

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-32 del 14/01/2020
Oggetto	Adesione alla Convenzione Intercent-ER Noleggio fotocopiatrici 6
Proposta	n. PDTD-2020-13 del 09/01/2020
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi
Dirigente adottante	Santovito Piero
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero
Responsabile del procedimento	Santovito Piero

Questo giorno 14 (quattordici) gennaio 2020 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Adesione alla Convenzione Intercent-ER “Noleggio fotocopiatrici 6”.

VISTO:

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- la DDG n. 128 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2020";
- la DDG n. 129 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2020 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna";

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Codice dei contratti pubblici”;

PREMESSO:

- che il Servizio Sistemi informativi di Arpae, in un'ottica di risparmio economico e di razionalizzazione delle risorse, ha intrapreso negli ultimi anni un soddisfacente percorso di ricontestualizzazione e riduzione dei punti stampa nonché di utilizzo di apparecchiature multifunzione che garantiscano volumi e qualità di stampa superiori e costi pagina più bassi rispetto a quelli delle singole stampanti di rete;
- che contestualmente è stata condivisa la necessità, in linea con il Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement, di privilegiare le soluzioni a noleggio rispetto all'acquisto di apparecchiature di stampa, in modo tale da favorire l'estensione della vita utile del bene, garantendo comunque all'amministrazione i servizi di assistenza e manutenzione necessari per l'intera durata contrattuale e, nella gestione del fine vita, di non dover effettuare alcuna procedura di dismissione del bene;
- che sono presenti presso alcune strutture di Arpae delle apparecchiature multifunzione di copia e stampa il cui contratto di noleggio è in prossimità di scadenza;

PREMESSO INOLTRE:

- che l'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata "INTERCENT-ER", ha

espletato per il noleggio di macchine fotocopiatrici multifunzione una procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il giorno 26/10/2018;

- che è risultata aggiudicataria la ditta Tecnolaser Europa Srl, con sede legale in Calderara di Reno (BO) via Dell'Industria, 4/c, P. IVA 02169281207, la quale ha sottoscritto in data 25/02/2019 apposita Convenzione "Noleggio fotocopiatrici digitali 6", - Fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici digitali, dispositivi opzionali e servizi connessi, pubblicata sul sito internet www.intercent.it, e agli atti del Servizio;

- che la suddetta Convenzione (durata iniziale diciotto mesi dal 25/02/2019 in scadenza al 25/08/2020) definisce la disciplina normativa e contrattuale del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei singoli contratti di fornitura;

CONSIDERATO:

- che dopo una attenta disamina, compiuta dal Servizio Sistemi Informativi, fra le tipologie di macchine fotocopiatrici offerte nella convenzione suddetta, e a seguito degli aggiornamenti pubblicati sul sito internet (a norma di quanto previsto all'art. 5 "Innovazione Tecnologica" del Capitolato Tecnico) per le caratteristiche tecniche fornite, per la velocità di stampa e per la produzione di copie, si ritengono funzionali alle esigenze delle strutture di Arpae i modelli di seguito indicati:

- modello UTAX 3207ci, Fotocopiatrice Multifunzione A3/A4, Colori, 32 copie al minuto. Incluse funzioni stampante e scanner – codice S00000467 (in sostituzione del modello 3206ci);
- modello UTAX P4025w MFP, Fotocopiatrice Multifunzione A4, B/N, 40 copie al minuto, tipologia Desktop. Incluse funzioni stampante, scanner, fax – codice S00000437

- che i servizi in convenzione comprendono:

- consegna, installazione delle apparecchiature comprensiva di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, configurazione, messa in esercizio e verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale;
- fornitura dei materiali di consumo (ad esclusione della carta), ivi compreso il toner, necessari per il corretto funzionamento delle Apparecchiature per tutta la durata dei singoli contratti di noleggio;

- che le suddette macchine sono tutte a ridotto impatto ambientale in quanto conformi al par. 7 dei Criteri Ambientali Minimi per forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio (Decreto 13 dicembre 2013 - G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014), alla normativa vigente al fine di ridurre l'uso di

sostanze pericolose, alla normativa sui rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché in possesso dell'etichetta EPA Energy Star;

- che il termine di consegna per ordinativi di fornitura fino a 100 apparecchiature previsto in Convenzione è entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di invio dell'Ordinativo di Fornitura;

