

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-685	del 03/09/2019
Oggetto	Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Fornitura di "Materiale informatico vario per le postazioni di lavoro di Arpae" tramite procedura di affidamento diretto.	
Proposta	n. PDTD-2019-674	del 26/08/2019
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 03 (tre) settembre 2019 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Fornitura di "Materiale informatico vario per le postazioni di lavoro di Arpae" tramite procedura di affidamento diretto.**

VISTI:

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, in sostituzione del regolamento per il decentramento amministrativo, come approvato con Delibera del Direttore Generale n. 130 del 21.12.2018;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, in sostituzione del regolamento in materia di approvvigionamento, come approvato con delibera del Direttore generale n. 32 del 29.03.2019;
- la D.D.G. n. 114 del 21/12/2018 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2019 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2019;
- la D.D.G. n. 115 del 21/12/2018 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2019;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" come modificato dalla legge n. 55/2019, entrata in vigore il 18/06/2019, di conversione del D.l. n. 32/2019 (c.d. Sblocca Cantieri);
- l'art. 1, comma 450 della l. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato da ultimo con legge di Bilancio 2019 (art.1, comma 130, legge 30.12.2018 n.145), da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 50/2016, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

PREMESSO CHE:

- sulla base delle necessità segnalate dalle strutture di Arpae, vista l'esigenza di sostituire materiale informatico per le postazioni di lavoro degli utenti dell'Agenzia, in quanto soggetto ad usura e non

ricompreso nell'ambito del contratto vigente relativo ai servizi di Desktop Outsourcing 2 (DTO) nonché il fabbisogno di un adeguato quantitativo di materiale correlato al numero crescente di videoconferenze ormai in atto, il Servizio Sistemi Informativi di Arpae ha evidenziato l'esigenza di provvedere alla fornitura di un adeguato quantitativo di articoli così dettagliati:

<b>PRODOTTO</b>	<b>QUANTITÀ</b>
1) DESKTOP MK120 - Logitech (Kit mouse e tastiera con cavo)	40
2) HP USB Headset 500 (cuffie con microfono)	40
3) HARD DISK VERBATIM STORE 'N' GO USB 3.0 PORTATILE 1TB (hard disk esterno)	20

**CONSIDERATO:**

- che il valore della fornitura ai fini dell'indagine di mercato è stato stimato in euro 4.000,00;
- che con legge di Bilancio 2019 (art.1, comma 130, legge 30.12.2018 n.145), di modifica dell'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 è stata innalzata la soglia di valore dei contratti per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000,00;
- che nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 comma 1 del sopra citato D.lgs. n. 50/2016, sono stati interpellati, con con lettera prot. PG/2019/118730 del 29/07/2019, allegata sub A) al presente atto, i seguenti fornitori:

<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>C.F.</b>	<b>Sede</b>
1	DYNOTEK S.R.L.	01594430702	Termoli (CB)
2	FRANGI S.R.L.	041779660248	Bassano del Grappa (VI)
3	SOLUZIONE UFFICIO S.R.L.	02778750246	Sandriago (VI)

- che nella richiesta era stabilito che la valutazione comparativa dei preventivi sarebbe stata effettuata sulla base del prezzo;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) ZBF2958AE7 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**PRESO ATTO:**

- che in relazione alla suddetta Richiesta di preventivo, sono pervenute via pec ed acquisite agli atti entro il termine stabilito (09/08/2019), le offerte, articolate per prezzi unitari e complessivi, di tutte le ditte invitate;

- che il controllo documentale ha avuto esito positivo per tutte le offerte delle ditte offerenti;
- che l'importo complessivo dei preventivi di spesa pervenuti è di seguito riportato:

	Società	Importo complessivo
1	DYNOTEK s.r.l.	Euro 2.796,00
2	FRANGI S.R.L.	Euro 2.940,00
3	SOLUZIONE UFFICIO S.R.L.	Euro 3.020,00

ed è risultata pertanto al prezzo più basso l'offerta della ditta Dynotek S.r.l., con sede legale a Termoli, acquisita agli atti con Prot. n. PG/2019/121629 del 01/08/2019 per un importo pari complessivamente ad euro 2.796,00 (IVA esclusa);

- che tale offerta è stata ritenuta congrua e conforme alle richieste di Arpae;

#### RILEVATO:

- che la ditta Dynotek s.r.l. ha presentato la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione attestante l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- che è stato acquisito il DURC online della società Dynotek. s.r.l. risultato regolare;
- che trattandosi di affidamento di valore inferiore a 5.000 euro si è proceduto alla consultazione del Casellario Anac, risultato regolare;
- che non sussistono costi relativi alla sicurezza per il rischio da interferenze, pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d. Lgs. 81/2008;
- che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale in forma elettronica;

#### RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, che ricorrano le condizioni per procedere all'affidamento diretto della fornitura di "Materiale informatico vario per le postazioni di lavoro di Arpae", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. Lgs. 50/2016, alla ditta Dynotek s.r.l. alle condizioni di cui al documento allegato al presente atto e dell'offerta agli atti del servizio, per l'importo complessivo pari ad Euro 2.796,00 (IVA esclusa) ed ai prezzi unitari di cui al preventivo pervenuto;

#### ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è

assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2019 -Linee guida" della D.D.G. n. 114 del 21/12/2018;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere di regolarità amministrativa in merito al presente provvedimento;

DATO ATTO:

- di mantenere il ruolo del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del d. Lgs. 50/2016;

- del parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi in premessa esposti e ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a), all'affidamento diretto alla ditta Dynotek s.r.l., con sede legale a Termoli (CB) della fornitura di "Materiale informatico vario per le postazioni di lavoro di Arpae" - CIG ZBF2958AE7, alle condizioni di cui alla richiesta di preventivo qui in allegato e dell'offerta pervenuta agli atti del Servizio, quali parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo di Euro 2.796,00 + IVA 22%, pari ad Euro 3.411,12.

