

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-491	del 24/06/2020
Oggetto	Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Affidamento diretto di strutture, aree e impianti di Unipol Arena e servizi connessi per l'espletamento delle prove delle selezioni pubbliche di cui alla determina 204/2020.	
Proposta	n. PDTD-2020-495	del 23/06/2020
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Manaresi Lia	

Questo giorno 24 (ventiquattro) giugno 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Affidamento diretto di strutture, aree e impianti di Unipol Arena e servizi connessi per l'espletamento delle prove delle selezioni pubbliche di cui alla determina 204/2020.

RICHIAMATI:

- la D.D.G. n.128 del 20-12-2019 “Direzione Amministrativa - Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2020, e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2020”;
- la D.D.G. n. 129 del 20-12-2019 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2020 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna”;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, come adottato con delibera del Direttore Generale n. 109 del 31/10/2019;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, in sostituzione del regolamento in materia di approvvigionamento, come approvato con delibera del Direttore Generale n. 111 del 13/11/2019;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTI:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e sm.i. che consente di procedere per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 5 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, il quale prevede che “Per gli affidamenti di valore inferiore a 40.000,00 euro i dirigenti competenti adottano un'unica determinazione contenente l'interesse pubblico da

soddisfare, le caratteristiche del servizio e/o fornitura da acquistare, l'importo, la procedura di selezione del contraente, l'attestazione del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, il nominativo del fornitore, le condizioni contrattuali, il nominativo del RUP, l'attestazione di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, il quadro economico relativo alla spesa, dando atto della relativa copertura finanziaria;

- le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dall'ANAC;

PREMESSO:

- che con determina n. 204/2020, sono stati approvati i bandi relativi alle seguenti n. 2 selezioni pubbliche.
 - a) selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 6 posti, di cui n. 2 posti riservati al personale dipendente ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001, del profilo di collaboratore tecnico professionale, cat. D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in ingegneria o laurea in architettura;
 - b) selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo di collaboratore tecnico professionale, cat. D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in scienze e tecnologie fisiche o laurea in ingegneria industriale;
- che, ai fini dell'individuazione del luogo in cui espletare le suddette procedure selettive, è stato necessario individuare una soluzione che avesse a riguardo il numero di candidature pervenute, pari a 411, e la necessità di garantire il distanziamento sociale in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- che, inoltre, le strutture di Arpae non sono idonee allo svolgimento delle prove relative alle procedure selettive predette;
- che la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane ha svolto l'attività istruttoria volta ad identificare le soluzioni presenti sul mercato, sia per quanto riguarda lo spazio utile, sia per quanto riguarda la necessità di assicurare ai dipendenti e ai partecipanti alle procedure selettive le opportune misure di sicurezza atte a prevenire il

rischio di contagio da Covid-19;

- che la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, in collaborazione con la Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ha effettuato alcuni sopralluoghi per identificare i locali e i servizi necessari all'espletamento delle predette procedure selettive ed ha identificato nello spazio di Unipol Arena, a Casalecchio di Reno (BO), la collocazione più adeguata allo scopo;

CONSIDERATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che il servizio di cui trattasi, prevalentemente costituito dal noleggio di uno spazio dedicato, non trova copertura nei bandi dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296 del 27.12.2006;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto, non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che il servizio non rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente, di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016;
- che è stato pertanto richiesto alla società Grande Stazione s.r.l., CF/P.IVA 03332861206, con sede in via Castiglione n. 20, Bologna, in qualità di gestore dello spazio di Unipol Arena (PG/2020/82519) un preventivo per i servizi necessari per le esigenze sopra descritte;
- che è stato acquisito il seguente numero di CIG Z9C2D67733, attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che in data 19/6/2020 la società Grande Stazione s.r.l., con preventivo n. 130/2020, ha presentato offerta per i servizi di cui trattasi, per un prezzo complessivo di euro 19.800,00 (IVA esclusa), comprensivo delle seguenti forniture e servizi:
 - Noleggio UnipolArena per n. 2 giornate (6 e 7 luglio) per il periodo indicativo massimo

dalle ore 7.00 alle ore 18.00 con possibilità di accesso già il venerdì 3 luglio per sopralluogo propedeutico all'organizzazione delle selezioni;

- Servizi Tecnici:

