

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-421	del 08/06/2020
Oggetto	Struttura Oceanografica Daphne. Affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 lett. a) del servizio informatico e tecnico di supporto specialistico per Strategia Marina. CIG Z3A2CE4BEB CUP J25B17000520005.	
Proposta	n. PDTD-2020-423	del 05/06/2020
Struttura adottante	Struttura Oceanografica Daphne	
Dirigente adottante	Ferrari Carla Rita	
Struttura proponente	Struttura Oceanografica Daphne	
Dirigente proponente	Dott.ssa Ferrari Carla Rita	
Responsabile del procedimento	Ferrari Carla Rita	

Questo giorno 08 (otto) giugno 2020 presso la sede di Viale A. Vespucci, 2 in Cesenatico, la Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne, Dott.ssa Ferrari Carla Rita, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Struttura Oceanografica Daphne. Affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 lett. a) del servizio informatico e tecnico di supporto specialistico per Strategia Marina. CIG Z3A2CE4BEB CUP J25B17000520005.

RICHIAMATI:

- la D.D.G. 128 del 20/12/2019 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2020";
- la D.D.G. n. 129 del 20/12/2019 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2020 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con DDG n.109 del 31/10/2019;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture approvato con D.D.G. n.111 del 13/11/2019;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;
- la D.D.G. 122 del 13/12/2017 con la quale è stata approvata la sottoscrizione di un Accordo operativo ex art.15 della legge 241/90, tra Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare ed Arpa Emilia-Romagna, quale capofila della Sottoregione Adriatico, in attuazione dell'art.11 Programmi di Monitoraggio del D.Lgs n.190/2010 di recepimento della Direttiva 2008/56/CE Direttiva quadro sulla Strategia Marina;

PREMESSO:

- che nell'ambito di tale Accordo ARPAE Emilia-Romagna dovrà svolgere le attività previste nel POA e garantire, in qualità di Capofila della Sottoregione Mar Adriatico, il controllo, e la rielaborazione del flusso dei dati di attività acquisiti dalle Agenzie afferenti la Sottoregione (Arpa Friuli Venezia Giulia, Arpa Veneto, Arpa Emilia-Romagna Arpa Marche, Arpa Abruzzo, Arpa Molise, Arpa Puglia);

CONSIDERATO:

- che è stata condotta l'attività istruttoria volta a definire sia le caratteristiche del servizio da affidare che la procedura di scelta del contraente;
- che per la fornitura di cui trattasi è stimata una spesa di Euro 25.000,00 (Iva esclusa);
- che ai sensi dell'art.5 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture per gli affidamenti di valore inferiore a Euro 40.000,00 non è prevista l'assunzione di una preventiva determina a contrarre;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi con le caratteristiche essenziali idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che nel rispetto dei principi di trasparenza e di pubblicità, ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata, è stato pubblicato specifico avviso di indagine di mercato sul sito web dell'Agenzia – sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti” - in data 14/02/2020 (con scadenza il 28/02/2020), invitando gli operatori economici del settore a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di cui trattasi;
- che nel suddetto avviso è stato richiesto quale requisito di partecipazione l'abilitazione al Bando BENI e SERVIZI per la classe di iscrizione 72316000-3 Servizi analisi di dati del Mercato elettronico del Sistema Telematico di Acquisto (SATER) di Intercent-ER e quale requisito di partecipazione il possesso di conoscenze informatiche in ambiente MySQL, dei linguaggi Php, Javascript, CSS3, HTML5 per sviluppo di interfaccia web di gestione dati, conoscenza del linguaggio Perl per elaborazione dati ambientali, conoscenza nella lettura dati strumentazione tecnica utilizzata in mare (Sonde, Side Scan Sonar-ROV-Multibeam), conoscenze di geofisica applicata, conoscenza di elementi di cartografia e di aver svolto nell'ultimo triennio almeno un incarico per attività analoghe;
- che nel suddetto avviso è stato altresì indicato quale Responsabile del procedimento la Dr.ssa Carla Rita Ferrari, ai sensi dell'art. 31 d. lgs. 50/2016;

- che la Struttura ha provveduto a definire gli atti di gara, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, come di seguito riportati:
 - Capitolato speciale
 - Disciplinare tecnico
 - Condizioni particolari
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è stato quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del prezzo complessivo più basso;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi;

