

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-510	del 06/07/2020
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Presa d'atto dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dalla Dott.ssa CINZIA VELLA, ai sensi dell'art. 14 D.L. n. 4/2019, convertito nella L. n. 26/2019	
Proposta	n. PDTD-2020-522	del 06/07/2020
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 06 (sei) luglio 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Presa d'atto dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dalla Dott.ssa CINZIA VELLA, ai sensi dell'art. 14 D.L. n. 4/2019, convertito nella L. n. 26/2019.**

VISTI:

- gli artt. 72 e 73 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 riguardanti, rispettivamente, i termini di preavviso e le cause di cessazione del rapporto di lavoro;
- l'art. 14 del D.L.n. 4/2019 *“Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi”*, convertito nella Legge n. 26/2019, in base al quale si prevede, in via sperimentale per gli anni 2019-2021, la possibilità per gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata, di conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, definita nel decreto *«pensione quota 100»* ;

PREMESSO:

- che la Dott.ssa Cinzia Vella, nata a Bologna (BO) il giorno 22/09/1958, è ad oggi dipendente a tempo indeterminato di ARPAE – Direzione Amministrativa – Servizio Organizzazione e Risorse Umane, nel profilo professionale di “Collaboratore amministrativo professionale senior”, categoria Ds, fascia economica 3;

RILEVATO:

- che la Dott.ssa Cinzia Vella, ha presentato, in data 16/06/2020 (Prot. PG/2020/86316), istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del sopra citato art. 14, con decorrenza dal giorno 03/05/2021 (ultimo giorno di servizio: 02/05/2021);

RILEVATO ALTRESI':

- che l'istanza citata è stata presentata ai fini del collocamento in quiescenza ed è conservata agli atti del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che la suddetta istanza di recesso è stata presentata nel rispetto del termine di preavviso (due mesi) di cui al sopra citato art. 72;

- che risulta, altresì, rispettato quanto previsto nell'art. 14, comma 6, lettera c), del citato D.L. n. 4/2019, convertito nella Legge n. 26/2019, secondo cui la domanda di collocamento a riposo ai fini della "pensione quota 100" deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi;
- che l'Agenzia si riserva di verificare – in considerazione delle eventuali assenze dal servizio che potrebbero determinarsi alla data del 02/05/2021 – l'effettivo rispetto del termine di preavviso inteso, quest'ultimo, come periodo di effettivo servizio; in caso di mancato rispetto del termine di preavviso, si procederà a dare applicazione a quanto previsto, in materia, dalle vigenti disposizioni contrattuali;

**RITENUTO PERTANTO:**

- di prendere atto dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dalla dipendente Dott.ssa Cinzia Vella;

**RICHIAMATO:**

- il Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 109/2019– allegato F, lett. E), secondo cui la presa d'atto dei recessi e delle dimissioni dal rapporto di lavoro di tutto il personale dell'Agenzia compete alla Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

**DATO ATTO:**

- che si è provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

**DETERMINA**

1. di prendere atto, per le ragioni di cui in premessa, dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dalla dipendente Dott.ssa Cinzia Vella, ai sensi dell'art. 14 del D.L. n. 4/2019, convertito nella L. n. 26/2019, con decorrenza dal giorno 03/05/2021 (ultimo giorno di servizio: 02/05/2021);
2. di incaricare il competente ufficio dell'Agenzia di predisporre le necessarie pratiche affinché sia liquidato alla dipendente interessata quanto di competenza degli Istituti previdenziali;

3. di dare comunicazione del presente provvedimento alla dipendente interessata ed agli enti competenti per gli adempimenti conseguenti.

LA RESPONSABILE SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Lia Manaresi)