

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-396	del 25/05/2020
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Proroga assegnazione al telelavoro domiciliare ed al telelavoro da centro satellite sino al 31/12/2020	
Proposta	n. PDTD-2020-402	del 25/05/2020
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 25 (venticinque) maggio 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Proroga assegnazione al telelavoro domiciliare ed al telelavoro da centro satellite sino al 31/12/2020.

VISTI:

- il CCNQ sottoscritto in data 23/03/2000 “Accordo quadro sul telelavoro”;
- l’art. 36 CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001 in materia di telelavoro;
- l’Accordo sindacale in materia di telelavoro domiciliare Rep. n. 281/2016;
- il verbale di concertazione in materia di telelavoro da centro satellite n. 220/2013 tra Arpae e le Organizzazioni sindacali/RSU aziendale;
- la DDG n. 147/2016 con cui è stata approvata la disciplina concernente il telelavoro domiciliare in Arpae Emilia Romagna;
- la DDG n. 10/2019 “*Direzione Generale. Adeguamento della disciplina in materia di telelavoro in considerazione della riorganizzazione agenziale decorrente dal 01/01/2019*”;

RICHIAMATE:

- la determinazione SORU n. 416/2019 con cui si è provveduto all’assegnazione al telelavoro domiciliare di un primo gruppo di lavoratori – indicati nella determinazione medesima - a fare data dal 01/06/2019 e sino al 31/05/2020;
- la determinazione SORU n. 539/2019 con cui si è provveduto all’assegnazione al telelavoro domiciliare di un secondo gruppo di lavoratori – indicati nella determinazione medesima - a fare data dal 01/07/2019 e sino al 30/06/2020;
- la determinazione SORU n. 40/2020 con cui si è provveduto alla proroga – per le ragioni indicate nella determinazione medesima a cui si fa rinvio - sino al 31/05/2020, dell’assegnazione al telelavoro domiciliare del Sig. Paolo Veronesi, in scadenza il 18/02/2020;
- la determinazione SORU n. 663/2019 con cui si è provveduto – per le ragioni indicate nella determinazione medesima a cui si fa rinvio - alla proroga sino al 31/05/2020, dell’assegnazione al telelavoro domiciliare della Sig.ra Federica Forti, in scadenza il 31/08/2019;
- la determinazione SORU n. 661/2019 con cui si è provveduto all’assegnazione al telelavoro domiciliare della Sig.ra Simona Rossi a fare data dal 01/09/2019 e sino al 30/11/2019; tale assegnazione è stata successivamente prorogata, sino al 31/05/2020, con determinazione SORU n. 982/2019;

RICHIAMATE ALTRESI':

- la determinazione SORU n. 383/2019 con cui si è provveduto all'assegnazione al telelavoro da centro satellite del personale indicato nella determinazione medesima a fare data dal 01/06/2019 e sino al 31/05/2020;
- la determinazione SORU n. 717/2019 con cui il Sig. Simone Beltrami è stato autorizzato a fruire del telelavoro da centro satellite presso la sede di Novellara (RE) dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest, a fare data dal 16/09/2019 e sino al 31/05/2020;
- la determinazione SORU n. 799/2019 con cui la Sig.ra Cecilia Rondinini è stata autorizzata a fruire del telelavoro da centro satellite presso la sede di Castel di Casio (BO) dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana, a fare data dal 07/10/2019 e sino al 31/05/2020;
- la determinazione SORU n. 886/2019 con cui, da ultimo, la dipendente Paola Nisticò è stata autorizzata a fruire del telelavoro da centro satellite presso la sede di Imola dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana;
- la determinazione SORU n. 966/2019 con cui il Sig. Daniele Salvatori è stato autorizzato a fruire del telelavoro da centro satellite presso la sede di Rimini dell'Area Prevenzione Ambientale Est sino al 31/05/2020;
- la determinazione SORU n. 929/2019 con cui il dirigente Paolo Tamburini è stato autorizzato a svolgere la propria attività presso la sede di Imola dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana sino al 31/05/2020;
- le note a firma della Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane (PG/2020/11683, PG/2020/11681, PG/2020/11703, PG/2020/11690) con cui si comunicava, al personale autorizzato a fruire del telelavoro da centro satellite presso la sede di Bologna della Struttura Idro-Meteo-Clima – come indicato nella sopra citata determinazione n. 383/2019 - che, a fronte dei lavori in corso presso la sede medesima, il telelavoro era temporaneamente sospeso;
- la nota della Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane PG/2020/17380 con cui il Sig. Francesco Saccia, a fronte della temporanea indisponibilità della postazione presso la Struttura Idro-Meteo-Clima, è stato autorizzato a fruire del telelavoro da centro satellite presso la sede dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana a fare data dal 04/02/2020 e sino al perdurare dell'indisponibilità della postazione di Viale Silvani n. 6;

