

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-394	del 22/05/2020
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Emissione dell'Avviso per la stabilizzazione del personale precario impiegato in Arpae con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato mediante procedura di assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017. Procedura riservata ai soggetti che hanno maturato i requisiti per la stabilizzazione entro il 30/04/2020.	
Proposta	n. PDTD-2020-400	del 22/05/2020
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 22 (ventidue) maggio 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Emissione dell'Avviso per la stabilizzazione del personale precario impiegato in Arpae con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato mediante procedura di assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017. Procedura riservata ai soggetti che hanno maturato i requisiti per la stabilizzazione entro il 30/04/2020.**

VISTO:

- l'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 - come modificato sia dalla L. n. 160/2019 (art. 1 cc. 466 e 468) e sia dal D. L. n. 162/2019 (convertito nella L. n. 8/2020) – che, al comma 1, stabilisce che le Amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2021, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che posseda tutti i seguenti requisiti:
  - a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione (...);
  - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso Amministrazioni Pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
  - c) abbia maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'Amministrazione di cui alla lettera
    - a) almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

VISTO ALTRESI':

- l'art. 20 comma 13 del d. lgs. n. 75/2017 che stabilisce che in caso di processi di riordino, soppressione o trasformazione di enti, con conseguente transito di personale, ai fini del possesso del requisito di cui al comma 1 lett. c) del medesimo art. 20, si considera anche il periodo maturato presso l'Amministrazione di provenienza;

VISTA INOLTRE:

- la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto: "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato", successivamente integrata con Circolare n. 1/2018;

#### RICHIAMATO:

- in particolare il paragrafo 3.2.1 della suddetta Circolare n. 3/2017 secondo cui, ai fini del possesso del requisito di cui al citato art. 20 comma 1 lett. b) del d. lgs. n. 75/2017, si considera il personale “assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale (...), per esami e/o titoli, (...) in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell’area o categoria professionale di appartenenza (...)”;

#### VISTE:

- la L.R. n. 13/2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”, con cui sono state assegnate ad Arpae le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo in materia ambientale;
- la L.R. n. 24/2018 ed in particolare l’art. 26 “Esercizio di funzioni conferite con la legge regionale n. 13 del 2015”;
- la DGR n. 188/2019 avente ad oggetto “Approvazione di schema di convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e Arpae Emilia-Romagna per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. n. 13/2015”;

#### RILEVATO:

- che il personale a tempo determinato interessato dalle procedure di stabilizzazione di cui al soprarichiamato art. 20 c. 1 del D. Lgs. n. 75/2017 risulta essere personale impiegato per l’esercizio delle funzioni afferenti al demanio idrico, conferite ad Arpae ai sensi della suddetta L.R. 13/2015;

#### PRECISATO:

- che - in conformità a quanto previsto dall’art. 20 c. 13 del d.lgs. 75/2017, in relazione al processo di riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015, all’art. 26 della L.R. n. 24/2018 e alla DGR n. 188/2019 - ai fini del computo del requisito di cui al suddetto comma 1 lett. c) dell’art. 20 del d. lgs. n. 75/2017, si considera anche il periodo di lavoro prestato presso Arpae come personale regionale assunto a tempo determinato dalla Regione Emilia-Romagna e contestualmente distaccato in Agenzia;

#### RICHIAMATA INOLTRE:

- la DDG n. 53 del 21/05/2020 avente ad oggetto *“Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2020-2022 di Arpae ai sensi della DGR n. 1412/2018”*;

RILEVATO:

- che, in conformità a quanto previsto nel PTFP 2020-2022 di Arpae, si rende necessario garantire la realizzazione delle politiche di stabilizzazione del personale precario per la copertura dei fabbisogni necessari all’ottimale esercizio delle funzioni istituzionali di Arpae, ai sensi della L. R. n. 13/2015 e della L. n. 132/2016;
- che si rende, altresì, necessario garantire l’esercizio autonomo delle funzioni conferite ad Arpae ai sensi della L.R. n. 13/2015 in materia di demanio idrico ed educazione alla sostenibilità, avendo a riferimento la copertura della carenza di organico che si determinerà in relazione al progressivo rientro del personale regionale distaccato in Agenzia, nell’ambito del percorso delineato con l’Accordo regionale del 15/11/2018 e la DGR n. 188/2019;

