

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-325	del 20/04/2020
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale al Prof. Enrico Salmi dal 20.04.2020 al 20.07.2020 per assistenza su adempimenti urgenti fiscali e contabili dell'Agenzia a seguito del differimento ex lege dei termini per la conclusione della procedura di gara relativa ai servizi di assistenza fiscale, civilistica e tributaria.	
Proposta	n. PDTD-2020-321	del 16/04/2020
Struttura adottante	Servizio Bilancio e Controllo Economico	
Dirigente adottante	Bacchi Reggiani Giuseppe	
Struttura proponente	Servizio Bilancio e Controllo Economico	
Dirigente proponente	Bacchi Reggiani Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Bacchi Reggiani Giuseppe	

Questo giorno 20 (venti) aprile 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale al Prof. Enrico Salmi dal 21.04.2020 al 20.07.2020 per assistenza su adempimenti urgenti fiscali e contabili dell'Agenzia a seguito del differimento ex lege dei termini per la conclusione della procedura di gara relativa ai servizi di assistenza fiscale, civilistica e tributaria.**

VISTI:

- gli artt. 2222-2238 c.c.;
- l'art. 409 c.p.c., punto n.3;
- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 – e successive modificazioni ed integrazioni - ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata competenza;

RICHIAMATE:

- la DGR n. 421 del 05/04/2017 avente ad oggetto “Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna”, con cui è stata approvata la “Direttiva in materia di rapporti di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna”;
- la DDG n. 130 del 22/12/2017 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Approvazione della nuova disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna”, successivamente integrata con DDG n. 46 del 11/05/2018;
- la DDG n. 128/2019, avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2020-22, del Piano Investimenti 2020-22, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2020, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2020”;
- la DDG n. 129/2019, con oggetto “Approvazione delle Linee guida e assegnazione ai centri di responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2020”;
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 1091 del 23 dicembre 2019, “Assegnazione del budget 2020 ai Servizi della Direzione Amministrativa”;
- il parere espresso dal Collegio dei revisori di Arpa, verbale del 29 gennaio 2020 agli atti, sul Bilancio preventivo annuale 2020 e pluriennale 2020-2022, approvato con DDG

128/2019, con particolare riferimento alla determinazione dei costi 2020 per gli adempimenti obbligatori di natura tributaria e fiscale;

CONSIDERATO:

- che Arpae, ente pubblico strumentale della Regione Emilia Romagna, dotato di personalità giuridica, nell'ambito delle attività istituzionali ad essa attribuite dalla L. Reg. n. 44/95, effettua prestazioni di servizi fatte anche in ambito d'attività d'impresa, ancorché non esclusive;
- che in base all'art.3 del Decreto lgs.460 del 4 dicembre 1997 vige l'obbligo a carico degli enti non commerciali, della "contabilità separata" per le attività commerciali esercitate abitualmente sia ai fini delle imposte dirette (IRES ed IRAP) che ai fini delle imposte indirette (IVA);
- che ai fini dell'imposizione diretta, il trattamento degli "enti non commerciali" è regolato dalle norme contenute nel Testo Unico delle imposte sui redditi (D.p.r. 917/86) con il quale il legislatore ha indirettamente evidenziato la possibilità per gli pubblici non economici di esercitare attività commerciali in via secondaria ed accessoria, rispetto alle loro finalità istituzionali e di conseguire quindi anche redditi d'impresa (si vedano a tal proposito gli artt. 73,74 e 75, oltre che le norme previste al Titolo II Capo III, del citato Testo Unico); Adempimenti urgenti assistenza nella predisposizione e invio dichiarazione IVA relativa all'anno 2019
- che l'amministrazione finanziaria centrale, pur intervenendo nel corso degli ultimi anni più frequentemente sulle problematiche connesse alla fiscalità delle Aziende pubbliche, non ha mai emanato specifiche direttive che trattino organicamente il problema della corretta individuazione e trattamento delle attività commerciali degli enti no profit, sia sotto l'aspetto dell'imposizione diretta che dell'IVA, lasciando pertanto al contribuente il complesso compito di individuazione /interpretazione /applicazione della normativa;
- la contabilità dell'Ente pertanto, pur essendosi uniformata, relativamente alle così dette attività commerciali, al rispetto della normativa vigente, necessita, per una sua corretta e costante applicazione, di continui specifici aggiornamenti e profonda conoscenza della disciplina tributaria, per conseguire l'obiettivo di contabilizzare separatamente tutti i ricavi non istituzionali, i costi diretti ad essi riferibili oltre che una quota di quelli promiscui ed indiretti, al fine di evidenziare al termine dell'esercizio il relativo risultato economico (Reddito imponibile ai fini dell'IRES);

- le problematiche sopraevidenziate si ripropongono, pur nell'ambito di una normativa di riferimento diversa (vedasi D.p.r. 633/'72), anche agli effetti dell'imposizione indiretta, stante il duplice obiettivo di emettere corretti documenti fiscali di vendita, relativamente all'attività non istituzionale posta in essere, e procedere conseguentemente alla detrazione dell'Iva pagata sugli acquisti di quei beni e servizi afferenti l'attività non istituzionale;
- che in data 2 marzo 2020 è stata avviata una indagine di mercato relativa all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. 50/2016 del servizio di consulenza in ambito tributario-fiscale e civilistico per un periodo di 36 mesi, a seguito della quale i fornitori che hanno manifestato interesse sono stati invitati a formulare offerta;
- che il termine per la presentazione delle offerte, a seguito delle disposizioni di legge legate all'emergenza sanitaria in corso, è già stato in due occasioni protratto, e si prevede uno slittamento di alcune settimane della conclusione della procedura di gara attivata;
- che nel periodo aprile-luglio l'Agenzia deve assicurare alcuni adempimenti urgenti di natura fiscale quali la predisposizione e invio dichiarazione IVA relativa all'anno 2019, la previsione del reddito derivante dall'attività commerciale e della relativa IRES per l'anno 2019, nonché valutare le azioni connesse all'avvio di un possibile contenzioso tributario con un ente locale;
- che, se in tale periodo si dovessero instaurare contenziosi con l'Amministrazione finanziaria, la figura del dipendente interno non potrebbe comunque essere utilizzabile dovendo, per legge, avvalersi di un professionista abilitato a trattare tali contenziosi;
- che il vigente sistema sanzionatorio introdotto dal D. Lgs. 471 e 472 del 1997 in vigore dall'1/4/1998, richiede una sempre maggiore attenzione agli aspetti fiscali dell'Ente;
- che la gestione dell'attività commerciale presuppone un costante aggiornamento ed una professionalità che eccede le ordinarie competenze degli uffici dell'Ente e che all'interno dell'Ente non esiste una professionalità idonea a seguire il coordinamento delle problematiche fiscali (peraltro molto particolari nell'ambito dell'Ente pubblico che eroga servizi ambientali), indispensabile per il soddisfacimento di tali adempimenti;

#### VALUTATO :

- di avvalersi, per le motivazioni richiamate in premessa per il periodo 20 aprile 2020 – 20 luglio 2020 di una consulenza in ambito fiscale e tributario per assistenza negli adempimenti urgenti dell'agenzia di natura contabile e fiscale, nelle more della

conclusione della procedura di gara sopra richiamata, riassumibile come di seguito esplicitato:

- consulenza e assistenza professionale nelle materie di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con particolare riferimento alle attività commerciali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse ;
  - assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
  - predisposizione e invio di circolari applicative e di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
- che l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale di cui al presente atto rientra nella fattispecie di cui all' art. 13 comma 3 del regolamento approvato con DDG n. 130/2017 integrato con DDG n. 46/2018, in quanto trattasi di situazione di straordinarietà ed urgenza determinata da imprevedibile necessità, non conseguente ad inerzia dell'amministrazione, di attivare un incarico di prestazione d'opera intellettuale, in relazione al blocco imposto alla conclusione dei procedimenti relativi ai contratti pubblici dalle disposizioni dell'art. 37 DL 8/4/2020 n. 23, che si configura come evento eccezionale;
- che sono oggetto del presente incarico solo le attività di consulenza strettamente necessarie nel periodo considerato, e non sono ricomprese attività di formazione o certificazione di progetti;
- che, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 comma 1 lettera d) della “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna” approvata con DDG n. 130/2017 e DDG 46/2018, per l'espletamento delle suddette attività altamente qualificate è necessario il possesso di una particolare e comprovata specializzazione universitaria, nonché di una specifica professionalità, che è stata individuata nel possesso dei seguenti requisiti:
- Laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
  - Iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 5 anni;
  - Iscrizione all'Albo dei revisori contabili;
  - Esperienza pluriennale maturata nella consulenza fiscale ad amministrazioni pubbliche che sono dotate di contabilità economico patrimoniale;

