

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-855	del 25/10/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo determinato di 2 unità di personale con il profilo professionale di assistente amministrativo cat. C, CCNL comparto Sanità (LEZZI ADDOLORATA e FERRARI CRISTINA)	
Proposta	n. PDTD-2019-876	del 24/10/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 25 (venticinque) ottobre 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo determinato di 2 unità di personale con il profilo professionale di assistente amministrativo cat. C, CCNL comparto Sanità (LEZZI ADDOLORATA e FERRARI CRISTINA).

RICHIAMATA:

- la DDG n. 26 del 18/03/2019 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2019-2021 di Arpae ai sensi della DGR n. 1412/2018. Presa d'atto della proroga delle graduatorie di Arpae ai sensi della L. R. n. 24/2018. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo determinato di personale nella qualifica dirigenziale”;

VISTA:

- la L.R. n. 24/2018 il cui art. 27 dispone la proroga sino al 31/12/2019 delle graduatorie concorsuali della Regione Emilia-Romagna e di Arpae;

VISTI ALTRESI':

- l'art. 36 “Utilizzo del contratto di lavoro flessibile” del D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il capo III, in materia di lavoro a tempo determinato, del D. Lgs. n. 81/2015, con particolare riferimento all'art. 19;
- l'art. 10 “Assunzioni a tempo determinato” del regolamento per l'Accesso agli impieghi di Arpae;

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Regionale n. 1927/2015 che approva il “Progetto per il recupero della situazione di arretrato nella gestione delle pratiche di concessione del demanio idrico”, la cui responsabilità è affidata ad Arpae da attuare sotto la supervisione della Direzione Generale competente in materia ambientale;
- la delibera di Giunta Regionale n. 1036/2017 con cui la Regione Emilia-Romagna ha proceduto a prorogare fino al 31/12/2020 il suddetto Progetto per il recupero di arretrato nella gestione delle pratiche di concessione del demanio idrico;

RICHIAMATE ALTRESI':

- la DGR n. 188/2019 “Approvazione di schema di convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e ARPAE Emilia-Romagna per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. n. 13/2015” con la quale si è previsto di stipulare una Convenzione unica, in sostituzione delle Convenzioni precedentemente in essere, che disciplina i rapporti tra la Regione ed Arpaee con riferimento al trattamento giuridico ed economico dei dipendenti regionali assegnati in distacco e/o comando oneroso all’Agenzia per l’esercizio delle attività del demanio – compreso il Progetto demanio idrico - e dell’educazione alla sostenibilità per un periodo transitorio che terminerà il 31/12/2021;
- la DDG n. 14/2019 con la quale è stato approvato il suddetto schema di Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna ed Arpaee;

DATO ATTO:

- che la sopra citata DGR n. 188/2019 ha stimato in n. 40 unità il personale da impiegare sulle attività inerenti il suddetto Progetto speciale in materia di demanio idrico;
- che l’art. 22, comma 3, della Convenzione sopra citata - approvata con DGR n. 188/2019 e DDG n. 14/2019 - prevede che per l’espletamento delle attività inerenti il Progetto speciale in materia di demanio idrico Arpaee può ricorrere all’assunzione di personale a tempo determinato o ad altre forme flessibili di impiego;
- che, inoltre, la Convenzione sopra menzionata prevede che, per l’esercizio delle funzioni conferite ad Arpaee dalla L.R. n. 13/2015 la Regione Emilia-Romagna trasferisce all’Agenzia, specifiche risorse finanziarie il cui ammontare è calcolato con le modalità previste nell’art. 3 della Convenzione medesima; l’importo del finanziamento spettante ad Arpaee è, inoltre, incrementato delle risorse necessarie al completamento del Progetto speciale in materia di demanio idrico;

DATO ATTO INOLTRE:

- che la Convenzione predetta prevede, altresì, che Arpaee è autorizzata ad utilizzare le graduatorie della Regione Emilia-Romagna per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato (art. 22);

