

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-40 del 15/01/2020
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Revoca assegnazione al telelavoro domiciliare - Annualità 2019/2020 - su richiesta della dipendente Nicoletta Franchini. Proroga telelavoro domiciliare nei confronti di Paolo Veronesi
Proposta	n. PDTD-2020-41 del 15/01/2020
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane
Dirigente adottante	Manaresi Lia
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza

Questo giorno 15 (quindici) gennaio 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Revoca telelavoro domiciliare nei confronti di Nicoletta Franchini. Proroga telelavoro domiciliare nei confronti di Paolo Veronesi.

RICHIAMATI:

- il CCNQ sottoscritto in data 23/03/2000 “Accordo quadro sul telelavoro”;
- l’art. 36 CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001 in materia di telelavoro;
- l’Accordo sindacale in materia di telelavoro domiciliare Rep.n. 281/2016;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 147/2016 “*Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione disciplina concernente il telelavoro domiciliare in Arpa Emilia-Romagna*”, successivamente integrata con la DDG n. 10/2019, ed in particolare il paragrafo 8.6 lettera a), primo capoverso, in cui è prevista la possibilità di revocare l’assegnazione al telelavoro domiciliare su richiesta del dipendente dell’Agenzia;

RICHIAMATA ALTRESI’:

- la determinazione SORU n.416/2019 con la quale si disponeva l’assegnazione al telelavoro domiciliare, tra gli altri, dei seguenti lavoratori:
Nicoletta Franchini (Area Autorizzazioni e Concessioni Centro – Modena) dal 01/06/2019 al 31/05/2020;
Paolo Veronesi (Area Prevenzione Ambientale Est – Forlì Cesena/Servizio Innovazione Digitale): dal 01/06/2019 al 18/02/2020;

VISTA:

- la richiesta della dipendente Sig.ra Nicoletta Franchini, acquisita agli atti con PG/2019/195344, di revoca anticipata del telelavoro domiciliare in relazione alle mansioni che le sono state assegnate dal 01/01/2020 e che non le consentono di continuare a prestare la propria attività lavorativa in regime di telelavoro domiciliare;

DATO ATTO:

- che, come si evince dalla sopra citata determina n.416/2019, in sede di scorrimento della graduatoria unica regionale relativa al telelavoro domiciliare 2019/2020, si è consentito al Sig. Paolo Veronesi collocato in 60^a posizione di fruire, temporaneamente, del telelavoro domiciliare in sostituzione di una lavoratrice in astensione dal lavoro per maternità;

- che il Sig. Paolo Veronesi è stato assegnato al telelavoro domiciliare dal 01/06/2019 al 18/02/2020 (quale data prevista di scadenza del congedo di maternità di cui alla lavoratrice sopra citata);

CONSIDERATO PERTANTO:

- che alla luce della normativa contrattuale e regolamentare in materia ed a fronte della revoca del telelavoro domiciliare nei confronti della Sig. Nicoletta Franchini sussistono le condizioni per la proroga dell'assegnazione al telelavoro domiciliare del dipendente Sig. Paolo Veronesi con decorrenza dal 19/02/2020 e sino al 31/05/2020;

RITENUTO PERTANTO:

- di accogliere la richiesta della dipendente Sig.ra Nicoletta Franchini e di revocare pertanto l'assegnazione al telelavoro domiciliare della medesima dalla data di adozione del presente provvedimento;
- di prorogare l'assegnazione al telelavoro domiciliare del Sig. Paolo Veronesi sino alla data del 31/05/2020, data di scadenza dell'assegnazione al telelavoro domiciliare degli altri dipendenti dell'Agenzia ai sensi della determina SORU n.416/2019;

PRECISATO:

- che al dipendente Sig. Paolo Veronesi verrà fatto sottoscrivere, in adempimento al paragrafo 8.5 della disciplina vigente, un contratto individuale di proroga del telelavoro domiciliare;

RICHIAMATO:

- il "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 109/2019 - secondo cui, allegato F lettera i), gli atti connessi alle procedure relative all'assegnazione al telelavoro di tutto il personale dell'Agenzia competono alla Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di accogliere la richiesta della dipendente Sig.ra Nicoletta Franchini e di revocare pertanto l'assegnazione al telelavoro domiciliare della medesima dalla data di adozione del presente provvedimento;

2. di prorogare l'assegnazione al telelavoro domiciliare del Sig. Paolo Veronesi sino alla data del 31/05/2020, data di scadenza dell'assegnazione al telelavoro domiciliare degli altri dipendenti dell'Agenzia ai sensi della determina SORU n.416/2019;
3. di dare comunicazione del presente atto ai dipendenti interessati.

LA RESPONSABILE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)