DATO ATTO :

- che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 della richiamata "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna" approvata con DDG n. 71/2012 e DDG 46/2018, come risulta da specifica scheda conservata agli atti del Nodo, sono stati acquisiti i preventivi pareri del Responsabile del Servizio Risorse Umane Organizzazione e del Direttore Amministrativo, rispettivamente per gli aspetti di natura tecnico/giuridica e di coerenza con le disposizioni regolamentari e con il budget;
- che stante le ragioni di urgenza e necessità richiamate in premessa, il breve periodo oggetto dell'incarico, il contenuto costo previsto e nelle more della conclusione della procedura di gara in corso per l'affidamento triennale dei servizi di consulenza fiscale, contabili e civilistica, si ritiene di affidare l'incarico di prestazione d'opera intellettuale sopradescritta, al Prof. Enrico Salmi, nato a Budrio (BO) il 07/10/1963, residente a Bologna, in via Paolo Fabbri n. 95/2, C.F. SLMNRC63R07B249I, di cui si allega al presente atto in allegato A) il curriculum vitae, che possiede la necessaria elevata professionalità, come da curriculum acquisito agli atti, in merito allo svolgimento delle attività sopra elencate;
- che, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del d. lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 1 comma 42 della L. 190/2012), nei confronti del Prof. Enrico Salmi non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalla certificazione in allegato B) al presente atto;

DATO ATTO:

- che la suddetta attestazione tiene conto anche delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), per quanto compatibili con il contratto di lavoro autonomo di cui al presente atto;

RITENUTO :

- di stabilire che il suddetto incarico decorra dall'adozione del presente atto con termine entro il 20 luglio 2020;

- di prevedere per le prestazioni di consulenza di natura tributaria e fiscale (costi istituzionali non finanziati) un compenso lordo di Euro 3.000,00, oltre a euro 120,00 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale* e a euro 686,00 (*IVA detraibile*), fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto di Arpae, per un costo totale triennale di euro 3.806,00 di competenza dell'esercizio 2020.
- di approvare lo schema di contratto, allegato sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra Arpae e il Prof. Enrico Salmi;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

#### DATO ATTO ALTRESI':

- che per quanto riguarda le modalità di svolgimento dell'incarico, l'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista - ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali-, che presso la sede Arpae, ove sono previsti un numero massimo di 5 accessi giornalieri nell'arco del trimestre, da concordarsi con i Servizi a seconda delle esigenze aziendali;
- che per quanto riguarda le modalità di accesso dal servizio, sarà garantito un accesso costante da parte di Arpae a tutti i servizi tramite modalità indicate nello schema di contratto allegato C) al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

#### DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 32/1993, è il Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico;
- del parere di regolarità contabile espresso dal dr. Alessandro Antenucci, referente Unità Budget, controllo economico e fatture fornitori del Servizio Bilancio e Controllo Economico;
- che il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale di cui al presente provvedimento avviene nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica, nonché degli indirizzi applicativi della regione Emilia

Romagna, richiamati nelle annuali relazioni al bilancio preventivo pluriennale allegato agli atti di deliberazione dell'Agenda e approvate dalla Giunta Regionale con il parere positivo del Collegio dei Revisori di Arpae;

## DETERMINA

1. di affidare un incarico di consulenza e assistenza in materia di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto e imposte dirette e altri tributi, relativamente all'attività commerciale posta in essere dall'ARPAE, dalla data del presente atto al 20 luglio 2020 al Prof. Enrico Salmi, Dottore Commercialista, residente in Via Fabbri 95/2, 40138 Bologna, P.IVA 01767791203, C.F. SLMNRC63R07B249I, che come da curriculum allegato A) al presente atto possiede la necessaria elevata professionalità per lo svolgimento delle seguenti attività altamente qualificate:

- consulenza e assistenza professionale nelle materie di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con particolare riferimento alle attività commerciali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse ;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- predisposizione e invio di circolari applicative e di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;

2. di prendere atto della dichiarazione di atto notorio e di certificazione rilasciata dal prof. Salmi allegata sub B) relativa all'insussistenza di cause anche potenziali di conflitto d'interesse;

3. di approvare lo schema di contratto, allegato sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra ARPAE e il prof. Enrico Salmi;

4. di riconoscere al Prof. Enrico Salmi per l'espletamento dell'incarico di cui al punto 1 il seguente corrispettivo per consulenza di natura tributaria e fiscale (costi istituzionali non finanziati):

- un compenso lordo di Euro 3000,00 oltre a euro 120,00 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale* e a euro 686,00 (*IVA detraibile*);

per un costo totale di euro 3.806,00 (Iva detraibile compresa pari a euro 686,00), relativi all'esercizio 2020;

5. di dare atto che i costi 2020 indicati al punto 4, aventi natura di "Consulenze fiscali", sono compresi nel conto economico preventivo annuale 2020 e pluriennale 2020-2022, con riferimento al budget del centro di responsabilità ASBIL della Direzione Amministrativa;

6. di dare atto che l'incarico oggetto del presente provvedimento rientra nella fattispecie prevista all'art. 13 comma 3 della disciplina approvata con le DDG 130/2017 e 46/2018, in quanto trattasi di situazione di straordinarietà ed urgenza determinata da imprevedibile necessità, non conseguente ad inerzia dell'amministrazione, di attivare un incarico di prestazione d'opera intellettuale, in relazione al blocco imposto alla conclusione dei procedimenti relativi ai contratti pubblici dalle disposizioni dell'art. 37 DL 8/4/2020 n. 23, che si configura come evento eccezionale nelle more della conclusione della procedura di gara avviata il 2 marzo per l'affidamento di servizi di natura civilistica, fiscale e tributaria;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 33/2013, con relativi allegati A), B) e C);

Il Responsabile  
Servizio Bilancio e Controllo Economico  
Direzione Amministrativa ARPAE Emilia Romagna  
Giuseppe Bacchi Reggiani

## **CURRICULUM VITAE DI ENRICO SALMI**

LUOGO E DATA DI NASCITA: Budrio (BO), 7/10/1963

RESIDENZA: Via Paolo Fabbri 95/2, 40138 Bologna

STUDIO PROFESSIONALE: Via Dagnini 11- 40137 BOLOGNA –

Tel e Fax: 051-6494499; 051/5280503

Cell. +39 339/4965010

E-MAIL: enricosalmi@studiosalmi.it Pec enricosalmi@dottcomm.bo.legalmail.it

Codice Fiscale: SLMNRC63R07B249I P. IVA: 01767791203

### TITOLI DI STUDIO:

- Diploma di Ragioniere conseguito nell’A.S. 1981/82, c/o l’Istituto Tecnico Commerciale “P. Crescenzi” di Bologna, con il punteggio di 56/60;
- Laurea in Economia e Commercio, conseguita il 26/5/1988 c/o l’Università degli Studi di Bologna, con il punteggio di 105/110.

### ABILITAZIONI

- Alla professione di Dottore Commercialista, conseguita nella seconda sessione d’esami dell’anno 1990 presso l’Università degli Studi di Bologna, con iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna dal Dicembre 1996, al n. 1484/A;
- Alla professione di Revisore Contabile, con iscrizione nel relativo Albo Ministeriale dal 23/03/2007 al n. 142857;
- All’insegnamento di discipline economico-aziendali negli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado, quale vincitore del concorso ordinario per esami e titoli bandito dalla Sovrintendenza scolastica Regionale dell’Emilia Romagna nel 1991;
- Idoneità al ruolo di ricercatore universitario per il gruppo di Discipline Economico-Aziendali, in seguito al superamento, nell’anno 1995, del relativo concorso per titoli ed esami presso l’Università degli Studi di Bologna.

