

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-783	del 30/09/2019
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare dello studente Nicola Zinna presso il Laboratorio Multisito Sede di Bologna.	
Proposta	n. PDTD-2019-796	del 27/09/2019
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Laboratorio Multisito	
Dirigente proponente	Dott.ssa Rossi Leonella	
Responsabile del procedimento	Bucci Sabattini Maria Antonietta	

Questo giorno 30 (trenta) settembre 2019 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare dello studente Nicola Zinna presso il Laboratorio Multisito Sede di Bologna.

VISTI:

- il DM 25/03/1998, n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- l’art.1, comma 34, della legge 28/06/2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- la L.R. 19/07/2013 n. 7 e s.m.i. “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 (norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”;

RICHIAMATO:

- il Regolamento interno adottato con D.D.G. n. 35 del 29/03/2017, con il quale vengono disciplinate le frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpae, adottato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 127 del 30/11/2016 è stato approvato il protocollo di intesa tra Arpae e Università degli Studi di Bologna allo scopo di istituzionalizzare la collaborazione fra i due enti, definendo gli ambiti di reciproca collaborazione, per la realizzazione di iniziative, progetti specifici, scambi di esperienze, proposte di stage, corsi formativi, collaborazioni nella didattica, nell’ambito di tematiche ambientali di comune interesse;

PREMESSO INOLTRE:

- che lo studente Nicola Zinna, iscritto al Corso di Laurea Magistrale di Chimica presso l’Università degli Studi di Bologna per l’anno accademico 2018/2019, si è candidato per svolgere un tirocinio curriculare presso il Laboratorio Multisito Sede di Bologna della Direzione Tecnica di Arpae;
- che, così come concordato con l’Università di Bologna, il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Direzione Tecnica Laboratorio Multisito Sede di Bologna – Via F. Rocchi n. 19 – Bologna;
- periodo del tirocinio: dal 01/10/2019 al 30/09/2020;
- Tutor Universitario: Dott. Guido Galletti;

- Tutor Aziendale: Dott.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini;
- Responsabile del Tirocinio: Dott.ssa Cecilia Bergamini;
- Programma di tirocinio: approfondire la conoscenza della tecnica analitica in GC/MS per composti organici volatili e semivolatili al fine di svolgere una tesi di Laurea Magistrale in Chimica;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpae Direzione Tecnica Laboratorio Multisito Sede di Bologna e lo studente Nicola Zinna oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpae;
- che lo studente Nicola Zinna non potrà fare valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

PRESO ATTO:

- della disponibilità del Laboratorio Multisito Sede di Bologna ad accogliere lo studente Nicola Zinna, consentendogli di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che l'Università di Bologna ha assicurato il tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo dello studente Nicola Zinna presso il Laboratorio Multisito Sede di Bologna – Via F. Rocchi n. 19 – Bologna;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Leonella Rossi Responsabile del Laboratorio Multisito della Direzione Tecnica, la quale, ai sensi del regolamento sul Decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, la stessa Dott.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini Responsabile del Laboratorio Multisito Sede di Bologna;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo dello studente Nicola Zinna dell'Università degli Studi di Bologna, secondo le modalità previste nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e di seguito riportate:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Direzione Tecnica Laboratorio Multisito Sede di Bologna – Via F. Rocchi n. 19 – Bologna;
 - periodo del tirocinio: dal 01/10/2019 al 30/09/2020;
 - Tutor Universitario: Dott. Guido Galletti;
 - Tutor Aziendale: Dott.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini;
 - Responsabile del Tirocinio: Dott.ssa Cecilia Bergamini;
 - Programma di tirocinio: approfondire la conoscenza della tecnica analitica in GC/MS per composti organici volatili e semivolatili al fine di svolgere una tesi di Laurea Magistrale in Chimica;
2. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni



PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE

CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione / *Ref. Internship Agreement* 8-2717 Stipulata in data / *Signed on* 24/04/2003

Tirocinante / *Intern*

Nominativo / *Name* ZINNA NICOLA

Nato(a) / *Birthplace* RAVENNA Prov. RA il / *Birthdate*

Cittadinanza / *Citizenship* Italia

Non necessita di permesso di soggiorno / *The student doesn't need a Visa Permit*

Residente / *Resident in* E

e-mail /

Telefono / *Phone no.*

Codice fiscale / *Tax no.* 7

Corso di studio / *Degree Programme* LM - (8029 708 000) CHIMICA

Soggetto ospitante / *Host Organization:*

Ragione sociale / *Organization's name* Arpae - Agenzia Regionale per la prevenzione, ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale / *Registered Office* VIA PO, 5 40139 BOLOGNA BO