VISTI:

- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 che ha dichiarato per sei mesi, dalla data della deliberazione medesima, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri emanati a fare data dal 23/02/2020 e recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione epidemiologica da COVID-19;

RILEVATO:

- che i sopra menzionati DPCM hanno previsto, al fine di ridurre la mobilità dei lavoratori, che le Pubbliche Amministrazioni devono assicurare lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative del relativo personale in forma agile, anche in deroga agli accordi individuali ed agli obblighi informativi di cui al D. Lgs. n. 81/2017, fatte salve le sole attività indifferibili da rendere in presenza;

RICHIAMATO:

- l'art. 87, comma 1, del D.L. n. 18/2020 convertito dalla L. n. 27/2020 il quale dispone che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni le quali devono limitare la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

DATO ATTO:

- che, a fronte del quadro emergenziale di cui sopra, l'Agenzia - al fine di ridurre la mobilità del personale e garantire lo svolgimento ed il buon funzionamento delle attività istituzionali - ha fatto ricorso, in via straordinaria, all'istituto del lavoro agile e, al contempo, ha previsto la possibilità, per il personale già in precedenza autorizzato a fruire del telelavoro (domiciliare e da centro satellite), di estendere le giornate di telelavoro indipendentemente da quelle previste negli accordi sottoscritti;
- che, in particolare, con la nota PG/2020/39548, a firma della Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, al fine della limitazione degli spostamenti, si è previsto che lo smart working può essere fruito anche dal personale precedentemente autorizzato a fruire del telelavoro da centro satellite mentre è alternativo al telelavoro domiciliare;

VISTI ALTRESI':

- l'art. 90, comma 4, del D.L. n. 34/2020 – recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia nonché alle politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da

Covid-19” - che conferma l’applicazione, alle Pubbliche Amministrazioni, di quanto previsto nel sopra citato art. 87 del D.L. n. 18/2020;

- l’art. 263 del medesimo D.L. n. 34/2020 il quale prevede che, fino al 31/12/2020, al fine di assicurare la continuità dell’azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni adeguano le misure di cui all’art. 87, comma 1, lettera a), del citato D.L. n. 18/2020 alle esigenze della progressiva completa riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali; a tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l’erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell’orario di lavoro, rivedendone l’articolazione giornaliera e settimanale ed introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza;

RICHIAMATA ALTRESI’:

- la Direttiva n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione in cui si evidenzia come il lavoro agile costituisca lo strumento primario a cui le amministrazioni devono fare ricorso nell’ottica del potenziamento dell’efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa;

DATO ATTO:

- che, al fine di monitorare l’attuazione delle misure di utilizzo dello smart working straordinario, Arpae ha sottoposto a tutto il personale un apposito questionario per raccogliere informazioni e suggerimenti utili a meglio indirizzare l’applicazione del lavoro agile;

RICHIAMATO INOLTRE:

- il “Piano triennale delle Azioni positive per la Parità 2020-2022”, approvato con DDG n. 130/2019, con particolare riferimento alle seguenti azioni previste nell’ “area conciliazione tempi di vita e di lavoro”:
 - a) ridefinire il numero di postazioni di telelavoro ed i criteri di assegnazione, compatibilmente con la “telelavorabilità” delle attività da svolgere e con le esigenze organizzative della struttura di afferenza, nonché espletare una indagine sulla soddisfazione dei soggetti coinvolti nel telelavoro (personale e responsabili) anche in termini di efficacia delle prestazioni;
 - b) predisporre un progetto per l’applicazione dello smart working e avviare già dal 2020 una sperimentazione;

VALUTATA:

- pertanto la necessità di promuovere iniziative volte a migliorare la qualità del lavoro ed il benessere organizzativo, anche mediante la prosecuzione, oltre il contesto emergenziale, di soluzioni, quali lo smart working, che favoriscano la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, tenendo conto degli

esiti della sperimentazione sul campo già effettuata in attuazione delle suddette misure per la gestione dell'emergenza Covid-19 nonché delle risultanze del questionario sottoposto a tutto il personale dell'Agenzia;

RITENUTO PERTANTO:

- di prorogare le assegnazioni al telelavoro domiciliare e da centro satellite di cui si è detto sopra ed in scadenza il 31/05/2020 ed il 30/06/2020;
- di precisare che i lavoratori interessati dalla predetta proroga sono indicati negli allegati sub A) e sub B) relativi, rispettivamente, alla proroga del telelavoro domiciliare ed alla proroga del telelavoro da centro satellite;
- di precisare, altresì, che, con l'eccezione di cui al punto successivo, la proroga è disposta sino al 31/12/2020 o data antecedente in caso di eventuali e sopravvenute esigenze organizzative anche in relazione alle decisioni che l'Agenzia assumerà in merito all'applicazione degli istituti del telelavoro e del lavoro agile;
- di precisare che la proroga del telelavoro domiciliare nei confronti delle lavoratrici Claudia Benuzzi ed Annadele Ranieri è disposta sino alla data di risoluzione del rapporto di lavoro come indicata nel predetto Allegato A);
- di precisare, inoltre, che la proroga suddetta è disposta nelle more dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19 ed al fine di consentire ad Arpae di mettere a regime e rendere sistematiche le misure adottate nella fase emergenziale anche al fine di uno sviluppo organizzativo in un'ottica di miglioramento dei servizi, del benessere organizzativo e dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- di precisare, infine, che per quanto riguarda il personale autorizzato a fruire del telelavoro da centro satellite presso la sede di Bologna della Struttura Idro-Meteo-Clima, il telelavoro presso la predetta sede rimane temporaneamente sospeso fatto salvo quanto previsto per il Sig. Francesco Saccia con la sopra citata nota PG/2020/17380;

DATO ATTO:

- che, con riferimento alle assegnazioni al telelavoro domiciliare, la proroga non riguarda i seguenti lavoratori e per le ragioni di seguito riportate:

Sig. Francesco Davolio Marani: il rapporto di lavoro si è risolto a fare data dal 01/05/2020 (come risulta da determinazione n. 339/2020);

Sig.ra Alessandra Tassoni: il rapporto di lavoro si risolve a fare data dal 01/06/2020 (come risulta da determinazione n. 981/2019);

Sig.ra Nicoletta Franchini: l'assegnazione al telelavoro è stata revocata dal 15/01/2020 su istanza della lavoratrice medesima (come risulta dalla determinazione n. 40/2020);

- che, con riferimento alle assegnazioni al telelavoro da centro satellite, a fronte di sopravvenuti provvedimenti di mobilità ovvero di diversa assegnazione, la proroga non riguarda i seguenti lavoratori: Daniela Merli, Cristina Zanzi, Caterina Ioiò, Selena Mambelli, Luca Gelati, Mauro Rossi;

PRECISATO ALTRESI':

- che del presente provvedimento verrà data comunicazione alla Regione Emilia-Romagna con riferimento al personale regionale distaccato presso Arpae ai sensi di quanto previsto nella Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna ed Arpae (approvata con DGR n. 188/2019 e DDG n. 14/2019) secondo cui il telelavoro viene concesso secondo le modalità organizzative di ARPAE e l'assegnazione al telelavoro o la modifica del telelavoro in essere vengono disposte dal dirigente ARPAE competente in materia di personale che ne dà comunicazione alla Regione;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

per le motivazioni espone in premessa:

1. di prorogare le assegnazioni al telelavoro domiciliare ed al telelavoro da centro satellite in scadenza il 31/05/2020 ed il 30/06/2020;
2. di precisare che i lavoratori interessati dalla predetta proroga sono indicati negli allegati sub A) e sub B) relativi, rispettivamente, alla proroga del telelavoro domiciliare ed alla proroga del telelavoro da centro satellite;
3. di precisare, altresì, che, con l'eccezione di cui al punto successivo, la proroga è disposta sino al 31/12/2020 o data antecedente in caso di eventuali e sopravvenute esigenze organizzative anche in relazione alle decisioni che l'Agenzia assumerà in merito all'applicazione degli istituti del telelavoro e del lavoro agile;
4. di precisare che la proroga del telelavoro domiciliare nei confronti delle lavoratrici Claudia Benuzzi ed Annadele Ranieri è disposta sino alla data di risoluzione del rapporto di lavoro come indicata nel predetto Allegato A);

5. di precisare, inoltre, che la proroga suddetta è disposta nelle more dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19 ed al fine di consentire ad Arpae di mettere a regime e rendere sistematiche le misure adottate nella fase emergenziale anche al fine di uno sviluppo organizzativo in un'ottica di miglioramento dei servizi, del benessere organizzativo e dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
6. di precisare, infine, che per quanto riguarda il personale autorizzato a fruire del telelavoro da centro satellite presso la sede di Bologna della Struttura Idro-Meteo-Clima, il telelavoro presso la predetta sede rimane temporaneamente sospeso fatto salvo quanto previsto per il Sig. Francesco Saccia con la sopra citata nota PG/2020/17380;
7. di dare comunicazione del presente atto a tutti i dipendenti interessati.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)