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dall’Ottobre 1988 al Settembre 1989 presso l’Istituto di Formazione “Ariosto S.r.l.” con compiti d’ insegnamento e coordinamento;
- Dal Novembre 1989 all’Ottobre 1991, presso la Ditta “Nuova Legatoria S.r.l.” di Quarto Inferiore - BO (settore grafico-editoriale), mi sono occupato in prima persona degli strumenti informativo-contabili per il controllo della gestione, nonché delle problematiche civilistico-fiscali inerenti alla redazione del Bilancio d’esercizio;

- Dal 1989 ho iniziato la mia attività didattica presso la Scuola Pubblica Statale e quella di didattica e ricerca presso l'Università degli studi di Bologna, come analiticamente dettagliato più avanti;
- Dal 1996, in qualità di consulente esterno, mi occupo delle problematiche contabili e fiscali di Aziende profit e non profit sia Pubbliche che private del settore socio/sanitario/assistenziale, nell'ambito delle quali ho seguito in prima persona l'implementazione e la gestione dei relativi sistemi informativo-contabili (con particolare riferimento a quello di contabilità economica); per conto delle stesse Aziende mi occupo altresì degli adempimenti contabili, fiscali, dichiarativi connessi alla gestione ordinaria (Iva, Ires, Irap, Imposta di Bollo, Imu, ecc...) e straordinaria (Interpelli, Ricorsi, ecc..). Alle medesime Aziende fornisco inoltre consulenza nell'ambito dei rapporti di lavoro autonomo, seguendone gli aspetti contrattuali, fiscali e previdenziali.

Ho svolto/sto svolgendo le attività sopra descritte presso le Aziende di seguito indicate:

- Dal 1996 al 1998 presso l'Azienda U.S.L. Città di Bologna;
- Dal 1996 ad oggi presso l'Azienda Ospedaliera "S. Orsola-Malpighi" di Bologna;
- Dal 1997 al 2004 (anno di estinzione) presso l'Azienda U.S.L. Bologna Nord;
- Dal 1998 ad oggi presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - IRCCS -di Bologna;
- Dal 1999 ad oggi presso l'Azienda U.S.L. di Imola;
- Dal 1999 ad oggi presso l'Ente Morale S. Anna e S. Caterina di Bologna (ex Ipab privatizzata, ora Ente Morale costituito in Fondazione di diritto privato);
- Dal 2001 al 2014 (anno di estinzione) presso l'Azienda U.S.L. di Ravenna;
- Dal 2001 ad oggi presso A.R.P.A.- Agenzia Regionale prevenzione ambiente dell'Emilia Romagna;
- Dal 2003 ad oggi presso I.R.A.I.A ora Ad Personam (ex Ipab ora Asp) di Parma;
- Dal 2004 al 2014 (anno di estinzione) presso Azienda Usl di Rimini;
- Dal 2006 al 2013 (anno di estinzione per fusione) presso l'Asp Giovanni XXIII di Bologna;
- Dal 2006 al 2014 (anno di estinzione) presso l'Ausl di Cesena;
- Dal 2006 al 2014 (anno di estinzione) presso l'Ausl di Forlì;
- Dal 2007 al 2014 (anno di estinzione) presso Asp Opere Pie dei Poveri Vergognosi di Bologna;
- Dal 2007 al 2011 e dal 2014 ad oggi presso Asp Progetto Persona di Guastalla - RE-;
- Dal 2007 al 2016 (anno di estinzione) presso Ipab poi trasformata in Asp Valle del Marecchia – Verucchio –RM-
- Dal 2007 ad oggi presso I.R.S.T Srl, di Meldola (FC) Istituto Scientifico Romagnolo, sperimentazione gestionale della Regione Emilia Romagna, Società a partecipazione mista (pubblico/privato);
- Dal 2008 ad oggi presso l'Asp Centro Servizi alla Persona di Ferrara;
- Dal 2008 ad oggi presso l'Asp Distretto di Fidenza;
- Dal 2008 ad oggi presso l'Asp del Circondario Imolese – Imola;

- Dal 2008 al 2010 presso l'Asp del Rubicone – S. Mauro Pascoli – RN-
  - Dal 2010 ad oggi presso “ASC Insieme”, Azienda Speciale per Interventi Sociali Valli del Reno Lavino e Samoggia – Casalecchio di Reno- Bo-
  - Dal 2010 ad oggi presso Montecatone Rehabilitation Institute Spa, Montecatone di Imola (BO), sperimentazione gestionale della Regione Emilia Romagna, Società a totale partecipazione pubblica;
  - Dal 2011 ad oggi presso Asp R.E.T.E di Reggio Emilia;
  - Dal 2013 ad oggi presso l'Azienda Ausl di Modena;
  - Dal 2013 ad oggi presso l'Azienda Ospedaliera di Modena;
  - Dal 2013 ad oggi presso Asp dei Comuni Modenesi Area Nord.
  - Dal 2014 al 2017 e dal 2018 ad oggi presso Asp Città di Bologna;
  - Dal 2014, fino all'atto della sua estinzione (Dicembre 2015) presso l'Asp Nuova OSEA di Reggio Emilia;
  - Dal 2015 al 2017 presso Azienda UsI della Romagna;
  - Dal 2017 ad oggi presso Asp Valloni-Marecchia di Rimini;
  - Dal 2018 ad oggi presso l'Asp “Pio Albergo Trivulzio” di Milano.
- Dal 2003 al 2004 ho curato, in qualità di esperto contabile/fiscale, la rubrica “L'esperto risponde” sulla Rivista mensile “Assistenza anziani”.
  - Negli anni 2003 e 2004 ho collaborato con la Ditta “Softwareuno” di Padova, software house leader a livello nazionale nella fornitura di sistemi informativo-contabili agli Enti di assistenza pubblici. Per loro conto mi sono occupato dell'implementazione del sistema di contabilità economica in alcune strutture pubbliche e private non-profit della Regione Lombardia ed Emilia Romagna;
  - Ho svolto dall'anno 1997 attività di commissario nell'ambito delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici, presso i seguenti Enti: CCIAA di Bologna, Istituzioni Riunite di Assistenza di Parma; Ipab Opere Pie Poveri Vergognosi di Bologna; Ecipar -Ente di formazione professionale regionale- di Bologna; Asp Ad Personam Parma; Asp dei Comuni Modenesi Area Nord, Mirandola (Mo); Asp del Circondario Imolese, Imola; Asp della Bassa Romagna, Bagnacavallo (Ra).

### ATTIVITÀ' DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE

Dal 2009 svolgo attività di Certificazione contabile di progetti a finanziamento pubblico nazionale o comunitario i cui beneficiari sono Enti pubblici e privati, relativamente ai quali si fornisce di seguito il dettaglio:

- presso **Arpa Emilia Romagna:**

1. Progetto Mod-Met, anni dal 2009 al 2015 (Modellistica Meteorologica, finanziamento a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Protezione Civile nazionale);

