

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-1005	del 29/12/2020
Oggetto	Direzione Amministrativa – Servizio Acquisti e Patrimonio. Gestione dei beni mobili patrimoniali soggetti a dichiarazione di “Fuori uso”. Dismissione e cancellazione dall'inventario di Arpae	
Proposta	n. PDTD-2020-1074	del 29/12/2020
Struttura adottante	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 29 (ventinove) dicembre 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Acquisti E Patrimonio, Dott.ssa Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa – Servizio Acquisti e Patrimonio. Gestione dei beni mobili patrimoniali soggetti a dichiarazione di “Fuori uso”. Dismissione e cancellazione dall'inventario di Arpae.**

**RICHIAMATA:**

- la L.R. 25/02/2000 n.10 “Disciplina dei beni regionali”;
- la DGR n. 581/2017 “Approvazione delle disposizioni inerenti la tenuta e l’aggiornamento degli inventari dei beni mobili regionali. Modifiche alla DGR n. 1551/2004” e la relativa circolare applicativa, in quanto applicabile all’organizzazione dell’Agenzia;
- la procedura P60105/ER -Gestione dei beni immobili pluriennali e delle immobilizzazioni immateriali che individua quali Responsabili delle assegnazioni e gestione dei beni mobili pluriennali i Responsabili delle Aree della Direzione Generale titolari del budget degli investimenti;

**PREMESSO:**

- che i consegnatari dei beni di proprietà dell'ente inseriti nel processo produttivo per lo svolgimento dell'attività lavorativa hanno un dovere di corretta conservazione e utilizzo proprio di ciò che è stato loro affidato;
- che la corretta inventariazione e assegnazione dei beni strumentali è necessaria all'ente per verificare l'adeguato comportamento degli utilizzatori e consegnatari e per la corretta contabilizzazione nel conto del Patrimonio;

**PREMESSO inoltre:**

- che, nel corso del 2020, si sono rilevati alcuni beni mobili pluriennali della Direzione Generale e della Direzione Amministrativa distolti e da distogliere dal processo produttivo, in quanto non è più possibile e/o conveniente procedere alla loro riparazione, ovvero risultano inadatti all'utilizzo per obsolescenza ed inadeguatezza in seguito alle mutate esigenze operative;
- che dei suddetti beni è stato stilato apposito elenco riportante tipologia e numero d'inventario assegnato da Arpae, che si allega sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- che questi beni, qualora non già oggetto di deposito in attesa di rottamazione saranno rimossi dai luoghi di lavoro;

**CONSIDERATO :**

- quindi opportuno procedere alla dismissione di tali categorie di beni in quanto trattasi di beni non più idonei ad un normale utilizzo;

- che a seguito della suddetta ricognizione, si rende altresì necessario apportare le correlate e conseguenti modifiche all'inventario fisico dei beni Arpae;
- per quanto concerne i beni non totalmente ammortizzati ad oggi, si è conteggiata una minusvalenza dell'importo complessivo di Euro 55,90;

ATTESTATO:

- il parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e della Legge Regionale n. 32/1993, è la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dott.ssa Elena Bortolotti

#### DETERMINA

1. di dichiarare fuori uso, per le motivazioni in premessa esposte e sulla base dell'attività di ricognizione effettuata presso gli uffici delle strutture di Direzione Generale e Direzione Amministrativa i beni strumentali dettagliati nell'Allegato A) in quanto non più utilizzabili, ovvero per il venir meno dei requisiti di funzionalità e sicurezza e/o in quanto completamente ammortizzati;
2. di trasmettere l'allegato A), da ritenersi parte integrante del presente atto, al Servizio di Amministrazione Bilancio e Controllo Economico al fine della relativa dismissione e per le opportune rilevazioni da effettuare sia nell'ambito del Registro dei beni pluriennali ("inventario dei beni") che in contabilità generale;
3. di evidenziare, per quanto concerne i beni non totalmente ammortizzati ad oggi, una minusvalenza dell'importo complessivo di Euro 55,90.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI E PATRIMONIO

