

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-699	del 06/09/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione (BONORA FABRIZIO).	
Proposta	n. PDTD-2019-713	del 05/09/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 06 (sei) settembre 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione (BONORA FABRIZIO).

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 26 del 18/03/2019 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2019-2021 di Arpae ai sensi della DGR n. 1412/2018. Presa d'atto della proroga delle graduatorie di Arpae ai sensi della L. R. n. 24/2018. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo determinato di personale nella qualifica dirigenziale”;

VISTO:

- l'art. 27 della L.R. n. 24/2018 che dispone la proroga fino al 31/12/2019 delle graduatorie concorsuali della Regione Emilia-Romagna e di Arpae;

DATO ATTO:

- che in data 13/02/2019 è stata sottoscritta tra la Regione Emilia-Romagna e Arpae apposita Convenzione per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L. R. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 (demanio idrico ed educazione alla sostenibilità), approvata con DGR n. 188/2019 e con DDG Arpae n. 14/2019, avente validità fino al 31/12/2021;
- che, in particolare, tale Convenzione prevede la possibilità per il personale regionale distaccato ad Arpae per l'esercizio delle funzioni conferite, di rientrare in Regione Emilia-Romagna entro un periodo massimo di 12 mesi decorrenti dal 01/01/2019 e anche successivamente, allo scadere di ciascun anno solare (art. 5);
- che la Convenzione predetta prevede, altresì, che Arpae è autorizzata ad utilizzare le graduatorie della Regione Emilia-Romagna per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato (art. 22);

DATO ATTO ALTRESI':

- che, ad oggi - facendo seguito alle risultanze della ricognizione condotta dalla Regione Emilia-Romagna nel mese di dicembre 2018 - n. 30 dipendenti regionali distaccati ad Arpae sono rientrati presso le strutture regionali;

ATTESO:

- pertanto, che Arpae, al fine di garantire l'ottimale esercizio delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e dalla L.R. n. 13/2016 ha la necessità di procedere alla sostituzione del personale che rientra presso la Regione Emilia-Romagna;

VISTI:

- la legge n. 241/1990, con particolare riferimento all'art. 15 avente ad oggetto “*Accordi fra pubbliche amministrazioni*”;
- l'art. 9 della legge 16/01/2003, n. 3 e l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, che prevedono la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;
- l'art. 4 del D.L. 31/08/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 30/10/2013, n. 125, in cui è ribadita la possibilità di applicare quanto disposto dal richiamato art. 3, comma 61, legge n. 350/2003;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, che fornisce chiarimenti ed indirizzi applicativi in merito all'applicazione del suddetto D.L. 31/08/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 30/10/2013, n. 125 ;

RILEVATO:

- che la richiamata circolare n. 5/2013 prevede espressamente che le disposizioni in materia di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni - per ragioni di contenimento della spesa - siano applicabili a tutte le pubbliche amministrazioni, specificando, altresì, che il previo accordo tra le amministrazioni interessate può concludersi anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di riferimento;

RITENUTO:

- altresì, che la “*ratio*” sottesa alle suddette disposizioni normative, come esplicitato nella predetta circolare, è quella di favorire - al ricorrere dei presupposti e delle condizioni necessarie per l'assunzione in ruolo - l'acquisizione a tempo indeterminato di soggetti utilmente collocati in graduatorie di concorsi pubblici senza necessità di esperire nuove ed ulteriori procedure selettive;

VERIFICATO:

- che la Regione Emilia-Romagna ha approvato, con determinazione n. 8144 del 26/07/2010, una graduatoria di concorso pubblico per assunzioni in categoria C - posizione economica C1- profilo professionale di istruttore tecnico, posizione lavorativa “*tecnici amministrativi in campo ambientale*” del CCNL Comparto Funzioni Locali;

VERIFICATO:

- che il profilo professionale di istruttore tecnico, cat. C, posizione economica C1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, è equiparato al profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, posizione economica iniziale del CCNL Comparto Sanità, in base al DPCM 26 giugno 2015 avente ad oggetto “*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti*”

dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";

CONSIDERATO:

- che il reclutamento di personale mediante scorrimento di graduatoria di altra amministrazione, soddisfa pienamente i principi di economicità e di celerità dell'azione amministrativa;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. PG/2019/0031615 del 26/02/2019 con cui Arpae - facendo seguito a quanto previsto nel sopra citato art. 22 della Convenzione - ha inoltrato alla Regione Emilia-Romagna la richiesta di assenso all'utilizzo della graduatoria sopra citata per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- la nota prot. n. PG/2019/2224556 del 05/03/2019, acquisita in atti, con cui la Regione Emilia-Romagna, facendo seguito alla richiesta di Arpae, ha trasmesso n. 10 nominativi di candidati utilmente collocati, a partire dalla 12^a posizione compresa, nella graduatoria sopra citata nonché la relativa documentazione agli atti della procedura concorsuale;

ATTESO:

- che il candidato utilmente collocato in 12^a posizione, TURRA FEDERICO, è decaduto dalla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso Arpae, stante la regolare ricezione da parte del medesimo della relativa comunicazione di assunzione;

PRESO ATTO:

- del consenso all'assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso da BONORA FABRIZIO, candidato collocato in 13^a posizione;

RITENUTO:

- quindi, in attuazione del piano occupazionale anno 2019, di procedere con l'utilizzo della suddetta graduatoria finale di merito approvata dalla Regione Emilia-Romagna con determinazione n. 8144 del 26/07/2010, per l'acquisizione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale, con il profilo professionale di assistente tecnico, categoria C del CCNL Comparto Sanità, da assegnare al Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna;

VISTO:

- l'art. 24 "contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del Comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018;

STABILITO:

- pertanto, di assumere a tempo indeterminato, nel profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, CCNL Comparto Sanità, BONORA FABRIZIO nato il 28/08/1958 a Ferrara, il quale sarà assegnato presso il Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna;

STABILITO:

- altresì, che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del suddetto lavoratore, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal giorno 1 ottobre 2019;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, il lavoratore in oggetto dovrà permanere nella sede di assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 1, c. 362 della L. n. 145/2018, il suddetto lavoratore sarà soggetto all'obbligo di frequenza obbligatoria di un corso di formazione organizzato da Arpae, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;
- che, ai sensi della medesima disposizione, inoltre, il superamento del periodo di prova è subordinato all'effettuazione con esito positivo, da parte del lavoratore, di un apposito esame-colloquio diretto a verificare l'idoneità alle mansioni del lavoratore medesimo;

SPECIFICATO:

- infine, che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica approvata con la richiamata DDG n. 14/2019;

CONSIDERATO:

- che sulla Gazzetta Ufficiale del 2 maggio 2019 n. 101 è stato pubblicato il D.L. n. 35/2019 – convertito con L. n. 60/2019 - il quale prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall' art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che con la DGR n. 188/2019 la Regione Emilia-Romagna, al fine di consentire ad Arpae di approvvigionarsi autonomamente di personale per l'esercizio delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 (demanio idrico ed educazione alla sostenibilità), ha trasferito le quote di

spesa, come determinate nella deliberazione medesima, stabilendo, al contempo, che tali quote sono portate in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;

- che, pertanto, anche in considerazione di quanto previsto nella suddetta DGR n. 188/2019, il presente atto risulta adottato nel rispetto del limite di spesa previsto, per l'anno 2019, dal sopra citato D.L. n. 35/2019;
- che il presente provvedimento è assunto, inoltre, nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzioni di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2019/0136349 del 04/09/2019, a firma del Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 114 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2019";
- la DDG n. 115 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 130/2018 - dal Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l’utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito approvata dalla Regione Emilia-Romagna con determinazione n. 8144 del 26/07/2010, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale in categoria C - posizione economica C1 - profilo professionale di istruttore tecnico, posizione lavorativa “tecnici amministrativi in campo ambientale” del CCNL Comparto Funzioni Locali;
2. di assumere a tempo indeterminato, nel profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, CCNL Comparto Sanità, e decorrenza 1 ottobre 2019, BONORA FABRIZIO nato il 28/08/1958 a Ferrara, il quale sarà assegnato presso il Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna;
3. di dare atto che il costo complessivo di Euro 7.998,48 avente natura di spesa per il personale, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2019 per i seguenti importi:
 - quanto a euro 5.861,73 sul conto SASTI;
 - quanto a euro 1.638,50 sul conto ONSOC;
 - quanto a euro 498,25 sul conto IRAP;

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità DMERA.

LA RESPONSABILE SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2019-713 del 05/09/2019

Centro di Responsabilità: Servizio Organizzazione E Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione (BONORA FABRIZIO).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 06/09/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
