

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-834	del 16/10/2019
Oggetto	Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Fornitura di "Cartucce originali Canon per plotter a getto d'inchiostro" tramite procedura di affidamento diretto.	
Proposta	n. PDTD-2019-835	del 09/10/2019
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 16 (sedici) ottobre 2019 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Fornitura di "Cartucce originali Canon per plotter a getto d'inchiostro" tramite procedura di affidamento diretto.

VISTI:

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, in sostituzione del regolamento per il decentramento amministrativo, come approvato con Delibera del Direttore Generale n. 130 del 21.12.2018;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, in sostituzione del regolamento in materia di approvvigionamento, come approvato con delibera del Direttore generale n. 32 del 29.03.2019;
- la D.D.G. n. 114 del 21/12/2018 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2019 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2019;
- la D.D.G. n. 115 del 21/12/2018 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2019;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" come modificato dalla legge n. 55/2019, entrata in vigore il 18/06/2019, di conversione del D.l. n. 32/2019 (c.d. Sblocca Cantieri);
- l'art. 1, comma 450 della l. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato da ultimo con legge di Bilancio 2019 (art.1, comma 130, legge 30.12.2018 n.145), da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 50/2016, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

PREMESSO CHE:

- con Determinazione n. 893 del 07/11/2018 del Servizio Sistemi Informativi si era provveduto, in ragione dell'obsolescenza delle attrezzature presenti e vista l'esigenza di garantire un dispositivo

per sede, alla fornitura di n. 9 Stampanti a colori d'ufficio per grandi formati (plotter) per le strutture di Arpa;e;

- essendo in esaurimento la dotazione di materiale di consumo prevista nell'ambito della fornitura di cui sopra, vi è l'esigenza di provvedere all'approvvigionamento di un adeguato quantitativo di Cartucce originali Canon per plotter nell'intera gamma di colori così dettagliate:

PRODOTTO	QUANTITÀ
Cartuccia originale per plotter a getto d'inchiostro - Canon PFI320BK nero	9
Cartuccia originale per plotter a getto d'inchiostro - Canon PFI320C ciano	9
Cartuccia originale per plotter a getto d'inchiostro - Canon PFI320M magenta	9
Cartuccia originale per plotter a getto d'inchiostro - Canon PFI320MBK nero opaco	9
Cartuccia originale per plotter a getto d'inchiostro - Canon PFI320Y giallo	9

CONSIDERATO:

- che il valore della fornitura ai fini dell'indagine di mercato è stato stimato in euro 4.950,000;
- che la fornitura individuata, secondo le specifiche richieste, non trova copertura in convenzioni stipulate da Consip S.p.a. o dall'Agenzia Regionale Intercent-ER, attive per forniture analoghe;
- che nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 comma 1 del sopra citato D.lgs. n. 50/2016, sono stati interpellati, con lettera prot. PG/2019/146681 del 24/09/2019, allegata sub A) al presente atto, i seguenti fornitori:

N.	Denominazione	C.F.	Sede
1	ERREBIAN S.P.A.	08397890586	Pomezia (RM)
2	ROENET	06012171002	Roma
3	STUDIO COPIA	01150170437	Porto Sant'Elpidio (FM)

- che nella richiesta era stabilito che la valutazione comparativa dei preventivi sarebbe stata effettuata sulla base del prezzo;

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) Z8B29DDE27 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

PRESO ATTO:

- che in relazione alla suddetta Richiesta di preventivo, sono pervenute via pec ed acquisite agli atti entro il termine stabilito (04/10/2019), le offerte, articolate per prezzi unitari e complessivi, di tutte le ditte invitate;

- che il controllo documentale ha avuto esito positivo per tutte le offerte delle ditte offerenti;

- che l'importo complessivo dei preventivi di spesa pervenuti è di seguito riportato:

	Società	Importo complessivo
1	ROENET S.R.L.	Euro 4.005,00
2	ERREBIAN S.p.a.	Euro 4.482,90
3	STUDIO COPIA	Euro 5.287,50

ed è risultata pertanto al prezzo più basso l'offerta della ditta Roenet s.r.l. con sede legale a Roma acquisita agli atti con Prot. n. PG/2019/153401 del 07/10/2019 per un importo pari complessivamente ad euro 4.005,00 (IVA esclusa);

- che tale offerta è stata ritenuta congrua e conforme alle richieste di Arpae;

RILEVATO:

- che la ditta Roenet s.r.l. ha presentato la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione attestante l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

- che è stato acquisito il DURC online della società Roenet s.r.l. risultato regolare;

- che trattandosi di affidamento di valore inferiore a 5.000 euro si è proceduto alla consultazione del Casellario Anac, risultato regolare;

- che non sussistono costi relativi alla sicurezza per il rischio da interferenze, pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d. Lgs. 81/2008;

- che la fornitura non rientra nell'ambito di applicazione dei CAM "cartucce per stampanti" di cui al D.M. 13.02.2013, trattandosi di cartucce toner per plotter;

- che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale in forma elettronica;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, che ricorrano le condizioni per procedere all'affidamento diretto della fornitura di “Cartucce originali Canon per plotter a getto d'inchiostro”, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. Lgs. 50/2016, alla ditta Roenet s.r.l. alle condizioni di cui al documento allegato al presente atto e dell'offerta agli atti del servizio, per l'importo complessivo pari ad Euro 4.005,00 (IVA esclusa) ed ai prezzi unitari di cui al preventivo pervenuto;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A “Budget esercizio 2019 -Linee guida” della D.D.G. n. 114 del 21/12/2018;