DOTT.SSA ELENA BORTOLOTTI

Arredi dismessi 2020								
SEDE VIA PO								
DATA DISMISSIONE	N. INVENTARIO ARPAE	Cespite		Descrizione	Note	Valore	Ammortamento	Valore residuo
21/02/2020	1988/1 (etichetta arpa)	00325	2008 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (AMM.TO)	Sedia postazione di lavoro	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 21.02.2020	-	-	-
21/02/2020	34331 (etichetta arpae)	00411	2016 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (C/CAP)	Sedia postazione di lavoro	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 21.02.2020	96,38	40,48	55,90
21/02/2020	3194 (etichetta arpa)	00311	2007 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (AMM.TO)	Sedia postazione di lavoro	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 21.02.2020	152,57	152,57	-
21/02/2020	24271 (etichetta arpa)	00325	2008 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (AMM.TO)	Sedia sala riunioni	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 21.02.2020	-	-	-
21/02/2020	754 (etichetta arpa)	00325	2008 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (AMM.TO)	Piccola scrivania nera	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 21.02.2020	-	-	-
21/02/2020	1877/2 (etichetta arpa)	00325	2008 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (AMM.TO)	Piantana		-	-	-
21/02/2020	1877/8 8 (etichetta arpa)	00325	2008 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (AMM.TO)	Piantana		-	-	-
27/07/2020	3209 (etichetta arpa)	00312	2007 - MACCHINE ELETTRICHE (AMM.TO)	n. 2 UPS modello TWIN 30 kVA	Smaltimento nell'ambito dell'attività del Global Service	12.036,48	12.036,48	-
								-
22/12/2020	1141 (etichetta arpa)	00325	2008 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (AMM.TO)	Sedia sala riunioni	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 22.12.2020	-	-	-
22/12/2020	1244 (etichetta arpa)	00325	2008 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (AMM.TO)	Sedia sala riunioni	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 22.12.2020	-	-	-
22/12/2020	3153 (etichetta arpa)	00292	2006 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (AMM.TO)	Sedia postazione di lavoro	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 22.12.2020	155,05	155,05	-
22/12/2020	2164 (etichetta arpa)	00002	2001 - MOBILI E ATTREZZATURE (contr. c/capitale)	Sedia postazione di lavoro	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 22.12.2020	172,81	172,81	-
22/12/2020	1143 (etichetta arpa)	00325	2008 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (AMM.TO)	Sedia postazione di lavoro	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 22.12.2020	-	-	-
22/12/2020	3202 (etichetta arpa)	00300	2007 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (C/CAP)	Sedia postazione di lavoro	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 22.12.2020	152,57	152,57	-
22/12/2020	3330 (etichetta arpa)	00325	2008 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (AMM.TO)	Sedia postazione di lavoro	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 22.12.2020	139,10	139,10	-
22/12/2020	950 (etichetta arpa)	00325	2008 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (AMM.TO)	Sedia postazione di lavoro	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 22.12.2020	-	-	-
22/12/2020	1468 (etichetta arpe)	00325	2008 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (AMM.TO)	Sedia postazione di lavoro	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 22.12.2020	-	-	-
22/12/2020	954 (etichetta arpa)	00325	2008 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (AMM.TO)	Sedia postazione di lavoro	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 22.12.2020	-	-	-
22/12/2020	952 (etichetta arpa)	00325	2008 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (AMM.TO)	Sedia postazione di lavoro	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 22.12.2020	-	-	-
22/12/2020	700 (etichetta arpa)	00325	2008 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (AMM.TO)	Scrivania 120x68x65(h)	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 22.12.2020	-	-	-
22/12/2020	563 (etichetta arpa)	00325	2008 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (AMM.TO)	Cassettera da scrivania	Smaltimento nell'ambito dell'attività di facchinaggio programmata per il 22.12.2020	-	-	-

N. Proposta: PDTD-2020-1074 del 29/12/2020

**Centro di Responsabilità: Servizio Acquisti E Patrimonio**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa – Servizio Acquisti e Patrimonio.  
Gestione dei beni mobili patrimoniali soggetti a dichiarazione di  
“Fuori uso”. Dismissione e cancellazione dall’inventario di Arpae**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia.

Data 29/12/2020

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---