2. Progetto Europeo Integrated Project Ensembles, anno 2009;
  3. Progetto LIFE Opera, anno 2013;
  4. Progetto LIFE AQUA, anno 2013;
  5. Progetto Europeo 1206 KEP. 001-12 Improving environmental and disaster prevention capacity in Serbian Republic, anno 2014;
  6. Progetto Europeo 1206 KEP. 005-13 Improving environmental monitoring and disaster prevention capacity in the Drina river basin, anno 2016
  7. Progetto Europeo 1206 KEP. 002-14 Strengthening Serbian multi hazard early warning and alert system, anno 2017;
  8. Progetto Europeo H2020, MOSES – Managing crop water saving- anno 2018;
- presso **Istituti Ortopedici Rizzoli:**
    1. Progetti Europei VPHOP anni dal 2009 al 2011;
    2. Progetti Europei ADIPOA anno 2013, anno 2014;
    3. Progetto Europeo OPHIS anno 2014;
    4. Progetto Europeo BIO-COMET anno 2016;
  - presso **Azienda Ospedaliero Unversitaria di Bologna:**
    1. Progetto Europeo Ecoquip anno 2016;
  - presso **Regione Emilia Romagna:**
    1. Assessorato Turismo e Ambiente, Progetto LIFE ENV/IT/00404 Ecorutour, anno 2013;
    2. Assessorato Agricoltura, Progetto LIFE ENV/IT/000404 Climate ChangE-R, anno 2017;
  - presso **Comune di Reggio Emilia:**
    1. Progetto LIFE NOWA, anno 2015.
  - presso **“la 152 Srl” di Bologna:**
    1. Progetto LIFE, SmartStripping, anno 2015 (an innovative processes for soil and groundwater remediation).
  - presso **Fondazione S.Anna e S.Caterina di Bologna:**
    1. Progetto per finanziamento nazionale interparitario “Fondo Forte”, anno 2010.
  - presso **Trevi Spa Cesena:**
    1. Progetto Europeo H2020 Liquefact, anno 2019;
    2. Progetto Europeo H2020 TTMj, anno 2019.
- Dall’anno 2000 al 2002 revisore contabile presso ONLUS “Arte e Salute” di Pieve di Cento –Bo-
  - Dall’anno 2010 al Settembre 2016 sono stato nominato dalla Regione Emilia Romagna Presidente del Collegio Sindacale dell’Azienda UsI di Ferrara.

- Nell'Ottobre 2016, incarico rinnovato nel Novembre 2019, sono stato nominato dalla Regione Emilia Romagna Presidente del Collegio Sindacale dell'Azienda Usl di Parma.
- Nell'anno 2014, incarico rinnovato nell'anno 2017, sono stato nominato componente del Collegio Sindacale di ATERSIR, Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e i rifiuti.
- Dall'Aprile 2018 al Dicembre 2018 (anno di estinzione), sono stato nominato componente del Collegio Sindacale di CUP 2000 S.c.p.A.

### ATTIVITÀ' PERITALE

- Si elencano di seguito le Perizie Giurate inerenti la valutazione di Imprese operanti in ambito Socio Sanitario effettuate per conto di Committenti Pubblici e Privati:
  - Anno 2004. Perizia giurata della Società CUP 2000 S.p.A., con sede in Bologna, Via del Borgo di San Pietro, n. 90/c - Committente: Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna;
  - Anno 2009 Perizia giurata della Società "Montecatone Rehabilitation Institute Spa", con sede legale in Via Montecatone 37, 40026 Imola; Committente: Azienda Usl di Imola;
  - Anno 2010. Perizia giurata della farmacia "San Filippo Neri", con sede operativa in Via Emilia Ovest 151/b 43126 S. Pancrazio - Parma – Committente "Ad Personam - Azienda Pubblica dei servizi alla persona del Comune di Parma".
  - Anno 2019. Perizia giurata dell'Ospedale Privato accreditato "Casa di cura Prof. Nobili S.p.A., con sede in Castiglione dei Pepoli (Bo)"– Committente "Soci Privati".

### ATTIVITÀ' SCIENTIFICA

- Dal 1989 al 2002 sono stato Cultore di ragioneria generale ed applicata presso il Dipartimento di Discipline Economico-Aziendali della università di Bologna; in tale veste ho partecipato alle sessioni d'esami e svolto, dall'Anno Accademico 1989/90, le esercitazioni del corso di Ragioneria Generale ed Applicata (Titolare: Prof.ssa Varia Fortunati);
- Dal 1990 ho fatto parte dei seguenti progetti di ricerca, curati dal Dipartimento di Discipline Economico-Aziendali dell'Università di Bologna:
  - *Titolo:* Le aziende non profit: finalizzazione e strumenti per il controllo  
*Componenti del gruppo di ricerca:* Lia Varia Fortunati, Antonio Maticena, Marco Tieghi, Enrico Salmi, Elena Roversi *Anno* 1990
  - *Titolo:* Gestione ed informazione gestionale a contenuto etico

*Componenti del gruppo di ricerca: Marco Tieghi, Matteo Santi, Enrico Salmi*  
*Anno 1994*

□ *Titolo: Sistemi informativi per la rendicontazione ed in controllo delle aziende profit e non profit*

*Componenti del gruppo di ricerca: A. Matacena, P. Petrolati, Lia Varia Fortunati Marzaroli, M. Tieghi, C. Travaglini, M.G. Baldarelli, M. Santi, I. Borselli, E. Salmi. Anno 1998*

- Negli anni 2003 e 2004, in qualità di consulente esterno, sono stato componente/coordinatore di un gruppo di studi/lavoro istituito presso l’A.R.E.R. Ipab (Associazione delle Ipab dell’Emilia Romagna), incaricato di implementare una proposta di regolamento regionale di contabilità per le Ipab della Regione Emilia-Romagna;
- Dal 2006, in qualità di “esperto”, faccio parte di un gruppo di lavoro istituito dall’Assessorato alla Sanità della Regione Emilia Romagna, che ha progettato il Regolamento di contabilità economica delle costituenti Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP, ex Ipab), il Manuale di Contabilità Economica oltre che i Modelli di Note Integrative allo S.P Iniziale ed al Bilancio d’esercizio. In tale ambito è stato altresì previsto di fornire specifica attività formativa alle Asp di tutta la Regione Emilia Romagna (integralmente effettuata dal sottoscritto), oltre che il supporto alle problematiche di tipo contabile connesse al processo di trasformazione e gestione delle costituenti/costituite Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.
- Nel 2012, mi sono occupato degli aspetti contabili e fiscali, relativamente al progetto di fusione delle Asp dell’ambito territoriale del Comune di Bologna.
- Nel 2013 ho seguito gli aspetti contabili e fiscali connessi al processo di Fusione delle Ausl della Romagna (Ravenna, Cesena, Rimini e Forlì).
- Nel 2014 mi sono occupato degli aspetti contabili e fiscali connessi alla fusione fra l’Asp del Comune di Parma e l’Asp del Comune di Colorno (Pr).
- Dal 2014 al 2016, ho fatto parte in qualità di “esperto” esterno, di un Gruppo di Lavoro istituito presso l’Assessorato alla Sanità della Regione Emilia Romagna, che si è occupato del Percorso Attuativo della certificabilità dei Bilanci delle Aziende Sanitarie (PAC).

### ATTIVITÀ’ DIDATTICA

\* Presso l’Università degli Studi di Bologna:

- Anni Accademici dal 1989 al 1993: docenza nell’ambito del Corso di ragioneria Generale ed Applicata I°, presso la Facoltà di Economia e Commercio;
- Anno Accademico 1993/94: docente al seminario integrativo al corso di Ragioneria Generale ed applicata I°, in materia di “Programmazione e controllo delle Aziende non-profit”, presso la Facoltà di Economia e Commercio;

- Anni Accademici 2010/2011 – 2011-2012: docenza nell’ambito del corso di Alta Formazione in Amministrazione e controllo delle Aziende Sanitarie Pubbliche – Scuola Superiore di politiche per la Salute -
- \* Presso l’Università degli Studi di Bologna Sede Distaccata di Rimini:
  - Anni Accademici dal 1990 al 1993: docente a contratto di “Analisi e contabilità dei costi” presso la Scuola di operatori economici dei servizi turistici;
  - Anni Accademici 1993/94, 1994/95: docente a contratto di “Metodologie e determinazioni quantitative d’azienda” nell’ambito del Corso di Diploma di Laurea in Economia e Gestione dei servizi turistici.
- \* Presso l’Università degli Studi di Ferrara:
  - Anni accademici 2003/2004 e 2004/2005 docente a contratto di “Economia Aziendale” nell’ambito del Corso di Diploma in Infermieristica.
- \* Presso Centri di Formazione ed Aziende Pubbliche. Si elencano di seguito quelli maggiormente significativi:
  - ECONOMIA AZIENDALE c/o S.I.N.N.E.A. - BO - 1991;
  - CONTABILITÀ ANALITICA c/o R.O.S.S. - MI - 1991;
  - BUDGET E CONTABILITÀ DIREZIONALE c/o ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI - FE - 1992;
  - CONTABILITÀ E BILANCIO DELLE IMPRESE TURISTICHE c/o UNI.TU.RIM. - RN - 1993;
  - CONTABILITÀ E BILANCIO c/o C.E.F.A.L - BO - 1993;
  - TECNICA DEL COMMERCIO ESTERO c/o A.S.P.R.O.F.O.R. - FE - 1994;
  - CONTROLLO DI GESTIONE NELL’IMPRESA TURISTICA c/o UNI.TU.RIM. - RN - 1994;
  - TECNICA COMMERCIALE c/o A.S.P.R.O.F.O.R. - FE - 1995;
  - CONTABILITÀ E BILANCIO c/o AZIENDA U.S.L. CITTÀ DI BOLOGNA - 1995, ‘96, ‘97, ‘98;
  - CONTROLLO BUDGETARIO c/o - ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI - FE - 1995;
  - CONTABILITÀ E BILANCIO c/o AZIENDA OSPEDALIERA S.ORSOLA-MALPIGHI DI BOLOGNA - 1996, ‘97, ‘98;
  - GESTIONE E CONTROLLO D’IMPRESA c/o ECIPAR - BO - 1997;
  - CONTABILITÀ E BILANCIO c/o ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI - BO - 1998, ‘99;
  - GESTIONE E CONTROLLO D’IMPRESA c/o A.P.I. - RO - 1998;
  - ECONOMIA AZIENDALE c/o ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI - FE - 1998.
  - CONTABILITÀ E BILANCIO c/o AZIENDA U.S.L. BOLOGNA NORD - 1997, ‘98;
  - CONTABILITÀ E BILANCIO c/o AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA - 1998;
  - GESTIONE E CONTROLLO D’IMPRESA c/o ECIPAR - BO - 1999;
  - BILANCIO E FISCALITÀ c/o ECIPAR - BO - 1999;

- TECNICA DEL COMMERCIO ESTERO C/O A.P.I. - RO - 1999;
- TECNICA COMMERCIALE C/O ECIPAR - BO – 1999, 2000;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA U.S.L. DI IMOLA - 1999;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O A.R.P.A EMILIA ROMAGNA – 2000;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O ENTE MORALE S. ANNA – BO – 2000;
- BILANCIO E DISCIPLINA FISCALE, C/O CENTRO STUDI INTERNAZIONALI ITINERA – RM- 2000,2001,2002;
- FISCALITA' DELLE AZIENDE SANITARIE, C/O AZIENDA U.S.L. DI IMOLA – 2000;
- ANALISI DI BILANCIO C/O CNA DI IMOLA 2001;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA USL DI RAVENNA 2001;
- BILANCIO E CONTROLLO C/O A.R.P.A EMILIA ROMAGNA – 2001; 2002; 2003;
- ASPETTI FISCALI NELLA GESTIONE DEL LAVORO AUTONOMO E NELL'AVVIO DI IMPRESA C/O ECIPAR –Bo- 2002
- CONTABILITÀ E BILANCIO: ASPETTI GESTIONALI E FISCALI C/O AZIENDA USL DI IMOLA 2002;
- GESTIONE CONTABILE DELLE RISORSE UMANE C/O ECIPAR - BO – 2003;
- PROGETTI DI AUTOIMPREDITORIALITÀ C/O ECIPAR - BO – 2002; 2003;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA USL DI RIMINI 2003;
- ASPETTI FISCALI NELLA GESTIONE DEL LAVORO AUTONOMO E NELL'AVVIO DI IMPRESA C/O ECIPAR –Bo- 2003;
- CONTABILITÀ, BILANCIO E CONTROLLO NELL'AMBITO DEL MASTER PER IMPREDITORI C/O ECIPAR –Bo- EDIZIONI: 2004 – 2005- 2006;
- CONTABILITÀ E BILANCIO: ASPETTI GESTIONALI E FISCALI C/O I.R.A.I.A. (IPAB) DI PARMA 2005.
- CONTABILITÀ E BILANCIO: ASPETTI GESTIONALI E FISCALI C/O GIOVANNI XXIII (IPAB) DI BOLOGNA 2005 E 2006.
- ASPETTI GIURIDICO FISCALI DELLE DIVERSE FORME DI LAVORO AUTONOMO NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE C/O AUSL DI RIMINI – AUSL DI RAVENNA- AUSL DI CESENA – 2006.
- IL BILANCIO DELL'AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE (ARPA EMILIA ROMAGNA) E LE INTERFERENZE FISCALI, C/O ARPA – BOLOGNA 2006
- GLI ASPETTI FISCALI E CONTABILI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE PRESSO AUSL DI CESENA E AUSL DI FORLÌ NOVEMBRE 2006;
- IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO-CONTABILE DELLE ASP: ASPETTI TEORICO-OPERATIVI – C/O OPERE PIE DEI POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA 2006
- ASPETTI GIURIDICO FISCALI DELLE DIVERSE FORME DI LAVORO AUTONOMO NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER CONTO DI ITA SRL TORINO, NELL'AMBITO DEL CORSO SVOLTOSI A ROMA NEL MESE DI FEBBRAIO 2007 (I° EDIZ.), GIUGNO 2007 (2° EDIZ.), LUGLIO 2008 (3°EDIZI.).
- IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO-CONTABILE DELLE ASP: ASPETTI TEORICO-OPERATIVI. – FORMAZIONE RIVOLTA AI DIPENDENTI/AMMINISTRATORI DELLE

FUTURE ASP DELL'EMILIA ROMAGNA- ORGANIZZAZIONE REGIONE EMILIA ROMAGNA – BOLOGNA, FORLÌ E PARMA, 2007;

- BILANCIO E PRINCIPI VALUTATIVI: ASPETTI TEORICO-OPERATIVI. – FORMAZIONE RIVOLTA AI DIPENDENTI DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ASSESSORATO ALLA SANITA' DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA- ORGANIZZAZIONE REGIONE EMILIA ROMAGNA – BOLOGNA, 2008;
- GLI ASPETTI FISCALI E CONTABILI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE PRESSO AUSL DI RAVENNA, DICEMBRE 2008;
- CONTABILITÀ FINANZIARIA E CONTABILITÀ ECONOMICA: TEORIA E PRASSI - ASPETTI TEORICO-OPERATIVI CONNESSI ALLA TRASFORMAZIONE DELLE IPAB IN ASP – FORMAZIONE RIVOLTA AI DIPENDENTI/AMMINISTRATORI DELLE FUTURE ASP DELL'EMILIA ROMAGNA- ORGANIZZAZIONE REGIONE EMILIA ROMAGNA – BOLOGNA, 2008/2009;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA USL DI RAVENNA 2009;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA USL DI IMOLA 2009;
- IL SISTEMA DEI BILANCI, DELLA PROGRAMMAZIONE E DEL CONTROLLO NELL'AMBITO DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DELLE ASP - PRESSO FUTURA SPA – S.GIOVANNI IN PERSICETO – BO- 2010
- ASPETTI CONTABILI E FISCALI DELLE CONVENZIONI ATTIVE PRESSO ARPA EMILIA ROMAGNA, BOLOGNA 2010;
- ASPETTI FISCALI PREVIDENZIALI E CONTABILI DEL RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PRESSO FUTURA SPA – S.GIOVANNI IN PERSICETO – BO- 2010-
- LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI CO.CO.CO E CO.CO.PRO PER CONTO DI ITA SRL TORINO, NELL'AMBITO DEL CORSO SVOLTOSI A ROMA NEL MESE DI OTTOBRE 2010 E MAGGIO 2011.
- IL SISTEMA DEI BILANCI, DELLA PROGRAMMAZIONE E DEL CONTROLLO NELL'AMBITO DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DELLE ASP - PRESSO ASP IRIDES – BO FEBBRAIO - OTTOBRE 2011 -
- APPROFONDIMENTI AMMINISTRATIVI, CONTRATTUALI E CONTABILI IN MATERIA DI PROGETTI VINCOLATI, FINALIZZATI, COMMISSIONATI – PRESSO ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA NOVEMBRE 2011
- IL SISTEMA DEI BILANCI, DELLA PROGRAMMAZIONE E DEL CONTROLLO NELL'AMBITO DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DELLE ASP - PRESSO ASP DEI COMUNI MODENESI AREA NORD – S.FELICE SUL PANARO –MO; GIUGNO/ DICEMBRE 2011 – GENNAIO /DICEMBRE 2012
- CONTABILITÀ E ADEMPIMENTI FISCALI: ATTIVITA' DI REGISTRAZIONE E LIQUIDAZIONE FATTURE, CONVENZIONI ATTIVE, SCHEDE PROGETTO. PRESSO ARPA EMILIA ROMAGNA, - BO, OTTOBRE 2012-
- LA GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: DALLA SELEZIONE ALLA REDAZIONE DEL CONTRATTO - PRESSO