DATO ATTO ALTRESI':

- che, in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da SATER di Intercent-ER, in data 22/05/2020 è stata inviata una Richiesta di offerta n. PI 126995-20 per l'affidamento del servizio di cui trattasi, con allegati i suddetti atti di gara;
- che alla RDO è stata invitata la ditta SOS Srl P.IVA 04143590406, sede legale Via Antonio Pacinotti, 64 Cesena (FC), unico operatore economico ad aver manifestato il proprio interesse a seguito della pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato del 14/02/2020;
- che è stato acquisito il seguente numero di CIG Z3A2CE4BEB attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che entro il termine di scadenza è pervenuta sul Mercato elettronico SATER l'offerta da parte della Ditta SOS srl;
- che in data 28/05/2020 il Responsabile Unico del Procedimento ha provveduto a scaricare dal sistema la documentazione amministrativa presentata alla ditta offerente ed ha verificato il corretto rispetto dei requisiti di partecipazione richiesti;
- che nella medesima data il Responsabile Unico del Procedimento con il supporto dello staff amministrativo ha provveduto a scaricare dal sistema la busta contenete l'offerta economica verificando che l'importo offerto è pari ad Euro 25.000,00;

VALUTATA:

- positivamente e ritenuta congrua l'offerta della Ditta SOS Srl, per il “Servizio informatico e tecnico di supporto specialistico nell’ambito del programma Strategia Marina (Assistenza a ore on-site c/o struttura per esecuzione/controllo e rielaborazione flusso dati acquisiti) ”;

DATO ATTO:

- che la ditta SOS srl, in sede di partecipazione alla trattativa, ha presentato il DGUE attestante il possesso dei requisiti di ordine generale per l’affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito il DURC on line della ditta risultato regolare e che non sussistono annotazioni a carico della medesima azienda sul casellario tenuto dall’ANAC;
- che sono in corso gli ulteriori controlli sulla sussistenza dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, dichiarati dall’impresa aggiudicataria con la sottoscrizione del DGUE;
- che il RUP dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, nell'ambito della presente procedura di affidamento;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di aggiudicare, ai sensi dell’art. 36 co 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il “Servizio informatico e tecnico di supporto specialistico nell’ambito del programma Strategia Marina (Assistenza a ore on-site c/o struttura per esecuzione/controllo e rielaborazione flusso dati acquisiti), CIG Z3A2CE4BEB CUP J25B17000520005, alla società SOS Srl Spa con sede in Cesena, Via A. Pacinotti, 64 CF e P. IVA 04143590406, selezionata a seguito di RDO N. PI 126995-20 espletata secondo le regole del mercato elettronico SATER di Intercent-ER, per l'importo complessivo di Euro 25.000,00 Iva esclusa;

PRECISATO:

- che il contratto sarà stipulato secondo le regole del mercato elettronico SATER di Intercent-ER;
- ai fini dell’art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell’Allegato A “Budget esercizio 2020- Linee Guida” della DDG n. 129 del 20/12/2019;

SU PROPOSTA:

- della Dr.ssa Carla Rita Ferrari, Responsabile della Struttura, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile unico del procedimento con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, è la Dr.ssa Carla Rita Ferrari;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte della Responsabile Unità Amministrazione Struttura Oceanografica Daphne, Alessandra Tinti;

DETERMINA

1. di affidare per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e smi, il servizio informatico e tecnico di supporto specialistico per esecuzione, controllo e rielaborazione flusso dei dati acquisiti nell'ambito del programma Strategia Marina, CIG Z3A2CE4BEB CUP J25B17000520005 alla Ditta SOS SRL con sede in Cesena (FC), Via A.Pacinotti, 64, CF e P.IVA 04143590406, selezionata a seguito di RDO n. PI 126995-20 espletata secondo le regole del mercato elettronico reso disponibile da SATER di INTERCENT-ER, per l'importo complessivo di Euro 25.000,00 (Iva esclusa);
2. di dare atto che il servizio viene affidato alle condizioni di cui alla documentazione di gara allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il contratto verrà stipulato in formato elettronico sul portale SATER di Intercent-ER ai sensi del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
4. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
5. di dare atto che alla responsabile del procedimento, Dr.ssa Carla Rita Ferrari, spettano le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni, con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche al fine del pagamento delle fatture;
6. di dare atto che l'importo complessivo di Euro 30.500,00 relativo al presente provvedimento, avente natura di "Servizi vari appaltati esternamente" è compreso nel

budget annuale 2020 ed è compreso nel bilancio economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità DAPH, (Cod.scheda 18SM1);

