

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-882	del 29/10/2019
Oggetto	Area Autorizzazioni e Concessioni Centro. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell' Area Autorizzazioni e Concessioni Centro a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022. Conferimento incarichi di funzione.	
Proposta	n. PDTD-2019-905	del 29/10/2019
Struttura adottante	Area Autorizzazioni E Concessioni Centro	
Dirigente adottante	Villani Barbara	
Struttura proponente	Servizio Autorizzazioni E Concessioni Di Modena	
Dirigente proponente	Dott. Villani Barbara	
Responsabile del procedimento	Villani Barbara	

Questo giorno 29 (ventinove) ottobre 2019 presso la sede di Via Giardini, 472/1 in Modena, il Responsabile del Servizio Autorizzazioni E Concessioni Di Modena, Dott. Villani Barbara, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Area Autorizzazioni e Concessioni Centro. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell' Area Autorizzazioni e Concessioni Centro a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022. Conferimento incarichi di funzione.**

VISTE:

- la D.D.G. n. 70/2018 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 1181/2018 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 70/2018;
- la D.D.G. n. 90/2018 con cui è stato, conseguentemente, approvato l’assetto organizzativo analitico dell’Agenzia ed il documento Manuale organizzativo di Arpae;

RILEVATO:

- che, come risulta dalla sopra citata D.D.G. n. 90/2018, il nuovo assetto organizzativo analitico dell’Agenzia ha avuto decorrenza dal 1/01/2019;

VISTO:

- il CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018 siglato il 21/05/2018 che prevede, al Titolo III “Ordinamento professionale” Capo II “Incarichi funzionali”, il superamento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento e l’istituzione degli incarichi di funzione, distinti in incarichi di organizzazione e incarichi professionali;

RICHIAMATI IN PARTICOLARE:

- l’art. 19 del citato CCNL Comparto Sanità 21/05/2018 il quale dispone che: (comma 2): “*Le Aziende e gli Enti formulano in via preventiva i criteri selettivi e le modalità per conferire i relativi incarichi*”; (comma 3): “*Gli incarichi sono attribuiti dall’Azienda o Ente a domanda dell’interessato sulla base di avviso di selezione*”;
- l’art. 22 del citato CCNL Comparto Sanità 21/05/2018 il quale prevede che gli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del CCNL medesimo, ovvero quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata alla medesima data, restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione;

VISTA ALTRESI’:

- la D.D.G. n. 64/2019 con cui è stata disposta, da ultimo, nelle more del processo di istituzione ed assegnazione dei nuovi incarichi di funzione, la proroga fino al 31/10/2019 o fino a data antecedente in relazione agli esiti delle procedure di conferimento degli incarichi medesimi, degli incarichi di Posizione Organizzativa di Arpae Emilia-Romagna in scadenza il 30/06/2019;

RICHIAMATA:

- la Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna ed Arpae per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. n. 13/2015 (approvata con D.G.R. n. 188/2019 e D.D.G. n. 14/2019) con particolare riferimento alle seguenti disposizioni:

art. 11 (comma 2): *Dal 21/05/2019 ARPAE determina gli importi delle indennità degli incarichi di posizione organizzativa/incarichi di funzione secondo quanto previsto nel proprio ordinamento e nei limiti dei propri fondi dandone comunicazione alla Regione per la corresponsione delle indennità medesime. È fatta salva la facoltà di ARPAE di rinnovare, nei limiti dei propri fondi e del proprio ordinamento, in via transitoria, gli importi di posizione organizzativa/incarichi di funzione in godimento, fino al completamento del processo di istituzione e assegnazione degli incarichi che saranno individuati dall’Agenzia in conformità a quanto previsto dal CCNL Sanità del 21/5/2018;* art. 11 (comma 3): *Dalla data di decorrenza della presente convenzione Arpae può autonomamente conferire ulteriori incarichi a personale regionale assegnato nei limiti dei propri fondi e del proprio ordinamento, fatti salvi gli obblighi di comunicazione alla Regione di ogni variazione per permettere alla Regione stessa di porre in pagamento i singoli istituti;*

art. 6 (comma 6): *Le voci di salario accessorio attribuite ai dipendenti della Regione Emilia-Romagna in posizione di distacco o comando oneroso sono a carico del fondo di ARPAE, ad esclusione degli istituti non previsti dal CCNL Sanità (indennità di specifiche responsabilità, disagio, rischio, ecc.);*

#### RICHIAMATI:

- l’“Accordo integrativo aziendale in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Sanità del 21/05/2018 – Triennio 2019/2021” (Rep.325/2019), con particolare riferimento al paragrafo n. 3 “Finalità delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa;
- il Verbale di confronto in merito ai criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione (Rep.326/2019);
- la D.D.G. n. 95/2019 “Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 96/2019 “Istituzione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022)” con la quale vengono istituiti gli incarichi di funzione per il triennio 2019-2022 e vengono approvati i relativi descrittivi (allegato A - “Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022”; allegato B - “Elenco incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022”);

#### RILEVATO:

- che gli incarichi di funzione rappresentano lo strumento finalizzato a potenziare il modello gestionale

dell’Agenzia con caratteristiche di flessibilità e orientamento al decentramento delle responsabilità per il conseguimento dei risultati, in relazione agli obiettivi affidati alle diverse strutture agenziali;

- che attraverso l’istituzione e la successiva assegnazione degli incarichi di funzione si porta a completamento il processo di riorganizzazione agenziale di cui alle sopra citate D.D.G. n. 70/2018 e n. 90/2018;

PREMESSO:

- che in base all’art. 8 della citata Disciplina la procedura per il conferimento degli incarichi medesimi avviene secondo le seguenti fasi:
  - a) emissione degli Avvisi degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
  - b) valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
  - c) conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
- che con determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane n. 770/2019 si è provveduto, con riferimento agli incarichi di funzione 2019-2022, alla designazione dei componenti delle Commissioni di valutazione;

