

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-494	del 25/06/2020
Oggetto	Struttura Oceanografica Daphne. Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2, lett.a) del servizio di manutenzione area verde del Centro Polifunzionale Goro. CIG ZA92D1E224.	
Proposta	n. PDTD-2020-503	del 25/06/2020
Struttura adottante	Struttura Oceanografica Daphne	
Dirigente adottante	Ferrari Carla Rita	
Struttura proponente	Struttura Oceanografica Daphne	
Dirigente proponente	Dott.ssa Ferrari Carla Rita	
Responsabile del procedimento	Ferrari Carla Rita	

Questo giorno 25 (venticinque) giugno 2020 presso la sede di Viale A.Vespucci, 2 in Cesenatico, la Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne, Dott.ssa Ferrari Carla Rita, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Struttura Oceanografica Daphne. Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2, lett.a) del servizio di manutenzione area verde del Centro Polifunzionale Goro. CIG ZA92D1E224.

RICHIAMATI:

- la D.D.G. 128 del 20/12/2019 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2020";
- la D.D.G. n. 129 del 20/12/2019 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2020 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con DDG n.109 del 31/10/2019;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture approvato con D.D.G. n.111 del 13/11/2019;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici e successive modifiche ed integrazioni;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016, aggiornata con delibera del Consiglio 636 del 10/07/2019 ;

PREMESSO:

- che la sede dell'Unità Sacca di Goro insiste in un complesso immobiliare di proprietà della Provincia di Ferrara denominato Centro polifunzionale Sacca di Goro, situato sull'area di proprietà del Comune di Goro in Via del Corpo delle Capitanerie di Porto, 2, Goro, concesso in comodato d'uso ad Arpae in virtù di convenzione Rep. 9972 del 4/9/2018, avente durata di 9 anni rinnovabil,;
- che il Centro Polifunzionale Sacca di Goro dispone di un'area verde di circa 8000mq che necessita di manutenzione programmata, in particolare sfalcio erba e pulizia dell'area

cortiliva con le modalità definite nella documentazione di gara;

- che la spesa stimata per il servizio di manutenzione dell'area verde per 12 mesi è di Euro 3.100,00 (Iva esclusa);
- che ai sensi dell'art.5 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture per gli affidamenti di valore inferiore a Euro 40.000,00 non è prevista l'assunzione di una preventiva determina a contrarre;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto forniture analoghe a quelle idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;
- che il RUP ha provveduto a definire gli atti di gara, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, come di seguito riportati:

☐ Richiesta di preventivo

- che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del prezzo complessivo più basso;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che l'appalto rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO ALTRESI':

- che in data 08/06/2020 è stata inviata una richiesta di preventivo Prot.PG/2020/81721, integrata in data 16/6/2020 con nota Prot. PG/2020/86234 alle seguenti ditte:
 - Il Pollice Verde Sas di Fogli Davide
 - Arte Verde di Massimo Bovolenta
 - Tagliati Giulio
 - Estense Verde di Minelli Rudy
 - Punto Giardino di Calgaro A.
 - Trasforini Massimo
- che è stato acquisito il seguente numero CIG ZA92D1E224 attribuito dal Sistema

Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;

- che entro il termine di scadenza 22/06/2020 è pervenuta offerta dalla ditta ESTENSE VERDE di Minelli Rudy, agli atti Prot. PG/2020/97017 del 17/6/2020;
- che la ditta ha presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà relativa alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 503/2016 per l'affidamento dei contratti pubblici;
- che il Responsabile Unico del Procedimento col supporto dello staff amministrativo ha esaminato la documentazione e l'offerta economica ammontante a Euro 3.033,50;
- che la dichiarazione di offerta specifica, come richiesto, la tariffa oraria che la ditta applicherà nel caso si rendesse necessario chiedere servizi complementari nel periodo di vigenza del contratto, ammontante a Euro 25,00/h;
- che l'offerta è ritenuta congrua sotto il profilo economico in rapporto alla tipologia di prestazione;

DATO ATTO:

- che per quanto attiene i controlli previsti nei confronti dell'aggiudicatario, è stato consultato il Casellario ANAC ed acquisito il DURC on line della ditta, risultato regolare;
- che sul sito Infocamere è stata condotta la verifica della dichiarazione sostitutiva rilasciata dalla ditta Estense Verde di Minelli Rudy risultata conforme al dichiarato e priva di procedure concorsuali in corso o pregresse;
- che il RUP dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, nell'ambito della presente procedura di affidamento;
- che è stato applicato il criterio di rotazione degli inviti, come indicato all'art.4 del regolamento Arpae;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di affidare, ai sensi dell'art. 36 co 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di manutenzione area verde del Centro Polifunzionale di Goro, ubicato in Goro, Via del Corpo delle Capitanerie di Porto, 2, alla Ditta ESTENSE VERDE di Minelli Rudy con sede Ferrara Via Massafiscaglia 160-P.IVA 01684100389, per l'importo complessivo di Euro 3.033,50, (Iva esclusa);

PRECISATO:

- che la formalizzazione del contratto con la ditta ESTENSE VERDE di Minelli Rudy avverrà in forma elettronica, mediante scambio di corrispondenza;

- che ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2020- Linee Guida" della DDG n. 129 del 20/12/2019;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile unico del procedimento con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i è la Dr.ssa Carla Rita Ferrari;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte della Responsabile Unità Amministrazione della Struttura Oceanografica Daphne, Alessandra Tinti;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., alla Ditta ESTENSE VERDE di Minelli Rudy con sede in Ferrara (FE) Via Massafiscaglia 160 -P.IVA 01684100389 il servizio di manutenzione area verde del Centro Polifunzionale di Goro per 12 mesi decorrenti dalla conferma d'ordine, CIG ZA92D1E224, per l'importo complessivo di Euro 3.033,50 (Iva esclusa);
2. di dare atto che il servizio viene affidato alle condizioni di cui alla documentazione di gara allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il contratto verrà stipulato in formato elettronico mediante scambio di corrispondenza;
4. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
5. di dare atto che alla responsabile del procedimento, Dr.ssa Carla Rita Ferrari, spettano le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni, con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche al fine del pagamento delle fatture;
6. di dare atto che l'importo complessivo relativo al presente provvedimento ammontante a Euro 3.700,87 (Iva inclusa), ha natura di "Servizi Vari" ed è compreso nel conto

economico preventivo 2020 e sarà compreso in quota parte nel conto economico preventivo 2021, con riferimento al centro di responsabilità DAPH scheda contabilità analitica 20GOR;

7. di dare atto che secondo quanto previsto dal D.Lgs 33 del 14 marzo 2013 il presente provvedimento è soggetto agli obblighi ivi contemplati ed è a tal fine pubblicato sul sito dell'amministrazione, alla voce "Provvedimenti di scelta del contraente".

LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

(Dr.ssa Carla Rita Ferrari)

Arpae Agenzia regionale prevenzione ambiente energia Emilia-Romagna	Dichiarazione di offerta per il servizio di manutenzione area verde Centro polifunzionale Goro.	ARPAE Struttura Oceanografica Daphne
--	--	---

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO
Servizio di manutenzione area verde Centro Polifunzionale Goro per un anno (5 interventi)	3,033.50 €
Tariffa oraria a persona per servizi complementari (eventuali)	25.00 €

Gli importi sono IVA esclusa

Ferrara li 16/06/2020



Firma del titolare o legale rappresentante

Rudy Minelli

N. Proposta: PDTD-2020-503 del 25/06/2020

Centro di Responsabilità: Struttura Oceanografica Daphne

OGGETTO: Struttura Oceanografica Daphne. Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2, lett.a) del servizio di manutenzione area verde del Centro Polifunzionale Goro. CIG ZA92D1E224.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Tinti Alessandra, Responsabile Unità Amministrazione Struttura Oceanografica Daphne, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 25/06/2020

La Responsabile Amministrativa

Cesenatico, 16/06/2020

Ai fornitori invitati

OGGETTO: Richiesta preventivo per il servizio di manutenzione area verde Centro Polifunzionale Goro. Correzione importo base di gara e scadenza per ricevere offerta.

Con la presente si chiede la vostra migliore offerta per l'esecuzione del servizio annuale di manutenzione a ridotto impatto ambientale dell'area verde adiacente al Centro Polifunzionale di Goro sito in Via del Corpo delle Capitanerie di Porto n. 2, (ex via Darsena) a Goro di proprietà Arpae Emilia-Romagna.