VISTI INOLTRE:

- la legge n. 241/1990, con particolare riferimento all’art. 15 avente ad oggetto “Accordi fra pubbliche amministrazioni”;

- l'art. 9 della legge 16/01/2003, n. 3 e l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, che prevedono la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;
- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 30/10/2013, n. 125, in cui è ribadita la possibilità di applicare quanto disposto dal richiamato art. 3, comma 61, legge n. 350/2003;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, che fornisce chiarimenti ed indirizzi applicativi in merito all'applicazione del suddetto D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 30/10/2013, n. 125;

ACCERTATA:

- la necessità temporanea - al fine di garantire il presidio delle attività conferite ad Arpae dalla L.R. n. 13/2015 relative al demanio idrico, in relazione alla fase transitoria delineata dalla suddetta Convenzione approvata con DDG n. 14/2019, nonché al fine di garantire l'espletamento delle attività afferenti al sopra citato Progetto speciale in materia di demanio idrico - di acquisire a tempo determinato personale con il profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, del CCNL comparto Sanità;

CONSIDERATO:

- che presso questa Agenzia non è disponibile una graduatoria finale di merito per procedere con assunzioni nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C;

VERIFICATO:

- che la Regione Emilia-Romagna ha approvato, con determinazione n. 9241 del 11/07/2012, una graduatoria di selezione pubblica per assunzione a tempo determinato in categoria C profilo professionale di istruttore amministrativo, del CCNL Comparto Funzioni Locali;

RILEVATO:

- che il suddetto profilo professionale è equiparato al profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica iniziale del CCNL Comparto Sanità, in base al DPCM 26 giugno 2015 avente ad oggetto "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";

CONSIDERATO:

- che Arpae, per l'espletamento delle attività sopra citate, intende ricorrere all'assunzione di personale a tempo determinato attraverso l'utilizzo della sopra citata graduatoria della Regione Emilia-Romagna;
- che il reclutamento di personale mediante scorrimento di graduatoria di altra amministrazione, soddisfa pienamente i principi di economicità e di celerità dell'azione amministrativa;

VISTE:

- la nota prot. n. PG/2019/145523 del 23/09/2019 con cui Arpae – facendo seguito a quanto previsto nel sopra citato art. 22 della Convenzione - ha inoltrato alla Regione Emilia-Romagna la richiesta di assenso all'utilizzo della graduatoria sopra citata per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di n. 2 unità di personale;
- la nota prot. n. PG/2019/749970 del 08/10/2019 con cui la Regione Emilia-Romagna, facendo seguito alla richiesta di Arpae, ha trasmesso i nominativi di: LEZZI ADDOLORATA e FERRARI CRISTINA, candidate utilmente collocate nella graduatoria sopra citata;

VISTI:

- l'art. 24 "Contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018;
- l'art. 57 "Contratto di lavoro a tempo determinato" del CCNL del personale del Comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018;

STABILITO:

- in coerenza con quanto previsto nel piano occupazionale anno 2019, di procedere con l'utilizzo della graduatoria di selezione pubblica, resa disponibile dalla Regione Emilia-Romagna, come specificato sopra, per l'acquisizione di due risorse di personale a tempo determinato, con il profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C del CCNL Comparto Sanità per l'espletamento delle funzioni conferite ad Arpae dalla L.R. n. 13/2015 relative al demanio idrico nonché delle attività afferenti al sopra citato Progetto speciale in materia di demanio idrico;

RITENUTO:

- pertanto, di assumere a tempo determinato, previa sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, CCNL compar-

to Sanità, le lavoratrici: LEZZI ADDOLORATA, nata il 02/12/1970 a Sternatia (LE), e FERRARI CRISTINA, nata il 19/07/1972 a Ferrara (FE);

STABILITO CHE:

- la sede di assegnazione di LEZZI ADDOLORATA, nell'ambito delle Strutture Arpae di Bologna, sarà specificata nel contratto individuale di lavoro;
- la sede di assegnazione di FERRARI CRISTINA è individuata presso il Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara;

STABILITO

- che il rapporto di lavoro a tempo determinato di entrambe le lavoratrici suddette avrà decorrenza dal 1 novembre 2019 e fino al 30 aprile 2020, per la durata di sei mesi;

PRECISATO:

- altresì, che le assunzioni a tempo determinato in oggetto, rispondendo ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, sono attivate nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

CONSIDERATO:

- che sulla Gazzetta Ufficiale del 2 maggio 2019 n. 101 è stato pubblicato il D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 - il quale prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che con la DGR n. 188/2019 la Regione Emilia-Romagna, al fine di consentire ad Arpae di approvvigionarsi autonomamente di personale per l'esercizio delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 (demanio idrico ed educazione alla sostenibilità), ha trasferito le quote di spesa, come determinate nella deliberazione medesima, stabilendo, al contempo, che tali quote sono portate in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- che, pertanto, anche in considerazione di quanto previsto nella suddetta DGR n. 188/2019, il presente atto risulta adottato nel rispetto del limite di spesa previsto, per l'anno 2019, dal sopra citato D.L. n. 35/2019;

- che il presente provvedimento è assunto, inoltre, nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzioni di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2019/160324 del 17/10/2019, a firma del Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 114 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2019";
- la DDG n. 115 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 130/2018 - dal Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa:

1. di utilizzare, ai sensi della vigente normativa in materia, la graduatoria messa a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna, approvata con determinazione n. 9241 del 11/07/2012, relativa ad assunzioni in categoria C profilo professionale di istruttore amministrativo, del CCNL Comparto Funzioni Locali, al fine di assumere a tempo determinato, previa sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, LEZZI ADDOLORATA, nata il 02/12/1970 a Sternatia (LE), e FERRARI CRISTINA, nata il 19/07/1972 a Ferrara (FE);
2. di stabilire che la sede di assegnazione di LEZZI ADDOLORATA, nell'ambito delle Strutture Arpae di Bologna, sarà specificata nel contratto individuale di lavoro;
3. di stabilire, altresì, che la sede di assegnazione di FERRARI CRISTINA è individuata presso il Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara;
4. di specificare che LEZZI ADDOLORATA e FERRARI CRISTINA saranno inquadrare nella categoria C con il profilo professionale di assistente amministrativo, del CCNL comparto Sanità;
5. di stabilire che il rapporto di lavoro a tempo determinato di entrambe le lavoratrici avrà decorrenza dal 1 novembre 2019 e fino al 30 aprile 2020, per la durata di sei mesi;
6. di dare atto che il presente provvedimento comporta un costo complessivo di euro 32.371,40 avente natura di spesa per il personale, ripartito sugli esercizi 2019 e 2020 come di seguito:

il costo di euro 10.790,46 è a carico dell'esercizio 2019, ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento ai rispettivi centri di responsabilità con la seguente suddivisione:

- quanto a euro 7.815,63 sul conto SASTI;
- quanto a euro 2.310,50 sul conto ONSOC;
- quanto a euro 664,33 sul conto IRAP;

il costo di euro 21.580,94 è a carico dell'esercizio 2020, ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento ai rispettivi centri di responsabilità, con la seguente suddivisione:

- quanto a euro 15.631,27 sul conto SASTI;
- quanto a euro 4.621,01 sul conto ONSOC;
- quanto a euro 1.328,66 sul conto IRAP.

LA RESPONSABILE SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2019-876 del 24/10/2019

Centro di Responsabilità: Servizio Organizzazione E Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo determinato di 2 unità di personale con il profilo professionale di assistente amministrativo cat. C, CCNL comparto Sanità (LEZZI ADDOLORATA e FERRARI CRISTINA)

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 25/10/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