Utilizzo impianto di riciclo dell'aria

Utilizzo impianto fisso d'illuminazione

Utilizzo parcheggio esterno

Utilizzo spazi ufficio riservato commissione provvista di fotocopiatrice

Servizio pulizie ordinarie in ingresso ed in uscita, oltre al presidio di 1 addetto pulizie durante l'orario di svolgimento dell'evento

Servizio pulizie standard al termine di ogni giornata di concorso

Servizio di posa di 400 tavoli e sedie parterre

Consegna di 450 biro nere per i candidati

Postazioni per registrazioni candidati - desk accreditato con plexiglass sul fronte e con asola di passaggio

Tavolo per commissione dotato di microfoni

Tavoli per il personale di supporto

Colonnine dispenser gel igienizzante (1 per ogni desk accreditato; 1 per tavolo commissione; per i bagni)

Mascherine monouso per le due giornate di concorso

Servizio impianto audio residente;

Servizio impianto video residente (5 schermi) con possibilità di mettere orologio

Servizio vigilanza interna ed antincendio durante le giornate di evento; servizio sanitario (ambulanza, infermiere professionista, autista soccorritore) per le due giornate;

1 add. elettricista durante le giornate di evento

Consumi

Sanificazione secondo le direttive Regionali degli ambienti interessati dal concorso

6 addetti sicurezza per area esterna;

Coordinatore emergenze per tutte e due le giornate;

VALUTATO:

- che l'offerta presentata dalla società Grande Stazione s.r.l., è ritenuta congrua rispetto ai

prezzi di mercato per prestazioni equivalenti e rispondente alle specifiche richieste;

DATO ATTO:

- che il soggetto affidatario ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, mediante autocertificazione acquisita agli atti dell'amministrazione;
- che è stato acquisito il DURC on line della società affidataria, risultato regolare;
- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2020 -Linee guida" della D.D.G. n.128 del 20/12/2019;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, dei servizi di affitto delle strutture, aree, impianti e servizi connessi di Unipol Arena in Casalecchio di Reno (BO), necessari all'espletamento delle procedure selettive di cui alla determinazione n. 204/2020, dettagliati nel preventivo n. 130/2020 del 19/6/2020, da ritenersi parte integrante e sostanziale della presente anche se non materialmente allegato, alla società Grande Stazione s.r.l., CF/P.IVA 03332861206, con sede in via Castiglione n. 20, Bologna, al prezzo complessivo di 19.800,00 (IVA esclusa);
- di delegare alla firma del contratto la Responsabile del Servizio Acquisti, Dott.ssa Elena Bortolotti;

DATO ATTO:

- che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, è la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Lia Manaresi;
- del proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;
- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016;
- che al Responsabile Unico del Procedimento, in particolare, sono assegnate le funzioni di

direttore dell'esecuzione, e pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Antenucci Alessandro;

DETERMINA

1. di affidare direttamente, per i motivi in premessa esposti, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, il servizio di affitto delle strutture, aree e impianti di Unipol Arena, siti in Casalecchio di Reno (BO), per l'espletamento delle procedure selettive di cui alla determina n. 204/2020 per le giornate del 6 e 7 luglio 2020, e dei servizi connessi, CIG Z9C2D67733, alla società Grande Stazione s.r.l., CF/P.IVA 03332861206, con sede in via Castiglione n. 20, Bologna, alle condizioni di cui al preventivo n. 130/2020 del 19.06.2020, agli atti dell'amministrazione, per il prezzo complessivo di euro 19.800,00 (iva esclusa);
2. di delegare alla firma del contratto la Responsabile del Servizio Acquisti, Dott.ssa Elena Bortolotti;
3. di dare atto che al Responsabile del procedimento spettano le funzioni di direttore dell'esecuzione, e che pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
4. di dare atto che l'importo di Euro 24.156,00 (IVA inclusa), avente natura di Servizi Vari, relativo al presente provvedimento, è compreso nel budget annuale 2020 e nel bilancio preventivo annuale e triennale 2020-2022, con riferimento al centro di responsabilità Servizio Organizzazione e Risorse Umane;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 del d.lgs. 50/2016, ed è a tal fine pubblicato sul sito della stazione appaltante alla sezione "Amministrazione Trasparente".

LA RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2020-495 del 23/06/2020

Centro di Responsabilità: Servizio Organizzazione E Risorse Umane

OGGETTO: Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Affidamento diretto di strutture, aree e impianti di Unipol Arena e servizi connessi per l'espletamento delle prove delle selezioni pubbliche di cui alla determina 204/2020.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 23/06/2020

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
