

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-70 del 29/01/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa – Servizio Acquisti. Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di biglietteria aerea per la Direzione generale, la Direzione Tecnica, la struttura Idro-Meteo-Clima e l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana di Bologna per un periodo di 12 mesi. CIG 7760049304.
Proposta	n. PDTD-2019-57 del 25/01/2019
Struttura adottante	Direzione Amministrativa
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno 29 (ventinove) gennaio 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Direzione Amministrativa – Servizio Acquisti. Accordo Quadro per l’affidamento del servizio di biglietteria aerea per la Direzione generale, la Direzione Tecnica, la struttura Idro-Meteo-Clima e l’Area Prevenzione Ambientale Metropolitana di Bologna per un periodo di 12 mesi. CIG 7760049304.

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 114 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2019";
- la D.D.G. n. 115 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna";
- la D.D.G. n. 31 del 19.03.2018 recante: “Direzione Amministrativa. Area Acquisizione beni e servizi. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2018-2019 e dell’elenco annuale 2018”;
- la D.D.G. n. 90 del 26/10/2018 di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Agenzia, con ridefinizione delle competenze dei servizi e conseguente ridenominazione degli stessi;

VISTI:

- il "Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia" (R53001/ER), approvato con Delibera del Direttore Generale n. 130 del 21/12/2018;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture approvato con DDG n. 79 del 24/09/2018;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

PREMESSO :

- che è stata rilevata l'esigenza di procedere all'acquisizione del servizio di biglietteria aerea per il personale della Direzione generale, della Direzione tecnica, della struttura Idro-Meteo-Clima e dell’Area Prevenzione Ambientale Metropolitana di Bologna che periodicamente ha la necessità di effettuare trasferte per l'adempimento dei compiti istituzionali o per la realizzazione di progetti finanziati;

- che il contratto per il servizio di biglietteria aerea, aggiudicato con determina n 1028 del 21/12/2016, è scaduto il 24 gennaio 2019;
- che il Servizio Acquisti ha provveduto a raccogliere le esigenze presso le predette strutture per un periodo di 12 mesi, da cui è risultata una spesa complessiva per tali tipi di servizi pari ad euro 23.600,00 (IVA esclusa)

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né di Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi corrispondenti alle esigenze dell'amministrazione;
- che, trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;

CONSIDERATO:

- che trattandosi di affidamento di valore inferiore alla soglia di 40.000,00 euro, nel mese di dicembre 2018 è stata condotta un'indagine di mercato per l'individuazione del fornitore con cui stipulare un accordo quadro per le esigenze dell'amministrazione che sorgeranno nell'arco di validità di 12 mesi, prorogabile per ulteriori 6 mesi, come da documentazione agli atti del servizio;
- che a seguito dell'indagine di mercato, è stata selezionata la società WALLABY srl, C.F. e P.IVA 02379330372, con sede legale in Bologna, via dell'Indipendenza 67/A,
- che è stata verificata la possibilità di negoziare il contratto sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando Servizi/Servizi di organizzazione viaggi - Trasferte di Lavoro" e l'abilitazione della WALLABY srl al suddetto bando;
- che con prot. PG/2019/11103 del 22.01.19 è stata avviata una trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (n. 797995), invitando la società WALLABY srl a formalizzare la propria offerta per i diritti di segreteria sull'acquisto dei biglietti aerei, secondo le modalità di cui alla documentazione costituita da Condizioni Particolari, Capitolato Speciale e Schema dichiarazione di offerta, allegati sub A) B) e C) al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) 7760049304 attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che in relazione alla Trattativa Diretta la ditta WALLABY srl entro il termine di scadenza stabilito (le ore 18.00 del giorno 23/01/2018) ha presentato la propria offerta economica;
- che il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità della documentazione presentata e la congruità dell'offerta economica, di seguito riportata:

Voce:		Quantità stimata:	Prezzo unitario (IVA esclusa) in cifre e in lettere	Prezzo complessivo (IVA esclusa) in cifre e in lettere
A1	Diritto per titolo di viaggio nazionale per biglietto aereo di linea	14/anno	€ 16,39 sedici,trentanove	€229,46 duecentoventinove, quarantasei
A2	Diritto per titolo di viaggio nazionale per biglietto aereo low-cost	12/anno	€20,49 venti,quarantanove	€245,88 duecentoquarantacinque, ottantotto
A3	Diritto per titolo di viaggio internazionale per biglietto aereo di linea	37/anno	€30,00 trenta,00	€1.110,00 millecentodieci,00
A4	Diritto per titolo di viaggio internazionale per biglietto aereo low-cost	14/anno	€30,00 trenta,00	€420,00 quattrocentoventi,00
TOTALE VOCE A PER DIRITTI DI AGENZIA (A1+A2+A3+A4)				€2.005,34 duemilacinque, trentaquattro

DATO ATTO:

- che le quantità di viaggi sopra individuate sono state stimate ai fini della formulazione dell'offerta sulla base dei dati storici, e pertanto sono indicative e non vincolanti, essendo subordinate ad esigenze non esattamente predeterminabili per 12 mesi;
- che la ditta Wallaby s.r.l., in sede di partecipazione alla trattativa, ha presentato il DGUE attestante il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito il DURC on line della ditta WALLABY srl risultato regolare e che non sussistono annotazioni a carico della medesima azienda sul casellario tenuto dall'ANAC;
- che sono in corso gli ulteriori controlli sulla sussistenza dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, dichiarati dall'impresa aggiudicataria con la sottoscrizione del DGUE;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, né sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che in base al Regolamento Arpae per la disciplina del trattamento di missione, tutte le trasferte che richiedono l'utilizzo del mezzo aereo devono essere autorizzate dal Direttore Generale;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di stipulare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, mediante trattativa diretta svolta sul sistema del mercato elettronico della pubblica amministrazione un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di biglietteria aerea per la Direzione generale, la Direzione Tecnica, la struttura Idro-Meteo-Clima e l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana di Bologna, per 12 mesi, prorogabile di altri 6, con la ditta WALLABY srl, C.F. e P.IVA 02379330372, con sede legale in Bologna, via dell'Indipendenza 67/A, per l'importo presunto di euro 23.600,00 (IVA esclusa), alle modalità di cui alle Condizioni particolari e Capitolato speciale, allegati sub a) e b) al presente atto ed ai prezzi unitari indicati nell'offerta economica del Fornitore;
- di dare atto che le specifiche richieste di servizi nell'arco di validità della fornitura saranno effettuate, sulla base delle rispettive esigenze della Direzione generale, della Direzione tecnica, della struttura Idro-Meteo-Clima e dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana di Bologna

- di dare atto che la firma del contratto è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'affidatario ed al regolare adempimento degli obblighi posti in carico allo stesso nella documentazione relativa alla trattativa;
- di nominare Responsabile del procedimento la d.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti;
- di dare atto che alla stipula della Trattativa diretta sul portale del mercato elettronico della p.a. provvederà la Responsabile del Servizio Acquisti, Punto Ordinante di Arpae per la Direzione Generale, ai sensi del ai sensi del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso il parere di regolarità amministrativa relativo al presente atto;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

DETERMINA

1. di stipulare, per tutto quanto in premessa esposto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, mediante trattativa diretta svolta sul sistema del mercato elettronico della pubblica amministrazione, un Accordo Quadro per il servizio di biglietteria aerea per la Direzione generale, la Direzione Tecnica, la struttura Idro-Meteo-Clima e l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana di Bologna con la società WALLABY srl, C.F. e P.IVA 02379330372, con sede legale in Bologna, via dell'Indipendenza 67/A, per l'importo presunto di euro 23.600,00 (IVA esclusa);
2. di dare atto che l'Accordo Quadro avrà validità di 12 mesi, prorogabile per ulteriori 6 mesi, e che i servizi saranno svolti secondo le Condizioni particolari e il Capitolato speciale, allegati sub a) e b) al presente atto, applicando i seguenti prezzi unitari per diritti di agenzia indicati nell'offerta economica:

Voce:	Quantità stimata:	Prezzo unitario (IVA esclusa) in cifre e in lettere	Prezzo complessivo (IVA esclusa) in cifre e in lettere
-------	-------------------	---	--

A1	Diritto per titolo di viaggio nazionale per biglietto aereo di linea	14/anno	€ 16,39 sedici,trentanove	€229,46 duecentoventinove,quaranta sei
A2	Diritto per titolo di viaggio nazionale per biglietto aereo low-cost	12/anno	€20,49 venti,quarantanove	€245,88 duecentoquarantacinque,ottantotto
A3	Diritto per titolo di viaggio internazionale per biglietto aereo di linea	37/anno	€30,00 trenta,00	€1.110,00 millecentodieci,00
A4	Diritto per titolo di viaggio internazionale per biglietto aereo low-cost	14/anno	€30,00 trenta,00	€420,00 quattrocentoventi,00
TOTALE VOCE A PER DIRITTI DI AGENZIA (A1+A2+A3+A4)				€2.005,34 duemilacinque,trentaquattro

3. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a 0,00;
4. di subordinare l'efficacia del presente atto alla verifica dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'affidatario, fermi restando, altresì, gli adempimenti in capo all'aggiudicatario per la stipula del contratto;
5. di dare atto che il contratto verrà stipulato in formato elettronico sul portale Acquisti in rete di Consip a firma della Responsabile del Servizio Acquisti, e che le specifiche richieste di servizi nell'arco di validità della fornitura saranno effettuate, sulla base delle rispettive esigenze della Direzione generale, della Direzione tecnica, della struttura Idro-Meteo-Clima e dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana di Bologna;
6. di dare atto che l'attestazione della regolare esecuzione delle singole prestazioni, anche ai fini del pagamento delle fatture, sarà effettuato dai titolari dei Centri di Responsabilità di appartenenza del personale in trasferta;

7. di dare atto che i costi relativi al presente provvedimento, comprensivi di diritti di agenzia e dei titoli di viaggio aventi natura di “Costi trasferte dipendenti”, stimati in euro 23.600,00 sono a carico pro-quota degli esercizi 2019-2020 e compresi nel budget annuale e nel bilancio economico preventivo e pluriennale con riferimento ai centri di responsabilità di appartenenza del personale autorizzato alle singole trasferte di lavoro.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr.ssa Massimiliana Razzaboni)

Ai fornitori invitati

Bologna, 22.01.2019

OGGETTO: Condizioni particolari per Accordo Quadro per la fornitura annuale del servizio di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost per le trasferte di lavoro.

Trattativa diretta n. 797995 - CIG: 7760049304.

Con la presente si precisano le seguenti Condizioni particolari di fornitura di risposta alla Trattativa diretta n. 797995 richieste da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto della trattativa è la stipula di un 'Accordo Quadro per l'affidamento del servizio annuale di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost per le trasferte di lavoro, alle condizioni di fornitura previste nel Capitolato speciale, allegato sub A) al presente atto.

Arpae si riserva la facoltà di prorogare il contratto alle medesime condizioni, per un periodo non superiore a 6 mesi.

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta per quanto riguarda i diritti di agenzia, si segnala il fabbisogno stimato per la biglietteria aerea sulla base dei dati storici, indicativo e non vincolante, essendo subordinato ad esigenze non predeterminabili. Tali quantità potranno pertanto variare senza che il Fornitore possa pretendere indennità di sorta:

- titoli di viaggio nazionali per aerei di linea, (14/anno);
- titoli di viaggio nazionali per aerei low-cost, (12/anno);
- titoli di viaggio internazionali per aerei di linea, (37/anno);
- titoli di viaggio internazionali per aerei low-cost, (14/anno).

Il valore dell'Accordo Quadro, comprensivo dei diritti di agenzia e dei costi dei biglietti, per 1 anno è di euro 23.600,00.

Il valore complessivo dell'Accordo Quadro, comprensivo di eventuale proroga, è di euro 35.400,00, da considerarsi importo massimo spendibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirigen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

di consegna per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre in risposta alla richiesta di offerta consisterà in:

- Documentazione amministrativa
- Offerta economica

2.1 Documentazione amministrativa comprenderà:

- il Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il DGUE, deve essere redatto secondo il modello allegato B), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,
- l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto.

Per le modalità di compilazione del modello DGUE è possibile utilizzare quello inserito nella Trattativa Diretta n. 785659, integrato:

- nella PARTE II lett.B: mancano i nominativi dei rappresentanti legali;
- nella PARTE III lett. C: manca l'indicazione su concordato preventivo e concordato con continuità aziendale + indicazione su conflitto di interessi;
- nella PARTE III lett. D: manca l'indicazione relativa alla violazione del divieto di intestazione fiduciaria.