PRECISATO:

- che il Piano Triennale di Fabbisogni di Personale (PTFP) 2020-2022 di Arpae, dispone che, al fine di perseguire le politiche occupazionali per il triennio 2020-2022, avendo riguardo alle specifiche professionalità necessarie per garantire il presidio delle attività istituzionali dell’Agenzia, Arpae si avvarrà, in particolare, dello strumento della stabilizzazione a domanda per assunzione a tempo indeterminato di personale assunto in Arpae con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui al sopra citato art. 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017, previo espletamento della procedura di mobilità collettiva (artt. 34 e 34 bis del d. lgs. n. 165/2001);

DATO ATTO:

- che con nota prot. n. PG/2020/74818 del 22/05/2020 è stata attivata la prevista procedura per la verifica in merito all’eventuale possibilità di ricollocazione del personale iscritto negli appositi elenchi di cui agli artt. 34 e 34-bis del d. lgs. n. 165/2001;

RITENUTO:

- di procedere all’attivazione della procedura di stabilizzazione per i soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 e, in particolare, all’attivazione di una prima fase della suddetta procedura riservata ai soggetti che abbiano già maturato i requisiti per la stabilizzazione entro il 30/04/2020;

DATO ATTO:

- che entro la fine dell'anno 2020 si procederà all'attivazione di una seconda fase della suddetta procedura riservata ai restanti soggetti che avranno maturato i requisiti per la stabilizzazione entro il 31/12/2020;

RITENUTO PERTANTO:

- di approvare l'Avviso per la stabilizzazione del personale precario impiegato in Arpae con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato mediante procedura di assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti che alla data del 30/04/2020 risultino già in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017 (allegato al presente atto quale parte integrante);

RITENUTO ALTRESI':

- di pubblicare l'Avviso predetto sul sito web istituzionale dell'Agenzia per la durata di quindici giorni, in conformità a quanto previsto dagli artt. 247 e 249 del D.L. n. 34/2020, con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito medesimo;
- di disporre, inoltre, la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale dell'Emilia Romagna (BUR) di apposita comunicazione in merito all'avvenuta emissione del suddetto avviso, ciò al fine di favorirne un'ampia diffusione;

PRECISATO:

- che i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione in oggetto si chiuderanno il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di approvare, per quanto espresso in premessa, l'Avviso per la stabilizzazione del personale precario impiegato in Arpae con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato mediante procedura di assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti che alla data del 30/04/2020 risultino già in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017 (allegato al presente atto quale parte integrante);

2. di dare atto che le assunzioni di cui al presente atto saranno effettuate nel rispetto degli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
3. di pubblicare l'Avviso predetto sul sito web istituzionale dell'Agenzia per la durata di quindici giorni, in conformità a quanto previsto dagli artt. 247 e 249 del D.L. n. 34/2020, con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito medesimo;
4. di disporre, inoltre, la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale dell'Emilia Romagna (BUR) di apposita comunicazione in merito all'avvenuta emissione del suddetto avviso, ciò al fine di favorirne un'ampia diffusione;
5. di precisare che i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione in oggetto si chiuderanno il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia.

LA RESPONSABILE SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

**AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO IMPIEGATO IN ARPAE CON CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE PROCEDURA DI ASSUNZIONE DIRETTA A TEMPO INDETERMINATO DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 75/2017.**

**AVVISO RISERVATO AI SOGGETTI CHE HANNO MATURATO I REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE ENTRO IL 30/04/2020.**

La Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. ....

### **RENDE NOTO**

che **fino al giorno ..... 2020** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione mediante assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017, di seguito meglio dettagliati.