In particolare **il servizio consiste nello sfalcio erba, falciatura meccanica o a mano, se necessario, del tappeto erboso compresa la rifilatura dei cigli ed il trasporto dell'eventuale materiale di risulta all'impianto di smaltimento o compostaggio autorizzati per n. 5 interventi durante la vigenza contrattuale e pulizia di un'area di circa 8.000 mq. da svolgere nei periodi indicati di seguito, previo accordo per le date con il Sig. Giancarlo Grigatti (Cellulare: 328/1507043).**

- 1° sfalcio mese di giugno 2020
- 2° sfalcio mese di luglio
- 3° sfalcio mese di settembre
- 4° sfalcio mese di ottobre
- 5° sfalcio mese di aprile / maggio 2021

Nel primo intervento possibile sarà necessaria la potatura della siepe di lecci a cespuglio presente nell'area di cui sopra, composta da cespuglio di lecci, di lunghezza circa 120mt.

Trattamento diserbante lungo i marciapiedi e lungo gli stradelli per circa 2.000 mq per max 4 volte nel periodo.

Per prendere visione dell'area da mantenere potranno essere presi accordi con il Sig. Giancarlo Grigatti.

Luogo di realizzazione servizio:

Arpae Emilia Romagna – Struttura Oceanografica Daphne
Centro Polifunzionale di Goro – Via del Corpo delle Capitanerie di Porto n. 2, (ex via Darsena) – 44020 Goro (Fe).

Importo complessivo a base d'asta, al ribasso (Iva esclusa) pari ad euro 3.100,00.

Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

L'offerta non può essere parziale a pena di esclusione.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

Arpae si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

In particolare Arpae si riserva di ordinare nell'arco di durata del contratto i seguenti servizi opzionali:

• **servizi complementari a quelli oggetto del contratto, dovuti a circostanze impreviste, da remunerarsi sulla base della tariffa oraria offerta in sede di gara;**

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata, aoosod@cert.arpae.emr.it entro **e il 22/06/2020**, intestata a: ARPAE Emilia-Romagna - Struttura Oceanografica Daphne, V.le A.Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico (FC).

L'offerta economica dovrà consistere in

- un documento redatto secondo il modello allegato "Dichiarazione d'Offerta", reso disponibile dall'Amministrazione, riportante il prezzo totale del servizio e la tariffa oraria per eventuali servizi complementari

L'offerta economica dovrà inoltre essere corredata da:

1. Copia della presente richiesta di preventivo firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
2. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante i requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art.80 d.lgs 50/2016, come da schema allegato, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, debitamente compilata e firmata (All.A);

Tutti i documenti componenti l'offerta devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

Il prezzo indicato si intende espresso in euro, IVA esclusa.

CRITERI AMBIENTALI GENERALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto in conformità ai requisiti minimi e clausole contrattuali definiti nell'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014 "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento

del servizio di gestione del verde pubblico. Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di ammendanti (aggiornamento 2013), piante ornamentali, impianti di irrigazione”, punti 4.2 e 4.3.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del prezzo più basso.**

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul portale di Consip a presentarsi per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

La conferma definitiva avverrà con lettera d'ordine a firma della Responsabile della Struttura.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'importo dovrà essere fatturato ad avvenuta esecuzione delle attività contrattuali, con cadenza almeno trimestrale.

La fattura dovrà essere intestata ad Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Ai sensi dell'art. 1 del DL 50/2017, ad Arpae con decorrenza dal 01/07/2017, si applicano le norme relative allo split payment .

Le fatture dovranno:

- riportare il numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG: ZA92D1E224
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture redatte in modo incompleto o non conformi a quanto sopra specificato saranno respinte.

Il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito comunicate in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

5. CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

INFORMATIVA SICUREZZA

Il documento informativo contenente le principali informazioni /prescrizioni in materia di sicurezza relativa al presente contratto sarà allegato alla conferma d'ordine.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Carla Rita Ferrari

EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'ufficio amministrativo della Struttura, Alessandra Tinti, e-mail: atinti@arpae.it.

Per chiarimenti di tipo tecnico, Sig. Giancarlo Grigatti, ggrigatti@arpae.it, cell. 3281507043.

Distinti saluti

La Responsabile della Struttura

Dr.ssa Carla Rita Ferrari

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

Allegati:

Schema Dichiarazione d'offerta

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio