

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-136	del 13/02/2020
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Estensione del servizio affidato ad ADS Automated Data Systems S.p.A. con determinazione n. 1020/2018	
Proposta	n. PDTD-2019-48	del 23/01/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Manaresi Lia	

Questo giorno 13 (tredici) febbraio 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Estensione del servizio affidato ad ADS Automated Data Systems S.p.A. con determinazione n. 1020/2018.

VISTI:

- il “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” approvato con DDG n. 130 del 21/12/2018;
- il Regolamento dell’Agenzia per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture approvato con DDG n. 79 del 24/09/2018;
- la DDG n. 114 del 21/12/2018 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l’esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2019”;
- la DDG n. 115 del 21/12/2018 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2019 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna”;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici”;
- in particolare l’art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, può imporre all’appaltatore l’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario; in tal caso l’appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto;

PREMESSO CHE:

- in Arpae è in utilizzo il software applicativo per il sistema informatico di gestione paghe e stipendi fornito da ADS Automated Data Systems S.p.A. di Bologna;
- ad oggi l’unica società in grado di garantire i servizi di assistenza e di manutenzione sui moduli del programma SW “gestione del personale” di cui trattasi è la società ADS Automated Data Systems S.p.A. in quanto - come si evince dalla nota “Dichiarazione di esclusività del software”

(PGDG 15812/2018) - il programma predetto è prodotto, sviluppato e distribuito in esclusiva da ADS Automated Data Systems S.p.A.;

- per i suddetti motivi tecnici, non esiste concorrenza su tali servizi necessari ad assicurare il buon funzionamento degli applicativi;

RILEVATO:

- che con la determinazione n. 1020/2018 si è affidato, mediante trattativa diretta sul Mepa, alla ditta ADS Automated Data System S.p.A. il servizio di assistenza e manutenzione dei SW ADS relativi alla gestione del personale Arpae per l'anno 2019 e per l'importo complessivo di Euro 34.278,00 (IVA esclusa);
- che il contratto con ADS Automated Data System S.p.A. (CIG ZCB25C7D27) è stato stipulato in data 27/12/2018 (Prot. PGDG/2018/18179), con validità sino al 31/12/2019;

DATO ATTO:

- che, come si evince dalla determinazione n. 1020/2018 sopra citata, per l'anno 2019 è stato ordinato anche il "Conto Corrente Servizi" del valore di 2.000,00 Euro spendibili entro il 31/12/2020;
- che il "Conto Corrente Servizi" consente ad Arpae di richiedere, laddove necessario, l'erogazione di servizi aggiuntivi "a tariffa" quali: formazione, consulenza, personalizzazioni, attività sistemistiche e, in generale, qualunque altra attività non ricompresa nei servizi per i quali l'Agenzia ha sottoscritto il relativo contratto di assistenza;

RILEVATO:

- che a seguito dell'avvio del nuovo assetto organizzativo agenziale avente decorrenza 01/01/2019 – di cui alle DDG n. 70/2018 e n. 90/2018 - si rendono necessari diversi aggiornamenti alla procedura di elaborazione dei cedolini stipendiali ed alla procedura di gestione del trattamento di missione;
- che, in particolare, a fronte della riorganizzazione agenziale predetta, al fine di garantire una corretta elaborazione dei trattamenti economici e di missione spettanti al personale dell'Agenzia, gli aggiornamenti necessari sono i seguenti:
 - a) modifica della struttura organizzativa attraverso la creazione delle nuove sedi territoriali e relativi centri di costo;
 - b) modifica delle assegnazioni del personale (con decorrenza 01/01/2019 ad ogni lavoratore deve risultare associata la nuova sede ed il nuovo centro di costo);

- c) modifica della retribuzione del personale dirigente in considerazione degli incarichi conferiti con decorrenza 01/01/2019;
- d) modifica della procedura di gestione del trattamento di missione (ciascuna struttura di Arpae deve poter continuare a gestire il trattamento di missione del personale nonostante la modifica, per taluni lavoratori, della relativa assegnazione funzionale e, pertanto, del relativo centro di costo);
- che per la realizzazione di quanto previsto al punto precedente sono necessarie attività di supporto sistemistico, da parte di ADS Automated Data Systems S.p.A, che rientrano nel Conto Corrente Servizi di cui si è detto sopra;
- che, in particolare, la Società ADS Automated Data Systems S.p.A. – a seguito di specifica istanza di Arpae - ha formulato un’offerta per il servizio richiesto dall’Agenzia pari ad Euro 5.000,00 (IVA esclusa);
- che il suddetto importo è ritenuto congruo in relazione alla prestazione richiesta;

RILEVATO ALTRESI’:

- che, ad oggi, il Conto Corrente Servizi a disposizione dell’Agenzia in quanto non ancora utilizzato – come risulta dalla comunicazione del 08/01/2018 trasmessa da ADS Automated Data Systems S.p.A. - ammonta ad Euro 4.203,00;

RITENUTO PERTANTO:

- facendo seguito alla determinazione n. 1020/2018 e nell’ambito del contratto (CIG ZCB25C7D27) stipulato con la ditta ADS Automated Data Systems S.p.A. a seguito di trattativa diretta sul Mepa, di estendere il contratto in essere con la ditta medesima ai fini dell’acquisizione dei servizi di supporto sistemistico di cui si è detto sopra, per l’importo complessivo di Euro 3.000,00 (IVA esclusa);
- di precisare che l’importo predetto andrà ad integrare il Conto Corrente Servizi a disposizione di Arpae la cui scadenza, come risulta dall’offerta economica formulata da ADS Automated Data Systems S.p.A., è fissata al 31/12/2020;
- di precisare, altresì, che l’integrazione del Conto Corrente Servizi di cui ai punti precedenti è stata quantificata in Euro 3.000,00 anche in considerazione di eventuali sopravvenute esigenze che potrebbero richiedere l’espletamento - da parte di ADS Automated Data Systems S.p.A. - di attività non ricomprese nel contratto di assistenza che l’Agenzia ha sottoscritto con la ditta medesima;

ATTESTATO:

- che è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) e che da tale documento risulta regolare la posizione della ditta ADS Automated Data Systems S.p.A.;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Lia Manaresi;

DETERMINA

1. di estendere il contratto in essere con la ditta ADS Automated Data Systems S.p.A. ai fini dell'acquisizione dei servizi di cui si è detto in premessa, e ad integrazione del Conto Corrente Servizi, per l'importo complessivo di Euro 3.000,00 (IVA esclusa);
2. di dare atto che il costo relativo all'estensione del servizio di cui al punto 1, pari complessivamente ad Euro 3.000,00 (IVA esclusa), riveste natura di "Manutenzione Software" ed è a carico dell'esercizio 2019; tale costo trova copertura nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2019-2021 ed è compreso nel budget 2019 con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;
3. di dare atto che si provvederà all'estensione del servizio con ordinativo a firma della Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

LA RESPONSABILE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2019-48 del 23/01/2019

Centro di Responsabilità: Servizio Organizzazione E Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Estensione del servizio affidato ad ADS Automated Data Systems S.p.A. con determinazione n. 1020/2018

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 13/02/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
