

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-853	del 24/10/2019
Oggetto	Struttura Oceanografica Daphne. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Oceanografica Daphne a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022. Conferimento incarichi di funzione.	
Proposta	n. PDTD-2019-873	del 24/10/2019
Struttura adottante	Struttura Oceanografica Daphne	
Dirigente adottante	Ferrari Carla Rita	
Struttura proponente	Struttura Oceanografica Daphne	
Dirigente proponente	Dott.ssa Ferrari Carla Rita	
Responsabile del procedimento	Ferrari Carla Rita	

Questo giorno 24 (ventiquattro) ottobre 2019 presso la sede di Via Vespucci, 2 in Cesenatico, la Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne, Dott.ssa Ferrari Carla Rita, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Struttura Oceanografica Daphne. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Oceanografica Daphne a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022. Conferimento incarichi di funzione.

VISTE:

- la D.D.G. n. 70/2018 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 1181/2018 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 70/2018;
- la D.D.G. n. 90/2018 con cui è stato, conseguentemente, approvato l’assetto organizzativo analitico dell’Agenzia ed il documento Manuale organizzativo di Arpae;

RILEVATO:

- che, come risulta dalla sopra citata D.D.G. n. 90/2018, il nuovo assetto organizzativo analitico dell’Agenzia ha avuto decorrenza dal 1/01/2019;

VISTO:

- il CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018 siglato il 21/05/2018 che prevede, al Titolo III “Ordinamento professionale” Capo II “Incarichi funzionali”, il superamento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento e l’istituzione degli incarichi di funzione, distinti in incarichi di organizzazione e incarichi professionali;

RICHIAMATI IN PARTICOLARE:

- l’art. 19 del citato CCNL Comparto Sanità 21/05/2018 il quale dispone che: (comma 2): “*Le Aziende e gli Enti formulano in via preventiva i criteri selettivi e le modalità per conferire i relativi incarichi*”; (comma 3): “*Gli incarichi sono attribuiti dall’Azienda o Ente a domanda dell’interessato sulla base di avviso di selezione*”;
- l’art. 22 del citato CCNL Comparto Sanità 21/05/2018 il quale prevede che gli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del CCNL medesimo, ovvero quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata alla medesima data, restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione;

VISTA ALTRESI’:

- la D.D.G. n. 64/2019 con cui è stata disposta, da ultimo, nelle more del processo di istituzione

ed assegnazione dei nuovi incarichi di funzione, la proroga fino al 31/10/2019 o fino a data antecedente in relazione agli esiti delle procedure di conferimento degli incarichi medesimi, degli incarichi di Posizione Organizzativa di Arpae Emilia-Romagna in scadenza il 30/06/2019;

#### RICHIAMATI:

- l'“Accordo integrativo aziendale in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Sanità del 21/05/2018 – Triennio 2019/2021” (Rep. 325/2019), con particolare riferimento al paragrafo n. 3 “Finalità delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa;
- il Verbale di confronto in merito ai criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione (Rep. 326/2019);
- la D.D.G. n. 95/2019 “Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 96/2019 “Istituzione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022)“ con la quale vengono istituiti gli incarichi di funzione per il triennio 2019-2022 e vengono approvati i relativi descrittivi (allegato A - “Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022”; allegato B - “Elenco incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022”);

#### RILEVATO:

- che gli incarichi di funzione rappresentano lo strumento finalizzato a potenziare il modello gestionale dell’Agenzia con caratteristiche di flessibilità e orientamento al decentramento delle responsabilità per il conseguimento dei risultati, in relazione agli obiettivi affidati alle diverse strutture agenziali;
- che attraverso l’istituzione e la successiva assegnazione degli incarichi di funzione si porta a completamento il processo di riorganizzazione agenziale di cui alle sopra citate D.D.G. n. 70/2018 e n. 90/2018;

#### PREMESSO:

- che in base all’art. 8 della citata Disciplina la procedura per il conferimento degli incarichi medesimi avviene secondo le seguenti fasi:
  - a) emissione degli Avvisi degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;

- b) valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
- c) conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
- che con determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane n. 770/2019 si è provveduto, con riferimento agli incarichi di funzione 2019-2022, alla designazione dei componenti delle Commissioni di valutazione;

PRECISATO:

- che la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono riportati nell'allegato A) "Descrittivi Incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna – Triennio 2019-2022" e nell'allegato B) "Elenco incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla citata D.D.G. n. 96/2019;
- che con la sopra citata D.D.G. n. 96/2019 la durata degli incarichi è fissata in anni 3 (tre) dal 01/11/2019 al 31/10/2022;
- che, come previsto nella citata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", all'art. 8 comma 4, *"il candidato vincitore della selezione è assegnato per tutta la durata dell'incarico di funzione presso la sede a cui afferisce l'incarico medesimo, indicata nella deliberazione di istituzione di cui all'art. 2. In caso di cessazione dell'incarico, per i motivi previsti nella presente disciplina, il lavoratore rientra presso la sede di originaria assegnazione. Con riferimento agli incarichi di funzione a valenza sovra provinciale, nell'Avviso di selezione è prevista la facoltà, per il candidato, di indicare la sede scelta nell'ambito territoriale di riferimento"*;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario procedere alla redistribuzione di deleghe e di funzioni previste dal Manuale organizzativo di Arpae, coerentemente con il quadro degli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 96/2019, e coerentemente con l'autonomia richiesta agli incarichi e con l'insieme di responsabilità e funzioni ad essi attribuiti;
- che si ritiene conseguentemente necessaria la modifica dell'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Oceanografica Daphne al fine di dare evidenza agli incarichi di funzione previsti

presso la Struttura medesima e per un'efficace integrazione degli stessi con le articolazioni organizzative presenti nella Struttura Oceanografica Daphne;

#### RICHIAMATA:

- la determinazione n. 1081/2018 “Struttura Oceanografica Daphne. Approvazione assetto organizzativo di dettaglio”;

#### VISTI INOLTRE:

- l'art. 11, comma 2, del Regolamento generale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, che in merito alle procedure da adottare per l'approvazione degli atti organizzativi stabilisce che il Direttore generale adotta, in coerenza con le indicazioni contenute nel documento sull'assetto organizzativo generale, il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nel quale sono sviluppati i ruoli, le funzioni ed i sistemi di relazione tra e all'interno delle diverse strutture dell'Agenzia, mentre gli atti relativi alla definizione organizzativa delle strutture sono adottati dai rispettivi Responsabili delle macro-strutture così come individuate nella D.D.G. n. 70/2018;
- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede, tra l'altro, che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

#### RITENUTO PERTANTO:

- di recepire l'istituzione presso la Struttura Oceanografica Daphne degli incarichi di funzione previsti dalla D.D.G. n. 96/2019 e precisamente:
  1. COORDINAMENTO TECNICO SETTORE MARINO
  2. COORDINAMENTO LABORATORIO ACQUE BALNEAZIONE
- di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Oceanografica Daphne come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/11/2019;

#### RILEVATO ALTRESÌ:

- che in data 30/09/2019 è stato emesso l'Avviso (Prot. 2019/ 0149626) di attivazione di procedura per il conferimento dei sopra citati incarichi di funzione (Avviso scaduto il 15/10/2019);

VISTO/I:

- il Verbale della Commissione di valutazione della seduta del giorno 23 ottobre 2019, acquisito agli atti della Struttura Oceanografica Daphne al PG/2019/163495 del 23 ottobre 2019, in base al quale i candidati vincitori, relativamente a ciascun incarico di funzione come di seguito specificato, sono risultati i seguenti:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
COORDINAMENTO TECNICO SETTORE MARINO	Cristina Mazziotti
COORDINAMENTO LABORATORIO ACQUE BALNEAZIONE	Francesco Ortali

RICHIAMATE INTEGRALMENTE:

- per ciascuno dei suddetti incarichi, le motivazioni relative alla scelta dei rispettivi candidati vincitori, come riportate nel relativo Verbale della Commissione di valutazione, e precisamente:

**Verbale del giorno: 23 ottobre 2019**

“Con riferimento all’incarico di funzione Coordinamento tecnico settore marino la Commissione all’unanimità individua la Dott.ssa Cristina Mazziotti quale soggetto idoneo a cui conferire l’incarico in esame. La Dr.ssa Mazziotti risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l’incarico di funzione in esame avendo riguardo in particolare sia agli elevati requisiti culturali posseduti, l’esperienza acquisita nel precedente incarico dal 1/1/2014 al 31/10/2019 con giudizio positivo, l’elevata formazione e le attitudini rilevate durante il colloquio nonché le capacità organizzative e gestionali, relazionali e il grado di autonomia.

