

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-72 del 29/01/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assegnazione della Dott.ssa Daniela Zara dal 01/02/2019 al Servizio Sistemi Informativi per il 50% del proprio tempo lavoro
Proposta	n. PDTD-2019-79 del 29/01/2019
Struttura adottante	Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Dirigente adottante	Manaresi Lia
Struttura proponente	Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza

Questo giorno 29 (ventinove) gennaio 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assegnazione della Dott.ssa Daniela Zara dal 01/02/2019 al Servizio Sistemi Informativi per il 50% del proprio tempo lavoro.

VISTE:

- la determina n.234/2018 con cui la dipendente Dott.ssa Daniela Zara, dipendente a tempo indeterminato con profilo di “Collaboratore tecnico professionale” Categoria D, (livello economico 0), assegnata alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna, veniva assegnata per un 50% della propria attività lavorativa alla Direzione Tecnica a far data dal 01/04/2018 e sino al 31/12/2018;
- la determina n.995/2018 “Proroga assegnazione della Dott.ssa Daniela Zara dal 01/01/2019 al 30/06/2019 alla Direzione Tecnica”;

VISTI:

- il parere espresso dalla Responsabile dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, acquisito agli atti con prot.n. PG/2019/16820, relativamente all’assegnazione della Dott.ssa Daniela Zara al Servizio Sistemi Informativi per il 50% della propria attività lavorativa dal 01/02/2019 al 30/06/2019;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Sistemi Informativi (PG/2019/11240) relativamente all’assegnazione della Dott.ssa Daniela Zara al Servizio Sistemi Informativi per il 50% della propria attività lavorativa dal 01/02/2019 al 30/06/2019;
- il parere favorevole relativamente alla cessazione anticipata dell’assegnazione alla Direzione Tecnica della Dott.ssa Daniela Zara espresso dal Direttore Tecnico, anch’esso acquisito agli atti con prot.n. PG/2019/13992;

PRESO ATTO:

- delle mutate esigenze organizzative e funzionali manifestate dai Responsabili delle strutture citate;

RICHIAMATO:

- il “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con deliberazione del Direttore Generale n.130/2018 - secondo cui gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell’Agenzia competono alla Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa:

1. di assegnare, a far data dal 01/02/2019 e sino al 30/06/2019, la Dott.ssa Daniela Zara al Servizio Sistemi Informativi per il 50% della propria attività lavorativa; per la restante parte di essa la dipendente rimane assegnata all'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana;
2. di dare comunicazione alla dipendente interessata del presente provvedimento.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)