

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-1010	del 29/12/2020
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Procedura di stabilizzazione del personale precario impiegato in Arpae con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato mediante procedura di assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017. Ammissione dei candidati e assunzione a tempo indeterminato di complessive n. 4 unità di personale.	
Proposta	n. PDTD-2020-1070	del 28/12/2020
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 29 (ventinove) dicembre 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Procedura di stabilizzazione del personale precario impiegato in Arpae con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato mediante procedura di assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017. Ammissione dei candidati e assunzione a tempo indeterminato di complessive n. 4 unità di personale.**

VISTO:

- l'art. 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 che stabilisce che le Amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2021, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:
  - a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione (...);
  - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso Amministrazioni Pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
  - c) abbia maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'Amministrazione di cui alla lettera a) almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

VISTO ALTRESI':

- l'art. 20 comma 13 del d. lgs. n. 75/2017 che stabilisce che in caso di processi di riordino, soppressione o trasformazione di enti, con conseguente transito di personale, ai fini del possesso dei requisiti di cui al comma 1 lett. c) del medesimo art. 20, si considera anche il periodo maturato presso l'Amministrazione di provenienza;

VISTA INOLTRE:

- la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto: "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato", successivamente integrata con Circolare n. 1/2018;

RICHIAMATO:

- in particolare il paragrafo 3.2.1 della suddetta Circolare n. 3/2017 secondo cui, ai fini del possesso del requisito di cui al citato art. 20 comma 1 lett. b) del d. lgs. n. 75/2017, si considera il personale “assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale (...), per esami e/o titoli, (...) in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell’area o categoria professionale di appartenenza (...)”;

**RICHIAMATA:**

- la DDG n. 53/2020 avente ad oggetto “*Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2020-2022 di Arpae ai sensi della DGR n. 1412/2018*”, in cui risulta la previsione di stabilizzazione a domanda per assunzione a tempo indeterminato di personale assunto in Arpae con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui al sopra citato art. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017;

**RICHIAMATA ALTRESI':**

- la determinazione n. 882/2020, con la quale è stato emesso l’Avviso per la stabilizzazione del personale precario impiegato in Arpae con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato mediante procedura di assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017 – procedura riservata ai soggetti che hanno maturato i requisiti per la stabilizzazione entro il 30/11/2020;

**PRECISATO:**

- che le posizioni di lavoro disponibili per la stabilizzazione oggetto dell'Avviso sopra citato sono relative al profilo di assistente amministrativo, cat. C, ruolo amministrativo, CCNL Comparto Sanità, da assegnare prioritariamente alle strutture Arpae che svolgono attività afferenti alle funzioni del demanio idrico, come si evince dall'Avviso sopra citato;

**PRESO ATTO:**

- che l’Avviso predetto è stato pubblicato sul sito web istituzionale dell’Agenzia e che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione si sono chiusi in data 15 dicembre 2020;
- che apposita comunicazione in merito all’avvenuta emissione del suddetto Avviso è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regionale dell’Emilia-Romagna (BUR) n. 417 del 02/12/2020 (Parte Terza);

- che, nei termini stabiliti, sono pervenute le domande di partecipazione delle seguenti signore: BONTURI EMANUELA, CARATI MORENA, MAGNOLI ELDA, SITTA POZZATI VIVIANA;

RILEVATO:

- che l'Avviso prevede che Arpae verifichi il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura;

PRECISATO:

- che la verifica, per tutte le candidate, è stata effettuata, in ordine al possesso dei requisiti specifici, anche analizzando la documentazione pervenuta dall'Amministrazione di provenienza - Regione Emilia-Romagna - contenuta nei fascicoli personali del personale precario in oggetto, relativamente ai periodi di servizio a tempo determinato svolti da ogni singola candidata, ai rispettivi inquadramenti giuridici ed economici ed alla procedura di reclutamento a tempo determinato espletata presso l'Amministrazione di provenienza, nonché le dichiarazioni prodotte dalle stesse candidate all'atto della presentazione della domanda in ordine al possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego;
- che Arpae provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalle candidate in ordine al possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego e qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, le candidate, posta la loro responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decadranno dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo DPR;

RILEVATO:

- che le candidate BONTURI EMANUELA, CARATI MORENA, MAGNOLI ELDA, SITTA POZZATI VIVIANA risultano in possesso di tutti i requisiti specifici previsti dall'art. 20 commi 1 e 13 del D. Lgs. n. 75/2017, come meglio precisati dalla Circolare n. 3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, in materia di stabilizzazione del personale precario e valorizzazione dell'esperienza professionale acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato;

RITENUTO:

- di ammettere alla procedura in oggetto le candidate BONTURI EMANUELA, CARATI MORENA, MAGNOLI ELDA, SITTA POZZATI VIVIANA;

VISTO:

- l'art. 24 "contratto individuale di lavoro" del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 21/05/2018;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, mediante sottoscrizione dei singoli contratti individuali di lavoro, che saranno acquisiti agli atti, delle candidate sotto indicate:
  - BONTURI EMANUELA;
  - CARATI MORENA;
  - MAGNOLI ELDA;
  - SITTA POZZATI VIVIANA;