**Verbale del giorno: 23 ottobre 2019**

“Con riferimento all’incarico di funzione Coordinamento laboratorio acque di balneazione la Commissione all’unanimità individua il Dott. Francesco Ortali quale soggetto idoneo a cui conferire l’incarico in esame. Il Dr. Francesco Ortali risulta essere il candidato più idoneo a ricoprire l’incarico di funzione predetto avendo riguardo in particolare alle attitudini professionali, le conoscenze, le motivazioni relative all’incarico di funzione e le capacità organizzative e gestionali;

DATO ATTO:

- che in base alla Disciplina di cui alla citata D.D.G. n. 95/2019 il conferimento di ciascun incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel

contratto individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l'indennità di incarico annua e la sede di lavoro;

- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
COORDINAMENTO TECNICO SETTORE MARINO	Cristina Mazziotti
COORDINAMENTO LABORATORIO ACQUE BALNEAZIONE	Francesco Ortali

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla D.D.G. n. 96/2019;
- di precisare, inoltre, che la durata degli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento è stabilita in anni 3 (tre), con decorrenza dal 01/11/2019 e fino al 31/10/2022;
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che ciascun dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;
- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere ai dipendenti incaricati un contratto individuale per il conferimento di incarico di funzione;
- di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
- di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU delle modifiche organizzative di cui al presente atto;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne, Dott.ssa Carla Rita Ferrari, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è la Dott.ssa Carla Rita Ferrari Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne;

#### DETERMINA

1. di recepire l'istituzione presso la Struttura Oceanografica Daphne degli incarichi di funzione previsti dalla D.D.G. n. 96/2019 e precisamente:
  1. COORDINAMENTO TECNICO SETTORE MARINO
  2. COORDINAMENTO LABORATORIO ACQUE BALNEAZIONE
2. di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Oceanografica Daphne come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/11/2019;
3. di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
COORDINAMENTO TECNICO SETTORE MARINO	Cristina Mazziotti
COORDINAMENTO LABORATORIO ACQUE BALNEAZIONE	Francesco Ortali

4. di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpa Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla D.D.G. n. 96/2019;
5. di precisare, inoltre, che la durata degli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento è stabilita in anni 3 (tre), con decorrenza dal 01/11/2019 e fino al 31/10/2022;
6. di precisare, altresì, che gli obiettivi che ciascun dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di

Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;

7. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere ai dipendenti incaricati un contratto individuale per il conferimento di incarico di funzione;
8. di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
9. di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU delle modifiche organizzative di cui al presente atto;
10. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto al Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

