

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-1003	del 29/12/2020
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Presa d'atto dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dal Dott. Riccardo Roncarati, con decorrenza dal 24/12/2020	
Proposta	n. PDTD-2020-1073	del 29/12/2020
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 29 (ventinove) dicembre 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Presa d'atto dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dal Dott. Riccardo Roncarati, con decorrenza dal 24/12/2020.

VISTI:

- gli artt. 72 e 73 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 riguardanti, rispettivamente, i termini di preavviso e le cause di cessazione del rapporto di lavoro;

RILEVATO:

- che il Dott. Riccardo Roncarati è stato in servizio presso Arpae dal 01/12/2002 con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore tecnico professionale, categoria D, posizione economica 3 ed assegnazione all'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana;

RILEVATO altresì:

- che con determinazione del Servizio Risorse Umane n. 1075 del 19/12/2019, era stato concesso al Dott. Riccardo Roncarati, un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità - a far data dal 01/01/2020 e fino al superamento del relativo periodo di prova - a fronte della sua assunzione con qualifica di dirigente presso la AUSL di Bologna;
- che dalla comunicazione presentata dal dipendente in data 24/12/2020, acquisita agli atti del Servizio Risorse Umane con PG/2020/188079 del 28/12/2020, risulta che il Dott. Riccardo Roncarati ha superato il periodo di prova presso la suindicata Azienda USL e che pertanto è stato confermato in ruolo in qualità di dirigente presso l'Azienda medesima;
- che con la suddetta nota del 24/12/2020, il Dott. Riccardo Roncarati ha inoltre presentato istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato con Arpae, con decorrenza 24/12/2020 (ultimo giorno del rapporto di lavoro con Arpae 23/12/2020);

SOTTOLINEATO:

- che il dipendente Dott. Riccardo Roncarati non ha rispettato i termini di preavviso previsti dalle disposizioni contrattuali sopra citate e che, tuttavia, nella fattispecie in esame, si ritiene di addivenire alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 72 del CCNL 21/05/2018, ciò anche in considerazione di quanto previsto nella deliberazione di Giunta Regionale n. 378/2018 - *“Nuovi criteri di applicazione della disciplina relativa ai termini di*

preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro” - che costituisce atto di indirizzo per gli Enti del Sistema delle Amministrazioni regionali;

- che, nello specifico, come previsto nella sopra citata deliberazione di Giunta Regionale è possibile addivenire alla risoluzione consensuale nei seguenti casi:
 - nel caso in cui il dipendente rassegni le dimissioni al fine di essere assunto presso altro ente;
 - nel caso in cui il dipendente rassegni le dimissioni durante un periodo di assenza continuativa pari o superiore a sei mesi e la cessazione del rapporto di lavoro rientri all'interno di detto periodo preventivamente autorizzato dall'Amministrazione;

RITENUTO PERTANTO:

- di prendere atto della suddetta istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dal Dott. Riccardo Roncarati;
- di prendere atto, in particolare, che il rapporto di lavoro tra Arpae e il Dott. Riccardo Roncarati, si intende risolto a fare data dal 24/12/2020 (ultimo giorno di servizio il 23/12/2020);

VISTO:

- il Regolamento ARPAE per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - allegato F lett. E), secondo cui la presa d'atto dei recessi e delle dimissioni dal rapporto di lavoro di tutto il personale dell'Agenzia compete alla Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Lia Manaresi;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

1. di prendere atto, per le ragioni di cui in premessa, dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dal Dott. Riccardo Roncarati;
2. di prendere atto, in particolare, che il rapporto di lavoro tra Arpae e il Dott. Riccardo Roncarati si intende risolto a fare data dal 24/12/2020 (ultimo giorno di servizio il 23/12/2020);
3. di dare comunicazione del presente provvedimento al Dott. Riccardo Roncarati.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)