- che i singoli contratti di fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, avranno durata quinquennale e decorrenza dalla data che sarà riportata nel verbale di installazione;

- che gli importi stabiliti in Convenzione per quanto concerne le attrezzature d'interesse (previsti per noleggio con durata pari a 60 mesi) e come risultanti dal Listino prezzi sono i seguenti:

MODELLO	Canone trimestrale	Costo Copie B/N trimestrali presunte n. 10.000	Costo Copie Colori trimestrali presunte n. 3.000
Noleggio 60 mesi UTAX 3207ci, Fotocopiatrice Multifunzione A3/A4, Colori, 32 copie al minuto. Incluse funzioni stampante e scanner	Euro 101,87	Euro 0,00302 cad.	Euro 0,01039 cad
MODELLO	Canone trimestrale	Costo Copie B/N trimestrali presunte n. 3.000	
Noleggio 60 mesi UTAX P4025w MFP, Fotocopiatrice Multifunzione A4, B/N, 40 copie al minuto, tipologia Desktop. Incluse funzioni stampante, scanner, fax	Euro 21,08	Euro 0,00520 cad.	

- che gli importi degli Ordinativi di Fornitura con i rispettivi CIG è riportato nella tabella allegata sub A);

- che i costi effettivi saranno quelli risultanti dal numero esatto di copie effettuate nel periodo di riferimento;

RITENUTO:

- di aderire, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 24 maggio 2004, n. 11, alla Convenzione “Noleggio fotocopiatrici digitali 6” stipulata da Intercent-ER con la ditta Tecnolaser Europa Srl per n. 8 fotocopiatrici, per le tipologie e le sedi di cui all'allegato sub A);
- di delegare la Responsabile del Servizio Acquisti, Dr.ssa Elena Bortolotti, quale utente registrato nel sistema d'intermediazione digitale della Regione Emilia-Romagna, a sottoscrivere detti ordinativi di fornitura, secondo le modalità previste nella convenzione di cui trattasi;
- di demandare alle Strutture Arpae destinatarie, per quanto riguarda le apparecchiature di proprio interesse, il controllo dell'esecuzione della fornitura nonché la liquidazione delle relative fatture;

RICHIAMATO:

- l'art. 1, comma 512 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. Legge di stabilità 2016) che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di provvedere ai propri acquisti di beni e servizi informatici esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che la procedura di acquisto di cui trattasi è impostata nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) definiti dal Ministero dell'Ambiente per la fornitura di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio;
- che sono stati acquisiti, tramite il sistema SIMOG gestito dall'ANAC, i codici identificativi gare (CIG derivati), riportati nell'allegato sub A) al presente atto;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A “Budget esercizio 2019 -Linee guida” della D.D.G. n. 128 del 20/12/2019;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- di mantenere il ruolo del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Arpae per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del d. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO INOLTRE:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di aderire, per i motivi in premessa esposti, ai sensi dell'art. 19 della L. R. 24 maggio 2004, n. 11, alla convenzione INTERCENT-ER "Noleggio fotocopiatrici digitali 6" stipulata tra l'Agenzia regionale Intercent-ER e la ditta Tecnolaser Europa Srl, con sede legale in Calderara di Reno (BO) via Dell'Industria, 4/c, P. IVA 02169281207, in data 25/02/2019 con durata 18 mesi e rinnovata poi fino al 25/02/2021, per le sedi di:

Rimini e Forlì:

UTAX 3207ci 60 mesi Fotocopiatrice Multifunzione A3/A4, Colori, 32 copie al minuto. Inclusive funzioni stampante e scanner – codice S00000467;

Servizio Idrometeorologia, Ferrara Reggio Emilia e Bologna San Giovanni in Persiceto:

UTAX P4025w MFP 60 mesi Fotocopiatrice Multifunzione A4, B/N, 40 copie al minuto, tipologia Desktop. Inclusive funzioni stampante, scanner, fax – codice S00000437;

2. di provvedere pertanto all'emissione degli ordinativi di fornitura, secondo le modalità previste nella convenzione di cui trattasi, per n. 8 macchine multifunzioni, per le sedi, i modelli e gli importi, comprensivi del numero di copie stimate per il periodo, indicati nell'allegato A;