PRECISATO:

- che la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione nonché il valore economico dell’indennità di incarico sono riportati nell’allegato A) “Descrittivi Incarichi di funzione di Arpa Emilia-Romagna – Triennio 2019-2022” e nell’allegato B) “Elenco incarichi di funzione di Arpa Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022” alla citata D.D.G. n. 96/2019;
- che con la sopra citata D.D.G. n. 96/2019 la durata degli incarichi è fissata in anni 3 (tre) dal 01/11/2019 al 31/10/2022;
- che, come previsto nella citata “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpa Emilia-Romagna”, all’art. 8 comma 4, *“il candidato vincitore della selezione è assegnato per tutta la durata dell’incarico di funzione presso la sede a cui afferisce l’incarico medesimo, indicata nella deliberazione di istituzione di cui all’art. 2. In caso di cessazione dell’incarico, per i motivi previsti nella presente disciplina, il lavoratore rientra presso la sede di originaria assegnazione. Con riferimento agli incarichi di funzione a valenza sovra provinciale, nell’Avviso di selezione è prevista la facoltà, per il candidato, di indicare la sede scelta nell’ambito territoriale di riferimento”*;

DATO ATTO:

- che la citata D.D.G. n. 96/2019 stabilisce che laddove l’incarico di funzione sia conferito a personale regionale distaccato ad Arpae per l’esercizio delle funzioni conferite (L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016), al medesimo sarà corrisposta - ai sensi del combinato disposto di cui ai sopra citati art. 6, comma 6, ed art. 11 della Convenzione approvata con D.G.R. n. 188/2019 e D.D.G. n. 14/2019 - l’indennità di incarico come prevista dalla citata deliberazione ed il premio correlato alla performance secondo gli importi determinati dalla contrattazione integrativa aziendale di Arpae;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario procedere alla redistribuzione di deleghe e di funzioni previste dal Manuale organizzativo di Arpae, coerentemente con il quadro degli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 96/2019, e coerentemente con l’autonomia richiesta agli incarichi e con l’insieme di responsabilità e funzioni ad essi attribuiti;
- che si ritiene conseguentemente necessaria la modifica dell’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Centro al fine di dare evidenza agli incarichi di funzione previsti presso l’Area medesima e per un’efficace integrazione degli stessi con le articolazioni organizzative presenti presso l’Area Autorizzazioni e Concessioni Centro;

RICHIAMATA:

- la determinazione n. 1067/2018 “Area Autorizzazioni e Concessioni Centro. Approvazione assetto organizzativo di dettaglio”;

VISTI INOLTRE:

- l’art. 11, comma 2, del Regolamento generale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, che in merito alle procedure da adottare per l’approvazione degli atti organizzativi stabilisce che il Direttore generale adotta, in coerenza con le indicazioni contenute nel documento sull’assetto organizzativo generale, il documento sull’assetto organizzativo analitico dell’Ente, nel quale sono sviluppati i ruoli, le funzioni ed i sistemi di relazione tra e all’interno delle diverse strutture dell’Agenzia, mentre gli atti relativi alla definizione organizzativa delle strutture sono adottati dai rispettivi Responsabili delle macro-strutture così come individuate nella D.D.G. n. 70/2018;
- l’articolo 5 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede, tra l’altro, che le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

RITENUTO PERTANTO:

- di recepire l’istituzione presso l’Area Autorizzazioni e Concessioni Centro degli incarichi di funzione previsti dalla D.D.G. n. 96/2019 e precisamente:

FE	AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI
FE	AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA

FE	AUTORIZZAZIONI RIFIUTI
FE	DEMANIO IDRICO
MO	AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI
MO	AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA
MO	AUTORIZZAZIONI RIFIUTI
MO	DEMANIO ACQUE
	DEMANIO SUOLI - COORDINAMENTO
MO	REGIONALE
	SUPPORTO GIURIDICO DI AREA CENTRO

- di approvare la modifica all’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Centro come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/11/2019;

RILEVATO ALTRESI’:

- che in data 30/09/2019 è stato emesso l’Avviso (Prot. 2019/149728) di attivazione di procedura per il conferimento degli incarichi di funzione sopra citati (Avviso scaduto il 15/10/2019);

VISTI:

- i Verbali delle Commissioni di valutazione della seduta del giorno 23 ottobre 2019, acquisiti agli atti dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, in base ai quali, sono risultati candidati vincitori:

	<b>DENOMINAZIONE INCARICHI</b>	<b>CANDIDATO VINCITORE</b>
FE	AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI	<b>Dott.ssa Apollonia Cinzia Tatone</b>
FE	AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA	<b>Dott.ssa Gabriella Dugoni</b>
FE	AUTORIZZAZIONI RIFIUTI	<b>Dott.ssa Rosalba Martino</b>
FE	DEMANIO IDRICO	<b>Dott. Marco Bianchini</b>
MO	AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI	<b>Dott. Fausto Prandini</b>
MO	AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA	<b>Dott. Richard Ferrari</b>
MO	AUTORIZZAZIONI RIFIUTI	<b>Ing. Elena Manni</b>
MO	DEMANIO ACQUE	<b>Geom. Raffaele Giannini</b>
	DEMANIO SUOLI - COORDINAMENTO	<b>Dott.ssa Angela Berselli</b>
MO	REGIONALE	
	SUPPORTO GIURIDICO DI AREA CENTRO	<b>Dott. Daniele Salvatori</b>

RICHIAMATE INTEGRALMENTE:

- per ciascuno dei suddetti incarichi, le motivazioni relative alla scelta dei rispettivi candidati vincitori, come riportate nei relativi Verbali delle Commissioni di valutazione, e precisamente:

**Verbale del giorno: 23 ottobre 2019 ore 9,45**

“Con riferimento all’incarico di funzione denominato **(FE) AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI**, la Commissione all’unanimità individua nella **Dott.ssa Apollonia Cinzia TATONE** il soggetto a cui conferire l’incarico in esame. La **Dott.ssa Apollonia Cinzia TATONE** risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l’incarico di funzione in esame in quanto il curriculum evidenzia un alto grado di specializzazione maturato. In particolare la formazione posseduta dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell’incarico da ricoprire con particolare riferimento alle autorizzazioni ambientali in materia di RIFIUTI, BONIFICHE SITI CONTAMINATI, A.U. ENERGIA E A.U.A. Le caratteristiche professionali che si evincono dal curriculum denotano una significativa coerenza dell’esperienza maturata rispetto ai contenuti professionali richiesti dall’incarico. In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere significative conoscenze nelle materie oggetto dell’incarico mostrando una elevata motivazione. Inoltre il candidato ha dimostrato una elevata attitudine a gestire e coordinare efficacemente i procedimenti di riferimento. In sede di colloquio sono emerse ottime capacità di risoluzione dei problemi avuto riguardo, in particolare, alle Autorizzazioni Uniche Ambientali. Inoltre si rileva una ottima propensione alla gestione delle relazioni.

“Con riferimento all’incarico di funzione denominato **(FE) AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA**, la Commissione all’unanimità individua nella **Dott.ssa Gabriella DUGONI** il soggetto a cui conferire l’incarico in esame. La **Dott.ssa Gabriella DUGONI** risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l’incarico di funzione in esame in quanto il curriculum evidenzia un alto grado di specializzazione maturato. In particolare la formazione posseduta dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell’incarico da ricoprire con particolare riferimento a valutazioni ambientali (A.I.A., V.I.A., VALSAT E BONIFICA SITI CONTAMINATI). Il candidato, come titolare dell’incarico di P.O. Sviluppo Sostenibile ricoperto dal **1998** a tutt’oggi, ha svolto correttamente e con ottimi risultati i compiti e le responsabilità assegnati. In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere rilevanti conoscenze nelle materie oggetto dell’incarico mostrando una elevata motivazione. In sede di colloquio è emersa una elevata motivazione a ricoprire l’incarico. Inoltre il candidato ha dimostrato una elevata attitudine a gestire efficacemente i procedimenti oggetto dell’incarico di funzione con particolare riferimento alle procedure di V.I.A., A.I.A, VALSAT e SITI CONTAMINATI. In sede di colloquio sono emerse ottime capacità di risoluzione dei problemi avuto riguardo, in particolare, a procedimenti di PAUR. Inoltre si rileva una ottima propensione alla gestione delle relazioni.

“Con riferimento all’incarico di funzione denominato **(FE) AUTORIZZAZIONI RIFIUTI**, la Commissione all’unanimità individua nella **Dott.ssa Rosalba MARTINO** il soggetto a cui conferire l’incarico in esame. La **Dott.ssa Rosalba MARTINO** risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l’incarico di funzione in esame in quanto il curriculum evidenzia un alto grado di specializzazione maturato. In particolare la formazione posseduta dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell’incarico da ricoprire con particolare riferimento al settore dei rifiuti. Le caratteristiche professionali che si evincono dal curriculum denotano una significativa coerenza dell’esperienza maturata rispetto ai contenuti professionali richiesti dall’incarico.

rico. In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere significative conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico mostrando una elevata motivazione. Inoltre il candidato ha dimostrato una elevata attitudine a gestire efficacemente i procedimenti relativi alle autorizzazioni uniche sui rifiuti. In sede di colloquio sono emerse ottime capacità di risoluzione dei problemi avuto riguardo, in particolare, alle autorizzazioni relative ai rifiuti. Inoltre si rileva un'ottima propensione alla gestione delle relazioni.

“Con riferimento all'incarico di funzione denominato **(MO) AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI**, la Commissione all'unanimità individua nel **Dott. Fausto PRANDINI** il soggetto a cui conferire l'incarico in esame. Il **Dott. Fausto PRANDINI** risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico di funzione in esame in quanto il curriculum evidenzia un buon grado di specializzazione maturato. In particolare la formazione posseduta dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire. Le caratteristiche professionali che si evincono dal curriculum denotano una significativa coerenza dell'esperienza maturata rispetto ai contenuti professionali richiesti dall'incarico. In particolare nel settore dell'Autorizzazione Unica Ambientale con specifico riferimento all'utilizzazione agronomica dei fanghi e dei reflui. In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere significative conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico mostrando una elevata motivazione. Inoltre il candidato ha dimostrato una elevata attitudine a gestire efficacemente un procedimento di Autorizzazione Unica Ambientale. In sede di colloquio sono emerse ottime capacità di risoluzione dei problemi. Inoltre si rileva una ottima propensione alla gestione delle relazioni.

“Con riferimento all'incarico di funzione denominato **(MO) AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA**, la Commissione all'unanimità individua nel **Dott. Richard FERRARI** il soggetto a cui conferire l'incarico in esame. Il **Dott. Richard FERRARI** risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico di funzione in esame in quanto il curriculum evidenzia un alto grado di specializzazione maturato. In particolare la formazione posseduta dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento alle Autorizzazioni Integrate Ambientali e alle Valutazioni di Impatto Ambientale. Il candidato, come titolare dell'incarico di P.O. Autorizzazione Integrata Ambientale ricoperto dal 01/09/2005 a tutt'oggi, ha svolto correttamente e con ottimi risultati i compiti e le responsabilità assegnati. In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere rilevanti conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico mostrando una elevata motivazione. Inoltre il candidato ha dimostrato una elevata attitudine a gestire efficacemente i procedimenti oggetto dell'incarico di funzione con particolare riferimento alle procedure di V.I.A. ed A.I.A. In sede di colloquio sono emerse ottime capacità di risoluzione dei problemi avuto riguardo, in particolare, a procedimenti di PAUR. Inoltre si rileva una buona propensione alla gestione delle relazioni.

