

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-947	del 18/11/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Emissione dell'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo di collaboratore amministrativo professionale, cat. D del CCNL Sanità, in possesso di laurea in giurisprudenza, presso la Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura.	
Proposta	n. PDTD-2019-969	del 18/11/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 18 (diciotto) novembre 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Emissione dell'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo di collaboratore amministrativo professionale, cat. D del CCNL Sanità, in possesso di laurea in giurisprudenza, presso la Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura.

VISTO:

- l'art. 18 del CCNL integrativo Sanità sottoscritto in data 20/09/2001, così come modificato dall'art. 3 del CCNL del 31/07/2009 disciplinante le procedure di mobilità interna;

RICHIAMATI:

- l'accordo decentrato n. 39 del 26/02/1999 in materia di mobilità aziendale del personale del comparto Sanità di Arpae Emilia-Romagna;
- l'accordo integrativo n. 55 del 26/02/2000, in applicazione dell'art. 6, comma 7, dell'accordo citato al punto precedente, riportante i criteri generali di valutazione delle domande di mobilità aziendale;
- l'accordo n. 218 del 15/03/2013, relativo alla modifica dell'accordo n. 55/2000 in materia di criteri generali di valutazione delle domande di mobilità aziendale del personale del comparto Sanità di Arpae Emilia-Romagna;
- l'accordo n. 241 del 14/04/2014, relativo alla modifica dell'accordo n. 39/99 in materia di mobilità aziendale del personale del comparto Sanità di Arpae Emilia-Romagna;

RICHIAMATA ALTRESI':

- la DDG n. 26 del 18/03/2019 avente ad oggetto *"Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2019-2021 di Arpae ai sensi della DGR n. 1412/2018. Presa d'atto della proroga delle graduatorie di Arpae ai sensi della L. R. n. 24/2018. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo determinato di personale nella qualifica dirigenziale"*, in cui è specificato che, al fine di favorire un'ottimale impiego del personale, l'Agenzia potrà continuare ad avvalersi degli strumenti contrattuali previsti per la riallocazione del personale già presente presso l'ente (mobilità interna in ambito regionale/diversa assegnazione), al fine di contemperare le aspettative professionali dei lavoratori con le esigenze organizzative e gestionali di Arpae, anche avendo a riferimento le domande già ricevute dall'Agenzia;

VALUTATO:

- di avvalersi, per ragioni tecniche, organizzative e produttive, della facoltà di ammettere alla presente procedura di mobilità volontaria anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che non abbiano assolto l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

RITENUTO PERTANTO:

- di approvare l'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo di collaboratore amministrativo professionale, cat. D del CCNL Sanità, in possesso di laurea in giurisprudenza, presso la Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura (allegato quale parte integrante);

RITENUTO ALTRESI':

- di pubblicare l'Avviso predetto per la durata di 20 (venti) giorni a decorrere dalla data di affissione, nel rispetto delle modalità stabilite dall'art. 6, comma 4, dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/99;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

- 1) di approvare, per quanto espresso in premessa, l'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo di collaboratore amministrativo professionale, cat. D del CCNL Sanità, in possesso di laurea in giurisprudenza, presso la Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura (allegato quale parte integrante);
- 2) di pubblicare l'Avviso predetto per la durata di 20 (venti) giorni a decorrere dalla data di affissione, nel rispetto delle modalità stabilite dall'art. 6, comma 4, dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/99.

LA RESPONSABILE SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)

Servizio Organizzazione e Risorse Umane

AFFISSO IN BACHECA IL 19/11/2019

SCADE IL 09/12/2019

**AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA
RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ**

Vista la determinazione n. del, ai sensi dell'art. 18 del CCNL integrativo Sanità del 20/9/2001 e in applicazione degli accordi in materia di mobilità aziendale del personale del comparto Sanità di ARPAE Emilia-Romagna n. 39 del 26/2/1999, n. 55 del 26/2/2000, n. 218 del 15/03/2013 e n. 241 del 14/4/2014, si bandisce il presente

AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA

RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ

per la copertura di **n. 1 posto** nel profilo professionale di

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, cat. D, CCNL Sanità,

in possesso di LAUREA IN GIURISPRUDENZA,

presso la Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali e Advocatura.

SCADENZA DELL'AVVISO: 09/12/2019

Requisiti d'ammissione:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di Arpae Emilia-Romagna nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D del CCNL Sanità;
- b) **essere in possesso di una delle seguenti lauree: laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento; LMG/01 laurea magistrale a ciclo unico in**

- giurisprudenza;** (sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari ai fini della partecipazione a pubblici concorsi);
- c) **essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense;**
- d) **essere in possesso di documentata esperienza professionale, almeno quinquennale, maturata presso pubbliche amministrazioni e/o studi legali nella gestione del contenzioso inerente il diritto amministrativo e ambientale;**
- e) risultare assegnato alla struttura di attuale appartenenza da almeno due anni (solo per i dipendenti che abbiano ottenuto tale assegnazione con precedente procedura di mobilità volontaria).

