

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-799	del 03/10/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assegnazione al telelavoro da centro satellite della dipendente Sig.ra CECILIA RONDININI	
Proposta	n. PDTD-2019-820	del 03/10/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 03 (tre) ottobre 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assegnazione al telelavoro da centro satellite della dipendente Sig.ra CECILIA RONDININI.

RICHIAMATI:

- il documento “*Progetto e relativa disciplina concernente lo svolgimento – da parte del personale di Arpa Emilia Romagna – dell’attività lavorativa presso la sede di un Nodo diverso da quello di appartenenza*” allegato al Verbale di concertazione Rep. 220/2013;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 10/2019 “*Direzione Generale. Adeguamento della disciplina in materia di telelavoro in considerazione della riorganizzazione agenziale decorrente dal 01/01/2019*”;

VISTO:

- l’avviso bandito con determinazione n.214/2019 avente ad oggetto “*Emissione dell’Avviso di attivazione di procedura per l’assegnazione del personale al telelavoro da centro satellite. Periodo 2019-2020*”;

VISTA:

- la determinazione SORU n.383/2019 con cui il personale Arpae che ne aveva fatto richiesta veniva assegnato al telelavoro da centro satellite secondo le disponibilità di sede indicate nel relativo avviso dal 01/06/2019 al 31/05/2020;

RICHIAMATA:

- la determinazione SORU n. 487/2019 con cui si autorizzava la Sig.ra Cecilia Rondinini a svolgere la propria attività in regime di telelavoro da centro satellite, di norma per 2 giorni a settimana, presso la sede dell’Area Prevenzione Ambientale Metropolitana di Casalecchio di Reno (BO), in Galleria Ronzani n.7/39, con decorrenza dal 18/06/2019 e sino al 30/09/2019;

VISTA altresì:

- la richiesta, acquisita agli atti, PG/2019/151231 del 02/10/2019 presentata dalla dipendente del Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Bologna, Sig.ra Cecilia Rondinini, relativa alla possibilità di fruire del telelavoro presso la sede dell’Area Prevenzione Ambientale Metropolitana di Castel di Casio (BO), Via Berzantina n.30/10;

DATO ATTO:

- che la Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana ha comunicato che presso la sede di Castel di Casio (BO) è disponibile una postazione di lavoro nelle giornate di martedì e mercoledì;

VISTO altresì:

- il parere favorevole della Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana acquisito agli atti;

RITENUTO PERTANTO:

- di autorizzare la dipendente Sig.ra Cecilia Rondinini a svolgere la propria attività in regime di telelavoro da centro satellite a decorrere dal 07/10/2019 e sino al 31/05/2020 presso la sede di Castel di Casio (BO);
- di precisare che, in ragione dei pareri sopra citati, la Sig.ra Cecilia Rondinini potrà fruire del telelavoro di norma per 2 giorni a settimana (martedì e mercoledì);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa :

1. di autorizzare la Sig.ra Cecilia Rondinini a svolgere la propria attività in regime di telelavoro da centro satellite, di norma per 2 giorni a settimana, nelle giornate di martedì e mercoledì, presso la sede dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana di Castel di Casio (BO), Via Berzantina n.30/10, con decorrenza dal 07/10/2019 e sino al 31/05/2020;
2. di dare comunicazione di quanto disposto con la presente determinazione alla dipendente.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)