

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-910	del 06/11/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Nomina delle commissioni per la valutazione dei lavoratori avviati dai competenti Uffici di collocamento Mirato a copertura delle quote d'obbligo previste dalla Legge 68/199.	
Proposta	n. PDTD-2019-929	del 06/11/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione E Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione E Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 06 (sei) novembre 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione E Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Nomina delle commissioni per la valutazione dei lavoratori avviati dai competenti Uffici di collocamento mirato a copertura delle quote d'obbligo previste dalla Legge n. 68/99.**

**PREMESSO:**

- che nel prospetto riepilogativo di cui all'art. 9, comma 6, della Legge n. 68/99, relativo alla situazione occupazionale alla data del 31/12/2018, è evidenziata, con riferimento alle Sedi Arpae degli ambiti territoriali di Ferrara, Forlì-Cesena e Bologna, una situazione occupazionale tale per cui questa Agenzia risulta obbligata, ai sensi della legge citata, alle seguenti assunzioni:
- n. 2 (due) lavoratori disabili presso le sedi dell'ambito territoriale di Forlì-Cesena;
- n. 1 (uno) lavoratore disabile presso una delle sedi dell'ambito territoriale di Ferrara;
- n. 1 (uno) lavoratore disabile e n. 1 lavoratore appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 della legge in esame presso le sedi dell'ambito territoriale di Bologna;

**VISTI:**

- l'art. 35, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di assunzioni nelle amministrazioni pubbliche, per qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- il comma 2 del suddetto articolo 35 in materia di assunzioni obbligatorie presso le amministrazioni pubbliche;
- l'art. 7, comma 6, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni in legge n. 125/2013, che pone in capo alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di assumere a tempo indeterminato i lavoratori appartenenti alle categorie protette in relazione alle quote d'obbligo stabilite nella Legge n. 68/99;
- il combinato disposto di cui agli articoli 5 e 6, comma 2, del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con determinazione n. 103/2018;

**DATO ATTO:**

- che sono state inoltrate le relative richieste di avviamento numerico dei lavoratori all'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna - Uffici collocamento mirato - ambiti territoriali di: Forlì-Cesena (prot. n. PG/53739 del 03/04/2019), Ferrara (prot. n. PG/61626 del 16/04/2019) e Bologna (prot. n. PG/153484 del 07/10/2019 e prot. n. PG/154846 del 09/10/2019);

**ATTESO:**

- che, nelle suddette comunicazioni è precisato che il profilo professionale di assunzione dei lavoratori aventi diritto sarà quello di coadiutore amministrativo, categoria B del CCNL del

personale del comparto Sanità, per l'accesso al quale è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'assunzione nei pubblici impieghi nonché il possesso del requisito specifico costituito da diploma di istruzione secondaria di primo grado;

**RICHIAMATA:**

- la D.D.G. n. 26 del 18/03/2019 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2019-2021 di Arpae ai sensi della DGR n. 1412/2018. Presa d'atto della proroga delle graduatorie di Arpae ai sensi della L. R. n. 24/2018. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo determinato di personale nella qualifica dirigenziale";

**CONSIDERATO:**

- che nel suddetto piano è prevista, tra le politiche occupazionali che l'Agenzia intende perseguire, quella diretta all'assunzione di personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 a copertura delle quote d'obbligo fissate dalla normativa;

**SPECIFICATO:**

- altresì che, nelle suddette richieste di avviamento di lavoratori è specificato, altresì, che questa Agenzia sottoporrà i lavoratori avviati dai competenti Uffici di collocamento mirato, alle seguenti prove finalizzate, esclusivamente, ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni relative al profilo professionale di coadiutore amministrativo:
- prova pratica, che consisterà in una esercitazione a computer per verificare la capacità di utilizzare la strumentazione informatica in uso presso Arpae, con particolare riferimento all'utilizzo delle funzionalità base della suite, con le stesse funzioni del pacchetto Microsoft Office, opensource LIBRE OFFICE (writer e calc) e dei sistemi operativi Windows 7 e 8;
- colloquio diretto ad approfondire gli aspetti motivazionali e curriculari ed a verificare il grado di orientamento alle relazioni interpersonali, con riferimento alla proposta di lavoro;

**SPECIFICATO:**

- altresì, che l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori avverrà previo superamento delle prove di idoneità, sopra dettagliate e previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifico, come sopra esplicitato, da parte dei lavoratori risultati idonei alle predette prove;

**RITENUTO:**

- pertanto necessario nominare, come di seguito, le commissioni per la valutazione delle prove di idoneità allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale di coadiutore amministrativo:

- commissione per la valutazione delle prove di idoneità dei lavoratori avviati ai fini della copertura di n. 2 (due) quote presso le sedi Arpae dell'ambito territoriale di Forlì - Cesena:

PRESIDENTE:

Dott. LUIGI VICARI

(Responsabile di Area Prevenzione Ambientale Est);

COMPONENTI:

Dott. ssa MASSIMILIANA RAZZABONI

(Direttore Amministrativo);

Dott. ssa LORETTA POGGI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso l'Area Prevenzione Ambientale Est);

SEGRETARIO:

Dott. ssa GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

Dott.ssa GIULIA RONCARATI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

- commissione per la valutazione delle prove di idoneità dei lavoratori avviati ai fini della copertura di n. 1 (una) quota presso una delle sedi Arpae dell'ambito territoriale di Ferrara:

PRESIDENTE:

Dott. STEFANO FORTI

(Responsabile di Area prevenzione Ambientale Centro);

COMPONENTI:

Dott. ssa ANNA RITA MAZZONI

(Responsabile di servizio territoriale di Ferrara);

Dott. ssa ROSSANA SABENI

(collaboratore tecnico professionale senior presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro);

SEGRETARIO:

Dott. ssa GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

Dott.ssa GIULIA RONCARATI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

- commissione per la valutazione delle prove di idoneità dei lavoratori avviati ai fini della copertura, rispettivamente, di n. 1 quota riservata ai lavoratori disabili e n. 1 quota riservata ai lavoratori appartenente alle categorie di cui all'art. 18 Legge n. 68/99 presso le sedi Arpae dell'ambito territoriale di Bologna:

PRESIDENTE:

Dott. ssa MARIA ADELAIDE CORVAGLIA

(Responsabile di Area Prevenzione Ambientale Metropolitana );

COMPONENTI:

Dott.sa CRISTINA VOLTA

(Responsabile di Servizio Sistemi Ambientali presso l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana);

Sig.ra NADIA MACCAFERRI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana);

SEGRETARIO:

Dott. ssa GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

Dott.ssa GIULIA RONCARATI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA,

per tutto quanto specificato in premessa:

1. di nominare le seguenti commissioni per la valutazione delle prove di idoneità dei lavoratori, avviati ai sensi e per gli effetti delle legge n. 69/99, per la copertura delle quote d'obbligo:
- commissione per la valutazione delle prove di idoneità dei lavoratori avviati ai fini della copertura di n. 2 (due) quote presso le sedi Arpae dell'ambito territoriale di Forlì - Cesena:

PRESIDENTE:

Dott. LUIGI VICARI

(Responsabile di Area Prevenzione Ambientale Est);

COMPONENTI:

- Dott. ssa MASSIMILIANA RAZZABONI

(Direttore Amministrativo);

Dott. ssa LORETTA POGGI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso l'Area Prevenzione Ambientale Est);

SEGRETARIO:

Dott. ssa GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

Dott.ssa GIULIA RONCARATI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

commissione per la valutazione delle prove di idoneità dei lavoratori avviati ai fini della copertura di n. 1 (una) quota presso una delle sedi Arpae dell'ambito territoriale di Ferrara:

PRESIDENTE:

Dott. STEFANO FORTI

(Responsabile di Area prevenzione Ambientale Centro );

COMPONENTI:

Dott. ssa ANNA RITA MAZZONI

(Responsabile di servizio territoriale di Ferrara);

Dott. ssa ROSSANA SABENI

(collaboratore tecnico professionale senior presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro);

SEGRETARIO:

Dott. ssa GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

Dott.ssa GIULIA RONCARATI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

commissione per la valutazione delle prove di idoneità dei lavoratori avviati ai fini della copertura, rispettivamente, di n. 1 quota riservata ai lavoratori disabili e n. 1 quota riservata ai lavoratori appartenente alle categorie di cui all'art. 18 Legge n. 68/99 presso le sedi Arpae dell'ambito territoriale di Bologna:

PRESIDENTE:

Dott. ssa MARIA ADELAIDE CORVAGLIA

(Responsabile di Area Prevenzione Ambientale Metropolitana );

COMPONENTI:

Dott.sa CRISTINA VOLTA

(Responsabile di Servizio Sistemi Ambientali presso l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana);

Sig.ra NADIA MACCAFERRI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana);

SEGRETARIO:

Dott. ssa GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

Dott.ssa GIULIA RONCARATI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa).

LA RESPONSABILE SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

(Dott.ssa Lia Manaresi)