

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-277	del 31/03/2020
Oggetto	Direzione Generale. Affidamento diretto del servizio di stampa del volume "La Gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - Report 2019". RDO n. 2520652 su Mepa - CIG Z382C29325.	
Proposta	n. PDTD-2020-277	del 30/03/2020
Struttura adottante	Direzione Generale	
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Direzione Generale	
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Folli Stefano	

Questo giorno 31 (trentuno) marzo 2020 in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Affidamento diretto del servizio di stampa del volume “La Gestione dei rifiuti in Emilia - Romagna - Report 2019”. RDO n. 2520652 su Mepa - CIG Z382C29325.

RICHIAMATO:

- la Delibera del Direttore Generale n. 128 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2020.";
- la Delibera del Direttore Generale n. 129 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2020 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna.”;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;

RICHIAMATI:

- in particolare l’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che consente di procedere per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l’art. 5 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, il quale prevede che “Per gli affidamenti di valore inferiore a 40.000,00 euro i dirigenti competenti adottano un’unica determinazione contenente l’interesse pubblico da soddisfare, le caratteristiche del servizio e/o fornitura da acquistare, l’importo, la procedura di selezione del contraente, l’attestazione del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, il nominativo del fornitore, le condizioni contrattuali, il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, l’attestazione di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, il quadro economico relativo alla spesa, dando atto della relativa copertura finanziaria;
- l’art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell’art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l’obbligo per le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di

rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

- le Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del Codice, “Procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”;

PREMESSO:

- che la Direzione Generale – Staff Comunicazione e Informazione - ha manifestato l’esigenza di procedere all’affidamento del servizio di stampa di n. 500 copie della pubblicazione “La Gestione dei rifiuti in Emilia - Romagna - Report 2019”;
- che in particolare la Direzione Generale – Staff Comunicazione e Informazione - ha svolto l’attività istruttoria volta ed ha identificato i seguenti quantitativi e le caratteristiche tecniche necessari per soddisfare le esigenze di Arpa, stimando il valore della fornitura in euro 3.500,00 (iva esclusa);

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né della centrale di committenza regionale Agenzia Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli di interesse;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l’attivazione del Bando “Servizi/ Servizi di stampa e grafica”;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto, non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all’art. 34 del D.Lgs 50/2016;
- che l’appalto è tuttavia coerente con la politica per il consumo sostenibile e per gli appalti verdi di Arpa, approvata con DDG n. 90 del 09/09/2016 e revisionata con D.D.G. 30 del 13 marzo 2020, avendo l’Amministrazione aggiudicataria scelto per la stampa un tipo di carta (Freelife Vellum), con significativa composizione in fibre da riciclo certificate;
- che ai sensi dell’art. 68, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 “Specifiche tecniche” è stata ammessa la possibilità di offrire carta equivalente;

PREMESSO:

- che con Richiesta di Acquisto del 18/02/2020 è stato individuato il dott. Stefano Folli quale Responsabile Unico del Procedimento;

- che, su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, ed in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico, in data 12/03/2020 è stata inviata dal Servizio Acquisti, la Richiesta di Offerta (rubricata al n. 2520652) per l'affidamento del Servizio di stampa del volume “La Gestione dei rifiuti in Emilia - Romagna - Report 2019”, corredata da Condizioni particolari (prot. n. PG/2020/29979) e Disciplinare tecnico, con termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato il 6/3/2020 alle ore 18:00 , alle seguenti società:

SOCIETA'	PARTITA IVA	CODICE FISCALE	INDIRIZZO
PAZZINI STAMPATORE EDITORE S.R.L.	00914990403	00914990403	VERUCCHIO(RN)
TIPOGRAFIA LITOGRAFIA SAN MARTINO DI LUGLI E CAFFAGNI S.N.C.	01076490356	01076490356	SAN MARTINO IN RIO(RE)