7. di dare atto che secondo quanto previsto dal D.Lgs 33 del 14 marzo 2013 il presente provvedimento è soggetto agli obblighi ivi contemplati ed è a tal fine pubblicato sul sito dell'amministrazione, alla voce "Provvedimenti di scelta del contraente".

LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

(Dr.ssa Carla Rita Ferrari)

N. Proposta: PDTD-2020-423 del 05/06/2020

Centro di Responsabilità: Struttura Oceanografica Daphne

OGGETTO: Struttura Oceanografica Daphne. Affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 lett. a) del servizio informatico e tecnico di supporto specialistico per Strategia Marina. CIG Z3A2CE4BEB CUP J25B17000520005.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Tinti Alessandra, Responsabile Unità Amministrazione Struttura Oceanografica Daphne, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 08/06/2020

La Responsabile Amministrativa

Cesenatico, 13/5/2020

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del Servizio informatico e tecnico di supporto specialistico nell'ambito del programma Strategia Marina. RdO sul Mepa SATER di intercent-ER. CIG Z3A2CE4BEB. CUP J25B17000520005.

Con la presente, facendo seguito all'Avviso web del 14/2/2020 ed alla vostra manifestazione di interesse del 26/02/2020, al fine della stipula del contratto si precisano le seguenti Condizioni di risposta alla RDO predisposta da Arpae Emilia-Romagna - Struttura Oceanografica Daphne.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il "Servizio informatico e tecnico di supporto specialistico nell'ambito del programma Strategia Marina" (Assistenza a ore on-site c/o struttura per esecuzione/controllo e rielaborazione flusso dati acquisiti).

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nel Capitolato Speciale e disciplinare tecnico allegati alle presenti Condizioni particolari.

Importo massimo pari Euro 25,000,00, IVA esclusa.

Oneri per la sicurezza: euro 0,00

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre in risposta alla RDO consisterà in:

2.1 Documentazione amministrativa comprenderà:

a) Documento di gara unico europeo (DGUE);

In relazione alla predetta documentazione amministrativa, si precisa quanto segue: a) Il DGUE, deve essere redatto secondo il modello allegato B), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare: • la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, • l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto. Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle

Arpae Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Struttura Oceanografica Daphne

Viale A. Vespucci, 2 | 47042 Cesenatico (FC) | Tel 0547 83941 | Fax 0547 82136 | PEC aosod@cert.arpae.emr.it

Sede legale Via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | fax 051 541026 | P.IVA e C.F. 04290860370 www.arpae.it

istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n.3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016)

2.2 Offerta tecnica

L'offerta tecnica del fornitore dovrà consistere in un documento descrittivo del servizio offerto.

2.3 Offerta economica

L'offerta economica del Fornitore dovrà consistere in

un documento generato dal sistema del Mercato Elettronico di Intercent-ER immettendo il valore complessivo dell'offerta in euro nel campo specifico. Tale documento in formato PDF deve essere scaricato dal Fornitore, firmato digitalmente e ricaricato sul sistema.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

Tutti i prezzi indicati si intendono espressi in euro, IVA esclusa.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L'Agenzia procederà alla verifica d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, della veridicità delle dichiarazioni presentate.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui all'art.19 del Capitolato Speciale.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente RDO.

4. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione "BENI E SERVIZI" al Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna del 08/11/2013 ed alla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico).

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Carla Rita Ferrari.

6. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RdO.

Arpae Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Struttura Oceanografica Daphne

Viale A. Vespucci, 2 | 47042 Cesenatico (FC) | Tel 0547 83941 | Fax 0547 82136 | PEC aosod@cert.arpae.emr.it

Sede legale Via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | fax 051 541026 | P.IVA e C.F. 04290860370 www.arpae.it

Distinti saluti.

La Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne
Dr.ssa Carla Rita Ferrari

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti

Allegati:

All. A – D.G.U.E.

All. B – Disciplinare Tecnico

All. C – Capitolato speciale

	Capitolato speciale per l'affidamento del “Servizio informatico- tecnico di supporto specialistico nell’ambito del programma Strategia Marina”	All. C) RDO. n.
	CIG Z3A2CE4BEB CUP J25B17000520005	Pag. 1 di 8

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del “Servizio informatico - tecnico di supporto specialistico nell’ambito del programma Strategia Marina”, come descritto nel Disciplinare Tecnico allegato sub B).

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato è regolata in via gradata:

dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall’Offerta Economica dell’aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

dalle clausole degli atti relativi al bando per l’abilitazione fornitori al mercato elettronico della regione Emilia-Romagna, per beni e servizi;

dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i..

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio in oggetto dalla data di sottoscrizione del contratto al 31/12/2020.

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall’ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale “termine per l’accertamento della conformità delle prestazioni”, ai fini di quanto previsto nel successivo articolo 8 “Fatturazioni e pagamenti”.

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell’esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall’espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Capitolato, a:

	Capitolato speciale per l'affidamento del “Servizio informatico- tecnico di supporto specialistico nell’ambito del programma Strategia Marina”	All. C) RDO. n.
	CIG Z3A2CE4BEB CUP J25B17000520005	Pag. 2 di 8

- a) Impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l’esecuzione della fornitura secondo quanto specificato nel Capitolato e nei suoi allegati;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- c) nell’adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte dall’Agenzia;
- d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell’esecuzione del contratto.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto nel luogo indicato da Arpae.

Art. 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”.

Art. 6 – Corrispettivi

Il corrispettivo contrattuale dovuto al Fornitore è determinato sulla base dell’Offerta economica del Fornitore e si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d’arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e lo stesso è dovuto unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall’esecuzione della Fornitura e dall’osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

	Capitolato speciale per l'affidamento del “Servizio informatico- tecnico di supporto specialistico nell’ambito del programma Strategia Marina”	AII. C) RDO. n.
	CIG Z3A2CE4BEB CUP J25B17000520005	Pag. 3 di 8

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Art. 7 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonchè le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

L'importo dovrà essere fatturato con le seguenti modalità:

acconti periodici sulla base dell'avanzamento delle attività svolte, sulla base del programma definito con la Responsabile della Struttura.

saldo ad avvenuta esecuzione delle attività contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno:

riportare il numero e data fattura;

data di emissione;

ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;

oggetto del contratto

	Capitolato speciale per l'affidamento del “Servizio informatico- tecnico di supporto specialistico nell’ambito del programma Strategia Marina”	All. C) RDO. n.
	CIG Z3A2CE4BEB CUP J25B17000520005	Pag. 4 di 8

importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;

scadenza della fattura;

CIG: Z3A2CE4BEB

CUP J25B17000520005

specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell’art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell’art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Ai sensi dell’art. 1 del DL 50/2017, ad Arpae con decorrenza dal 01/07/2017, si applicano le norme relative allo split payment .

Le fatture redatte in modo incompleto o non conformi a quanto sopra specificato saranno respinte.

Per i pagamenti periodici Arpae si riserva di verificare, entro trenta giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, la regolare esecuzione delle obbligazioni pattuite. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine sopra riportato, o – se successiva – entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il saldo finale delle prestazioni sarà effettuato entro trenta giorni dalla data del verbale di attestazione di regolare esecuzione o – se successiva – dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l’aggiudicatario.

Per i fini di cui all’art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 – Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;

dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;

si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l’esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

	Capitolato speciale per l'affidamento del “Servizio informatico- tecnico di supporto specialistico nell’ambito del programma Strategia Marina”	All. C) RDO. n.
	CIG Z3A2CE4BEB CUP J25B17000520005	Pag. 5 di 8

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 10 – Riservatezza

Il Fornitore ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione della Fornitura.

L’obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

L’obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il Fornitore è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l’Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all’Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 11 – Risoluzione del contratto.