SEGRETARIATO DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA – PALAZZO DEL QUIRINALE  
ROMA – OTTOBRE 2012-

- ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E RELATIVI ASPETTI FISCALI, PREVIDENZIALI E CONTRATTUALI – PRESSO UNIVERSITÀ DI BOLOGNA APRILE 2013-
- LA GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER CONTO DI ITA SRL TORINO, NELL’AMBITO DEL CORSO SVOLTOSI A ROMA NEL MESE DI OTTOBRE 2013.
- L’ANALISI DEL BILANCIO DELLE AZIENDE SANITARIE: SPECIFICITÀ DEI DSM – PRESSO AUSL DI BOLOGNA, NOVEMBRE 2014;
- FATTURAZIONE ELETTRONICA E SPLIT PAYMENT. PRESSO ARPA EMILIA ROMAGNA, - Bo, NOVEMBRE 2014-
- LA CERTIFICAZIONE DEI COMPENSI DI LAVORO AUTONOMO NELL’AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER CONTO DI ITA SRL TORINO, NELL’AMBITO DEL CORSO SVOLTOSI A ROMA NEL MESE DI FEBBRAIO 2015.
- SPLIT PAYMENT E FATTURAZIONE ELETTRONICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUSL DI IMOLA E ASP DI IMOLA APRILE 2015- AUSL DELLA ROMAGNA E AUSL DI FERRARA MAGGIO 2015.
- IL SISTEMA DEI BILANCI NELL’AMBITO DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DELLE ASP - PRESSO ASP DON CAVALLETTI – CARPINETI REGGIO EMILIA APRILE - 2015 E PRESSO ASP CITTA’ DI BOLOGNA SETTEMBRE 2015.
- IL PROGETTO ATTUATIVO DELLA CERTIFICABILITA’ DEI BILANCI DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE (PAC), PRESSO AZIENDA OSDPEDALIERA DI MODENA, FEBBRAIO 2016;
- LA GESTIONE DEL LAVORO AUTONOMO: DALL’ATTRIBUZIONE DELL’INCARICO ALLA LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI, TENUTOSI PRESSO AOSP S.ORSOLA/ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI/AUSL DI BOLOGNA, NEL MESE DI FEBBRAIO 2016;
- LA GESTIONE DEI LAVORATORI AUTONOMI NELL’ENTE PUBBLICO: Co.Co.Co, PROFESSIONISTI, OCCASIONALI” PER CONTO DI ITA SRL TORINO, NELL’AMBITO DEL CORSO SVOLTOSI A ROMA NEL MESE DI MAGGIO 2016;
- PIANO INVESTIMENTI, INVENTARI E PATRIMONIO NETTO - GIORNATA FORMATIVA ORGANIZZATA DALLA MACROGESTIONE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA, OTTOBRE 2016;
- QUALI CO.CO.CO NELLA P.A DAL 2017” PER CONTO DI ITA SRL TORINO, NELL’AMBITO DEL CORSO SVOLTOSI A ROMA NEL MESE DI NOVEMBRE 2016;
- IL SISTEMA DI CONTABILITA’ ECONOMICA NELLA P.A, PER CONTO DI ITA SRL TORINO, NELL’AMBITO DEL CORSO SVOLTOSI A ROMA NEL MESE DI GENNAIO 2017;
- PROCEDURE INERENTI IL PIANO ATTUATIVO DELLA CERTIFICABILITA’ (PAC) DEI BILANCI DELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE: LE REVISIONI LIMITATE SULLE PROCEDURE, ORGANIZZATO A BOLOGNA DAL GRUPPO FORMAZIONE DELL’AREA VASTA SANITARIA EMILIA CENTRO, NEL MAGGIO 2017;
- “LA FISCALITA’ DI BASE NELL’AZIENDA SANITARIA PUBBLICA: IMPOSIZIONE DIRETTA ED INDIRETTA” E “ASPETTI FISCALI NELLA REDAZIONE DEL BILANCIO

D'ESERCIZIO DELL'AZIENDA SANITARIA PUBBLICA” - GIORNATE FORMATIVE ORGANIZZATE DAL DIPARTIMENTO FORMAZIONE DELLE AZIENDE USL DI BOLOGNA, IMOLA, ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI E AZIENDA UNIVERSITARIA S.ORSOLA-MALPIGHI -, NEL PERIODO MAGGIO-NOVEMBRE 2017;

- PROCEDURE INERENTI IL PIANO ATTUATIVO DELLA CERTIFICABILITA' (PAC) DEI BILANCI DELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE: LE REVISIONI LIMITATE SULLE PROCEDURE, ORGANIZZATO A FERRARA DAL SERVIZIO INTERAZIENDALE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE AZIENDE AUSL E AOSP DI FERRARA, NEL GIUGNO 2017;
- L'ABC DELLA CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE NELLE P.A, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AUTORITA' PORTUALI E AGLI ISTITUTI ZOOPROFILATTICI, PER CONTO DI ITA SRL TORINO, NELL'AMBITO DEL CORSO SVOLTOSI A ROMA NEL MESE DI GIUGNO 2017;
- GLI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO NELL'ENTE PUBBLICO: ASPETTI CONTRATTUALI, FISCALI E PREVIDENZIALI” TENUTOSI PER CONTO DI ITA SRL DI TORINO, A ROMA - DICEMBRE 2017-;
- L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE AI SENSI DEL D.Lgs 118 NEGLI ENTI LOCALI – DALLA STESURA DELLO STATO PATRIMONIALE INIZIALE ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO. GIORNATE DI FORMAZIONE ORGANIZZATE PRESSO ASSEMBLEA LEGISLATIVA SICILIANA A.R.S, PALERMO APRILE 2018;
- LA CONTABILITÀ ECONOMICA NEGLI ENTI PUBBLICI LOCALI E NELLE PROPRIE PARTECIPATE, ALLA LUCE DEL D. Lgs 118/2011; IL CONSOLIDAMENTO DEI BILANCI – GIORNATE FORMATIVE PRESSO LA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO – NOVEMBRE 2018; GENNAIO 2019 – BOLZANO;
- PRINCIPI DI VALUTAZIONE PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO NEGLI ENTI PUBBLICI IN CONTABILITÀ ECONOMICA E PRINCIPI DI CONSOLIDAMENTO CON LA CAPO GRUPPO – PRESSO CENTRO PUBBLICO DI SPERIMENTAZIONE “LAIMBURG” - GENNAIO 2019 - ORA (BZ);
- GLI ASPETTI FISCALI E CONTABILI NELLA REDAZIONE DEI CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI A VALENZA SOCIO/SANITARIA NELLA P.A – PRESSO “ASC INSIEME” AZIENDA SPECIALE AZIENDA SPECIALE INTERVENTI SOCIALI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA – MAGGIO 2019 – CASALECCHIO DI RENO (BO).

