

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-883	del 30/10/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Diversa assegnazione del dipendente Sig. Serghei Jumir, a far data dal 01/11/2019.	
Proposta	n. PDTD-2019-907	del 30/10/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Vella Cinzia	

Questo giorno 30 (trenta) ottobre 2019 (duemiladiciannove) presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Diversa assegnazione del dipendente Sig. Serghei Jumir, a far data dal 01/11/2019.**

VISTO:

- l'art. 30, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall' art. 4 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 - convertito nella L. n. 114/2014 - secondo cui *"Nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui all'articolo 2, comma 2, i dipendenti possono essere trasferiti all'interno della stessa amministrazione, o previo accordo tra le amministrazioni interessate, in altra amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti"*;

PREMESSO:

- che il Sig. Serghei Jumir è dipendente a tempo indeterminato di Arpae nel profilo professionale di Coadiutore amministrativo, categoria B, posizione economica iniziale e con assegnazione al Laboratorio Multisito - Sede di Modena;

VISTI altresì:

- i pareri formulati dal Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Centro e dalla Responsabile del Laboratorio Multisito in data 25/10/2019 (Prot. PG/2019/165107 e Prot. PG/2019/165122) in merito all'assegnazione del dipendente Sig. Serghei Jumir, per il 60 % della propria attività lavorativa, all'Area Prevenzione Ambientale Centro - Sede di Modena, a far data dal 01/11/2019;

VALUTATA:

- pertanto l'opportunità, a fronte delle esigenze funzionali/organizzative delle Strutture predette, di assegnare il dipendente Sig. Serghei Jumir all'Area Prevenzione Ambientale Centro - Sede di Modena, per il 60 % della propria attività lavorativa, a far data dal 01/11/2019;

PRECISATO:

- che, per il restante 40 % della propria attività lavorativa, il dipendente rimane assegnato al Laboratorio Multisito - Sede di Modena;
- che il Sig. Serghei Jumir potrà essere assegnato a tempo pieno all'Area Prevenzione Ambientale Centro, una volta completato il percorso di formazione e addestramento dell'unità che verrà assunta presso il Laboratorio Multisito - Sede di Modena con decorrenza 05/11/2019;

RICHIAMATO:

- il "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n.130/2018 allegato E, lettera i) -

secondo cui gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell'Agenzia competono alla Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Cinzia Vella,

### **DETERMINA**

per le ragioni esposte in premessa:

1. di assegnare, a far data dal 01/11/2019, il dipendente Sig. Serghei Jumir, per il 60 % della propria attività lavorativa, all'Area Prevenzione Ambientale Centro - Sede di Modena.
2. di precisare che, per il restante 40 % della propria attività lavorativa, il suindicato dipendente rimane assegnato al Laboratorio Multisito - Sede di Modena;
3. di dare comunicazione al dipendente interessato del presente provvedimento.

LA RESPONSABILE  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Lia Manaresi)