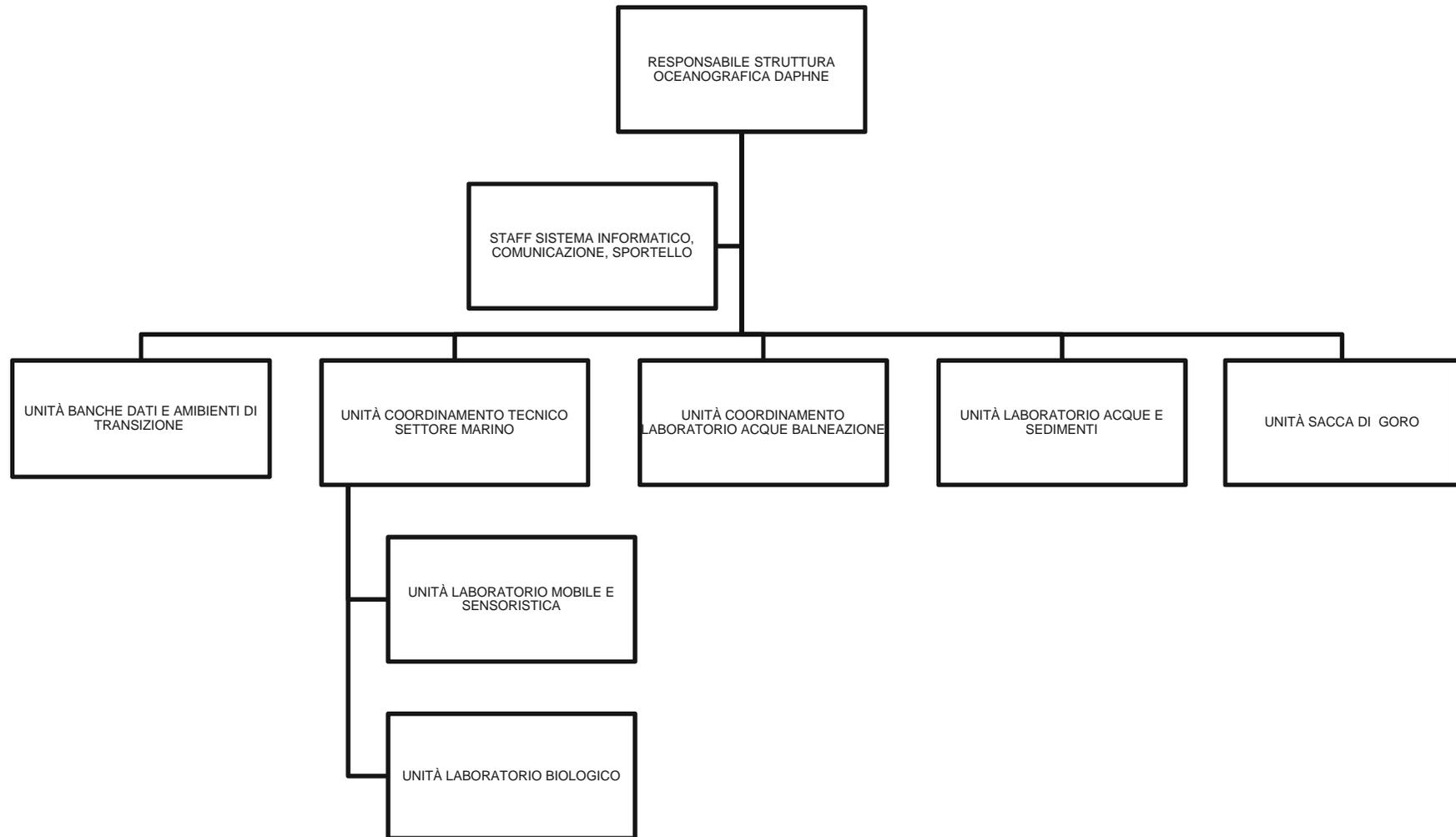
LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA OCEANOGRAFICA DAPHNE



## **ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO**

## **STRUTTURA TEMATICA OCEANOGRAFICA DAPHNE**

Allegato A



**ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO  
STRUTTURA OCEANOGRAFICA DAPHNE**

**(ALL. B DETERMINA N. 853/2019)**

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative della Struttura oceanografica Daphne e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze tra le strutture, stabilite in coerenza con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione complessiva delle scelte operate a livello micro-organizzativo.

Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità.

A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentate schematicamente le diverse articolazioni della Struttura e la loro scomposizione in unità.

La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello di dettaglio, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello generale e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema sono già state formalizzate nelle deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo, Descrittivi incarichi di funzione) disponibili sulla intranet aziendale.

La descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità delle funzioni richieste.

#### PRINCIPALI ARTICOLAZIONI DELLA STRUTTURA OCEANOGRAFICA DAPHNE

La Struttura presidia e svolge attività di monitoraggio, studio, ricerca e controllo degli ambienti marini e delle loro interazioni con il territorio costiero dell'Emilia-Romagna, mediante l'utilizzo della motonave Daphne.

Fornisce supporto tecnico-scientifico al governo regionale, nazionale e agli enti locali per la predisposizione di piani e progetti, interviene nei piani di risanamento e di tutela, di gestione/caratterizzazione dei materiali di dragaggio e ripascimento, anche avvalendosi di contributi provenienti da altre strutture del sistema Arpa. Garantisce la corretta applicazione dei criteri di classificazione dello stato ambientale nonché l'organizzazione e la gestione delle reti regionali di monitoraggio delle acque marine e di transizione.

Presidia le attività sia tecniche che economiche delle Agenzie afferenti la sottoregione Adriatico in applicazione del D.Lgs 190/2010, Strategia marina.

È responsabile del monitoraggio delle acque di transizione, nonché delle attività specialistiche di laboratorio, comprese le analisi delle acque di balneazione della rete regionale. Collabora al monitoraggio delle acque di balneazione. Assicura, per quanto riguarda la gestione integrata zone costiere, il supporto all'amministrazione regionale e agli enti locali nella promozione dell'assetto sostenibile.