2. di dare atto che il contratto verrà stipulato con la società Dynotek S.r.l. mediante corrispondenza commerciale, in forma elettronica.

3. di dare atto che i costi di cui alla presente Determinazione, pari complessivamente ad Euro 2.796,00 + IVA 22% pari ad Euro 3.411,12 rivestono natura di "Materiale vario" e sono a carico dell'esercizio 2019 compresi nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SISTEMI INFORMATIVI

(F.to Dott. Piero Santovito)

Si prega di citare il protocollo nella risposta

Ai fornitori invitati

**OGGETTO: Richiesta preventivo per la fornitura di “Materiale informatico vario per le postazioni di lavoro di Arpae”**

**Importo stimato pari ad € 4.000,00 (IVA esclusa).**

**Oneri per la sicurezza da rischio di interferenze pari a: euro 0,00.**

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna (di seguito Arpae) intende svolgere una procedura di affidamento diretto per la fornitura di ”Materiale informatico vario per le postazioni di lavoro di Arpae”, come di seguito descritto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA**

Oggetto della richiesta di offerta è la fornitura di “Materiale informatico vario per le postazioni di lavoro di Arpae”, e in particolare di:

<b>PRODOTTO</b>	<b>QUANTITÀ</b>
1) DESKTOP MK120 - Logitech (Kit mouse e tastiera con cavo)	40
2) HP USB Headset 500 (cuffie con microfono)	40
3) HARD DISK VERBATIM STORE 'N' GO USB 3.0 PORTATILE 1TB (hard disk esterno)	20

La consegna dovrà essere effettuata in un'unica soluzione a cura, rischio, spese del fornitore, in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi, entro 30 giorni

naturali e consecutivi dalla data dell'ordinativo presso la Direzione Generale di Via Po n. 5 in Bologna. Non sono ammesse consegne parziali

Per lo scarico del materiale il fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpae Emilia-Romagna, ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore o dal corriere indicato dal fornitore previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce.

Il Fornitore dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione e movimentazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione o altre evidenti difformità rispetto a quanto ordinato, la merce verrà rifiutata e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima.

Arpae accerterà la conformità all'ordine del materiale fornito entro 30 giorni dalla data di consegna, da considerarsi "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

## **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Il concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta, articolata per prezzi unitari e complessivi, tramite posta elettronica certificata

(PEC) entro il giorno 09/08/2019 a:

**Arpae -Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna**  
**Servizio Sistemi Informativi**  
**PEC [dirgen@cert.arpa.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpa.emr.it)**

**I prezzi offerti sono onnicomprensivi di ogni onere e spesa inerente l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di consegna e di trasporto.**

Il preventivo dovrà essere corredato da:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione attestante l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali, o per articoli diversi da quelli richiesti.

### **3. MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

La valutazione comparativa dei preventivi di spesa pervenuti, sarà effettuata dal Responsabile del procedimento sulla base del prezzo più basso.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

La conferma definitiva dell'affidamento avverrà con lettera d'ordine firmata digitalmente dal Responsabile del Servizio Sistemi Informativi.

Il contratto si intende regolato in via gradata da:

- dalle clausole del presente atto e dall'offerta economica del fornitore
- dal decreto legislativo n. 50/2016 “codice dei contratti pubblici”
- dalle norme del codice civile e della legislazione nazionale e comunitaria in materia di contratti di diritto privato.

### **4. PENALI**

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella data di consegna della fornitura richiesta concordata con Arpae, il Fornitore sarà obbligato a versare una penale pari all'1 (uno) per mille dell'ammontare netto della fornitura.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto

sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **5. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI:**

La fattura, da emettersi al positivo espletamento della fornitura, dovrà essere intestata ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

La fattura dovrà riportare:

- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG ZBF2958AE7;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

La fattura dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine per l'accertamento della conformità della prestazione, di cui al precedente punto 1, ultimo periodo, o - se successiva - dalla data di ricevimento della fattura tramite il sistema il Sistema di Interscambio.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

#### **7. FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

#### **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Piero Santovito, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi.

#### **9. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Per informazioni rivolgersi alla Dott.ssa Daniela Conti del Servizio Sistemi Informativi tel. 051/6223900.

Distinti saluti.

Documenti allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva

Il responsabile del procedimento  
(Dott. Piero Santovito)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

N. Proposta: PDTD-2019-674 del 26/08/2019

**Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi**

**OGGETTO: Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Fornitura di "Materiale informatico vario per le postazioni di lavoro di Arpae" tramite procedura di affidamento diretto.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 27/08/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e  
Controllo Economico

---