SPECIFICATO:

- che le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente atto avverranno con inquadramento nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, ruolo amministrativo, CCNL Comparto Sanità, con assegnazione alla Direzione Tecnica, Servizio Gestione demanio idrico;
- che le predette assunzioni a tempo indeterminato avranno decorrenza come di seguito specificato:
  - BONTURI EMANUELA: assunta con decorrenza dal 1° febbraio 2021;
  - CARATI MORENA, MAGNOLI ELDA, SITTA POZZATI VIVIANA: assunte con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

DATO ATTO:

- che il rapporto di lavoro a tempo determinato delle candidate CARATI MORENA, MAGNOLI ELDA e SITTA POZZATI VIVIANA cessa alla naturale scadenza fissata al 31/12/2020, a fronte dell'assunzione a tempo indeterminato delle stesse in Arpae dalla data del 01/01/2021, di cui al presente atto;

PRECISATO:

- che, in applicazione dell'art. 25 comma 13 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018, le dipendenti in oggetto sono esonerate dal periodo di prova;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, le lavoratrici suddette dovranno permanere nella relativa sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento delle sedi medesime, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

DATO ATTO:

- che tali assunzioni avvengono nel rispetto della citata DDG n. 53/2020, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale di Arpae triennio 2020-2022;

SPECIFICATO:

- inoltre, che i posti a copertura dei quali si procede con l'assunzione delle suddette risorse di personale risultano vacanti e disponibili nella dotazione organica approvata con la DDG n. 16/2020;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3- bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2020/144665 del 08/10/2020, a firma del Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 - che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il presente provvedimento è adottato, altresì, in coerenza con le indicazioni regionali di cui alla nota acquisita in atti con prot. PG/2019/123023 del 05/08/2019, secondo cui la spesa del

personale, al netto degli oneri derivanti da rinnovi contrattuali, non deve superare in via tendenziale, per ciascuno degli anni del triennio di riferimento, la spesa indicata nel bilancio di previsione per l'esercizio 2019;

PRECISATO:

- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto di quanto previsto nella DGR n. 188/2019, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 e del Progetto demanio idrico sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 128 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2020";

PRECISATO:

- che il costo relativo all'anno 2021 è previsto nel Bilancio economico preventivo pluriennale 2020-2022 e sarà ricompreso nel budget di esercizio 2021 in corso di approvazione;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020, dal Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

## DETERMINA

per tutto quanto espresso in premessa:

1. di ammettere alla procedura di stabilizzazione del personale precario impiegato in Arpae con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato mediante procedura di assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 commi 1 e 13 del D. Lgs. n. 75/2017, come meglio precisati dalla Circolare n. 3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, nei termini previsti dall'Avviso approvato con determinazione n. 882/2020, le seguenti candidate: BONTURI EMANUELA, CARATI MORENA, MAGNOLI ELDA, SITTA POZZATI VIVIANA;
2. di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, mediante sottoscrizione dei singoli contratti individuali di lavoro, che saranno acquisiti agli atti, delle candidate sotto indicate:
  - BONTURI EMANUELA;
  - CARATI MORENA;
  - MAGNOLI ELDA;
  - SITTA POZZATI VIVIANA;
3. di stabilire che le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente atto avverranno con inquadramento nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, ruolo amministrativo, CCNL Comparto Sanità, con assegnazione alla Direzione Tecnica, Servizio Gestione demanio idrico;
4. di stabilire, altresì, che le predette assunzioni a tempo indeterminato avranno decorrenza come di seguito specificato:
  - BONTURI EMANUELA: assunta con decorrenza dal 1° febbraio 2021;
  - CARATI MORENA, MAGNOLI ELDA, SITTA POZZATI VIVIANA: assunte con decorrenza dal 1° gennaio 2021;
5. di dare atto che alle assunzioni in oggetto si procede mediante stipulazione dei contratti individuali di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 21/05/2018;
6. di precisare che, in applicazione dell'art. 25 comma 13 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018, le dipendenti in oggetto sono esonerate dal periodo di prova;

7. di ribadire che i posti a copertura dei quali si procede con l'assunzione delle suddette risorse di personale risultano vacanti e disponibili nella dotazione organica approvata con la DDG n. 16/2020, sopra richiamata;
8. di dare atto che il costo di euro 141.869,83 avente natura di spese per il personale, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2021 per i seguenti importi:
  - sul conto SASTI quanto a euro 104.228,73
  - sul conto ONSOC quanto a euro 28.781,65
  - sul conto IRAP quanto a euro 8.859,46

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità DIRTE, codice progetto DEM19.

LA RESPONSABILE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2020-1070 del 28/12/2020

**Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Procedura di stabilizzazione del personale precario impiegato in Arpae con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato mediante procedura di assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017. Ammissione dei candidati e assunzione a tempo indeterminato di complessive n. 4 unità di personale.**

#### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 29/12/2020

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---