3. di dare atto che i costi effettivi saranno quelli risultanti dal numero esatto di copie effettuate nel periodo di riferimento;

4. di delegare la Responsabile del Servizio Acquisti, Dr.ssa Elena Bortolotti, quale utente registrato nel sistema d'intermediazione digitale della Regione Emilia-Romagna, a sottoscrivere detti ordinativi di fornitura, secondo le modalità previste nella convenzione di cui trattasi;

5. di demandare alle strutture richiedenti e destinatarie, per quanto riguarda le macchine di proprio interesse, il controllo dell'esecuzione del rispettivo ordinativo nonché la liquidazione delle relative fatture.

6. di dare atto che i costi complessivi presunti, di cui all'allegato sub a), di Euro 10.931,20 + IVA 22% pari ad Euro 13.336,06 relativi al presente provvedimento, aventi natura di "Noleggio macchine

ufficio”, compatibilmente con la consegna e l’effettiva decorrenza dei contratti, sono a carico (pro quota) dell’esercizio 2020, e degli esercizi successivi sino al 2025, e sono compresi nel bilancio preventivo 2020-2021, e per quanto concerne i costi relativi agli esercizi 2022-2025 dovranno essere ricompresi nei rispettivi bilanci annuali e pluriennali, con riferimento al Centro di responsabilità pertinente che provvederà ad effettuare le necessarie registrazioni contabili.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
(F.to Piero Santovito)

CONVENZIONE INTERCENTER Noleggio fotocopiatrici 6

Nodo	Sede	CIG	Tipologia	Formato di stampa	Volume Stampa annuale stimato	Modello	Importo Ordinativo
RN	Via Settembrini, 17/D - 47923 - Rimini (Rimini) - P. Terra	Z322B77FF9	Colore	A3	20000	Utax 3207ci	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 101,87) più n. 10.000 copie B/N e 3.000 copie colori trimestrali presunte (Costo singola copia, B/N: Euro 0,00302, Colori: Euro 0,01039), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi) €3.264,80
SIMC	Viale Silvani 6 - 40122 Bologna - 6° piano (ascensore)	ZB92B78110	B/N	A4	10000	UTAX P-4025w MFP	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 21,08) più n. 3.000 copie B/N trimestrali presunte (Costo singola copia Euro 0,00520), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi) €1.467,20
SIMC	Viale Silvani 6 - 40122 Bologna - 6° piano (ascensore)		B/N	A4	10000	UTAX P-4025w MFP	
FE	Via Bologna, 534 - 44124 - Ferrara (Ferrara) -P Terra	ZF42B78147	B/N	A4	10000	UTAX P-4025w MFP	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 21,08) più n. 3.000 copie B/N trimestrali presunte (Costo singola copia Euro 0,00520), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi) €733,60
RE	Via Amendola, 2 - 42122 - Reggio Emilia (Reggio Emilia)- piano rialzato (ascensore)	ZA62B780D8	B/N	A4	10000	UTAX P-4025w MFP	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 21,08) più n. 3.000 copie B/N trimestrali presunte (Costo singola copia Euro 0,00520), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi) €1.467,20
RE	Via Amendola, 2 - 42122 - Reggio Emilia (Reggio Emilia) piano rialzato (ascensore)		B/N	A4	10000	UTAX P-4025w MFP	
BO	Sportello Operativo di San Giovanni in Persiceto (Bo), Via Enzo Palma container c/o Ospedale - 40017 - San Giovanni in Persiceto (Bologna)	Z7D2B78094	B/N	A4	10000	UTAX P-4025w MFP	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 21,08) più n. 3.000 copie B/N trimestrali presunte (Costo singola copia Euro 0,00520), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi) €733,60
FC	Via Salinatore, 20 - 47121 - Forlì (Forlì-Cesena) p Terra	Z802B78068	Colore	A3	20000	Utax 3207ci	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 101,87) più n. 10.000 copie B/N e 3.000 copie colori trimestrali presunte (Costo singola copia, B/N: Euro 0,00302, Colori: Euro 0,01039), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi) €3.264,80

€ 10.931,20

N. Proposta: PDTD-2020-13 del 09/01/2020

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Adesione alla Convenzione Intercent-ER Noleggio fotocopiatrici 6

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 14/01/2020

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