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi secondo quanto previsto dall'art. 42 del d. Lgs. 50/2016;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere di regolarità amministrativa in merito al presente provvedimento;

DATO ATTO:

- di mantenere il ruolo del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del d. Lgs. 50/2016;

- del parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi in premessa esposti e ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a), del d. Lgs. 50/2016, all'affidamento diretto alla ditta Roenet s.r.l. con sede legale a Roma della fornitura di “Cartucce originali Canon per plotter a getto d'inchiostro” - CIG Z8B29DDE27, alle condizioni di cui alla richiesta di preventivo qui in allegato e dell'offerta pervenuta agli atti del Servizio, quali parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo di Euro 4.005,00 + IVA 22%, pari ad Euro 4.886,10.

2. di dare atto che il contratto verrà stipulato con la società Roenet s.r.l. mediante corrispondenza commerciale, in forma elettronica:

3. di trasmettere il presente atto, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del d. Lgs. 50/2016, ai soggetti offerenti;

3. di dare atto che i costi di cui alla presente Determinazione, pari complessivamente ad Euro 4.005,00 + IVA 22% pari ad Euro 4.886,10 rivestono natura di "Materiale vario" e sono a carico dell'esercizio 2019 compresi nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SISTEMI INFORMATIVI

(F.to Dott. Piero Santovito)

Si prega di citare il protocollo nella risposta

Ai fornitori invitati

Bologna, 24/09/2019

OGGETTO: Richiesta preventivo per la fornitura di “Cartucce originali Canon per plotter a getto d'inchiostro”.

Importo stimato pari ad € 4.950,00 (IVA esclusa).

Oneri per la sicurezza da rischio di interferenze pari a: euro 0,00.

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna (di seguito Arpae) intende svolgere una procedura di affidamento diretto per la fornitura di ”Cartucce originali Canon per plotter a getto d'inchiostro”, come di seguito descritto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA

Oggetto della richiesta di offerta è la fornitura di “Cartucce originali Canon per plotter a getto d'inchiostro”, e in particolare di:

PRODOTTO	QUANTITÀ
Cartuccia originale per plotter a getto d'inchiostro - Canon PFI320BK nero	9
Cartuccia originale per plotter a getto d'inchiostro - Canon PFI320C ciano	9
Cartuccia originale per plotter a getto d'inchiostro - Canon PFI320M magenta	9
Cartuccia originale per plotter a getto d'inchiostro - Canon PFI320MBK nero opaco	9
Cartuccia originale per plotter a getto d'inchiostro - Canon PFI320Y giallo	9

La consegna dovrà essere effettuata in un'unica soluzione a cura, rischio, spese del fornitore, in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data dell'ordinativo presso la Direzione Generale di Via Po n. 5 in Bologna. Non sono ammesse consegne parziali

Per lo scarico del materiale il fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpae Emilia-Romagna, ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore o dal corriere indicato dal fornitore previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce.

Il Fornitore dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione e movimentazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione o altre evidenti difformità rispetto a quanto ordinato, la merce verrà rifiutata e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima.

Arpae accerterà la conformità all'ordine del materiale fornito entro 30 giorni dalla data di consegna, da considerarsi "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta, articolata per prezzi unitari e complessivi, tramite posta elettronica certificata (PEC) entro il giorno 04/10/2019 a:

Arpae -Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna

Servizio Sistemi Informativi

PEC dirgen@cert.arpa.emr.it

I prezzi offerti sono onnicomprensivi di ogni onere e spesa inerente l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di consegna e di trasporto.

Il preventivo dovrà essere corredato da:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione attestante l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali, o per articoli diversi da quelli richiesti.

3. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La valutazione comparativa dei preventivi di spesa pervenuti, sarà effettuata dal Responsabile del procedimento sulla base del prezzo più basso.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

La conferma definitiva dell'affidamento avverrà con lettera d'ordine firmata digitalmente dal Responsabile del Servizio Sistemi Informativi.

Il contratto si intende regolato in via gradata da:

- dalle clausole del presente atto e dall'offerta economica del fornitore
- dal decreto legislativo n. 50/2016 "codice dei contratti pubblici"
- dalle norme del codice civile e della legislazione nazionale e comunitaria in materia di contratti di diritto privato.

4. PENALI

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella data di consegna della fornitura richiesta concordata con Arpae, il Fornitore sarà obbligato a versare una penale pari all'1 (uno) per mille dell'ammontare netto della fornitura.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

5. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI:

La fattura, da emettersi al positivo espletamento della fornitura, dovrà essere intestata ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

La fattura dovrà riportare:

- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG Z8B29DDE27;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

La fattura dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine per l'accertamento della conformità della prestazione, di cui al precedente punto 1, ultimo periodo, o - se successiva - dalla data di ricevimento della fattura tramite il sistema il Sistema di Interscambio.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

7. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Piero Santovito, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi.

9. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per informazioni rivolgersi alla Dott.ssa Daniela Conti del Servizio Sistemi Informativi tel. 051/6223900.

Distinti saluti.

Documenti allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva

Il responsabile del procedimento
(Dott. Piero Santovito)
Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

N. Proposta: PDTD-2019-835 del 09/10/2019

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Fornitura di "Cartucce originali Canon per plotter a getto d'inchiostro" tramite procedura di affidamento diretto.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 11/10/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