Codice fiscale / *Tax no.* 04290860370 Partita IVA / *VAT no.* 04290860370

Telefono / *Phone no.* 051/6223870 e-mail tirocini@arpae.it

Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento / *Number of employees in the production unit*
14

Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento / *Current number of interns in the production unit*

Settore economico produttivo (Class. ATECO 2007) 84.12.30 Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente

Sede/i del tirocinio / *Internship location(s)* Via Francesco Rocchi 19 BOLOGNA

Stabilimento-reparto-ufficio / *Plant-Department-Office* Agenzia regionale per la prevenzione, ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Tirocinio per tesi No

Profilo professionale di inserimento ISTAT 2.1.1.2.1

Durata e periodo del tirocinio / *Internship period* Dal / *from* 01/10/2019 al / *to* 30/09/2020 per complessive
ore / *Total amount of hours* 250

CFU / *ECTS*. 10

Tempi di accesso ai locali aziendali / *Working hours* dalle 08:00:00 alle 18:00:00
orario settimanale max 40 ore. Durante lo svolgimento del tirocinio sono possibili trasferte o spostamenti temporanei presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da definire e programmare in accordo con il responsabile del tirocinio

Tutori / Tutors

Tutor accademico | *Academic Tutor* GUIDO GALLETTI

Email guido.galletti@unibo.it

Referente Soggetto ospitante | *Host Organization Supervisor* Bergamini Cecilia

Ruolo | *Position* Responsabile di Unità analitica Chimica Acque sanitarie e ambientali

Email cbergamini@arpae.it

Polizze assicurative / Insurance policies

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e AIG nr. IAH0008528 | *AIG Injury insurance policy no. IAH0008528 - scadenza 31/10/2019* | *Expiry date 31/10/2019*

Responsabilità civile nr. 65/745444524 | *Civil liability insurance policy no. 65/745444524 - scadenza 31/10/2019* | *Expiry date 31/10/2019*

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI | *Insurance Company UNIPOLSAI*

Indennità <style is italic="true">

Indennità mensile | *Monthly allowance*: 0

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO / INTERNSHIP OUTCOMES

Approfondire la conoscenza della tecnica analitica in GC/MS per composti organici volatili e semivolatili al fine di svolgere una tesi di Laurea Magistrale in Chimica

Attività previste / Internship Job Description

Analisi di microinquinanti organici nelle acque e nei suoli mediante tecnica GC/MS.

Obblighi del tirocinante / Intern's obligations

- svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor | *Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;*
- rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante | *Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;*
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio | *The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;*
- comunicare agli uffici competenti trasferite e modifiche del programma di tirocinio in merito alla presenza oraria presso il Soggetto ospitante | *Inform the relevant offices of his/her transfers and changes to the internship programme regarding his/her working hours at the Host Organization;*
- segnalare agli uffici competenti secondo le modalità previste e comunicare ad avvio tirocinio eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dalla Convenzione o dal progetto di tirocinio approvato | *Through the agreed channels, report to the relevant offices any activity or situation which does not comply with the Internship Agreement or the approved internship programme;*
- compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università | *Fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Dichiarazione del tirocinante / Declaration by the Intern

Il tirocinante dichiara di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura (Rif. Regolamento Tirocini di Ateneo, art. 5.1 comma 6) consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000.

The Intern hereby declares that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization (see Internship Regulations of the University, art. 5.1 section 6) and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.

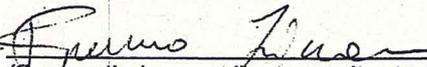
Obblighi del soggetto ospitante | Obligations of the Host Organization

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi | *The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto | *The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università | *The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

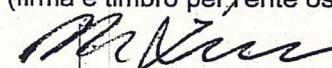
_____, (data | date) _____

Approvato dalla commissione tirocini competente in data | *Authorized by the Internship Board on 03/09/2019*

Validato dal tutor accademico | *Authorized by the Academic tutor*



(firma e timbro per l'ente ospitante | *Host Organisation Supervisor's Signature*)



(firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale | *Intern's Signature*)

arpae Direzione Tecnica Largo Caduti del Lavoro, 6 40122 BOLOGNA Tel. 051 5281211 - Fax 051 5281261 P. IVA e C.F. 04290860370
--