

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-914	del 06/11/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale mediante utilizzo, per scorrimento, di graduatoria relativa al profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D, approvata con determinazione n. 139/2012. Assunzione a tempo indeterminato di ZAMBORLIN SANDRA e BARBERA STEFANIA.	
Proposta	n. PDTD-2019-932	del 06/11/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 06 (sei) novembre 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale mediante utilizzo, per scorrimento, di graduatoria relativa al profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D, approvata con determinazione n. 139/2012. Assunzione a tempo indeterminato di ZAMBORLIN SANDRA e BARBERA STEFANIA.**

**RICHIAMATA:**

- la D.D.G. n. 26 del 18/03/2019 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2019-2021 di Arpae ai sensi della DGR n. 1412/2018. Presa d'atto della proroga delle graduatorie di Arpae ai sensi della L. R. n. 24/2018. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo determinato di personale nella qualifica dirigenziale”;

**ATTESO:**

- che nella richiamata D.D.G. n. 26/2019 è individuato, tra gli strumenti di cui l’Agenzia intende avvalersi per perseguire le politiche occupazionali nel triennio 2019-2021, l’utilizzo delle vigenti graduatorie per assunzione a tempo indeterminato;

**CONSIDERATO:**

- che nel suddetto piano è confermato, tra gli altri, l’obiettivo diretto a garantire il mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell’Agenzia;

**DATO ATTO:**

- che in data 13/02/2019 è stata sottoscritta tra la Regione Emilia-Romagna e Arpae apposita Convenzione per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L. R. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 (demanio idrico ed educazione alla sostenibilità), approvata con DGR n. 188/2019 e con DDG Arpae n. 14/2019, avente validità fino al 31/12/2021;
- che, in particolare, tale Convenzione prevede la possibilità per il personale regionale distaccato ad Arpae per l'esercizio delle funzioni conferite, di rientrare in Regione Emilia-Romagna entro un periodo massimo di 12 mesi decorrenti dal 01/01/2019 e anche successivamente, allo scadere di ciascun anno solare (art. 5);

**VISTA:**

- la DGR n. 1271/2019 avente ad oggetto “Direttive ed indicazioni ad Arpae per lo svolgimento delle attività di recupero del credito connesse alla funzione regionale di gestione del demanio idrico” che attribuisce all’Agenzia specifiche funzioni in materia di riscossione di canoni e procedimenti sanzionatori;

**ATTESO:**

- pertanto che, al fine di garantire l'ottimale esercizio delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e dalla L.R. n. 13/2016 in materia di demanio idrico - considerato anche che n.33 dipendenti distaccati ad Arpae sono rientrati presso le strutture regionali nel corso del 2019 - si rende necessario acquisire personale a tempo indeterminato, in coerenza con quanto previsto nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

VISTA:

- la graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 139/2012, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione Generale - Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione;

ATTESO:

- che con la richiamata D.D.G. n. 26/2019 l'efficacia della suddetta graduatoria è stata prorogata fino a tutto il 31/12/2019, ai sensi della L.R. n. 24/2018;

DATO ATTO:

- che la predetta graduatoria è stata utilizzata fino alla 14<sup>a</sup> posizione per effettuare assunzioni a tempo indeterminato, come da determinazione n. 627/2019;

PRESO ATTO:

- del consenso all'assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso, come da documentazione acquisita in atti, dalle candidate: ZAMBORLIN SANDRA e BARBERA STEFANIA, collocate, rispettivamente, in 15<sup>a</sup> e 16<sup>a</sup> posizione nella predetta graduatoria;

VISTO:

- l'art. 24 "contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018;

RITENUTO:

- pertanto, di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito in oggetto al fine di assumere a tempo indeterminato, con il profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D, del CCNL comparto Sanità, ZAMBORLIN SANDRA, nata il 10/09/1976 a Padova (PD) e BARBERA STEFANIA nata il 15/05/1977 a Brindisi (BR);

STABILITO:

- che le predette lavoratrici saranno assunte, previa sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, con decorrenza 1/12/2019 e con le seguenti assegnazioni:
  - ZAMBORLIN SANDRA sarà assegnata alla Direzione Tecnica;
  - BARBERA STEFANIA sarà assegnata alla Direzione Amministrativa, Servizio Acquisti;

#### SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, le lavoratrici suddette devono permanere nelle rispettive sedi di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della rispettiva sede di assegnazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

#### DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 1, comma 362 della L. n. 145/2018, le lavoratrici medesime saranno soggette all'obbligo di frequenza di un corso di formazione organizzato da Arpae, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;
- che, ai sensi della medesima disposizione, inoltre, il superamento del periodo di prova è subordinato all'effettuazione con esito positivo, da parte delle lavoratrici suddette, di un apposito esame-colloquio diretto a verificare l'idoneità alle mansioni delle medesime;

#### SPECIFICATO:

- infine, che i posti a copertura dei quali si procede con le assunzioni in oggetto risultano vacanti e disponibili nella dotazione organica approvata con la DDG n. 14/2019;

#### CONSIDERATO:

- che sulla Gazzetta Ufficiale del 2 maggio 2019 n. 101 è stato pubblicato il D.L. n. 35/2019 – - convertito con L. n. 60/2019 - il quale prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall' art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che con la DGR n. 188/2019 la Regione Emilia-Romagna, al fine di consentire ad Arpae di approvvigionarsi autonomamente di personale per l'esercizio delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 (demanio idrico ed educazione alla sostenibilità), ha trasferito le quote di spesa, come determinate nella deliberazione medesima, stabilendo, al contempo, che tali quote sono portate in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;

- che, pertanto, anche in considerazione di quanto previsto nella suddetta DGR n. 188/2019, il presente atto risulta adottato nel rispetto del limite di spesa previsto, per l'anno 2019, dal sopra citato D.L. n. 35/2019;
- che il presente provvedimento è assunto, inoltre, nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzioni di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2019/160324 del 17/10/2019, a firma del Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 114 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2019";
- la DDG n. 115 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 109/2019 - dal Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

#### DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 139/2012, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione Generale - Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione, al fine di assumere a tempo indeterminato, con il profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D, del CCNL comparto Sanità, ZAMBORLIN SANDRA, nata il 10/09/1976 a Padova (PD) e BARBERA STEFANIA nata il 15/05/1977 a Brindisi (BR);
2. che le predette lavoratrici saranno assunte, previa sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, con decorrenza 1/12/2019 e con le seguenti assegnazioni:
  - ZAMBORLIN SANDRA sarà assegnata alla Direzione Tecnica;
  - BARBERA STEFANIA sarà assegnata alla Direzione amministrativa, Servizio Acquisti;
3. di dare atto che il costo complessivo di Euro 5.776,84 avente natura di spesa per il personale, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2019 per i seguenti importi:
  - quanto a euro 4.233,38 sul conto SASTI;
  - quanto a euro 1.183,62 sul conto ONSOC;
  - quanto a euro 359,84 sul conto IRAP;

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento ai rispettivi centri di responsabilità.

LA RESPONSABILE SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2019-932 del 06/11/2019

**Centro di Responsabilità: Servizio Organizzazione E Risorse Umane**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale mediante utilizzo, per scorrimento, di graduatoria relativa al profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D, approvata con determinazione n. 139/2012. Assunzione a tempo indeterminato di ZAMBORLIN SANDRA e BARBERA STEFANIA.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 06/11/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e  
Controllo Economico

---