#### STAFF SISTEMA INFORMATICO, COMUNICAZIONE, SPORTELLO

- supporto alla gestione/manutenzione hardware, apparati di rete e server, ricognizione fabbisogni hw/sw
- supporto all'utenza interna per utilizzo hardware, software, periferiche e applicativi aziendali
- gestione backup periodico dei dati
- adempimenti di legge in ambito di sicurezza informatica e protocollo informatizzato - presidio gestione relazioni con il pubblico (URP)

- gestione del sito web e pubblicazione di notizie/eventi/bollettini, collaborazione con lo Staff Comunicazione e Informazione alla diffusione di informazioni e conoscenze sui siti internet e intranet
  - gestione attività di controllo temperatura dei campioni in ingresso, accettazione (SPORT e LIMS) e smistamento campioni, gestione materiali per campionamento (vetreria, ecc.)
  - supporto a: emissione dei rapporti di prova, trasmissione ai Clienti interni ed esterni, archiviazione
- Relazioni principali: Responsabile e unità Struttura, Direzione Tecnica, Laboratorio Multisito e rete laboratoristica, Servizio Sistemi Informativi, rete referenti di settore, Responsabili unità analitiche, ISPRA, fornitori servizio trasporto campioni.

#### UNITÀ BANCHE DATI E AMBIENTI DI TRANSIZIONE

- coordinamento attività di monitoraggio degli ambienti di transizione in accordo con il Responsabile della Struttura
- organizzazione e gestione dati generati dalle attività di monitoraggio istituzionali e di progetti per le acque marino costiere e di transizione
- validazione dei dati generati dall'attività di monitoraggio delle acque di transizione e compilazione inventario delle sostanze rilevanti (art. 78 D.Lgs 152/06: Mare e Acque di transizione)
- elaborazione dati e report ambientali (Annuario dati ambientali, Stato ambiente, report di progetto, ecc.)
- attuazione attività di progetti europei finanziati
- supporto tecnico per l'elaborazione dei Piani di Tutela e di gestione dei Distretti Idrografici per le categorie Acque marino costiere e di transizione
- supporto al Responsabile della Struttura per la formazione e le attività di GPP.

Relazioni principali: Responsabile, staff e unità della Struttura, Direzione Generale, Direzione Tecnica, Servizi Prevenzione ambientale di Ferrara e di Ravenna; Regione Emilia-Romagna; Servizio Tutela e Risanamento acqua, aria e agenti fisici RER.

#### UNITÀ COORDINAMENTO LABORATORIO ACQUE BALNEAZIONE

- coordinamento, in accordo con il Responsabile di Struttura, di:
- analisi microbiologiche (*Enterococchi intestinali*, *Escherichia coli*) della rete regionale
- campioni aggiuntivi a seguito di non conformità
- analisi di approfondimento delle strutture operative costiere di Arpae e AUSL locali
- compilazione dei rapporti di prova in accordo con il Responsabile della Struttura
- trasmissione di pre-allerta a: AUSL locale, Arpae locale e Arpae Rimini
- stesura rapporti tecnici

Relazioni principali: Responsabile, staff e unità della Struttura, Direzione Tecnica, sedi operative Arpae di Rimini, Forlì-Cesena, Ravenna, Ferrara; Regione Emilia-Romagna Servizio Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica, SNPA, AUSL.

#### UNITÀ COORDINAMENTO TECNICO SETTORE MARINO

- coordinamento, in accordo con il Responsabile della Struttura, di:
- attività di monitoraggio con la motonave Daphne II, con campionamento in mare di varie matrici (acqua, sedimento, biota)
- collaborazione con la Fondazione Centro Ricerche Marine nella gestione armatoriale della motonave Daphne II
- attività delle unità Laboratorio biologico e Laboratorio mobile e sensoristica