2.3 Offerta economica:

L'Offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione – dovrà consistere in:

- riportare il valore complessivo in euro dell'Accordo Quadro, comprensivo dei diritti di agenzia e dei costi dei biglietti, per 1 anno, secondo il modello generato dal sistema, per l'ammontare pari a euro 23.600,00;

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

- allegare un documento redatto secondo il modello allegato C) “Dichiarazione di Offerta economica”, reso disponibile dall’amministrazione, riportante il dettaglio dei diritti di agenzia per tipologia di viaggio.

Tutti i documenti componenti l’offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d’esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L’Agenzia si riserva di verificare d’ufficio, ai sensi dell’Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall’impresa aggiudicataria con il DGUE.

L’affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale dalla Responsabile del Servizio Acquisti.

La stipula della trattativa diretta è subordinata alla presentazione da parte del Fornitore della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

1. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
2. copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo.

Qualora l’Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all’atto dell’abilitazione al sistema, l’Agenzia procederà alla revoca dell’aggiudicazione della presente trattativa diretta.

4. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip “Servizi/Servizi di organizzazione viaggi - Trasferite di Lavoro” ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile Servizio Acquisti - Arpae Emilia-Romagna.

6. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Collaboratore amministrativo di riferimento Carla Trippa tel.051 6223878 e-mail ctrippa@arpae.it

7. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella Trattativa diretta esclusivamente all’indirizzo pec acquisti@cert.arpae.emr.it , in relazione alla specifica trattativa.

La Responsabile del Servizio Acquisti
(dott.ssa Elena Bortolotti)

Documenti allegati:

All. A) Capitolato speciale

All. B) DGUE

All. C) Dichiarazione di Offerta economica

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti

Spett.le
Agenzia Regionale
Prevenzione Ambiente ed
Energia dell'Emilia-Romagna
Via Po, 5 40139 Bologna

DICHIARAZIONE D'OFFERTA
PER ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA ANNUALE DEL SERVIZIO DI
BIGLIETTERIA AEREA SIA PER I VOLI DI LINEA CHE PER I VOLI LOW COST
PER LE TRASFERTE DI LAVORO.

La _____, con sede in _____
Via _____,
tel. _____, capitale sociale Euro _____,
iscritta al Registro delle Imprese di _____ codice fiscale
_____, partita IVA n.
_____, in persona del sig.
_____ nella qualità di _____ della
società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nelle
Condizioni particolari della Trattativa Diretta e nel Capitolato speciale per l'Accordo
Quadro per la fornitura del servizio annuale di biglietteria aerea sia per i voli di linea
che per i voli low cost per le trasferte di lavoro delle sedi di Bologna, applicando i
prezzi di seguito riportati, comprensivi di ogni onere e spesa, al netto dell'IVA:

	Dichiarazione di offerta per Accordo Quadro per la fornitura annuale del servizio di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost per le trasferte di lavoro.	Trattativa Diretta Pag. 2 di 3
---	---	-----------------------------------

Voce:	Quantità stimata:	Prezzo unitario (IVA esclusa) in cifre e in lettere	Prezzo complessivo (IVA esclusa) in cifre e in lettere
A1 Diritto per titolo di viaggio nazionale per biglietto aereo di linea	14/anno	€ _____	€ _____
A2 Diritto per titolo di viaggio nazionale per biglietto aereo low-cost	12/anno	€ _____	€ _____
A3 Diritto per titolo di viaggio internazionale per biglietto aereo di linea	37/anno	€ _____	€ _____
A4 Diritto per titolo di viaggio internazionale per biglietto aereo low-cost	14/anno	€ _____	€ _____
TOTALE VOCE A PER DIRITTI DI AGENZIA (A1+A2+A3+A4)			€ _____

Sono compresi nel suddetto importo:

Σ gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, quantificati in Euro _____

Il sottoscritto _____, in persona del _____ legale

	Dichiarazione di offerta per Accordo Quadro per la fornitura annuale del servizio di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost per le trasferte di lavoro.	Trattativa Diretta Pag. 3 di 3
---	--	---

rappresentante _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nelle Condizioni Particolari, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 c.c. ed alla revisione del corrispettivo;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nella Condizioni particolari e nel Capitolato speciale sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 c.c.

_____, li _____

Firma

N. Proposta: PDTD-2019-57 del 25/01/2019

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa – Servizio Acquisti. Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di biglietteria aerea per la Direzione generale, la Direzione Tecnica, la struttura Idro-Meteo-Clima e l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana di Bologna per un periodo di 12 mesi. CIG 7760049304.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 25/01/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
