

**ARPAE**

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia  
dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-924	del 12/11/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in giurisprudenza, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est - sede di Ravenna. Nomina della Commissione esaminatrice.	
Proposta	n. PDTD-2019-945	del 11/11/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 12 (dodici) novembre 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in giurisprudenza, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est - sede di Ravenna. Nomina della Commissione esaminatrice.**

**RICHIAMATA:**

- la DDG n. 26 del 18/03/2019 avente ad oggetto *”Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2019-2021 di Arpae ai sensi della DGR n. 1412/2018. Presa d'atto della proroga delle graduatorie di Arpae ai sensi della L.R. n. 24/2018. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo determinato di personale nella qualifica dirigenziale”*;

**VALUTATO:**

- che, anche a seguito delle modifiche degli assetti istituzionali che hanno interessato, in particolare, il sistema di governo territoriale (L.R. n. 13/2015) e delle conseguenti ricadute sulle funzioni esercitate dall’Agenzia, risulta necessario garantire l’ottimale presidio delle funzioni trasferite ad Arpae;
- che l’Agenzia si trova nella necessità di fronteggiare le carenze d’organico che si sono determinate presso l’Area Autorizzazioni e Concessioni Est - sede di Ravenna;

**CONSIDERATO:**

- che il Piano triennale di fabbisogni di personale 2019-2021 di Arpae, di cui alla sopra citata DDG n. 26/2019, conferma per il triennio di riferimento la possibilità di attivare procedure di mobilità tra enti, con eventuale preventiva attivazione di comandi in entrata, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 30, comma 2-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001 e dall’art. 22 ter della L.R. n. 43/2001, come aggiunto dall’art. 5 della L.R. n. 26/2013, in materia di utilizzo temporaneo di personale;

**VISTI:**

- l'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 52 del CCNL Sanità sottoscritto in data 21/05/2018, disciplinante le procedure di mobilità volontaria tra le aziende ed enti del comparto Sanità e con altre amministrazioni di comparti diversi;

**RICHIAMATO:**

- il Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, approvato con DDG n. 103/2018, con particolare riferimento, tra gli altri, agli artt. 8 e 9 in materia di mobilità volontaria tra enti;

**RITENUTO:**

- pertanto di procedere con l'indizione della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale senior, categoria DS, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in giurisprudenza, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est - sede di Ravenna;

**DATO ATTO:**

- altresì, che il posto suddetto è vacante e disponibile nella dotazione organica, approvata con DDG n. 14/2019;

**VISTI:**

- gli artt. 9 e 20 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpa, relativi alle modalità di costituzione delle commissioni esaminatrici di procedure selettive pubbliche, ivi comprese le procedure di mobilità tra enti;

**RITENUTO PERTANTO:**

- di nominare la seguente commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto:

**PRESIDENTE**

dott. Alberto Rebucci

(Responsabile Area Autorizzazioni e Concessioni Est)

**COMPONENTI**

avv. Giovanni Fantini

(Responsabile Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura)

avv. Patrizia Onorato

(collaboratore amministrativo professionale senior presso il Servizio Affari Istituzionali e  
Avvocatura)

SEGRETARIO

dott.ssa Giulia Roncarati

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa)

SEGRETARIO SUPPLENTE

dott.ssa Giuseppina Schiavi

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la  
Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di indire la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 d. lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale senior, categoria DS, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in giurisprudenza, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est - sede di Ravenna;
2. di specificare che il posto suddetto è vacante e disponibile nella dotazione organica di Arpae, approvata con DDG n. 14/2019;
3. di nominare la seguente commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto:

PRESIDENTE

dott. Alberto Rebucci

(Responsabile Area Autorizzazioni e Concessioni Est)

COMPONENTI

avv. Giovanni Fantini

(Responsabile Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura)

avv. Patrizia Onorato

(collaboratore amministrativo professionale senior presso il Servizio Affari Istituzionali e  
Avvocatura)

SEGRETARIO

dott.ssa Giulia Roncarati

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa)

SEGRETARIO SUPPLENTE

dott.ssa Giuseppina Schiavi

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa).

LA RESPONSABILE SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Lia Manaresi)