### **POSIZIONI DA STABILIZZARE**

Le posizioni disponibili per la stabilizzazione oggetto del presente Avviso sono relative al profilo di assistente amministrativo, cat. C, ruolo amministrativo, CCNL Comparto Sanità, da assegnare prioritariamente alle strutture Arpae che svolgono attività afferenti alle funzioni del demanio idrico.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla procedura di assunzione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso all'impiego:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti in materia<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> L'ammissione alla selezione dei candidati appartenenti all'Unione Europea è determinata in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'articolo 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea" del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni.

2. idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
5. assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
6. non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.);
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

e dei seguenti requisiti specifici:

**1. primo requisito specifico:**

Risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratti a tempo determinato stipulati con Arpae Emilia-Romagna;

**2. secondo requisito specifico:**

Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure selettive pubbliche, attingendo ad una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, per titoli e/o esami, anche espletate presso Amministrazioni Pubbliche diverse da Arpae Emilia-Romagna, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni della categoria professionale di appartenenza;

**3. terzo requisito specifico:**

Aver maturato al 30/04/2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze di Arpae e, in caso di enti interessati da processi di riordino, alle dipendenze dell'ente di provenienza (periodo che può essere sommato a quello svolto alle dipendenze di Arpae).<sup>2</sup>

Si precisa che - in conformità a quanto previsto dall'art. 20 c. 13 del d. lgs. 75/2017, in relazione al processo di riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015, all'art. 26 della L.R. n. 24/2018 e alla DGR n. 188/2019 - ai fini del computo del requisito dei tre anni di

---

<sup>2</sup> Rif. art. 1, c.13, d. lgs. n. 75/2017.



servizio entro il 30/04/2020 si considera anche il periodo di lavoro prestato presso Arpae come personale regionale assunto a tempo determinato dalla Regione Emilia-Romagna e contestualmente distaccato in Agenzia.

### **DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO**

I destinatari del presente Avviso sono i soggetti che abbiano già maturato i requisiti di cui al precedente punto **3. terzo requisito specifico** del presente Avviso entro il 30/04/2020.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

I soggetti interessati devono presentare istanza su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), dichiarando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura in oggetto.

L'istanza, firmata in calce dall'interessato, deve pervenire entro il termine perentorio che scadrà **il giorno ..... 2020**, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- invio a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità previste dalla normativa vigente, alla seguente casella di posta certificata [dirgen@cert.arpa.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpa.emr.it) di Arpae Emilia-Romagna. L'invio tramite posta elettronica certificata deve avvenire, a pena di inammissibilità della domanda, esclusivamente da indirizzo PEC del candidato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di stabilizzazione";
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Arpae Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Via Po n. 5 – 40139 Bologna. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "domanda di stabilizzazione";
- consegna a mano direttamente al Servizio Organizzazione e Risorse Umane, presso la sede della Direzione Generale di Arpae Emilia-Romagna sita in Via Po n. 5, a Bologna. In caso di consegna a mano, la sottoscrizione della domanda dovrà essere

effettuata davanti al funzionario preposto a ricevere la domanda stessa. In considerazione della situazione di Emergenza sanitaria Codiv-19, i candidati che intendono consegnare a mano la domanda dovranno preventivamente contattare il Servizio Organizzazione e Risorse Umane (referenti: Dott.ssa Giuseppina Schiavi tel. 051/6223824, Dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) per fissare un appuntamento e concordare le modalità di consegna della domanda.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano, secondo le modalità sopra indicate in relazione all'emergenza Covid.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Le istanze presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza sono irricevibili.

L'Amministrazione provvederà a verificare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura. In merito al requisito relativo all'esperienza lavorativa utile ai fini dell'ammissione alla presente procedura di stabilizzazione, il calcolo dei 3 anni (36 mesi) viene effettuato prendendo a riferimento la data entro la quale aver già maturato il requisito come specificato al punto **3. terzo requisito specifico** del presente Avviso e precisamente il 30/04/2020.

Al termine della verifica, con provvedimento della Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, saranno individuati i candidati da assumere a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017 e saranno esclusi senza

richiesta di integrazione i soggetti che risulteranno privi dei requisiti previsti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda.

### **ASSUNZIONE E ASSEGNAZIONE**

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà con decorrenza dal 1° luglio 2020 nel profilo di assistente amministrativo, cat. C, ruolo amministrativo, CCNL Comparto Sanità (categoria/profilo equiparato a quelli in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato).