“Con riferimento all'incarico di funzione denominato **(MO) AUTORIZZAZIONI RIFIUTI**, la Commissione all'unanimità individua nell'**Ing. Elena MANNI** il soggetto a cui conferire l'incarico in esa-



me. L'Ing. **Elena MANNI** risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico di funzione in esame in quanto il curriculum evidenzia un buon grado di specializzazione maturato anche con riferimento alla formazione posseduta dal candidato attinente alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento ai procedimenti di bonifica e siti contaminati. Le caratteristiche professionali che si evincono dal curriculum denotano una buona coerenza dell'esperienza maturata rispetto ai contenuti professionali richiesti dall'incarico. In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere significative conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico mostrando una elevata motivazione. Inoltre il candidato ha dimostrato una elevata attitudine a gestire efficacemente i procedimenti relativi ai siti contaminati e ai rifiuti. In sede di colloquio sono emerse ottime capacità di risoluzione dei problemi avuto riguardo, in particolare, alle autorizzazioni sui rifiuti. Inoltre si rileva una ottima propensione alla gestione delle relazioni.

#### **Verbale del giorno: 23 ottobre 2019 ore 14,15**

“Con riferimento all'incarico di funzione denominato **(FE) DEMANIO IDRICO**, la Commissione all'unanimità individua nel **Dott. Marco BIANCHINI** il soggetto a cui conferire l'incarico in esame. Il **Dott. Marco BIANCHINI** risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico di funzione in esame in quanto il curriculum evidenzia un alto grado di specializzazione maturato. In particolare la formazione posseduta dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con riferimento alla gestione amministrativa del demanio. Il candidato, come titolare dell'incarico di P.O. Gestione Tecnico-Amministrativa delle Risorse Idriche ricoperto dal 01/04/2009 a tutt'oggi, ha svolto correttamente i compiti e le responsabilità assegnati. In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere buone conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico. In sede di colloquio è emersa una elevata motivazione a ricoprire l'incarico. Inoltre il candidato ha dimostrato una buona attitudine a gestire i procedimenti di riferimento. In sede di colloquio sono emerse buone capacità di risoluzione dei problemi avuto riguardo, in particolare, agli istituti di semplificazione.

“Con riferimento all'incarico di funzione denominato **(MO) DEMANIO SUOLI - COORDINAMENTO REGIONALE**, la Commissione all'unanimità individua nella **Dott.ssa Angela BERSELLI** il soggetto a cui conferire l'incarico in esame. La **Dott.ssa Angela BERSELLI** risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico di funzione in esame in quanto il curriculum evidenzia un alto grado di specializzazione maturato. In particolare la formazione posseduta dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento alla gestione amministrativa e contabile del demanio idrico. Il candidato, come titolare dell'incarico di P.O. Gestione Tecnico-Amministrativa delle Aree del Demanio Idrico Bacino affluenti del Po ricoperto dal 01/03/2018 a tutt'oggi, ha svolto correttamente i compiti e le responsabilità assegnati. In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere significative conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico. In sede di colloquio è emersa una elevata motivazione a ricoprire l'incarico. Inoltre il candidato ha dimostrato una rilevante attitudine a gestire efficacemente i procedimenti di

riferimento. In sede di colloquio sono emerse ottime capacità di risoluzione dei problemi avuto riguardo, in particolare, agli strumenti di efficientamento del procedimento. Inoltre si rileva una buona propensione alla gestione delle relazioni.

“Con riferimento all’incarico di funzione denominato **(MO) DEMANIO ACQUE**, la Commissione all’unanimità individua nel **Geom. Raffaele GIANNINI** il soggetto a cui conferire l’incarico in esame. Il **Geom. Raffaele GIANNINI** risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l’incarico di funzione in esame in quanto il curriculum evidenzia un alto grado di specializzazione maturato. In particolare la formazione posseduta dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell’incarico da ricoprire con particolare riferimento agli accertamenti delle violazioni. Il candidato, come titolare dell’incarico di P.O. Gestione Tecnico-Amministrativa delle Risorse Idriche - sede Modena ricoperto dal 01/10/2002 a tutt’oggi, ha svolto correttamente i compiti e le responsabilità assegnati. In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere significative conoscenze nelle materie oggetto dell’incarico. In sede di colloquio è emersa una elevata motivazione a ricoprire l’incarico. Inoltre il candidato ha dimostrato una elevata attitudine a gestire efficacemente i procedimenti di riferimento. In sede di colloquio sono emerse buone capacità di risoluzione dei problemi. Inoltre si rileva una buona propensione alla gestione delle relazioni.

#### **Verbale del giorno: 23 ottobre 2019 ore 16,30**

“Con riferimento all’incarico di funzione denominato **SUPPORTO GIURIDICO DI AREA CENTRO**, la Commissione all’unanimità individua nel **Dott. Daniele SALVATORI** il soggetto a cui conferire l’incarico in esame. Il **Dott. Daniele SALVATORI** risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l’incarico di funzione in esame in quanto il curriculum evidenzia un alto grado di specializzazione maturato. In particolare la formazione posseduta dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell’incarico da ricoprire con particolare riferimento al diritto ambientale. Le caratteristiche professionali che si evincono dal curriculum denotano una significativa coerenza dell’esperienza maturata rispetto ai contenuti professionali richiesti dall’incarico. In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere significative conoscenze nelle materie oggetto dell’incarico. Questo è confermato anche dal curriculum da cui si evince che il candidato ha svolto attività di docenza sulle tematiche di diritto ambientale partecipando a convegni ed effettuando pubblicazioni. In sede di colloquio è emersa una rilevante motivazione a ricoprire l’incarico. Inoltre il candidato ha dimostrato una rilevante attitudine a gestire efficacemente i procedimenti di riferimento dell’incarico di funzione. In sede di colloquio sono emerse adeguate capacità di risoluzione dei problemi avuto riguardo, in particolare, a gestione dell’apparato sanzionatorio in materia di rifiuti. Inoltre si rileva una adeguata propensione alla gestione delle relazioni.