Casi di esclusione dall'ammissione:

- a) trovarsi in condizioni diverse da quanto sopra indicato;
- b) aver presentato domanda di dimissioni ovvero cessare dal servizio per raggiunti limiti di età entro un anno;
- c) aver rifiutato la mobilità a seguito di analoga procedura nell'anno precedente.

Termini per la partecipazione all'avviso

La domanda di ammissione alla mobilità, redatta esclusivamente sul modulo appositamente predisposto che costituisce l'Allegato A) al presente avviso, dovrà pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentata direttamente, **entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, pena esclusione dalla procedura, al seguente indirizzo: Arpae Emilia-Romagna, Servizio Organizzazione e Risorse Umane – Via Po n. 5 – 40139 Bologna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

E' ammessa la presentazione della domanda via fax al numero 051/6223897.

La domanda di ammissione alla mobilità potrà essere, altresì, validamente trasmessa per via telematica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

In particolare, sono ricevibili le domande trasmesse dal candidato a mezzo di **posta elettronica certificata** (PEC) ed inviate alla seguente casella di posta certificata di Arpae Emilia-Romagna: **dirgen@cert.arpa.emr.it**

Non sarà, pertanto, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "**domanda di mobilità**".

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta cartacea o a mezzo fax dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "**domanda di mobilità**".

Coloro che intendono consegnare a mano la domanda di ammissione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di mobilità.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite via fax entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di arrivo dell'istanza.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano **entro e non oltre le ore 13.00**.

Eventuali pubblicazioni attinenti dovranno pervenire in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale tramite consegna a mano o raccomandata a.r.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

La domanda di ammissione sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali riportati nelle domande saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali e nel rispetto, comunque, delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce l'Allegato B) del presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è affisso alla bacheca della Direzione Generale, pubblicato sul sito Intranet di ARPAE e trasmesso nello stesso giorno di affissione, anche mediante utilizzo di posta elettronica, alle strutture organizzative che provvederanno a darne massima diffusione.

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi ai funzionari referenti presso il Servizio Organizzazione e Risorse Umane, dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884 - dott.ssa Giuseppina Schiavi tel. 051/6223824, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Domande di ammissione

Nella domanda il candidato deve dichiarare, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. predetto, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato di Arpae Emilia-Romagna nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D del CCNL Sanità;
- c) **di essere in possesso di una delle seguenti lauree: laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento; LMG/01 laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza** (sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari ai fini della partecipazione a pubblici concorsi);
- d) **di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense;**

- e) **di essere in possesso di documentata esperienza professionale, almeno quinquennale, maturata presso pubbliche amministrazioni e/o studi legali nella gestione del contenzioso inerente il diritto amministrativo e ambientale;**
- f) di risultare assegnato alla struttura di attuale appartenenza da almeno due anni (solo per i dipendenti che abbiano ottenuto tale assegnazione con precedente procedura di mobilità volontaria);
- g) di non aver presentato domanda di dimissioni ovvero cessare dal servizio per raggiunti limiti di età entro un anno;
- h) di non aver rifiutato la mobilità a seguito di analoga procedura nell'anno precedente;
- i) il possesso di eventuali titoli preferenziali consistenti in particolari situazioni familiari giustificanti un avvicinamento (figli a carico di età inferiore a 6 anni; figli a carico di età compresa tra 7 e 14 anni; stato di vedovanza con figli di età inferiore ad anni 18; figli a carico portatori di grave handicap; conviventi a carico con invalidità documentata; conviventi a carico con gravi problematiche sociali);
- j) la propria residenza;
- k) la propria anzianità di servizio, specificandone categoria, profilo professionale e periodi;
- l) il possesso di eventuali titoli accademici, di studio e pubblicazioni.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale.

Commissione tecnica di valutazione

La Commissione tecnica, competente per la valutazione delle domande, è così composta:

presidente: avv. Giovanni Fantini;

membri esperti: avv. Patrizia Onorato e avv. Donatella Eleonora Bandoli;

segreteria: dott.ssa Laura Campanini.

Valutazione delle domande

In caso di più domande di candidati interessati, l'assegnazione verrà effettuata sulla base dei criteri valutativi dell'accordo integrativo n. 55 del 26/2/2000 e dell'accordo n. 218 del 15/03/2013.

La Commissione tecnica valuterà, oltre alla situazione personale e familiare dei candidati, l'anzianità di servizio, gli eventuali titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e il curriculum professionale-formativo dei medesimi secondo i criteri di cui ai citati accordi n. 55 del 26/2/2000 e n. 218 del 15/03/2013.

In caso di parità a seguito della valutazione di tutti gli elementi previsti dall'accordo, la valutazione sarà determinata dall'anzianità anagrafica.

Formulazione della graduatoria

Espletate le valutazioni, la Commissione formulerà la graduatoria finale.

La Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria finale.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi.

Adempimenti dei vincitori

L'eventuale rifiuto del trasferimento presso la sede di assegnazione deve essere comunicato in forma scritta dal dipendente interessato al Servizio Organizzazione e Risorse Umane entro i 5 giorni successivi alla notifica del provvedimento di assegnazione.