Allegato A - Proroga telelavoro domiciliare

	Cognome	Nome	Struttura appartenenza	Data inizio proroga	Data fine proroga
1	Aguzzi	Margherita	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/06/20	31/12/20
2	Angonese	Anna Gloria	Struttura Oceanografica Daphne	01/06/20	31/12/20
3	Antolini	Gabriele	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/06/20	31/12/20
4	Ardesi	Elisabetta	Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest	01/06/20	31/12/20
5	Assirelli	Milena	Direzione Amministrativa	01/06/20	31/12/20
6	Ballestri	Lorena	Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana	01/06/20	31/12/20
7	Benuzzi	Claudia	Direzione Amministrativa	01/06/20	31/08/20
8	Bui	Elisa	Direzione Amministrativa	01/06/20	31/12/20
9	Calzolari	Barbara	Direzione Amministrativa	01/06/20	31/12/20
10	Campanini	Laura	Direzione Generale	01/07/20	31/12/20
11	Cantagalli	Melissa	Area Autorizzazioni e Concessioni Est	01/06/20	31/12/20
12	Caterini	Roberta	Area Prevenzione Ambientale Ovest	01/06/20	31/12/20
13	Cicognani	Matteo	Direzione Generale	01/06/20	31/12/20
14	Costa	Roberta	Direzione Amministrativa	01/07/20	31/12/20
15	Costantino	Rosalia	Direzione Generale	01/07/20	31/12/20
16	Dadà	Matteo	Area Prevenzione Ambientale Ovest	01/07/20	31/12/20
17	Dall'amore	Denis	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/06/20	31/12/20
18	De Nigris	Nunzio	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/06/20	31/12/20
19	De Santis	Federico	Direzione Generale	01/06/20	31/12/20
20	Delia	Annalisa	Area Prevenzione Ambientale Ovest	01/07/20	31/12/20
21	Di Giacomo	Emanuele	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/06/20	31/12/20
22	Di Lodovico	Mario	Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana	01/06/20	31/12/20
23	Drudi	Cristina	Direzione Generale	01/06/20	31/12/20
24	Errani	Paolo	Direzione Generale	01/06/20	31/12/20
25	Folli	Stefano	Direzione Generale	01/07/20	31/12/20
26	Forti	Federica	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana	01/06/20	31/12/20
27	Frollo	William	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/06/20	31/12/20
28	Gandolfi	Barbara	Area Prevenzione Ambientale Ovest	01/06/20	31/12/20
29	Garbin	Mariagrazia	Direzione Amministrativa	01/06/20	31/12/20
30	Gualandi	Chiara	Direzione Generale	01/06/20	31/12/20
31	Maioli	Barbara	Direzione Amministrativa	01/06/20	31/12/20

Ultimo giorno di servizio

Foglio1

32	Malucelli	Francesco	Direzione Tecnica	01/06/20	31/12/20
33	Motta	Enzo	Area Prevenzione Ambientale Ovest	01/06/20	31/12/20
34	Nicosia	Vincenzo	Direzione Amministrativa	01/07/20	31/12/20
35	Ozzi	Claudia	Area Autorizzazioni e Concessioni Est	01/07/20	31/12/20
36	Pacciotti	Veronica	Direzione Amministrativa	01/06/20	31/12/20
37	Paganelli	Elisa	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana	01/06/20	31/12/20
38	Pasquali	Andrea	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/06/20	31/12/20
39	Perobelli	Giuseppina	Direzione Amministrativa	01/06/20	31/12/20
40	Quintè	Laura	Area Prevenzione Ambientale Ovest	01/06/20	31/12/20
41	Ranieri	Annadele	Area Prevenzione Ambientale Est	01/06/20	30/06/20
42	Rosi	Roberta	Direzione Amministrativa	01/06/20	31/12/20
43	Rossi	Simona	Area Prevenzione Ambientale Est	01/06/20	31/12/20
44	Sacchetti	Valeria	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/06/20	31/12/20
45	Sasdelli	Gabriele	Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana	01/06/20	31/12/20
46	Scotto	Fabiana	Direzione Tecnica	01/06/20	31/12/20
47	Screpanti	Franco	Direzione Generale	01/06/20	31/12/20
48	Sexton	Marta Adrienne	Direzione Generale	01/06/20	31/12/20
49	Simeone	Biagio	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/06/20	31/12/20
50	Stermieri	Luisa	Area Prevenzione Ambientale Centro	01/06/20	31/12/20
51	Trentini	Arianna	Direzione Tecnica	01/07/20	31/12/20
52	Treossi	Annalisa	Area Prevenzione Ambientale Est	01/07/20	31/12/20
53	Trippa	Carla	Direzione Amministrativa	01/06/20	31/12/20
54	Veronesi	Paolo	Area Prevenzione Ambientale Est/Direzione Generale Servizio Innovazione Digitale	01/06/20	31/12/20
55	Vignoli	Luca	Direzione Tecnica	01/06/20	31/12/20
56	Zaniboni	Donatella	Direzione Amministrativa	01/06/20	31/12/20