DATO ATTO:

- che in base alla Disciplina di cui alla citata D.D.G. n. 95/2019 il conferimento di ciascun incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto

individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l'indennità di incarico annua e la sede di lavoro;

- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

	<b>DENOMINAZIONE INCARICHI</b>	<b>CANDIDATO VINCITORE</b>
FE	AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI	<b>Dott.ssa Apollonia Cinzia Tatone</b>
FE	AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA	<b>Dott.ssa Gabriella Dugoni</b>
FE	AUTORIZZAZIONI RIFIUTI	<b>Dott.ssa Rosalba Martino</b>
FE	DEMANIO IDRICO	<b>Dott. Marco Bianchini</b>
MO	AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI	<b>Dott. Fausto Prandini</b>
MO	AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA	<b>Dott. Richard Ferrari</b>
MO	AUTORIZZAZIONI RIFIUTI	<b>Ing. Elena Manni</b>
MO	DEMANIO ACQUE	<b>Geom. Raffaele Giannini</b>
	DEMANIO SUOLI - COORDINAMENTO	<b>Dott.ssa Angela Berselli</b>
MO	REGIONALE	
	SUPPORTO GIURIDICO DI AREA CENTRO	<b>Dott. Daniele Salvatori</b>

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nella D.D.G. n. 96/2019 e nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla deliberazione medesima;

- di precisare, inoltre, che la durata degli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento è stabilita in anni 3 (tre), con decorrenza dal 01/11/2019 e fino al 31/10/2022, fatta eccezione per i seguenti incarichi:

l'incarico (FE) DEMANIO IDRICO è conferito al Dott. Marco Bianchini - dipendente della Regione Emilia-Romagna in distacco presso Arpae – sino al 31/12/2021 quale data di scadenza del distacco medesimo;

l'incarico (MO) DEMANIO ACQUE è conferito al Geom. Raffaele Giannini - dipendente della Regione Emilia-Romagna in distacco presso Arpae – sino al 31/12/2021 quale data di scadenza del distacco medesimo;

l'incarico (MO) DEMANIO SUOLI – COORDINAMENTO REGIONALE è conferito alla Dott.ssa Angela Berselli - dipendente della Regione Emilia-Romagna in distacco presso Arpae – sino al 31/12/2021 quale data di scadenza del distacco medesimo;

- di precisare, altresì, che gli obiettivi che ciascun dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di

Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;

- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere ai dipendenti incaricati un contratto individuale per il conferimento di incarico di funzione;
- di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
- di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU delle modifiche organizzative di cui al presente atto;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, Dott.ssa Barbara Villani che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è la Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, Dott.ssa Barbara Villani;

#### DETERMINA

1. di recepire l'istituzione presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro degli incarichi di funzione previsti dalla D.D.G. n. 96/2019 e precisamente:

FE	AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI
FE	AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA
FE	AUTORIZZAZIONI RIFIUTI
FE	DEMANIO IDRICO
MO	AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI
MO	AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA
MO	AUTORIZZAZIONI RIFIUTI
MO	DEMANIO ACQUE
	DEMANIO SUOLI - COORDINAMENTO
MO	REGIONALE
	SUPPORTO GIURIDICO DI AREA CENTRO

2. di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio"

allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/11/2019;

3. di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

	<b>DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE</b>	<b>CANDIDATO VINCITORE</b>
FE	AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI	<b>Dott.ssa Apollonia Cinzia Tatone</b>
FE	AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA	<b>Dott.ssa Gabriella Dugoni</b>
FE	AUTORIZZAZIONI RIFIUTI	<b>Dott.ssa Rosalba Martino</b>
FE	DEMANIO IDRICO	<b>Dott. Marco Bianchini</b>
MO	AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI	<b>Dott. Fausto Prandini</b>
MO	AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA	<b>Dott. Richard Ferrari</b>
MO	AUTORIZZAZIONI RIFIUTI	<b>Ing. Elena Manni</b>
MO	DEMANIO ACQUE	<b>Geom. Raffaele Giannini</b>
	DEMANIO SUOLI - COORDINAMENTO	<b>Dott.ssa Angela Berselli</b>
MO	REGIONALE	
	SUPPORTO GIURIDICO DI AREA CENTRO	<b>Dott. Daniele Salvatori</b>

4. di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nella D.D.G. n. 96/2019 e nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpa Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla deliberazione medesima;

5. di precisare, inoltre, che la durata degli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento è stabilita in anni 3 (tre), con decorrenza dal 01/11/2019 e fino al 31/10/2022, fatta eccezione per i seguenti incarichi:

- l'incarico (FE) DEMANIO IDRICO è conferito al Dott. Marco Bianchini - dipendente della Regione Emilia-Romagna in distacco presso Arpae – sino al 31/12/2021 quale data di scadenza del distacco medesimo;

- l'incarico (MO) DEMANIO ACQUE è conferito al Geom. Raffaele Giannini - dipendente della Regione Emilia-Romagna in distacco presso Arpae – sino al 31/12/2021 quale data di scadenza del distacco medesimo;

- l'incarico (MO) DEMANIO SUOLI – COORDINAMENTO REGIONALE è conferito alla Dott.ssa Angela Berselli - dipendente della Regione Emilia-Romagna in distacco presso Arpae – sino al 31/12/2021 quale data di scadenza del distacco medesimo;

6. di precisare, altresì, che gli obiettivi che ciascun dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato ed il dirigente competente

secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;

7. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere ai dipendenti incaricati un contratto individuale per il conferimento di incarico di funzione;

8. di atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

9. di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU delle modifiche organizzative di cui al presente atto;

10. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto al Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

LA RESPONSABILE DELL'AREA

AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CENTRO

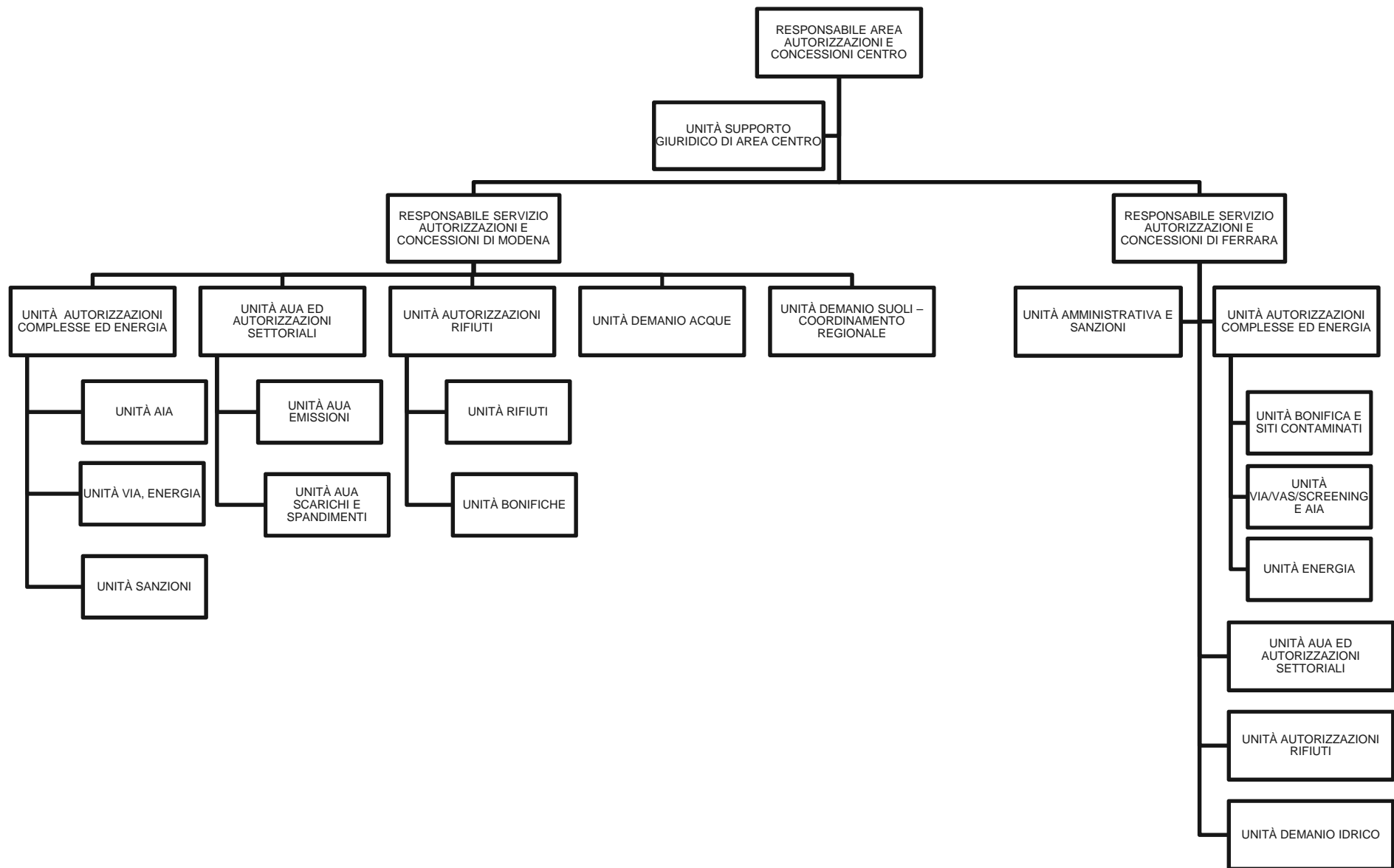
Dott.ssa Barbara Villani



## **ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO**

### **AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CENTRO**

Allegato A





# **ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CENTRO**

## **Allegato B**

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro e le differenti

modalità di regolazione delle interdipendenze tra le strutture, stabilite in coerenza con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione complessiva delle scelte operate a livello micro-organizzativo.

Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità.

A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentate schematicamente le diverse articolazioni della Struttura e la loro scomposizione in unità.

La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello di dettaglio, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello generale e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema sono già state formalizzate nelle deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo, Descrittivi incarichi di funzione) disponibili sulla intranet aziendale.

La descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità delle funzioni richieste.

## **ASSETTO DI DETTAGLIO AREA CENTRO**

Dal 1 gennaio 2019 sono operative in Arpae le Aree Autorizzazioni e Concessioni, in attuazione dell'indirizzo dato dal legislatore regionale con la modifica dell'art. 15 della L.R. 44/95.

Ogni Area opera in una delle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Le Aree sono organizzate in Servizi Autorizzazioni e Concessioni per garantire un'efficace operatività sul territorio di competenza e contribuire all'efficacia complessiva dell'intero sistema.

L'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro è una delle quattro strutture operative che garantisce, sul territorio di competenza, le funzioni amministrative e tecniche finalizzate all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione ambientale ed al supporto alla Regione Emilia Romagna per i procedimenti (ad es. le V.I.A.) che sono in capo direttamente alla Regione stessa.

Aggrega le sedi operative di Modena e Ferrara, le cui attività rispondono a logiche di integrazione ed interazione reciproche, grazie all'istituzione di unità operative interne o trasversali all'Area su specifici ambiti tematici.

I Servizi Autorizzazioni e Concessioni sono articolati in unità organizzative poste alle dipendenze dei Responsabili dei Servizi.

SERVIZIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MODENA  
ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ

UNITÀ SUPPORTO GIURIDICO DI AREA CENTRO

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Supporto giuridico di Area Centro (D.D.G. 96/2019, allegato A).

Per l'Area di riferimento fornisce supporto giuridico di primo livello ai Responsabili dei Servizi di Area (Autorizzazioni e Concessioni e Prevenzione Ambientale) per l'emanazione di singoli atti autorizzativi di particolare complessità e per interpretazioni giuridiche di carattere operativo che riguardano i Servizi dell'Area.

Formula i pareri giuridico-amministrativi richiesti dalle altre Unità dell'Area e interfaccia il Servizio Affari istituzionali e Avvocatura per approfondimenti e confronti specifici su procedimenti di interesse dell'Area richiedenti supporto centrale.

In materia di economia circolare, gestione rifiuti e siti contaminati, fornisce il supporto giuridico-amministrativo all'intera Agenzia in collaborazione diretta con il Servizio Affari istituzionali e Avvocatura ed il Coordinatore regionale Aree Autorizzazioni e Concessioni.

Redige le comparse di costituzione, rappresenta e difende l'Agenzia - su delega del Responsabile di Area - nei giudizi di 1 grado presenziando alle udienze presso il Tribunale civile, nei ricorsi in opposizione ad ordinanza ingiunzione, ove non è necessaria la difesa tecnica di un avvocato.

Supporta il personale delle Unità Sanzioni dei Servizi di Modena e Ferrara nella gestione degli illeciti amministrativi ed in particolare nella verifica dei presupposti giuridici delle sanzioni e nella notifica dei provvedimenti.

Verifica l'avvenuto introito derivante dagli accertamenti delle violazioni amministrative anche ai fini della contabilizzazione degli incassi.

Cura l'aggiornamento normativo relativamente alla legislazione di carattere ambientale.

Supporta il Responsabile di Area per l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

UNITÀ AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni complesse ed Energia (D.D.G. 96/2019, allegato A).

Coordina il personale afferente all'Unità AIA, all'Unità VIA, ENERGIA e all'Unità SANZIONI.

In particolare le attività in capo a ciascuna unità sono:

Unità AIA - Gestione dei procedimenti e delle attività relative alle procedure di autorizzazione integrata ambientale (D.Lgs 152/06 e smi; L.R. 21/04), nello specifico: ricezione istanze e verifica completezza, istruttoria, indizione e partecipazione a conferenze di servizi, rilascio autorizzazioni, controllo reportistica annuale, diffide e sanzioni di competenza.

Unità VIA, ENERGIA - Gestione dei procedimenti e delle attività relative alle istruttorie di screening e VIA (D.Lgs, 152/06, D.lgs.387/03 e D.lgs 115/2008), alle autorizzazioni in materia di elettrodotti e metanodotti. Nello specifico: ricezione istanze, verifica completezza istruttoria, redazione documento finale per approvazione. Supporta il Responsabile SAC nella gestione della gara di appalto relativa al servizio distribuzione GAS – Ambito Territoriale Ottimale MO2 (D.M. 226/2011). Rilascio del patentino di abilitazione (di primo e secondo grado) alla conduzione di impianti termici civili di potenza termica nominale superiore a 0,232 MW.

Unità SANZIONI - Gestione dei procedimenti sanzionatori derivanti da illeciti amministrativi ed in particolare analisi dei verbali delle contestazioni ricevute dai vari soggetti accertatori, supporto all'istruttoria con inoltro richieste di controdeduzioni, redazione dei provvedimenti sanzionatori o di archiviazione, anche con il supporto dello staff giuridico dell'Area AC Centro, notifica dei provvedimenti e verifica dell'avvenuto pagamento e riconciliazione.

#### UNITÀ AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione AUA ed Autorizzazioni settoriali (D.D.G. 96/2019, allegato A).

Coordina il personale afferente all'Unità AUA Emissioni e all'Unità AUA Scarichi.

In particolare le attività in capo a ciascuna unità sono:

Unità AUA Emissioni - Gestione dei procedimenti e delle attività relative alle autorizzazioni ove siano presenti emissioni in atmosfera: ricezione istanze e verifica completezza, istruttoria, indizione e partecipazione a conferenze di servizi, rilascio autorizzazioni settoriali artt.269 e 272 D.lgs.152/06 e AUA, diffide di competenza.

Unità AUA Scarichi e Spandimenti - Ricezione comunicazione utilizzo agricolo liquami zootecnici e istruttoria pratiche. Gestione dei procedimenti e delle istruttorie relativi alle autorizzazioni all'utilizzo fanghi in agricoltura ed alle autorizzazioni agli scarichi idrici.

#### UNITÀ AUTORIZZAZIONI RIFIUTI

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni rifiuti (D.D.G. 96/2019, allegato A).

Coordina il personale afferente all'Unità Rifiuti e all'Unità Bonifiche.

In particolare le attività in capo a ciascuna unità sono:

Unità RIFIUTI - Gestione dei procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni in materia di rifiuti. In particolare ricezione istanze, verifica completezza, istruttoria ai sensi dell'art.208 D.Lgs.152/06, tenuta registro recuperatori, verifica completezza, istruttoria ai sensi dell'art. 216 D. Lgs. 152/06 e per il rilascio AUA.

Pratiche autorizzazioni/controlli per import/export di rifiuti.

Coordinamento delle attività delle Guardie Ecologiche Volontarie

Concessioni in materia di acque minerali e termali.

Unità BONIFICHE - Gestione dei procedimenti di bonifica dei siti contaminati: ricezione notifiche, istruttoria relativa al piano di caratterizzazione, analisi di rischio e piano di bonifica, eventuale ricerca responsabile contaminazione, certificazione finale.

#### UNITÀ DEMANIO ACQUE

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Demanio Acque (D.D.G. 96/2019, allegato A).

## UNITÀ DEMANIO SUOLI - COORDINAMENTO REGIONALE

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Demanio Suoli - Coordinamento regionale (D.D.G. 96/2019, allegato.A).

## SERVIZIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI FERRARA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ

UNITÀ AMMINISTRATIVA E SANZIONI Gestione dei procedimenti sanzionatori derivanti da illeciti amministrativi ed in particolare analisi dei verbali delle contestazioni ricevute dai vari soggetti accertatori, supporto all'istruttoria con inoltro richieste di controdeduzioni, redazione dei provvedimenti sanzionatori o di archiviazione, anche con il supporto dello staff giuridico dell'Area AC Centro, notifica dei provvedimenti e verifica dell'avvenuto pagamento e riconciliazione. Gestione protocollo, diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## UNITÀ AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione AUA ed Autorizzazioni settoriali (D.D.G. 96/2019, allegato A), in particolare riguardo la gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza) con riferimento ad Autorizzazioni Uniche Ambientali e Autorizzazioni settoriali alle emissioni in atmosfera e agli scarichi.

Supporto specialistico in materia di emissioni e scarichi nei procedimenti di AU rifiuti, energia, VIA, AIA e bonifiche.

Istruttoria e controllo delle comunicazioni di spandimento dei liquami zootecnici e digestato.

Gestione dei rapporti con i SUAP.

Collaborazione con i Servizi e gli Enti deputati al controllo degli impianti autorizzati, anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

## UNITÀ DEMANIO IDRICO

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Demanio idrico (D.D.G. 96/2019, allegato A), in particolare la gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza con riferimento a:

- Concessioni di derivazione di acque pubbliche, occupazioni delle aree del demanio idrico e taglio vegetazionale
- Concessioni di occupazione delle aree del demanio idrico della
- Autorizzazioni alla perforazione di pozzi per monitoraggi e sonde geotermiche (artt. 16 e 17 RR 41/2001)
- Svincolo cauzioni di concessione, sollecito e quantificazione pagamenti e rateizzazione canoni concessori
- Definizione di prescrizioni per l'utilizzo delle risorse in concessione
- Effettuazione controlli per verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nell'atto concessorio (anche in collaborazione con Agenzia sicurezza territoriale protezione civile, Carabinieri forestali e Agenzia interregionale per il fiume PO)
- Produzione dati, informazioni e report ambientali
- Accertamenti di utilizzo abusivo di beni demaniali.

Gestione dell'archivio regionale del demanio per il territorio di competenza. Collaborazione con i Servizi e gli Enti deputati al controllo degli impianti autorizzati, anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

#### UNITÀ AUTORIZZAZIONI RIFIUTI

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni rifiuti (D.D.G. 96/2019, allegato A), in particolare la gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza con riferimento a:

- procedimenti relativi al rilascio delle Autorizzazioni in materia di rifiuti (artt. 208, 214-216 D.Lgs. 152/2006).
- istruttoria e controlli nelle procedure relative ai trasporti transfrontalieri.
- istruttoria e predisposizione della documentazione per lo svolgimento delle attività di utilizzazione agronomica dei fanghi.
- iscrizione al Registro delle imprese di recupero rifiuti.

Coordinamento delle attività delle Guardie Ecologiche volontarie.

Supporto specialistico in materia di rifiuti nei procedimenti di AUA, AU energia, VIA, AIA e bonifiche.

Collaborazione con i Servizi e gli Enti deputati al controllo degli impianti autorizzati, anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

#### UNITÀ AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni complesse ed Energia (D.D.G. 96/2019, allegato A) in particolare la gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza.

Coordina il personale afferente delle Unità Bonifica e siti contaminati, Unità V.I.A/VAS/Screening e A.I.A, Unità Energia.

Unità BONIFICA E SITI CONTAMINATI - gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza con riferimento a procedimenti di bonifica dei siti contaminati:

- istruttoria relativa alle procedure di bonifica dei siti contaminati
- predisposizione degli atti di approvazione di piani di caratterizzazione, analisi di rischio e progetti di bonifica
- certificazione di avvenuta bonifica
- controlli ambientali, predisposizione degli atti relativi agli aspetti sanzionatori in materia di bonifica dei siti contaminati.

Unità V.I.A / VAS / Screening e A.I.A - gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza con riferimento a:

- istruttoria tecnica per la predisposizione degli atti di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di Screening (D.Lgs. 152/2006 e L.R. 4/2017)
- relazione istruttoria tecnica per la valutazione di piani e programmi (Vas/Valsat)
- istruttoria e predisposizione degli atti di Autorizzazione Integrata Ambientale
- verifica del rispetto delle autorizzazioni rilasciate e predisposizione degli atti sanzionatori per i procedimenti di competenza dell'unità.

Unità ENERGIA - Gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza con riferimento ai procedimenti:

- Autorizzazione Unica Energetica impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e convenzionali (D.Lgs. 387/2003 e D.Lgs. 115/2008)
- Autorizzazioni linee elettriche (L.R. 10/93)
- Autorizzazioni metanodotti (L.R. 327/2001)
- Autorizzazione deposito oli minerali
- Concessioni di coltivazioni acque termali e geotermiche.

Verifica del rispetto delle autorizzazioni rilasciate e predisposizione degli atti sanzionatori per i procedimenti di competenza dell'unità.