

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-765	del 25/09/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Utilizzo, per scorrimento, della graduatoria finale di merito relativa al profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D, approvata con determinazione n. 736/2011. Assunzione a tempo indeterminato di ALOISI GIUSEPPE ALESSANDRO.	
Proposta	n. PDTD-2019-771	del 23/09/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 25 (venticinque) settembre 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Utilizzo, per scorrimento, della graduatoria finale di merito relativa al profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D, approvata con determinazione n. 736/2011. Assunzione a tempo indeterminato di ALOISI GIUSEPPE ALESSANDRO.**

**RICHIAMATA:**

- la D.D.G. n. 26 del 18/03/2019 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2019-2021 di Arpae ai sensi della DGR n. 1412/2018. Presa d'atto della proroga delle graduatorie di Arpae ai sensi della L. R. n. 24/2018. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo determinato di personale nella qualifica dirigenziale”;

**CONSIDERATO:**

- che nel suddetto piano è confermato, tra gli altri, l’obiettivo diretto a garantire il mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell’Agenzia;

**DATO ATTO:**

- altresì, che nella richiamata D.D.G. n. 26/2019 è individuato, tra gli strumenti di cui l’Agenzia intende avvalersi per perseguire le politiche occupazionali nel triennio 2019-2021, l’utilizzo delle vigenti graduatorie per assunzione a tempo indeterminato;

**VISTA:**

- la graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, presso la Direzione Amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

**SPECIFICATO:**

- che presso la Direzione Amministrativa, Servizio Organizzazione e Risorse Umane, si è determinato il recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato di un collaboratore, assunto con determinazione n. 622/2018 mediante utilizzo della predetta graduatoria concorsuale;

**ATTESO:**

- che con la richiamata D.D.G. n. 26/2019 l’efficacia della suddetta graduatoria è stata prorogata fino a tutto il 31/12/2019, ai sensi della L.R. n. 24/2018;

DATO ATTO:

- che la graduatoria medesima è stata utilizzata fino alla 12<sup>a</sup> posizione per effettuare assunzioni a tempo indeterminato, come da determinazione n. 725/2019;

PRESO ATTO:

- della decadenza dall'assunzione a tempo indeterminato del candidato RAGUSA GIOVANNI, collocato in 13<sup>a</sup> posizione nella suddetta graduatoria;

PRESO ATTO:

- del consenso all'assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso dal candidato ALOISI GIUSEPPE ALESSANDRO, collocato in 14<sup>a</sup> posizione nella predetta graduatoria, come da documentazione acquisita in atti;

VISTO:

- l'art. 24 "contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018;

RITENUTO:

- pertanto, di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito in oggetto, al fine di assumere a tempo indeterminato, con il profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D, del CCNL comparto Sanità, ALOISI GIUSEPPE ALESSANDRO, nato il 20/02/1983 a Galatina (LE);

STABILITO:

- che il predetto lavoratore sarà assunto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con decorrenza 1/10/2019 ed assegnazione alla Direzione Amministrativa, Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, il lavoratore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 1, comma 362, della L. n. 145/2018, il lavoratore sarà soggetto all'obbligo di frequenza di un corso di formazione organizzato da Arpae, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;
- che, ai sensi della suddetta disposizione, inoltre, il superamento del periodo di prova è subordinato all'effettuazione con esito positivo, da parte del lavoratore, di un apposito esame-colloquio diretto a verificare l'idoneità del medesimo alle mansioni;

#### SPECIFICATO:

- infine, che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica approvata con la D.D.G. n. 14/2019;

#### CONSIDERATO:

- che l'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 - prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall' art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;

#### DATO ATTO:

- che il presente atto risulta adottato nel rispetto del limite di spesa previsto, per l'anno 2019, dalle sopra citate disposizioni normative;

#### DATO ATTO:

- altresì, che il presente provvedimento è assunto, inoltre, nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

#### VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzioni di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni

dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero opponano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2019/0136349 del 04/09/2019, a firma del Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 114 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2019";
- la DDG n. 115 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 130/2018 - dal Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, presso la Direzione

Amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, al fine di assumere a tempo indeterminato, con il profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D, del CCNL comparto Sanità, ALOISI GIUSEPPE ALESSANDRO, nato il 20/02/1983 a Galatina (LE);

2. di stabilire che il predetto lavoratore sarà assunto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con decorrenza 1/10/2019 ed assegnazione presso la Direzione Amministrativa, Servizio Organizzazione e Risorse Umane;
3. di dare atto che il costo complessivo di Euro 8.665,26 avente natura di spesa per il personale, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2019 per i seguenti importi:
  - quanto a euro 6.350,07 sul conto SASTI;
  - quanto a euro 1.775,43 sul conto ONSOC;
  - quanto a euro 539,76 sul conto IRAP;

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità RU.

LA RESPONSABILE SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2019-771 del 23/09/2019

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Utilizzo, per scorrimento, della graduatoria finale di merito relativa al profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D, approvata con determinazione n. 736/2011. Assunzione a tempo indeterminato di ALOISI GIUSEPPE ALESSANDRO.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 23/09/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e  
Controllo Economico

---