Nell'ambito dell'attività convegnistica si riportano quelli maggiormente significativi:

- “Il nuovo sistema informativo-contabile delle Ipab, alla luce della loro trasformazione”, Organizzato da Softwareuno Srl – Milano - 2003;
- “L'introduzione della contabilità economica nelle Ipab”, organizzato da Arcadia Consulting Srl – Milano- 2004;
- “Nuove prospettive A.S.p. Il nuovo sistema di Bilancio. Strumenti per il controllo di gestione”, organizzato da Arer Ipab, nell'ambito di Expo-Sanità – Bologna – 2004;

- “Il nuovo sistema contabile delle Ipab”, organizzato nell’ambito di Pte-Expo da Fin-Mark Srl - Verona – ed. 2005, 2006 e 2007;
- “Gli aspetti fiscali nella gestione delle Ipab”, organizzato nell’ambito di Pte-Expo da Fin-Mark Sr l- Verona – ed. 2006 ed. 2009;
- L’utilizzo degli indicatori per la misurazione della performances aziendali nell’ambito dell’Ente Pubblico – Asp Giovanni XXII, -Bologna-, 2009.
- “La contabilità economico-patrimoniale delle ASP”, organizzato dall’Assessorato alla Sanità della Regione Emilia Romagna – Bologna-, 2008;
- Gli strumenti informativo-contabili degli enti-pubblici e degli enti privati non profit – organizzato nell’ambito di Pte-Expo Verona, ed. 2011, da KDM Sr l;
- Giornata di Studio inerente gli “Aspetti tecnico-contabili nell’ambito della redazione del Bilancio Sociale delle Asp” - organizzata dall’Assessorato alla Sanità della Regione Emilia Romagna – Bologna-, Maggio 2012;
- Gli aspetti fiscali nell’ambito delle tipiche operazioni gestionali dell’Asp, nell’ambito di Expo-Sanità – Bologna – 2013;
- La fiscalità inerente i Contratti di Servizio fra le Asp e gli Enti gestori – per conto di Ansdipp Emilia Romagna- Bologna- 2014.
- Intervento dal titolo “Le Revisioni Limitate”, nell’ambito del Convegno “Percorsi Attuativi della Certificabilità dei Bilanci della Aziende Sanitarie – risultati raggiunti e prospettive per il futuro-“, organizzato da Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare della Regione Emilia Romagna. Bologna, Novembre 2016.
- La resa dei conti giudiziali nell’Ente Pubblico - Workshop, organizzato da Arpa Emilia Romagna - Ottobre 2017.

## ***ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI***

1. SALMI E., FORTUNATI V.: “La contabilità generale e la formazione del bilancio d’esercizio” - II Edizione, CLUEB - BO - 1994 (I Edizione 1993)
2. SALMI E.: “L’impresa alberghiera: gestione e controllo” - Ediz. CLUEB - BO - 1993
3. SALMI E., FORTUNATI V.: “Ragioneria Generale ed Applicata” - Ediz. CLUEB - BO – 1997
4. SALMI E., FORTUNATI V.: “Le valutazioni per la redazione del bilancio d’esercizio” –  
- Ediz. ESCULAPIO - Bo – 2000; seconda edizione 2002;
5. SALMI E., FORTUNATI V.: “Contabilità e bilancio” - Ediz. CLUEB - BO – 2003;
6. in AA.VV : “Manuale operativo per le ASP. I criteri di valutazione delle poste del bilancio d’esercizio delle aziende pubbliche di servizi alla persona” – Ediz. Regione Emilia Romagna –Bo- 2008

### *Pubblicazioni a scopo didattico:*

1. SALMI E.: “Costi per il controllo e costi per le decisioni” dispensa ad uso didattico pubblicata nel 1993 dal Dipartimento di discipline economiche dell’Università di Bologna sede di Rimini
2. SALMI E., FORTUNATI V.: “Contabilità generale e formazione del bilancio d’esercizio. Esercitazioni” - Ediz. CLUEB - BO - 1991
3. SALMI E.: “Nozioni di tecnica commerciale per le rilevazioni in contabilità generale” - II Edizione - CLUEB - BO - 1992 (I Edizione 1991)
4. SALMI E.: “Elementi di pratica commerciale”, ad uso di Istituti e scuole per le arti ausiliarie delle professioni sanitarie III Edizione - CLUEB - BO - 1992 (I Edizione 1989 - II Edizione 1990)

5. SALMI E., FORTUNATI V.: “Esercitazioni di metodologie e determinazioni quantitative d’azienda” - Ediz. ESCULAPIO - BO – 2003.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell’ art. 13 del D.LGS. 196/03

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI  
SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR n. 445/2000**

**PROCEDURA DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA  
INTELLETTUALE DI NATURA PROFESSIONALE**

Il sottoscritto Enrico Salmi sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 42 lett. h) della L. 190/2012

- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto, del responsabile del procedimento in esame, nonché del responsabile del progetto;
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, con il responsabile del procedimento in esame, nonché con il responsabile del progetto;
- che, per quanto di propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio/autorizzatorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpae, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto;
- che non sussiste alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna, approvata con DDG 46/2018.
- che non è già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012 convertito nella L. 135/2012 e successive modifiche con L. 114/2014 e L. 124/2015).

**DICHIARA ALTRESI'**

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

Che svolge incarichi professionali in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e precisamente:

- incarico di Consulente fiscale presso Montecatone Spa di Imola (Bo) e Irst Srl di Meldola (FC).

*BoW GNA, 20/4/2020*

Allegato C) Schema contratto

Egr. XXXX

Via YYYY n.

40100 Bologna

P.IVA .....

### **Contratto di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale**

A seguito della specifica procedura di conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale, ed in relazione ad adempimenti urgenti legati all'assolvimento di obblighi fiscali, contabili e tributari, fra cui l'assistenza nella gestione di possibili contenziosi tributari, nelle more della conclusione della gara per l'affidamento di servizi in ambito fiscale e civilistico, prorogata nei termini a seguito dei decreti legati all'emergenza Covid in corso, Le comunichiamo che Le è stato assegnato l'incarico in oggetto, come da determinazione n. del

Il sottoscritto dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, con sede in Bologna, via Po, 5, dirigente competente, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse di Arpae adottato con DDG n. 109 del 31/10/2019, alla stipula del presente contratto in nome e per conto di Arpae Emilia Romagna (CF/P. IVA 04290860370), Le manifesta, pertanto, l'intenzione di avvalersi della sua collaborazione autonoma ai sensi del titolo III del Libro V del Codice Civile, secondo i principi, i termini e le condizioni di seguito descritti.

#### **Art. 1) Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione**

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività altamente qualificate:

- consulenza e assistenza professionale nelle materie di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con particolare riferimento alle attività commerciali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse ;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- predisposizione e invio di circolari applicative e di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista - ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali-, che presso la sede Arpae, ove sono previsti un numero massimo di 5 accessi giornalieri nell'arco del trimestre, da concordarsi con i Servizi a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti su tematiche contabili e fiscali).

Per quanto riguarda le modalità di accesso dal servizio, sarà garantito un accesso costante da parte di Arpae a tutti i servizi previsti nell'ambito del bando di gara tramite:

- a. consulenza telefonica illimitata per tutte le giornate lavorative (esclusi sabato e domenica) nell'arco di orario dalle ore 8 alle ore 20, a favore di tutti gli operatori di Arpae;
- b. risposta scritta a quesiti scritti, fornita tramite posta elettronica (anche certificata) e/o attraverso posta ordinaria, entro un massimo di 4 giornate lavorative dalla data della richiesta;
- c. possibilità di usufruire anche del supporto costante (secondo le medesime modalità sopra evidenziate) di una collaboratrice del professionista in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando, che ha maturato, collaborando con il sottoscritto, pluriennale e certificata esperienza nell'ambito delle problematiche fiscali del settore pubblico e non-profit;
- d. redazione di circolari informative periodiche redatte dal sottoscritto in via esclusiva per i propri clienti del settore pubblico, oltrechè circolari di aggiornamento in caso di modifica normativa tributaria di settore;

Referente interno per garantire i necessari supporti di conoscenza e la coerenza con l'incarico professionale è il dott. Giuseppe Bacchi Reggiani cui il professionista dovrà rapportarsi per l'espletamento dell'incarico.

