

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-983	del 27/11/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assegnazione della Sig.ra Barbara Maioli, a decorrere dal 01/12/2019, alla Direzione Amministrativa	
Proposta	n. PDTD-2019-1003	del 27/11/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 27 (ventisette) novembre 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assegnazione della Sig.ra Barbara Maioli, a decorrere dal 01/12/2019, alla Direzione Amministrativa.

RICHIAMATE:

- la DDG n. 70/2018 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la DGR n. 1181/2018 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata DDG n. 70/2018;
- la DDG n. 90/2018 con cui è stato, conseguentemente, approvato l’assetto organizzativo analitico dell’Agenzia ed il documento Manuale organizzativo di Arpae;

RILEVATO:

- che, come risulta dalla sopra citata DDG n. 90/2018, il nuovo assetto organizzativo analitico dell’Agenzia ha avuto decorrenza dal 01/01/2019;

CONSIDERATO:

- che il nuovo assetto organizzativo agenziale – come si evince dalla sopra citata DDG n. 70/2018 – è caratterizzato da una riallocazione di responsabilità e funzioni nell’ambito, in particolare, della Direzione Generale e della Direzione Amministrativa nonché dalla revisione del sistema di coordinamento interno e dall’introduzione di ruoli di integrazione;
- che, in particolare, la Direzione Amministrativa assume il presidio e la responsabilità delle funzioni amministrative, tecnico-logistiche nei confronti di Aree Autorizzazioni e Concessioni, Aree Prevenzione Ambientale, Strutture tematiche, Direzione Tecnica, Direzione Generale e la responsabilità dell’organizzazione;
- che sono ricondotte al centro e integrate gestionalmente attività in precedenza allocate in staff ai diversi Direttori/Responsabili di Struttura, allo scopo di imprimere ulteriore omogeneità alle modalità operative e ulteriore unitarietà nella programmazione delle attività e dei servizi di supporto alle diverse macro-strutture;
- che, pertanto, in ragione di quanto sopra rilevato, è stato necessario rivedere l’assegnazione del personale impiegato, ad oggi, presso le Strutture decentrate sulle

funzioni amministrative che, nel nuovo assetto organizzativo agenziale, sono ricondotte alla Direzione Amministrativa;

VISTA:

- la determinazione SORU n. 880/2019 con la quale si disponeva – in ragione di quanto sopra rilevato – l’assegnazione di diverse unità di personale alla Direzione Amministrativa a fare data dal 01/11/2019;

CONSIDERATA INOLTRE:

- l’esigenza di assegnare alla Direzione Amministrazione anche la dipendente Barbara Maioli coadiutore amministrativo senior, categoria Bs (posizione economica iniziale), attualmente in servizio presso la sede di Forlì-Cesena dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Est;

VISTI:

- i pareri favorevoli in merito alla suddetta assegnazione formulati dal Responsabile dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Est e dal Direttore Amministrativo, agli atti del Servizio Organizzazione e Risorse Umane (PG/2019/180240 – PG/2019/178006);

RICHIAMATO:

- il “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 109/2019 allegato F, lettera A) - secondo cui gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell’Agenzia competono alla Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa:

1. di assegnare, a far data dal 01/12/2019, la dipendente Barbara Maioli alla Direzione Amministrativa;
2. di precisare che la dipendente mantiene l’attuale sede di lavoro nel rispetto di quanto previsto nelle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

3. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere alla dipendente interessata un contratto individuale di modifica della struttura di assegnazione funzionale;
4. di dare comunicazione alla dipendente interessata del presente provvedimento.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)