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia ai citati accordi in materia di mobilità aziendale del personale del comparto Sanità di ARPAE Emilia-

Romagna n. 39 del 26/2/1999, n. 55 del 26/2/2000, n. 218 del 15/03/2013 e n. 241 del 14/4/2014.

La Responsabile del Servizio Organizzazione e
Risorse Umane

f.to dr.ssa Lia Manaresi

Alla Responsabile
Servizio Organizzazione e Risorse
Umane
Dr.ssa Lia Manaresi
Via Po, 5
40139 Bologna

Oggetto: domanda di ammissione alla procedura di mobilità interna riservata al personale del comparto Sanità per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D del CCNL Sanità, in possesso di LAUREA IN GIURISPRUDENZA, presso la Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità interna riservata al personale del comparto Sanità per la copertura di n. **1 posto** nel profilo professionale di **collaboratore amministrativo professionale, cat. D del CCNL Sanità, in possesso di LAUREA IN GIURISPRUDENZA, presso la Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura.**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. predetto in caso di dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a dichiara:

A) di essere nato/a il a ;

B) di essere dipendente a tempo indeterminato di ARPAE nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D del CCNL Sanità, presso

C) di essere in possesso di una delle seguenti lauree: **laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento** o **LMG/01 laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza** (sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari ai fini della partecipazione a pubblici concorsi);

D) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data

E) di essere in possesso di documentata esperienza professionale nella gestione del contenzioso inerente il diritto amministrativo e ambientale, maturata presso per il periodo dal al (si allega idonea documentazione);

F) di risultare assegnato alla struttura di attuale appartenenza da almeno due anni (solo per i dipendenti che abbiano ottenuto tale assegnazione con precedente procedura di mobilità volontaria);

G) di non aver presentato domanda di dimissioni ovvero di non cessare dal servizio per raggiunti limiti di età entro un anno;

H) di non aver rifiutato la mobilità a seguito di analoga procedura nell'anno precedente;

I) di avere di non avere n. ... figli a carico di età fino a 6 anni;

L) di avere di non avere n. ... figli a carico di età da 7 a 14 anni;

M) di essere di non essere vedovo/a con n. ... figli di età inferiore ad anni 18;

N) di avere di non avere n. ... figli a carico portatori di grave handicap;

O) di avere di non avere n. ... conviventi a carico con invalidità documentata;

P) di avere di non avere n. ... conviventi a carico con gravi problematiche sociali;

Q) di essere residente in Via

R) di avere la seguente anzianità di servizio maturata con contratto di lavoro su-

bordinato:

anzianità di servizio prestata nella medesima categoria della posizione da ricoprire:

SEDE:

dal al

eventuale part time:

anzianità di servizio prestata in categoria superiore:

SEDE:

dal al

eventuale part time:

anzianità di servizio prestata in categoria inferiore:

SEDE:

dal al

eventuale part time:

S) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici e di studio (*indicare eventuali titoli accademici post laurea nel curriculum allegato alla domanda*):

diploma di scuola media superiore

conseguito presso l'Istituto

laurea (triennale)

conseguita presso l'Università di

laurea magistrale / vecchio ordinamento

conseguita presso l'Università di

T) di avere frequentato i seguenti corsi di aggiornamento professionale (*indicare*

solo quelli attinenti alla posizione da ricoprire):

denominazione del corso

durata del corso in ore

rilasciato attestato SI NO valutazione finale SI NO

denominazione del corso

durata del corso in ore

rilasciato attestato SI NO valutazione finale SI NO

denominazione del corso

durata del corso in ore

rilasciato attestato SI NO valutazione finale SI NO

U) di avere partecipato ai seguenti convegni, congressi, seminari, ecc. (*indicare solo quelli attinenti alla posizione da ricoprire e per i quali sia previsto un attestato di partecipazione*):

denominazione del convegno

durata del convegno in giorni

in qualità di partecipante in qualità di relatore

denominazione del convegno

durata del convegno in giorni

in qualità di partecipante in qualità di relatore

denominazione del convegno

durata del convegno in giorni

in qualità di partecipante

in qualità di relatore

V) di essere autore ovvero coautore delle seguenti pubblicazioni a stampa:

Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc...), per essere valutate, devono essere presentate in originale.

In alternativa alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso, il candidato dovrà allegare copia delle pubblicazioni dichiarando la loro conformità agli originali. Tale dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti l'autentica della copia.

La suddetta dichiarazione sostitutiva può essere resa di seguito, contestualmente all'elenco delle pubblicazioni presentate.

1.

pubblicata il editore:

2.

pubblicata il editore:

3.

pubblicata il editore:

Si allegano n. pubblicazioni.

Si allega documentazione relativa al possesso dell'esperienza professionale, almeno quinquennale, maturata presso pubbliche amministrazioni e/o studi legali nella gestione del contenzioso inerente il diritto amministrativo e ambientale.

Si allega curriculum formativo professionale.

In caso di spedizione postale o a mezzo fax, allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.

(luogo, data)

(firma)

Barrare con una X le caselle che corrispondono ai requisiti posseduti.

Allegato B - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirigen@cert.arpae.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti dal candidato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di validità della graduatoria di riferimento e successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.