- che le suddette società sono state scelte nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, avuto riguardo al precedente affidamento per servizi analoghi;
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è stato quello del prezzo più basso per l'importo complessivo della fornitura, considerato che si tratta di fornitura con caratteristiche standardizzate e condizioni definite dal mercato;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo di gara (CIG) n. Z382C29325;
- che entro il termine di presentazione delle offerte è pervenuta un'unica offerta presentata dalla società Tipografia Litografia San Martino di Luglio e Caffagni s.n.c.;
- che il Rup ha attestato la validità e regolarità della documentazione presentata ed ha ritenuto l'offerta formulata dalla suddetta ditta congrua e rispondente alle esigenze dell'Arpae;
- che il prezzo complessivo offerto dalla società Tipografia Litografia San Martino di Luglio e Caffagni s.n.c. per l'espletamento del servizio di stampa di 500 copie del volume “La Gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna- Report 2019” è risultato pari ad euro 3.200,00 (iva esclusa);
- che la società Tipografia Litografia San Martino di Luglio e Caffagni s.n.c., con sede legale in San Martino in Rio (RE) alla via J. Lennon n. 30 C.F./P.I. 01076490356 è, pertanto, risultata aggiudicataria dell'affidamento del servizio di cui trattasi;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto:

- di aggiudicare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a seguito di espletamento della Richiesta di Offerta n. 2520652 del 12/03/2020 (CIG Z382C29325), l'affidamento del servizio di stampa di 500 volumi "La Gestione dei rifiuti in Emilia Romagna- Report 2019" alla società Tipografia Litografia San Martino di Luglio e Caffagni s.n.c. con sede legale in San Martino in Rio (RE) alla via J. Lennon n. 30 C.F./P.I. 01076490356;
- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti in sede di gara;
- di demandare la stipula del contratto in forma elettronica al Responsabile del Servizio Acquisti in conformità al Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse vigente nell'Agenzia;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.Lgs. n.78 dell'1 luglio 2009 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102) che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A della D.D.G. n. 128 del 20/12/2019;
- che la società Tipografia Litografia San Martino di Luglio e Caffagni s.n.c. ha autocertificato in sede di abilitazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che è stato acquisito il DURC (on line) dell'impresa aggiudicataria, ed è risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;
- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO INFINE:

- che Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Folli Stefano;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- del parere di regolarità contabile espresso dal dott. Alessandro Antenucci, del Servizio Bilancio e Controllo Economico;

DETERMINA

- 1) di aggiudicare, per i motivi di cui al presente atto ed in esito alla Richiesta di Offerta n. 2520652 del 12/03/2020 espletata sul Mepa Consip ai sensi dell'art. 36 comma 2), lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio di stampa di 500 volumi " La Gestione dei rifiuti in

Emilia Romagna - Report 2019” - CIG Z382C29325 alla società Tipografia Litografia San Martino di Luglio e Caffagni s.n.c. con sede legale in San Martino in Rio (RE) alla via J. Lennon n. 30 C.F./P.I. 01076490356 al prezzo complessivo di euro 3.489,00 iva esclusa ovvero euro 4.256,58 iva inclusa, alle condizioni di cui ai documenti di gara (Condizioni particolari prot. n. PG/2020/29979 e Disciplinare tecnico) che si allegano sub A) e B), quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

- 2) di demandare la stipula del contratto in forma elettronica sul portale del mercato elettronico di Consip alla Responsabile del Servizio Acquisti, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti di servizi e forniture di Arpae;
- 3) di dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato al regolare adempimento degli obblighi in capo all’aggiudicatario medesimo per la stipula del contratto;
- 4) di dare atto che al Responsabile Unico del Procedimento sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l’attestazione della regolare esecuzione della prestazione eseguita con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento della fattura;
- 5) di dare atto che l’importo complessivo di euro 4.256,58 iva inclusa, relativo al presente provvedimento, avente natura di “Servizi Vari”, è a carico dell’esercizio 2020;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione “Amministrazione trasparente”.

Il Direttore Generale
dott. Giuseppe Bortone

Bologna, 25/02/2020

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di stampa del volume "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2019"

RDO n. 2520652 - CIG: Z382C29325

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura relative alla RDO n. 2520652 predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, SEDI DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di stampa di n. 500 copie della pubblicazione "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2019" a seguito di espletamento di RDO sul mercato elettronico della P.A, con le caratteristiche indicate nel Disciplinare tecnico All A) alla presente.

La consegna sarà effettuata come segue:

- 250 copie presso Direzione generale Arpae, via Po 5, 40139, Bologna
- 250 copie presso Direzione tecnica Arpae, Largo Caduti del Lavoro 6, 40122, Bologna

in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi, entro il termine di 20 giorni lavorativi dalla fornitura del materiale da parte di Arpae.

La consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, facchinaggio, recapito "al piano".

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 3.500,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e facchinaggio.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

2. PENALI

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella data di consegna, il Fornitore sarà obbligato a versare una penale pari all'1 per mille del valore del contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

3. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

1) Offerta tecnica del Fornitore – a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- qualora sia offerta per la stampa una carta diversa da quella richiesta da Arpae (Freelife Vellum), dovrà essere presentata la scheda tecnica della carta, atta ad attestare l'equivalenza con quella richiesta.

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la “par condicio” fra le imprese concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le imprese concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto della scheda tecnica prodotta, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura delle buste economiche.

2) Offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione - dovrà essere formulata:

- immettendo a sistema il prezzo complessivo della fornitura, secondo il modello generato dal Sistema, indicando nel campo specifico i “costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del prezzo complessivo più basso.**

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, non anomala. Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul sistema a presentarsi presso la sede di

Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L’Agenzia si riserva di verificare d’ufficio, ai sensi dell’art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall’impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.

5. STIPULA

L’affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale del Direttore Generale. La stipula della RDO è subordinata altresì alla presentazione da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell’aggiudicazione medesima:

- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo (Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe, sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico);
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010.

Qualora l’aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, nonchè non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all’atto di abilitazione al sistema, l’Agenzia procederà alla revoca dell’aggiudicazione medesima, e si riserva la facoltà di proseguire con l’aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nell’originaria graduatoria.

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura, da emettere ad avvenuta consegna, dovrà essere intestata ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare:

- numero e data fattura;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- sede di consegna;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG Z382C29325 ;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell’art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell’art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

La fattura dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Arpae si riserva la facoltà entro 30 gg. Dalla data di consegna di verificare la conformità della fornitura.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di verifica della conformità della prestazione.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario. Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

7. CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

8. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

9. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "SERVIZI/Servizi di stampa e grafica" (Capitolato d'oneri, Condizioni generali di contratto, Capitolato tecnico e Regole del sistema di e-procurement).

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Stefano Folli - Arpae Emilia-Romagna

11. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Il collaboratore amministrativo di riferimento per la presente procedura è Carla Trippa del Servizio Acquisti - tel. 051 6223878.

12. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro termine indicato nella RDO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Dott.ssa Elena Bortolotti
Responsabile Servizio Acquisti

Allegati:

All. A – Disciplinare tecnico

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

RDO 2520652 - DISCIPLINARE TECNICO

Stampa del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2019”

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è il servizio di stampa di n. 500 copie della pubblicazione “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2019”.

2. CARATTERISTICHE DELLA PUBBLICAZIONE

Il volume consisterà in circa n. 188 facciate + copertina, stampa a 4 colori, nel formato A4 verticale:

- formato chiuso 210x297 mm
- formato aperto 420x297 mm

La stampa dovrà essere effettuata su carta Freelif e Vellum o equivalente (certificazione FSC, almeno 40% fibre di riciclo, Heavy Metal Absence, Chlorine Free, Acid Free) da 120 g/m² per l'interno e 320 g/m² per la copertina.

La confezione dovrà essere in broccura cucita.

3. TEMPI

Il file pdf pronto per la stampa sarà fornito da Arpae entro 10 gg. lavorativi dalla stipula della RDO.

I volumi stampati (previa fornitura di prova di stampa, con cianografica di riscontro) dovranno essere consegnati ad Arpae, in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi, entro 20 gg. lavorativi dalla fornitura del materiale da parte di Arpae.

4. CONSEGNA

I volumi stampati dovranno essere recapitati come segue:

- 250 copie presso Direzione generale Arpae, via Po 5, 40139, Bologna
- 250 copie presso Direzione tecnica Arpae, Largo Caduti del Lavoro 6, 40122, Bologna

N. Proposta: PDTD-2020-277 del 30/03/2020

Centro di Responsabilità: Direzione Generale

OGGETTO: Direzione Generale. Affidamento diretto del servizio di stampa del volume "La Gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - Report 2019". RDO n. 2520652 su Mepa - CIG Z382C29325.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Alessandro Antenucci del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 31/03/2020

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