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI**

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura in oggetto è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori Comparto Sanità vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici di Arpae Emilia-Romagna.

A norma del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018, per quanto compatibile.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce l'Allegato 2 del presente bando.

### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Lo schema di domanda (Allegato 1 al presente Avviso) da utilizzare per la presentazione dell'istanza è pubblicato sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna.

Tutte le informazioni potranno essere richieste presso il Servizio Organizzazione e Risorse Umane – Unità Acquisizione Risorse Umane – Arpae Emilia-Romagna, Via Po n°5- 40139 Bologna,

Tel. 051/622.38.84 oppure 051/622.38.24

nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Roncarati.

### **TERMINE DEL PROCEDIMENTO:**

La presente procedura dovrà concludersi entro il 30 giugno 2020, con l'adozione del provvedimento che individua gli aventi diritto all'assunzione a tempo indeterminato.

La Responsabile del Servizio  
Organizzazione e Risorse Umane

*f.to dott.ssa Lia Manaresi*

## Allegato 1

Alla Responsabile  
Servizio Organizzazione e Risorse Umane  
ARPAE Emilia Romagna  
Via Po n. 5  
40139 BOLOGNA

Oggetto: **domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione del personale precario impiegato in Arpae con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato mediante procedura di assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017.**

**Procedura riservata ai soggetti che hanno maturato i requisiti per la stabilizzazione entro il 30/04/2020.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_  
(riportare indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria che sarà utilizzato quale indirizzo esclusivo a cui inviare le eventuali comunicazioni al candidato)

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura indicata in oggetto relativa al profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, ruolo amministrativo, CCNL Comparto Sanità.

A tal fine, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue (*barrare le caselle*):

#### requisiti generali

di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: \_\_\_\_\_;

(specificare quale)

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire, fatte salve le disposizioni di cui alla L. 68/1999;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
ovvero
- di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali;  
ovvero
- di avere riportato le seguenti condanne penali (indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso) \_\_\_\_\_;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;  
ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso) \_\_\_\_\_;
- di essere cessato/a da precedenti rapporti di lavoro subordinato svolti presso Pubbliche Amministrazioni per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (es. dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- di non essere collocato/a in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012 e ss. mm.);
- (per i soli candidati soggetti agli obblighi) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

In relazione al possesso dei requisiti specifici,

**DICHIARA INOLTRE:**

1. di risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratti a tempo determinato stipulati con Arpae Emilia-Romagna;
2. di essere stato reclutato a tempo determinato con procedure selettive pubbliche, attingendo ad una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, per titoli e/o esami, anche espletate presso Amministrazioni Pubbliche diverse da Arpae Emilia-Romagna, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni della categoria professionale di appartenenza, e specificatamente con la seguente procedura selettiva:

titolo procedura \_\_\_\_\_

profilo di assunzione \_\_\_\_\_

Ente che ha bandito la procedura \_\_\_\_\_

atto di approvazione della graduatoria \_\_\_\_\_

3. di aver maturato al 30/04/2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze di Arpae e, in caso di enti interessati da processi di riordino, alle dipendenze dell'ente di provenienza (periodo che può essere sommato a quello svolto alle dipendenze di Arpae) e specificatamente (*indicare i periodi di servizio alle dipendenze di Arpae o di altro ente*):

periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_

periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_

periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_

La/Il sottoscritto/a e' inoltre consapevole che Arpae Emilia-Romagna provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

La/Il sottoscritto/a autorizza, nel rispetto di quanto stabilito dal D. lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), il trattamento degli stessi per fini esclusivi della procedura di selezione.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

\_\_\_\_\_  
Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità. Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante.

Il dipendente addetto  
\_\_\_\_\_

## **Allegato 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)**

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, [dirgen@cert.arpa.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpa.emr.it) - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti dal candidato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di svolgimento della procedura di riferimento e successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo [dpo@arpa.e.it](mailto:dpo@arpa.e.it) presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.