- gestione delle emergenze ambientali con disponibilità della motonave Daphne II, del personale e della strumentazione tecnica necessaria
- attività di campionamento relativamente alla Strategia Marina (D.Lgs 190/10)
- supporto tecnico ad Enti pubblici nello svolgimento di attività di monitoraggio/controllo
- proposta e attuazione studi nel campo dell'oceanografia biologica: biologia e ecologia di fitoplancton, zooplancton, macrobenthos, macroalghe
- ricerca e sperimentazione migliori tecniche di monitoraggio anche in applicazione di strumentazioni/tecniche/tematiche innovative
- attività di educazione ambientale, di divulgazione delle attività di SOD e loro effettuazione
- predisposizione progetti per partecipazione della Struttura a bandi con fondi europei
- attuazione attività di progetti europei approvati
- collaborazione e supporto per l'esecuzione di filmati e video inerenti le attività di monitoraggio e lo studio dell'ecosistema marino

Relazioni principali: Responsabile, staff e unità della Struttura, Direzione Generale, Direzione Tecnica, Regione Emilia-Romagna, SNPA, Università/Enti di Ricerca, Ditte specializzate.

#### UNITÀ LABORATORIO ACQUE E SEDIMENTI

- analisi chimiche dei componenti di azoto, fosforo e silicati nelle acque
- analisi per la determinazione della clorofilla e feopigmenti nelle acque
- analisi granulometriche dei sedimenti anche con ausilio di sedigrafo
- analisi campioni acqua per determinazione contenuto quali-quantitativo di microplastiche
- messa a punto e sviluppo di nuove metodologie analitiche
- supporto al Responsabile di Struttura per la manutenzione della strumentazione di laboratorio
- esecuzione prove di ecotossicologia per ambienti marini
- validazione dati per il loro inserimento in banca dati
- stesura rapporti tecnici

Relazioni principali: Responsabile, staff e unità della Struttura, Direzione Tecnica; SNPA, Università/Enti di Ricerca, Ditte specializzate.

#### UNITÀ LABORATORIO BIOLOGICO

- classificazione, conteggio, elaborazione dati di biocenosi di fondo in particolare di fondo mobile - macrozoobentos
- classificazione, conteggio, elaborazione dati di fitoplancton marino e di ambienti di transizione
- monitoraggio e classificazione alghe potenzialmente tossiche
- classificazione di macroalghe e di organismi marini
- attività di educazione ambientale
- validazione dati per il loro inserimento in banca dati
- stesura rapporti tecnici

Relazioni principali: Responsabile, staff e unità della Struttura, Direzione Tecnica; Regione Emilia-Romagna, SNPA, Università/Enti di Ricerca, Ditte specializzate.

#### UNITÀ LABORATORIO MOBILE E SENSORISTICA

- attività di monitoraggio programmate in mare con la motonave Daphne II per l'esecuzione delle attività istituzionali, a supporto di Enti e per attività su tariffa

- verifica della strumentazione tecnico scientifica a bordo
- studi nel campo dell'oceanografia fisica: definizione dei campi di densità e circolazione, correntometria
- validazione dati rilevati in mare per il loro inserimento in banca dati
- elaborazione dati per la produzione di elaborati cartografici e di report
- elaborazione bollettino e inserimento sul sito
- calibrazione, manutenzione e gestione di strumentazione oceanografica
- modellistica oceanografica operativa

Relazioni principali: Responsabile, staff e unità della Struttura, Direzione Tecnica, Regione Emilia-Romagna, SNPA.

#### UNITÀ SACCA DI GORO

- attività di monitoraggio delle acque di transizione regionali
- attività di monitoraggio delle acque di balneazione per il territorio della provincia di Ferrara
- esecuzione delle operazioni di manutenzione della rete di monitoraggio automatica in Sacca di Goro e Valli di Comacchio
- stesura rapporti tecnici e elaborazione dati rilevati
- conduzione delle imbarcazioni e uso delle strumentazioni per i rilievi batimetrici
- stesura rapporti tecnici a seguito dei rilievi batimetrici e restituzione cartografica
- esecuzione di campionamenti di acque per la classificazione di idoneità alla molluschicoltura
- prelievi di sedimenti attraverso specialistiche attrezzature e strumentazioni (pontone e carotatore)

Relazioni principali: Responsabile Struttura, SIMC, sede operativa Arpae di Ravenna, Comuni costieri, Regione Emilia-Romagna, Agenzia Regionale per la sicurezza del territorio e la protezione civile, AUSL, Capitaneria di Porto, Ente Parco del Delta del Po, Carabinieri (ex Corpo Forestale dello Stato), Cooperative di pesca e loro Associazioni di categoria, Università.