Le attività oggetto del presente incarico dovranno essere espletate nel rispetto delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e delle disposizioni di cui al Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna, applicabili per quanto compatibili con il presente contratto di lavoro autonomo.

## **Art. 2) Caratteristiche dell'incarico**

L'incarico è conferito; in considerazione delle qualità professionali ed esperienze nello specifico settore in possesso del professionista incaricato, pertanto non è delegabile a terzi pena la risoluzione

ex art. 1456 cod. civ., fatta salva l'organizzazione in piena autonomia delle attività oggetto dell'incarico indicate nel presente contratto, che dovranno peraltro essere esercitate in coordinamento con gli interessi dell'Agenzia.

L'attività professionale si concretizzerà in un rapporto di lavoro autonomo, rispondendo il professionista esclusivamente del risultato.

E', altresì, esclusa la possibilità di convertire il presente contratto in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il professionista si impegna:

- ad eseguire personalmente l'incarico assunto (art. 2232 C.C. primo comma);
- ad adempiere esattamente alle obbligazioni dedotte nel presente contratto (artt. 1218 e 1453 C.C.);
- ad eseguire il contratto medesimo in buona fede (art. 1375 C.C.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni alla cui esecuzione si è obbligato (art. 1176 C.C.) ed osservati i criteri di correttezza (art. 1175 C.C.)

Per lo svolgimento delle attività sopramenzionate il professionista assicura la propria disponibilità per tutto il tempo che ritiene necessario per il puntuale e corretto espletamento delle attività assegnate, senza vincoli di orario, fermo restando il termine di esecuzione della prestazione di cui all'art. 3.

L'Agenzia resta sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento dell'incarico.

La collaborazione richiesta, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo gerarchico, nessuna predisposizione di direttive attinenti l'intrinseco svolgimento dell'attività, nessun obbligo di orario di lavoro), sia perché così voluto e dichiarato dalle parti, non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato.

### **3) Durata dell'incarico**

Il termine di esecuzione della prestazione oggetto del presente incarico, è fissato nel giorno 20.07.2020

### **4) Compenso e modalità di pagamento**

Per lo svolgimento dell'incarico di consulenza in ambito fiscale e contabile verrà riconosciuto al professionista un compenso di 3.000,00 (tremila/00) al netto di Cap 4% e IVA detraibile salvo il calcolo pro rata. E' fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto di Arpae.

I compensi di cui al punto 3) saranno fatturati dal professionista in unica soluzione con fatturazione trimestrale posticipata. ARPAE provvederà ai pagamenti entro 30 giorni fine mese dal ricevimento delle fatture.

Tali fatture dovranno essere intestate a: Arpae Emilia-Romagna, sede legale Via Po, 5 – 40139 Bologna. C.F. e P.IVA: 04290860370

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014 (sistema SDI). Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa UFFRF4.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene conteggiato secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il compenso di cui sopra è stato determinato in via forfettaria ed onnicomprensiva ed è ritenuto adeguato dalle parti all'attività oggetto dell'incarico professionale. La natura onnicomprensiva del compenso comporta che tutte le spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico resteranno integralmente a carico del professionista, senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia.

## **5) Riservatezza**

Il professionista si impegna, anche per il periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare, o comunque a non utilizzare, dati, fatti e risultati relativi alle attività di cui al presente contratto inerenti all'Agenzia dei quali potrà venire, comunque, a conoscenza.

La documentazione fornita al professionista, o che, comunque, riguarda l'attività dell'Agenzia, dovrà essere restituita al termine del presente contratto ed in ogni caso sarà conservata dal medesimo, come depositario con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione, con divieto tassativo di riprodurre o mantenere copia personale senza espressa autorizzazione scritta. Quindi non è consentito al professionista fare estratti, o articoli riguardanti il lavoro,

divulgare notizie, procedimenti e risultati anche parziali, relativi all'incarico in oggetto, se non dietro espressa autorizzazione scritta dell'Agenzia.

#### **6) Risoluzione per inadempimento**

Si conviene che Arpae potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al professionista con lettera raccomandata A/R, in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto.

Qualora i risultati della prestazione fornita dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto dal presente contratto di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente competente, sentito il referente di cui all'art.1 del presente contratto, può richiedere al professionista di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, oppure può valutare se risolvere direttamente il contratto per inadempienza. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del professionista.

In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e/o delle disposizioni di cui al Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia Romagna applicabili, per quanto compatibili, alla prestazione oggetto del presente incarico, si prevede la possibilità per Arpa di risolvere anticipatamente il presente contratto di lavoro autonomo, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

#### **7) Recesso**

L'Agenzia potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza, pagando esclusivamente il compenso per l'opera svolta. Il recesso dell'Agenzia deve essere motivato. Il professionista potrà recedere con un preavviso di almeno 30 giorni, con diritto al compenso per l'opera svolta, tenuto conto del risultato utile conseguito a favore dell'Agenzia.

#### **8) Tutela della privacy**

Arpae, in relazione alla raccolta di dati personali effettuata in occasione del presente contratto si impegna a rispettare quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) . Si allega di seguito l'informativa.

## **9) Controversie**

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

## **10) Spese**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

## **11) Clausole finali e norme di rinvio**

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto. Non è ammesso il rinnovo del contratto di lavoro autonomo.

Per quanto non previsto nel presente contratto si applicano gli artt. 2229 e ss. del codice civile, nonché le disposizioni di cui alla “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia Romagna”, approvata con DDG n. 46/2018.

In ottemperanza a quanto previsto dall’art. 17 del DPR n. 62/2013, si allega al presente contratto copia dello stesso DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) Si allega, altresì, al presente contratto, il Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 14 c. 6 dello stesso Codice. I suddetti documenti sono consultabili anche sul sito web di Arpae, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Disposizioni Generali- Atti Generali”.

L’incaricato è, altresì, informato che sul sito web di Arpae, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Anticorruzione”, è pubblicato il *Piano triennale per la prevenzione della Corruzione 2020*.

Nel formularLe i migliori auguri di una proficua collaborazione, La preghiamo, ove d'accordo con il contenuto del presente contratto, di restituire all'Agenzia copia della presente da Lei sottoscritta, pagina per pagina, quale integrale accettazione e conferma del contenuto del contratto, medesimo, nonché dei relativi allegati.

Data, \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

Il responsabile del Servizio  
Bilancio e Controllo economico  
(dott. Giuseppe Bacchi Reggiani)

Per accettazione Il professionista

Allegati:

- 1) Informativa sulla privacy
- 2) DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).
- 3) Codice di Comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna

Ai sensi dell'art. 1341 C.C. si intendono specificatamente approvate le disposizioni contenute negli artt. 4-6-7-9-10-11.

Per accettazione Il professionista

.....

## **Informativa sulla privacy**

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi della normativa in materia di privacy:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione economica, amministrativa e fiscale del presente contratto.
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti manuali ed informatici.
3. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti da ARPAE potrebbe determinare l'impossibilità di dare seguito agli adempimenti derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è: ARPAE Emilia Romagna - Via Po, 5 – BOLOGNA
6. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il Dott. Stefano Cattani [dpo@arpae.it](mailto:dpo@arpae.it)
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, chiedendo l'accesso ai propri dati personali, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. RGPD). L'apposita istanza è presentata al DPO di Arpae Emilia-Romagna. E' inoltre possibile proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.

N. Proposta: PDTD-2020-321 del 16/04/2020

**Centro di Responsabilità: Servizio Bilancio e Controllo Economico**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale al Prof. Enrico Salmi dal 20.04.2020 al 20.07.2020 per assistenza su adempimenti urgenti dell'Agenzia a seguito del differimento ex lege dei termini per la conclusione della procedura di gara relativa ai servizi di assistenza fiscale, civilistica e tributaria.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 20/04/2020

Il Responsabile del Servizio Bilancio e  
Controllo Economico

---

---