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Posta elettronica certificata, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al Mercato elettronico della regione Emilia-Romagna;
2. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
3. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell’articolo “Brevetti industriali e diritti d’autore”;

	Capitolato speciale per l'affidamento del “Servizio informatico- tecnico di supporto specialistico nell’ambito del programma Strategia Marina”	AII. C) RDO. n.
	CIG Z3A2CE4BEB CUP J25B17000520005	Pag. 6 di 8

4. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
5. nel caso di reiterate sospensioni e/o rallentamenti nell’esecuzione delle attività affidate non dipendenti da cause di forza maggiore.

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno all’impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 12 – Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l’esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato,

ai sensi dell’art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera via Pec.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell’indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l’organo di amministrazione o l’amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l’ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d’arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall’articolo 1671 cod. Civ.

	Capitolato speciale per l'affidamento del “Servizio informatico- tecnico di supporto specialistico nell’ambito del programma Strategia Marina”	AII. C) RDO. n.
	CIG Z3A2CE4BEB CUP J25B17000520005	Pag. 7 di 8

Art. 13 – Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Art. 14 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, come disciplinato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

Art. 15 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste **Regolamento (UE) 2016/679** (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 (“Codice dei contratti pubblici”) e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, la Dr.ssa

	Capitolato speciale per l'affidamento del “Servizio informatico- tecnico di supporto specialistico nell’ambito del programma Strategia Marina”	All. C) RDO. n.
	CIG Z3A2CE4BEB CUP J25B17000520005	Pag. 8 di 8

Carla Rita Ferrari.

Art. 17 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni previste dal presente Contratto ovvero allo stesso connesse dovranno essere effettuate in forma scritta con ogni mezzo che ne attesti la ricezione (anche via P.E.C.) e dovranno essere inviate al seguente indirizzo: aosod@cert.arpa.emr.it

Art. 18 - Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 19 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l’IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell’offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell’art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore. (16,00 Euro ogni 4 facciate).

Art. 20 - Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l’Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Disciplinare Tecnico

**Servizio informatico e tecnico di supporto specialistico nell'ambito del
programma Strategia Marina**

OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della fornitura è il “Servizio informatico e tecnico di supporto specialistico nell’ambito del programma Strategia Marina 2018-2020”, previsto dall’ Accordo operativo stipulato tra Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare e Arpae Emilia-Romagna.

Attività previste:

- implementazione di un sistema di conversione dati provenienti dai monitoraggi delle Agenzie costiere della sottoregione Mar Adriatico (Arpae Emilia-Romagna, Arpa Friuli Venezia Giulia, Arpa Veneto, Arpa Marche, Arpa Abruzzo, Arpa Molise, Arpa Puglia)
- validazione dei dati e conversione dei file in formato WISE (richiesto dal Ministero Ambiente e tutela del territorio e del Mare) utilizzando il linguaggio di programmazione “Perl”
- implementazione di interfaccia web (linguaggi richiesti Php, Javascript, CSS3, HTML5) della banca dati di SOD in modalità multi utente
- implementazione e sviluppo di software per la validazione dei dati provenienti da analisi biologiche quali fitoplancton, zooplancton, macrozoobenthos, epimegabenthos, macrozooplancton
- supporto alla compilazione del sistema di raccolta dati sulla piattaforma Google Drive
- formazione personale interno

Ai fini dello svolgimento delle attività sopra descritte il fornitore dovrà garantire la presenza del proprio personale presso la sede della Struttura Oceanografica Daphne, in Cesenatico (FC), Viale A.Vespucci 2, per un monte ore annuo stimato di 600 ore, in giornate di 4 ore minime.

Le giornate e l’orario in cui il fornitore dovrà garantire la propria presenza in Arpae saranno concordati tra l’Agenzia ed il fornitore medesimo avuto riguardo all’orario di lavoro di Arpae ed in considerazione delle tempistiche indicate nel Programma Operativo delle Attività (POA2020), definito con il Ministero Ambiente.

Dopo l’aggiudicazione del servizio saranno programmate le modalità operative di svolgimento delle attività, tenuto conto del Programma Operativo delle Attività definito con il Ministero Ambiente e delle scadenze di restituzione dei dati.

Nella sede della Struttura sarà messa a disposizione una postazione di lavoro idonea collegata alla rete locale della Struttura, sulla quale saranno reperibili gli strumenti informatici e le basi dati.