

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-873	del 29/10/2019
Oggetto	Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022. Conferimento incarichi di funzione.	
Proposta	n. PDTD-2019-899	del 29/10/2019
Struttura adottante	Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana	
Dirigente adottante	Vitali Patrizia	
Struttura proponente	Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana	
Dirigente proponente	Vitali Patrizia	
Responsabile del procedimento	Vitali Patrizia	

Questo giorno 29 (ventinove) ottobre 2019 presso la sede di Via S.Felice 25 Bologna, la Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, Dott.ssa Vitali Patrizia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022. Conferimento incarichi di funzione.

VISTE:

- la D.D.G. n. 70/2018 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 1181/2018 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 70/2018;
- la D.D.G. n. 90/2018 con cui è stato, conseguentemente, approvato l’assetto organizzativo analitico dell’Agenzia ed il documento Manuale organizzativo di Arpae;

RILEVATO:

- che, come risulta dalla sopra citata D.D.G. n. 90/2018, il nuovo assetto organizzativo analitico dell’Agenzia ha avuto decorrenza dal 1/01/2019;

VISTO:

- il CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018 siglato il 21/05/2018 che prevede, al Titolo III “Ordinamento professionale” Capo II “Incarichi funzionali”, il superamento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento e l’istituzione degli incarichi di funzione, distinti in incarichi di organizzazione e incarichi professionali;

RICHIAMATI IN PARTICOLARE:

- l’art. 19 del citato CCNL Comparto Sanità 21/05/2018 il quale dispone che: (comma 2): “*Le Aziende e gli Enti formulano in via preventiva i criteri selettivi e le modalità per conferire i relativi incarichi*”; (comma 3): “*Gli incarichi sono attribuiti dall’Azienda o Ente a domanda dell’interessato sulla base di avviso di selezione*”;
- l’art. 22 del citato CCNL Comparto Sanità 21/05/2018 il quale prevede che gli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del CCNL medesimo, ovvero quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata alla medesima data, restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione;

VISTA ALTRESI’:

- la D.D.G. n. 64/2019 con cui è stata disposta, da ultimo, nelle more del processo di istituzione ed assegnazione dei nuovi incarichi di funzione, la proroga fino al 31/10/2019 o fino a data antecedente in relazione agli esiti delle procedure di conferimento degli incarichi medesimi, degli incarichi di Posizione Organizzativa di Arpae Emilia-Romagna in scadenza il 30/06/2019;

RICHIAMATA:

- la Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna ed Arpae per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. n. 13/2015 (approvata con D.G.R. n. 188/2019 e D.D.G. n. 14/2019) con particolare riferimento alle seguenti disposizioni:

art. 11 (comma 2): *Dal 21/05/2019 ARPAE determina gli importi delle indennità degli incarichi di posizione organizzativa/incarichi di funzione secondo quanto previsto nel proprio ordinamento e nei limiti dei propri fondi dandone comunicazione alla Regione per la corresponsione delle indennità medesime. È fatta salva la facoltà di ARPAE di rinnovare, nei limiti dei propri fondi e del proprio ordinamento, in via transitoria, gli importi di posizione organizzativa/incarichi di funzione in godimento, fino al completamento del processo di istituzione e assegnazione degli incarichi che saranno individuati dall’Agenzia in conformità a quanto previsto dal CCNL Sanità del 21/5/2018;* art. 11 (comma 3): *Dalla data di decorrenza della presente convenzione Arpae può autonomamente conferire ulteriori incarichi a personale regionale assegnato nei limiti dei propri fondi e del proprio ordinamento, fatti salvi gli obblighi di comunicazione alla Regione di ogni variazione per permettere alla Regione stessa di porre in pagamento i singoli istituti;*

art. 6 (comma 6): *Le voci di salario accessorio attribuite ai dipendenti della Regione Emilia-Romagna in posizione di distacco o comando oneroso sono a carico del fondo di ARPAE, ad esclusione degli istituti non previsti dal CCNL Sanità (indennità di specifiche responsabilità, disagio, rischio, ecc.);*

RICHIAMATI:

- l’“Accordo integrativo aziendale in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Sanità del 21/05/2018 – Triennio 2019/2021” (Rep.325/2019), con particolare riferimento al paragrafo n. 3 “Finalità delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa;
- il Verbale di confronto in merito ai criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione (Rep.326/2019);
- la D.D.G. n. 95/2019 “Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 96/2019 “Istituzione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022)” con la quale vengono istituiti gli incarichi di funzione per il triennio 2019-2022 e vengono approvati i relativi descrittivi (allegato A - “Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022”; allegato B - “Elenco incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022”);

RILEVATO:

- che gli incarichi di funzione rappresentano lo strumento finalizzato a potenziare il modello gestionale dell’Agenzia con caratteristiche di flessibilità e orientamento al decentramento delle responsabilità per il conseguimento dei risultati, in relazione agli obiettivi affidati alle diverse strutture agenziali;
- che attraverso l’istituzione e la successiva assegnazione degli incarichi di funzione si porta a completamento il processo di riorganizzazione agenziale di cui alle sopra citate D.D.G. n. 70/2018 e n. 90/2018;

PREMESSO:

- che in base all’art. 8 della citata Disciplina la procedura per il conferimento degli incarichi medesimi avviene secondo le seguenti fasi:
 - a) emissione degli Avvisi degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
 - b) valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
 - c) conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
- che con determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane n. 770/2019 si è provveduto, con riferimento agli incarichi di funzione 2019-2022, alla designazione dei componenti delle Commissioni di valutazione;

PRECISATO:

- che la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione nonché il valore economico dell’indennità di incarico sono riportati nell’allegato A) “Descrittivi Incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna – Triennio 2019-2022” e nell’allegato B) “Elenco incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022” alla citata D.D.G. n. 96/2019;
- che con la sopra citata D.D.G. n. 96/2019 la durata degli incarichi è fissata in anni 3 (tre) dal 01/11/2019 al 31/10/2022;
- che, come previsto nella citata “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, all’art. 8 comma 4, *“il candidato vincitore della selezione è assegnato per tutta la durata dell’incarico di funzione presso la sede a cui afferisce l’incarico medesimo, indicata nella deliberazione di istituzione di cui all’art. 2. In caso di cessazione dell’incarico, per i motivi previsti nella presente disciplina, il lavoratore rientra presso la sede di originaria assegnazione. Con riferimento agli incarichi di funzione a valenza sovra provinciale, nell’Avviso di selezione è prevista la facoltà, per il candidato, di indicare la sede scelta nell’ambito territoriale di riferimento”*;

DATO ATTO:

- che la citata D.D.G. n. 96/2019 stabilisce che laddove l’incarico di funzione sia conferito a personale regionale distaccato ad Arpae per l’esercizio delle funzioni conferite (L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016), al medesimo sarà corrisposta - ai sensi del combinato disposto di cui ai sopra citati art. 6, comma 6, ed art. 11 della Convenzione approvata con D.G.R. n. 188/2019 e D.D.G. n. 14/2019 - l’indennità di incarico come prevista dalla citata deliberazione ed il premio correlato alla performance secondo gli importi determinati dalla contrattazione integrativa aziendale di Arpae;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario procedere alla redistribuzione di deleghe e di funzioni previste dal Manuale organizzativo di Arpae, coerentemente con il quadro degli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 96/2019, e coerentemente con l'autonomia richiesta agli incarichi e con l'insieme di responsabilità e funzioni ad essi attribuiti;
- che si ritiene conseguentemente necessaria la modifica dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana al fine di dare evidenza agli incarichi di funzione previsti presso l'Area medesima e per un'efficace integrazione degli stessi con le articolazioni organizzative presenti presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana;

RICHIAMATA:

- la determinazione n. 1080/2018 “Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana. Approvazione assetto organizzativo di dettaglio”;

VISTI INOLTRE:

- l'art. 11, comma 2, del Regolamento generale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, che in merito alle procedure da adottare per l'approvazione degli atti organizzativi stabilisce che il Direttore generale adotta, in coerenza con le indicazioni contenute nel documento sull'assetto organizzativo generale, il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nel quale sono sviluppati i ruoli, le funzioni ed i sistemi di relazione tra e all'interno delle diverse strutture dell'Agenzia, mentre gli atti relativi alla definizione organizzativa delle strutture sono adottati dai rispettivi Responsabili delle macro-strutture così come individuate nella D.D.G. n. 70/2018;
- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede, tra l'altro, che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

RITENUTO PERTANTO:

- di recepire l'istituzione presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana degli incarichi di funzione previsti dalla D.D.G. n. 96/2019 e precisamente:

AUA ED ACQUE REFLUE
AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA
DEMANIO IDRICO
SUPPORTO GIURIDICO DI AREA METROPOLITANA E SANZIONI
VALUTAZIONI AMBIENTALI

- di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la

decorrenza dal 01/11/2019;

RILEVATO ALTRESÌ:

- che in data 30/09/2019 è stato emesso l'Avviso (Prot. 2019/149497) di attivazione di procedura per il conferimento degli incarichi di funzione sopra citati (Avviso scaduto il 15/10/2019);

VISTI:

- i Verbali delle Commissioni di valutazione delle sedute del giorno 24 ottobre 2019, acquisiti agli atti dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, in base ai quali, sono risultati candidati vincitori:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
AUA ED ACQUE REFLUE	ALBERTINI SIRO
AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA	STAGNI STEFANO
DEMANIO IDRICO	CIBIN UBALDO
SUPPORTO GIURIDICO DI AREA METROPOLITANA E SANZIONI	RINALDI NICOLA VINCENZO
VALUTAZIONI AMBIENTALI	CAVAZZI PAOLA

RICHIAMATE INTEGRALMENTE:

- per ciascuno dei suddetti incarichi, le motivazioni relative alla scelta dei rispettivi candidati vincitori, come riportate nei relativi Verbali delle Commissioni di valutazione, e precisamente:

Verbale del giorno: 24/10/2019

“Con riferimento all’incarico di funzione AUA ED ACQUE REFLUE la Commissione all’unanimità individua il Sig. ALBERTINI SIRO quale soggetto idoneo a cui conferire l’incarico in esame. Il Sig. Siro Albertini risulta essere il candidato più idoneo a ricoprire l’incarico di funzione predetto in quanto

- con riferimento ai requisiti culturali posseduti il curriculum evidenzia un alto grado di specializzazione maturato. In particolare la formazione posseduta attiene alle tematiche di interesse dell’incarico da ricoprire con particolare riferimento agli aspetti normativi e procedurali delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) e della disciplina degli scarichi;
- con riferimento all’esperienza acquisita e capacità professionale dimostrata e caratteristiche professionali che si evincono dal curriculum del candidato, emerge una significativa coerenza dell’esperienza maturata rispetto ai contenuti professionali richiesti dall’incarico. In particolare il candidato ha ricoperto nel corso degli anni incarichi di Responsabile di Unità organizzativa presso la Provincia di Bologna e la Città metropolitana in ambito di regolamentazione degli scarichi industriali e non, partecipando altresì ai gruppi di lavoro regionali sulle tematiche indicate. Dal 2016 svolge altresì attività di coordinamento tecnico-amministrativo in tema di AUA, con incarico di Responsabile Unico di Procedimento.

In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere significative conoscenze nelle materie oggetto dell’incarico ed è emersa una elevata motivazione e una significativa attitudine a gestire efficacemente le autorizzazioni uniche ambientali.”

Verbale del giorno: 24/10/2019

“Con riferimento all’incarico di funzione AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA la Commissione all’unanimità individua il SIG. STAGNI STEFANO quale soggetto idoneo a cui conferire l’incarico in esame. Il Sig. Stefano Stagni risulta essere il candidato più idoneo a ricoprire l’incarico di funzione predetto in quanto

- con riferimento ai requisiti culturali posseduti il curriculum evidenzia un alto grado di specializzazione maturato. In particolare la formazione posseduta attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento agli aspetti normativi e procedurali delle autorizzazioni ambientali;
- con riferimento all'esperienza acquisita e capacità professionale dimostrata il candidato, come titolare dell'incarico di P.O. "UO Autorizzazioni e Valutazioni" ricoperto dal 1.01.2016 a tutt'oggi, ha svolto il ruolo con ottime capacità tecniche, efficace gestione del personale assegnato, ottime capacità relazionali con i referenti esterni ricercando le migliori soluzioni a fronte anche di problematiche complesse;

In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere significative conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico ed è emersa una elevata motivazione e attitudine a gestire efficacemente le autorizzazioni ambientali (Rifiuti, AIA, Bonifiche) ed energetiche."

Verbale del giorno: 24/10/2019

"Con riferimento all'incarico di funzione DEMANIO IDRICO la Commissione all'unanimità individua il SIG. CIBIN UBALDO quale soggetto idoneo a cui conferire l'incarico in esame. Il Sig. Ubaldo Cibir risulta essere il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto

- con riferimento ai requisiti culturali posseduti il curriculum evidenzia un alto grado di specializzazione maturato. In particolare la formazione posseduta attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento agli aspetti normativi e procedurali del Demanio idrico;
- con riferimento all'esperienza acquisita e capacità professionale dimostrata il candidato, come titolare dell'incarico di P.O. "UO Gestione concessione risorse idriche e polizia delle acque" ricoperto dal 1.05.2016 a tutt'oggi, ha svolto il ruolo con ottime capacità tecniche unite a sensibilità personale e a una efficace gestione del personale assegnato. Significative sono le capacità relazionali con i referenti esterni ricercando le migliori soluzioni a fronte anche di problematiche complesse.

In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere significative conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico ed è emersa una elevata motivazione e attitudine a gestire efficacemente le procedure inerenti le concessioni del demanio idrico con spiccate capacità di risoluzione delle criticità."

Verbale del giorno: 24/10/2019

"Con riferimento all'incarico di funzione SUPPORTO GIURIDICO DI AREA METROPOLITANA E SANZIONI la Commissione all'unanimità individua il SIG. RINALDI NICOLA VINCENZO quale soggetto idoneo a cui conferire l'incarico in esame. Il Sig. Nicola Vincenzo Rinaldi risulta essere il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto

- con riferimento ai requisiti culturali posseduti il curriculum evidenzia un alto grado di specializzazione maturato. In particolare la formazione posseduta attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento agli aspetti normativi dei procedimenti sanzionatori degli illeciti amministrativi;
- con riferimento all'esperienza acquisita e capacità professionale dimostrata il candidato, come titolare dell'incarico di P.O. "UO Sanzioni ambientali" ricoperto dal 1.01.2016 a tutt'oggi, ha svolto il ruolo con ottime capacità tecniche e relazionali in particolare con i referenti esterni, svolgendo le funzioni proprie con competenza e precisione.

In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere significative conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico ed è emersa una elevata motivazione e attitudine a gestire efficacemente non solo le sanzioni ambientali ma soprattutto le attività connesse al ruolo di supporto giuridico di area metropolitana."

Verbale del giorno: 24/10/2019

“Con riferimento all’incarico di funzione VALUTAZIONI AMBIENTALI la Commissione all’unanimità individua la SIG.RA CAVAZZI PAOLA quale soggetto idoneo a cui conferire l’incarico in esame. La Sig.ra Paola Cavazzi risulta essere il candidato più idoneo a ricoprire l’incarico di funzione predetto in quanto

- con riferimento ai requisiti culturali posseduti il curriculum evidenzia un alto grado di specializzazione maturato. In particolare la formazione posseduta attiene alle tematiche di interesse dell’incarico da ricoprire con particolare riferimento agli aspetti normativi e procedurali delle Valutazioni ambientali;
- con riferimento all’esperienza acquisita e capacità professionale dimostrata il candidato, come titolare dell’incarico di P.O. “UO Pianificazione Ambientale” ricoperto dal 1.01.2016 a tutt’oggi, ha svolto il ruolo con ottime capacità tecniche unite a sensibilità personale e ad una efficace gestione del personale assegnato, conseguendo pienamente gli obiettivi assegnati alla propria Unità organizzativa. Ha mostrato ottime capacità relazionali con i referenti esterni (Regione e Città metropolitana in particolare) ricercando costantemente le migliori soluzioni a fronte anche di problematiche complesse.

In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere significative conoscenze nelle materie oggetto dell’incarico ed è emersa una elevata motivazione e attitudine a gestire efficacemente le Valutazioni ambientali (VIA, VAS ValSAT) con spiccate capacità di risoluzione delle criticità.”

DATO ATTO:

- che in base alla Disciplina di cui alla citata D.D.G. n. 95/2019 il conferimento di ciascun incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l’oggetto, la durata dell’incarico, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l’indennità di incarico annua e la sede di lavoro;
- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
AUA ED ACQUE REFLUE	ALBERTINI SIRO
AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA	STAGNI STEFANO
DEMANIO IDRICO	CIBIN UBALDO
SUPPORTO GIURIDICO DI AREA METROPOLITANA E SANZIONI	RINALDI NICOLA VINCENZO
VALUTAZIONI AMBIENTALI	CAVAZZI PAOLA

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell’indennità di incarico sono specificati nella D.D.G. n. 96/2019 e nell’allegato A) “Descrittivi incarichi di funzione di Arpa Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022” alla deliberazione medesima;
- di precisare, inoltre, che la durata degli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento è stabilita in anni 3 (tre), con decorrenza dal 01/11/2019 e fino al 31/10/2022, fatta eccezione per l’incarico

- di funzione DEMANIO IDRICO che è conferito a CIBIN UBALDO - dipendente della Regione Emilia-Romagna in distacco presso Arpae – sino al 31/12/2021 quale data di scadenza del distacco medesimo;
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che ciascun dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell’incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l’incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all’art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;
 - di specificare che si procederà a fare sottoscrivere ai dipendenti incaricati un contratto individuale per il conferimento di incarico di funzione;
 - di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
 - di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU delle modifiche organizzative di cui al presente atto;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, dott.ssa Patrizia Vitali, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è la Responsabile dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, dott.ssa Patrizia Vitali;

DETERMINA

1. di recepire l’istituzione presso l’Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana degli incarichi di funzione previsti dalla D.D.G. n. 96/2019 e precisamente:

AUA ED ACQUE REFLUE
AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA
DEMANIO IDRICO
SUPPORTO GIURIDICO DI AREA METROPOLITANA E SANZIONI
VALUTAZIONI AMBIENTALI

2. di approvare la modifica all’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area Autorizzazioni e Concessioni

Metropolitana come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/11/2019;

3. di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
AUA ED ACQUE REFLUE	ALBERTINI SIRO
AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA	STAGNI STEFANO
DEMANIO IDRICO	CIBIN UBALDO
SUPPORTO GIURIDICO DI AREA METROPOLITANA E SANZIONI	RINALDI NICOLA VINCENZO
VALUTAZIONI AMBIENTALI	CAVAZZI PAOLA

4. di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell’indennità di incarico sono specificati nella D.D.G. n. 96/2019 e nell’allegato A) “Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022” alla deliberazione medesima;

5. di precisare, inoltre, che la durata degli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento è stabilita in anni 3 (tre), con decorrenza dal 01/11/2019 e fino al 31/10/2022, fatta eccezione per l’incarico di funzione DEMANIO IDRICO che è conferito a CIBIN UBALDO - dipendente della Regione Emilia-Romagna in distacco presso Arpae – sino al 31/12/2021 quale data di scadenza del distacco medesimo;

6. di precisare, altresì, che gli obiettivi che ciascun dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell’incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l’incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all’art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;

7. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere ai dipendenti incaricati un contratto individuale per il conferimento di incarico di funzione;

8. di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

9. di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU delle modifiche organizzative di cui al presente atto;

10. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto al Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

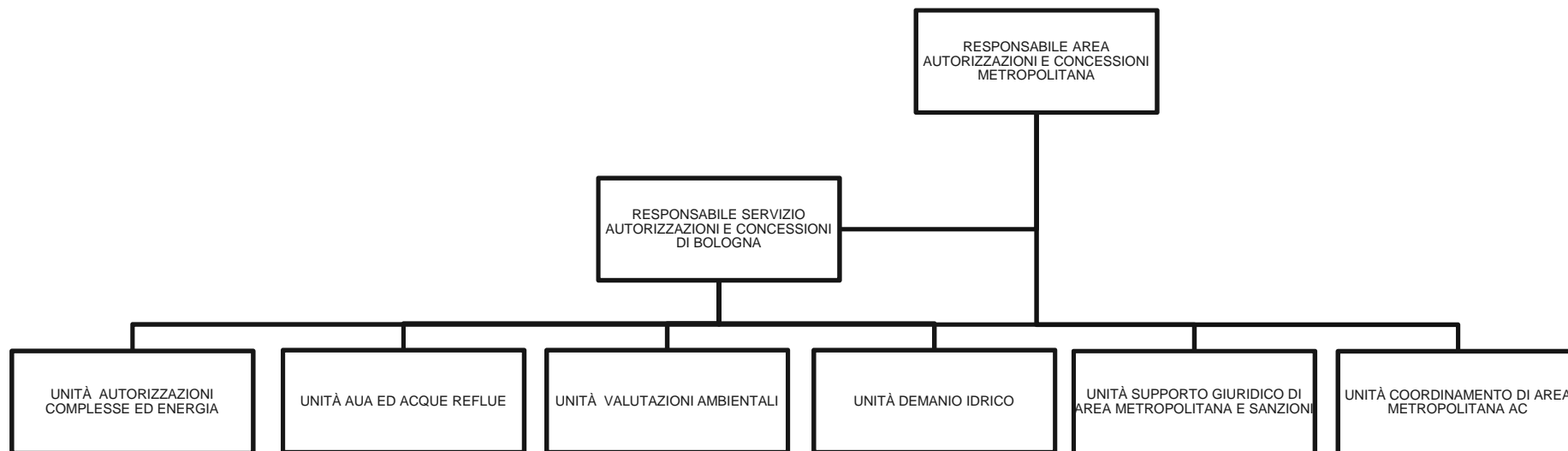
LA RESPONSABILE
DELL'AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI METROPOLITANA
(Dott.ssa Patrizia Vitali)



ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO

AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI METROPOLITANA

Allegato A





**ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO
AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI
METROPOLITANA**

(ALL. B DETERMINA N.873/ 2019)

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze tra le strutture, stabilite in coerenza con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione complessiva delle scelte operate a livello micro-organizzativo.

Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità.

A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentate schematicamente le diverse articolazioni della Struttura e la loro scomposizione in unità.

La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello di dettaglio, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello generale e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema sono già state formalizzate nelle deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo, Descrittivi incarichi di funzione) disponibili sulla intranet aziendale.

La descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità delle funzioni richieste.

ASSETTO DI DETTAGLIO AREA METROPOLITANA

Dal 1 gennaio 2019 sono operative in Arpae le Aree Autorizzazioni e Concessioni, in attuazione dell'indirizzo dato dal legislatore regionale con la modifica dell'art. 15 della L.R. 44/95.

Ogni Area opera in una delle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Le Aree sono organizzate in Servizi Autorizzazioni e Concessioni per garantire un'efficace operatività sul territorio di competenza e contribuire all'efficacia complessiva dell'intero sistema.

L'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana è una delle quattro strutture operative che garantisce, sul territorio di competenza, le funzioni amministrative e tecniche finalizzate all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione ambientale ed al supporto alla Regione Emilia Romagna per i procedimenti (ad es. le V.I.A.) che sono in capo direttamente alla Regione stessa.

Il Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Bologna è articolato in un'unica area dirigenziale ed in unità organizzative che operano secondo logiche e principi di collaborazione e supporto reciproco poste alle dipendenze del Responsabile del Servizio.

UNITÀ AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA

Oltre alle attività di competenza dell'Unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni complesse ed Energia (D.D.G. 96/2019, allegato A):

Gestione dell'operatività dell'Unità per gli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza (AIA, Bonifiche siti contaminati, Rifiuti, produzione di Energia, Oli minerali) ed in

particolare:

- verifica delle istanze e analisi di completezza documentale
- avvio dei procedimenti con eventuale richiesta delle integrazioni e convocazione conferenze dei servizi
- verifica degli importi dovuti rispetto al tariffario e attivazione delle operazioni di riconciliazione degli incassi relativi
- richiesta delle relazioni tecniche ai Servizi/Unità organizzative APA competenti per ciascun procedimento
- stesura/verifica dei verbali e delle determinazioni conclusive delle conferenze di servizi
- autorizzazioni alle emissioni in regime semplificato (art. 272 del DPR 152/2006 e s.m.i.)
- autorizzazioni di impianti rifiuti in regime semplificato (art. 216 del d.lgs 152/2006)
- autorizzazioni delle linee elettriche al di sotto dei 500 metri lineari
- autorizzazioni per il trasporto dei rifiuti transfrontalieri
- implementazione anagrafe regionale in materia di siti contaminati

L'organizzazione dell'Unità prevede che per ciascuna tematica siano individuate figure che svolgono le attività di Responsabile Unico di Procedimento (coordinati dall'Incarico di Funzione in relazione agli specifici procedimenti) ed in particolare: AIA, Rifiuti, Bonifiche di siti contaminati, Emissioni in atmosfera, Energia, Linee Elettriche.

Unità AUA ED ACQUE REFLUE

Oltre alle attività di competenza dell'Unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione AUA ed Acque reflue (D.D.G. 96/2019, allegato A):

Gestione dell'operatività dell'Unità curando gli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza (AUA, acque reflue) ed in particolare:

- verifica delle istanze (provenienti dai SUAP) e analisi di completezza documentale avvalendosi anche di competenze di altre Unità operative
- verifica gli importi dovuti rispetto al tariffario in uso presso l'Agenzia e attivazione delle operazioni di riconciliazione degli incassi relativi
- richiesta delle relazioni tecniche ai Servizi/Unità organizzative APA competenti per ciascun procedimento
- stesura degli atti di adozione dei provvedimenti e trasmissione successiva al SUAP
- gestione della banca dati sulle AUA attinenti agli impianti di depurazione pubblica e sui provvedimenti quelli relativi al riutilizzo agronomico degli effluenti.

Unità VALUTAZIONI AMBIENTALI

Oltre alle attività di competenza dell'Unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Valutazioni ambientali (D.D.G. 96/2019, allegato A):

Gestione dell'operatività dell'Unità curando gli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza (VIA, PAUR) ed in particolare:

- verifica delle istanze e del corretto caricamento delle informazioni e dei documenti nel portale regionale (nel caso delle procedure di VIA) fino all'atto conclusivo
- comunicazioni con il proponente e gli enti interessati alla procedura
- gestione delle conferenze di servizi
- effettuazione degli eventuali sopralluoghi conoscitivi presso gli impianti oggetto della procedura

- gestione dell'istruttoria in stretta collaborazione con altre unità della Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana ed eventualmente della Direzione Tecnica, nonché di tutti gli Enti coinvolti
- predisposizione del verbale conclusivo di PAUR da sottoscrivere in Conferenza di Servizi e del provvedimento regionale riportante in allegato i titoli abilitativi in esso ricompresi.

Svolge le istruttorie delle procedure di VAS/ValSAT degli strumenti urbanistici e delle loro varianti a supporto della Città Metropolitana sulla base dei pareri e delle osservazioni dei soggetti competenti in materia ambientale. Vengono altresì svolte le istruttorie per il rilascio/rinnovo dei permessi di ricerca e delle concessioni di acque minerali e termali, nonché la successiva gestione delle stesse ai sensi delle norme di polizia mineraria, curando le relative attività tecnico-amministrative (gestione bandi pubblici, selezione di proposte in concorrenza).

Unità SUPPORTO GIURIDICO DI AREA METROPOLITANA E SANZIONI

Oltre alle attività di competenza dell'Unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Supporto giuridico di Area Metropolitana e Sanzioni (D.D.G. 96/2019, allegato A):

Gestisce i procedimenti sanzionatori derivanti da illeciti amministrativi, conseguenti alle attività di controllo e vigilanza ed irroga le sanzioni amministrative con particolare riferimento alle fattispecie previste dal D.Lgs 152/06, oltre a quelle comprese in altre norme poste a tutela dell'ambiente ed in particolare:

- ricezione dei verbali di contestazione dai vari corpi accertatori e supporto all'istruttoria con inoltro di richiesta controdeduzioni al corpo accertatore
- redazione dei provvedimenti sanzionatori o di archiviazione
- notifica dei provvedimenti, successiva verifica dell'avvenuto pagamento e riconciliazioni, eventuali procedure di riscossione coatta.

Inoltre l'Unità cura il rilascio dei patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW, con aggiornamento registro regionale dei patentini rilasciati. Su questa tematica svolge il coordinamento regionale dei referenti degli altri Servizi Autorizzazioni e Concessioni.

UNITÀ DEMANIO IDRICO

Oltre alle attività di competenza dell'Unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Demanio idrico (D.D.G. 96/2019, allegato A):

Gestione delle attività inerenti il demanio idrico e il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni ad esse collegate (acque e suoli **) con particolare riferimento a:

- gestione utenze di acque sotterranee a uso domestico
- concessioni d'uso di acque pubbliche a scopo extra domestico (acque sotterranee e superficiali) istanza/variante/rinnovo/cambio titolarità/subentro/rinuncia)
- concessioni di aree del demanio idrico (istanza/variante/rinnovo/cambio titolarità/subentro/rinuncia)
- recupero canoni concessori pregressi non pagati
- accesso e prelievo pratiche per consultazione, aggiornamento dei fascicoli presso l'archivio regionale del demanio
- gestione dei rapporti con i Servizi e gli Enti deputati al controllo anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

**procedimenti riferiti a Comuni e bacini idrografici di riferimento

UNITÀ COORDINAMENTO DI AREA METROPOLITANA (AAC)

Gestione delle attività di service e segreteria tecnica, a supporto del Responsabile di Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana e dei Responsabili delle Unità organizzative con particolare riferimento a:

- predisposizione del programma annuale delle attività, verifica dello stato di avanzamento attraverso l'analisi dei dati e dei report di consuntivazione
- predisposizione determine dirigenziali
- declinazione degli obiettivi di Area secondo gli indirizzi di pianificazione forniti dalla Direzione Generale e stesura degli atti relativi al sistema di valutazione del personale
- supporto a standardizzazione/ottimizzazione delle procedure operative relative ai procedimenti gestiti dalle unità organizzative
- supporto ai fini dell'applicazione delle procedure del Sistema di Gestione per la Qualità
- su delega del Responsabile tiene le relazioni con il SUAP metropolitano per progetti di interesse comune
- supporto nell'individuazione delle esigenze formative del personale dell'Area per la redazione del piano della formazione, nell'organizzazione operativa delle relative iniziative formative e nel controllo di attuazione del piano, interfacciandosi con l'Unità Amministrazione, Accesso e Comunicazione dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana
- archiviazione Polizze Fideiussorie inerenti tutti i procedimenti afferenti al Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Bologna
- coordinamento delle attività di front – office e modalità di contatto ed accesso alla sede.

Cura le istruttorie relativamente alle richieste di accesso agli atti, coordinando la raccolta della documentazione necessaria e la redazione degli atti di riscontro. Gestisce i rapporti con le Guardie Ecologiche Volontarie a supporto del Responsabile di Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana e presidia i rinnovi dei decreti prefettizi.

Supporta il Responsabile dell'Area nella gestione delle autorizzazioni in materia di Fauna minore.

Relazioni principali: Servizi Autorizzazioni e Concessioni, APA, Servizi della Direzione Generale, Direzione Tecnica, Enti istituzionali, Regione, Prefettura.