Ultimo giorno di servizio

Allegato B - Proroga telelavoro da centro satellite

	Cognome	Nome	Struttura appartenenza	Sede Telelavoro	Data inizio proroga	Data fine proroga
1	BELTRAMI	SIMONE	Laboratorio di Reggio Emilia	Area Prevenzione Ambientale Ovest- Novellara (RE)	01/06/20	31/12/20
2	SACCIA	FRANCESCO	Direzione Amministrativa	SIMC*/AAC Metropolitana	01/06/20	31/12/20
3	RENATI	ROBERTA	Direzione Generale - Staff Comunicazione	SIMC*	01/06/20	31/12/20
4	GHERARDI	MAURIZIO	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana	SIMC*	01/06/20	31/12/20
5	PIZZOTTI	FABRIZIO	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana	SIMC*	01/06/20	31/12/20
6	STEFANELLI	ANNA RITA	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana	Area Autorizzazioni Concessioni Metropolitana	01/06/20	31/12/20
7	DALL'OLIO	ALBERTO	Area Autorizzazioni Concessioni Metropolitana	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana– Imola	01/06/20	31/12/20
8	SANDRINI	SILVIA	Area Prevenzione Ambientale Est	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana– Imola	01/06/20	31/12/20
9	CERULLO	MARIA	Direzione Amministrativa	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana– Imola	01/06/20	31/12/20
10	SARTI	DAVIDE	Direzione Generale - Staff Comunicazione	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana– Imola	01/06/20	31/12/20
11	NISTICO'	PAOLA	Laboratorio di Bologna	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana– Imola	01/06/20	31/12/20
12	RONDININI	CECILIA	Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana – Castel di Casio	01/06/20	31/12/20
13	BACCO	DIMITRI	Direzione Tecnica	APA Centro/AAC Centro – Ferrara	01/06/20	31/12/20
14	BORTOLOTTI	ALBERTO	Direzione Amministrativa	APA Centro/AAC Centro – Ferrara	01/06/20	31/12/20
15	CHIOZZI	LUCA	Direzione Generale -SSI	APA Centro/AAC Centro – Ferrara	01/06/20	31/12/20
16	FERRARI	SILVIA	Direzione Tecnica	APA Centro/AAC Centro – Ferrara	01/06/20	31/12/20
17	LO MONACO	ADELE	Direzione Tecnica	APA Centro/AAC Centro – Ferrara	01/06/20	31/12/20
18	STORTINI	MICHELE	SIMC	Area Prevenzione Ambientale Centro – Modena	01/06/20	31/12/20
19	CARATI	MONICA	Direzione Generale -SSI	Area Prevenzione Ambientale Est Cesena	01/06/20	31/12/20
20	LUNGHERINI	MILENA	Area Autorizzazioni e Concessioni Est	Area Prevenzione Ambientale Est Cesena	01/06/20	31/12/20
21	BENFENATI	GIOVANNA	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana	Area Prevenzione Ambientale Est Forlì	01/06/20	31/12/20
22	ERCOLANI	ROBERTA	Direzione Amministrativa	Area Prevenzione Ambientale Est Forlì	01/06/20	31/12/20
23	MINGOLINI	PAOLA	Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana	Area Prevenzione Ambientale Est Ravenna	01/06/20	31/12/20
24	ELEMENTI	MARCO	Daphne	Area Prevenzione Ambientale Est Rimini	01/06/20	31/12/20
25	SALVATORI	DANIELE	Area Autorizzazioni e Concessioni Centro	Area Prevenzione Ambientale Est Rimini	01/06/20	31/12/20
26	TAMBURINI	PAOLO	Direzione Tecnica	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana– Imola	01/06/20	31/12/20

* Presso la sede SIMC di Bologna il telelavoro risulta temporaneamente sospeso