

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-579	del 05/08/2020
Oggetto	Servizio Innovazione Digitale. Affidamento della fornitura del servizio software per la gestione della modulistica di Arpae in modalità Saas (software as a service) mediante espletamento di Trattativa diretta n. 1359317 - CIG: 837911586F	
Proposta	n. PDTD-2020-596	del 03/08/2020
Struttura adottante	Servizio Innovazione Digitale	
Dirigente adottante	Dott. Cattani Stefano	
Struttura proponente	Servizio Innovazione Digitale	
Dirigente proponente	Dott. Cattani Stefano	
Responsabile del procedimento	Dott. Cattani Stefano	

Questo giorno 05 (cinque) agosto 2020 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, del Servizio Innovazione Digitale, Dott. Cattani Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Innovazione Digitale. Affidamento della fornitura del servizio software per la gestione della modulistica di Arpae in modalità Saas (software as a service) mediante espletamento di Trattativa diretta n. 1359317 - CIG: 837911586F.**

**RICHIAMATO:**

- la Delibera del Direttore Generale n. 128 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2020.";
- la Delibera del Direttore Generale n. 129 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2020 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna.";
- la D.D.G. n. 36 del 27/03/2020 "Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2020-2021" come modificata con D.D.G. n. 82 del 27/7/2020;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019;
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., "Codice dei Contratti Pubblici";
- il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

**VISTI:**

- l'art. 1 comma 2 del D.L. 76 del 16 luglio 2020, che consente di procedere per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto;
- l'art. 1 comma 3 del D.L. 76 del 16 luglio 2020 in virtù del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che

contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

- il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, che all'art. 8, comma 1, lett. d) prevede che le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture possono essere avviate anche in mancanza di una specifica previsione nei documenti di programmazione di cui all'articolo 21 del decreto legislativo n. 50 del 2016, già adottati, a condizione che entro 30 giorni dall'entrata in vigore del decreto medesimo, si provveda ad un aggiornamento in conseguenza degli effetti dell'emergenza COVID-19;
- l'art. 1, comma 512, della legge 28.12.2015, n. 208, in base al quale "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n.196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

#### PREMESSO:

- che il Responsabile del Servizio Innovazione Digitale, Dr. Stefano Cattani, ha manifestato l'esigenza che Arpae si doti di un sistema che consenta la creazione di procedimenti digitali e la presentazione delle relative istanze, in modalità telematica, da parte di aziende e cittadini nei confronti di Arpae, secondo i requisiti imposti dal codice dell'Amministrazione Digitale e successive integrazioni e modificazioni;
- che tale sistema deve essere in grado di interfacciarsi con gli applicativi aziendali Arpae e con i sistemi di identificazione degli accessi in uso nell'ambito regionale dell'Emilia-Romagna (principalmente FedERa e SPID).
- che il sistema deve prevedere la presenza online di un numero illimitato di procedimenti (moduli) attivi contemporaneamente, gestiti da utenti "amministratori" presso le strutture "process owner", con la possibilità di controllare tutte le fasi e di scaricare in qualsiasi momento i dati quantitativi di compilazione (compresi i dati personali degli utenti), anche via API, nel rispetto della normativa vigente;
- che il Responsabile del Servizio Innovazione Digitale ha svolto l'attività istruttoria

volta ad identificare le caratteristiche, la quantità, le modalità e i termini di esecuzione della fornitura di cui trattasi per soddisfare le esigenze su esposte ed ha individuato nella società Anthesi srl, con sede in via Segantini n. 23 - 38100 Trento - C.F. e P. IVA 01469510224, quale fornitore più idoneo a presentare offerta per il servizio di interesse, poichè:

- integra i sistemi di autenticazione delle Regione Emilia-Romagna (FedERa, SPID);
- prevede l'interfacciamento con il protocollo Arpae e-grammata;
- prevede l'interfacciamento con l'autenticazione G Suite;
- prevede l'estensione al sistema nazionale dei pagamenti PagoPA;
- è stato adottato con successo nell'ambito dei sistemi informatici della Regione Emilia-Romagna;
- che risulta rispettato il principio della rotazione, in quanto il Fornitore individuato non è stato mai stato affidatario in precedenza di contratti con Arpae;
- che è stato stimato il valore complessivo della fornitura in un importo pari ad euro 90.000,00 (Iva esclusa), così articolato:
- quanto ad euro 48.558,00 per i servizi obbligatori di seguito descritti:

<b>N</b>	<b>Dettaglio fornitura</b>	<b>Modalità</b>	<b>Periodo / Fruizione</b>
1	<b>COMPONENTI OBBLIGATORIE</b>		
1.1	Fornitura del servizio SaaS, interfacciamento con protocollo Arpae, SSO Federa/SPID/GSuite, firma Agid, formazione admin e architetti, workflow, calendario  Compresi tutti i canoni d'uso 2020	a pacchetto	una tantum
1.2	Pacchetto 200 ore di sviluppo/supporto a consuntivo	consuntivo mensile / trimestrale	a consumo, fino al 31/12/2022
1.3	Canone annuale corporate del sistema descritto sopra, fino a 10.000,00 istanze/anno	a canone annuale	anno 2021
1.4	Canone annuale corporate del sistema descritto sopra, fino a 25.000,00	a canone annuale	anno 2022

	istanze/anno		
--	--------------	--	--

- quanto ad euro 41.442,00 per i seguenti servizi opzionali, di seguito descritti:

<b>2</b>	<b>EVENTUALI OPZIONI AGGIUNTIVE</b>		
2.1	<i>Qrcode, PagoPA, e altre opzioni canoni delle opzioni</i>	<i>a pacchetto canone ann.</i>	<i>anni 2021-2022</i>
2.2	<i>Pacchetto 100 ore di sviluppo/supporto a consuntivo</i>	<i>a consumo</i>	<i>anni 2021-2022</i>
2.3	<i>estensione fino a 50.000 istanze/anno estensione fino a 100.000 istanze/anno (nel caso dovrà essere stornato il canone attuale per differenza)</i>	<i>canone annuale</i>	<i>anni 2021-2022</i>

- che con Richiesta di Acquisto del 21/07/2020, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in Arpae, è stato individuato quale Responsabile unico del procedimento il dott. Stefano Cattani, Responsabile del Servizio Innovazione Digitale, ed è stato formulato il fabbisogno del servizio da realizzare dalla data di stipula entro il 31/12/2022;

DATO ATTO:

- che non sono disponibili convenzioni dell'Agenzia regionale Intercent-ER e Consip s.p.a. per forniture analoghe al servizio di cui alla presente procedura;
- che trattandosi di acquisto di servizio informatico di valore inferiore alla soglia comunitaria, la procedura di selezione del contraente deve essere svolta attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento, ai sensi dell'art. 1, comma 512, della legge 28.12.2015, n. 208;

- che è stata verificata la possibilità di espletare la procedura di affidamento diretto sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando "Servizi per l'Information & Communication Technology (SERVIZI)", a cui è risultata iscritta la società Anthesi srl;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- che non sono previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che la fornitura non rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente, di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO:**

- che, in conformità alle regole del mercato elettronico di Consip s.p.a., in data 21/07/2020 su richiesta del RUP, è stata avviata dal Servizio Acquisti la Trattativa diretta n. 1359317 (corredata da Condizioni particolari prot. n. PG/2020104886 del 21/07/2020 e Atto di nomina del responsabile esterno per il trattamento dei dati personali, allegati al presente atto sub A) e B) con termine di scadenza fissato al 24/07/2020 alle ore 18:00;
- che la procedura ha ottenuto dal Sistema di Monitoraggio Gare di Anac il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. 837911586F;
- che, in relazione alla suddetta Trattativa diretta n. 1359317, entro il termine di scadenza stabilito (24/07/2020), è pervenuta regolarmente, mediante il portale di Consip s.p.a., l'offerta della ditta invitata, per un valore complessivo pari ad euro 89.138,00, così suddiviso:
  - servizi obbligatori: euro 48.558,00
  - servizi opzionali: euro 40.580,00
- che l'offerta è stata valutata positivamente dal Responsabile unico del procedimento, rispondente alle specifiche richieste dall'amministrazione e congrua, in rapporto a prestazioni analoghe erogate ad altre amministrazioni, come da documentazione agli atti;

**RITENUTO**, per tutto quanto in premessa esposto:

- di affidare ai sensi dell'art. 1 comma 2 D.L. 76 del 16 luglio 2020, a seguito di espletamento di Trattativa diretta n. 1359317 avvenuta sul mercato elettronico di

Consip s.p.a., la fornitura del servizio software per la gestione della modulistica di Arpae in modalità SaaS (software as a service) per Arpae Emilia-Romagna, alle condizioni di cui alle Condizioni particolari prot. n. PG/2020104886 del 21/07/2020 (all. A al presente atto), e all'offerta del Fornitore "sub C) - Allegato economico" per l'importo complessivo di euro 89.138,00 (iva esclusa) - CIG n. 837911586F, alla società Anthesi s.r.l., con sede in via Segantini n. 23 - 38100 Trento - C.F. e P. IVA 01469510224, così suddiviso:

- quanto ad euro 48.558,00 per servizi obbligatori;
- quanto ad euro 40.580,00 per servizi opzionali, che Arpae si riserva la facoltà di ordinare nell'arco di durata del periodo contrattuale;
- di dare atto che ai fini dell'esecuzione contrattuale il Fornitore aggiudicatario sarà nominato responsabile esterno di dati personali, mediante sottoscrizione dell'atto allegato sub B);
- di demandare la stipula del contratto in forma elettronica al Responsabile del Servizio Acquisti in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, vigente in Arpae E-R;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. n. 78 dell'1 luglio 2009 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A della D.D.G. n. 128 del 20/12/2019;
- che la società Anthesi s.r.l. ha autocertificato il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo in sede di presentazione della propria offerta;
- che è stato acquisito il DURC (on line) dell'impresa aggiudicataria, ed è risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;
- che sono in corso gli ulteriori controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;

DATO ATTO INFINE:

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto

previsto dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016;

- del parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Bilancio nella persona del dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo economico;

#### DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, del d. lgs. 76 del 16 luglio 2020, per i motivi in premessa esposti ed in esito alla Trattativa diretta n. 1359317 svolta sul mercato elettronico di Consip s.p.a. (MEPA), la fornitura del servizio software per la gestione della modulistica di Arpae in modalità Saas (software as a service) per Arpae Emilia-Romagna, alle condizioni di cui all'allegato sub C) - Allegato economico per l'importo complessivo di euro 89.138,00 (iva esclusa) - CIG n. 837911586F, alla società Anthesi s.r.l., con sede in via Segantini n. 23 - 38100 Trento - C.F. e P. IVA 01469510224, così suddiviso:
  - quanto ad euro 48.558,00 per servizi obbligatori;
  - quanto ad euro 40.580,00 per servizi opzionali, che Arpae si riserva la facoltà di ordinare nell'arco di durata del periodo contrattuale;
2. di demandare la stipula del contratto in forma elettronica sul portale del mercato elettronico di Consip s.p.a. alla Responsabile del Servizio Acquisti, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
3. di dare atto che l'importo complessivo di euro 59.240,76 (iva inclusa), per servizi obbligatori, avente natura di "servizi informatici", è compreso nel budget annuale 2020 e nel bilancio preventivo pluriennale 2020-2022 con riferimento al centro di responsabilità "Servizio Innovazione Digitale", a carico dei seguenti esercizi:
  - quanto a euro 27.633,00 a carico del 2020;
  - quanto a euro 16.548,08 a carico del 2021;
  - quanto a euro 15.059,68 a carico del 2022;
4. di dare atto che, in caso di esercizio da parte di Arpae, della facoltà di ordinare servizi opzionali, con successive determinazioni saranno disposte le necessarie imputazioni contabili sugli esercizi di competenza;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente,

alla sezione “Amministrazione trasparente”.

Il Responsabile del Servizio Innovazione Digitale  
dott. Stefano Cattani

Tenno, 23/06/2020

Spett.le:

**ARPAE EMILIA ROMAGNA**

Riferimento: **202000114**

**SERVIZIO GESTIONE MODULISTICA ONLINE**

()

**DISTINTA PRODOTTI E SERVIZI DISPONIBILI A CATALOGO MEPA**

Cod. MEPA - Descrizione	Q.tà	Pr.Unit.	Canone ann. (dal/al)	Totale Euro
<b>EF-ATTIVAZIONE</b>				
ELIX: [EF-ATTIVAZIONE] ATTIVAZIONE (UNA PER OGNI ISTANZA=DOMINIO) <i>ATTIVAZIONE istanza ELIXFORMS dedicata</i>	1	1.800,00	0,00	1.800,00
<b>EF-CORPORATE</b>				
ELIX: [EF-CORPORATE] ELIXFORMS - CORPORATE (UNLIMITED) <i>Avviamento Software As a Service ELIXFORMS Corporate e assistenza</i>	1	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>EF-C-GENERIC</b>				
ELIX: [EF-C-GENERIC] ALTRO (PROTOCOLLO GENERIC CON WEB SERVICE) - NO TRIAL-CONNECTOR PROTOCOLLO - INTEGRAZIONE AL SISTEMA DOCUMENTALE/PROTOCOLLO	1	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>EF-SO-FEDERA</b>				
ELIX: [EF-SO-FEDERA] SSO FEDERA REG. EMILIA ROMAGNA <i>SISTEMA DI IDENTIFICAZIONE</i>	1	0,00	0,00	0,00
<b>EF-VAL-MANUAL</b>				
ELIX: [EF-VAL-MANUAL] FIRMA MANUALE + DOCUMENTO <i>Metodo di validazione finale PDF</i>	1	0,00	0,00	0,00
<b>EF-VAL-AUTODIC</b>				
ELIX: [EF-VAL-AUTODIC] AUTODICHIARAZIONE + DOCUMENTO <i>Metodo di validazione finale PDF</i>	1	0,00	0,00	0,00
<b>EF-VAL-AGID</b>				
ELIX: [EF-VAL-AGID] FIRMA DIGITALE AGID <i>Metodo di validazione finale PDF</i>	1	400,00	0,00	400,00
<b>EF-F-ADMINISTRATOR</b>				
ELIX: [EF-F-ADMINISTRATOR] SESSIONE FORMAZIONE ELIXFORMS ADMINISTRATOR (10 PERS.) <i>Formazione</i>	1	800,00	0,00	800,00
<b>EF-F-ARCHITECT</b>				
ELIX: [EF-F-ARCHITECT] SESSIONE FORMAZIONE ELIXFORMS ARCHITECT (3 PERS.) <i>Formazione</i>	1	1.200,00	0,00	1.200,00
<b>EF-WF-BASIC</b>				
ELIX: [EF-WF-BASIC] ATTIVAZIONE ESTENSIONE PROCEDIMENTI WORKFLOW BASIC <i>Attivazione estensione procedimenti Workflow Basic (Workflow Semplice)</i>	1	1.200,00	0,00	1.200,00
<b>EF-API</b>				
ELIX: [EF-API] ESTENZIONE INTEROPERABILITÀ' APPLICATIVA <i>Estensione per Versione Standard API</i>	1	0,00	0,00	0,00
<b>EF-PACCHETTO-SMALL</b>				
ELIX: [EF-PACCHETTO-SMALL] PACCHETTO SMALL (40P-5GG) <i>Pacchetto di ore/giornate per attività varie (creazione/modifiche moduli/formazione/integrazioni) a richiesta via <a href="https://support.anthesi.it/console">https://support.anthesi.it/console</a></i>	1	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>EF-CALENDAR</b>				
ELIX: [EF-CALENDAR] ATTIVAZIONE MOTORE DI CALENDARIZZAZIONE <i>Attivazione motore di calendarizzazione</i>	1	0,00		0,00
<b>EF-PACCHETTO-CONS</b>				
ELIX: [EF-PACCHETTO-CONS] PACCHETTO A CONSULTIVO (80P-10GG) <i>Pacchetto di ore/giornate a consultivo per attività varie (creazione/modifiche moduli/formazione/integrazioni) a richiesta via <a href="https://support.anthesi.it/console">https://support.anthesi.it/console</a></i>	1	5.500,00		5.500,00
<b>EF-PACCHETTO-CONS</b>				
ELIX: [EF-PACCHETTO-CONS] PACCHETTO A CONSULTIVO (80P-10GG) <i>Pacchetto di ore/giornate a consultivo per attività varie (creazione/modifiche moduli/formazione/integrazioni) a richiesta via <a href="https://support.anthesi.it/console">https://support.anthesi.it/console</a></i>	1	5.500,00		5.500,00
<b>EF-CORPORATE-ASS</b>				
ELIX: [EF-CORPORATE-ASS] ELIXFORMS - CORPORATE (UNLIMITED) CANONE <i>Avviamento Software As a Service ELIXFORMS Corporate e assistenza</i>	1	0,00	0,00	0,00
<b>EF-SA-10000</b>				
ELIX: [EF-SA-10000] FINO A 10.000/ANNO (CANONE)	1	0,00	0,00	0,00

## DISTINTA PRODOTTI E SERVIZI DISPONIBILI A CATALOGO MEPA

CANONE ANNUALE SAAS E CLOUD						31/12/2020
<b>EF-API-ASS</b>						
ELIX: [EF-API-ASS] SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO DI 2^ LIVELLO INTEROPERABILITÀ	1	0,00	0,00	01/07/2020		0,00
<i>Canone assistenza annuale API</i>						31/12/2020
<b>EF-SA-CALENDAR</b>						
ELIX: [EF-SA-CALENDAR] CALENDAR FINO A 5.000 E 10.000 RICHIESTE/ANNO	1	0,00	0,00	01/07/2020		0,00
<i>CANONE ANNUALE SAAS E CLOUD</i>						31/12/2020
<b>EF-CORPORATE-ASS</b>						
ELIX: [EF-CORPORATE-ASS] ELIXFORMS - CORPORATE (UNLIMITED) CANONE	1	3.060,00	3.060,00	01/01/2021		3.060,00
<i>Avviamento Software As a Service ELIXFORMS Corporate e assistenza</i>						31/12/2021
<b>EF-SA-10000</b>						
ELIX: [EF-SA-10000] FINO A 10.000/ANNO (CANONE)	1	4.500,00	4.500,00	01/01/2021		4.500,00
<i>CANONE ANNUALE SAAS E CLOUD</i>						31/12/2021
<b>EF-API-ASS</b>						
ELIX: [EF-API-ASS] SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO DI 2^ LIVELLO INTEROPERABILITÀ	1	0,00	0,00	01/01/2021		0,00
<i>Canone assistenza annuale API</i>						31/12/2021
<b>EF-SA-CALENDAR</b>						
ELIX: [EF-SA-CALENDAR] CALENDAR FINO A 5.000 E 10.000 RICHIESTE/ANNO	1	504,00	504,00	01/01/2021		504,00
<i>CANONE ANNUALE SAAS E CLOUD</i>						31/12/2021
<b>EF-CORPORATE-ASS</b>						
ELIX: [EF-CORPORATE-ASS] ELIXFORMS - CORPORATE (UNLIMITED) CANONE	1	3.060,00	3.060,00	01/01/2022		3.060,00
<i>Avviamento Software As a Service ELIXFORMS Corporate e assistenza</i>						31/12/2022
<b>EF-SA-25000</b>						
ELIX: [EF-SA-25000] FINO A 25.000/ANNO (CANONE)	1	6.030,00	6.030,00	01/01/2022		6.030,00
<i>CANONE ANNUALE SAAS E CLOUD</i>						31/12/2022
<b>EF-API-ASS</b>						
ELIX: [EF-API-ASS] SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO DI 2^ LIVELLO INTEROPERABILITÀ	1	0,00	0,00	01/01/2022		0,00
<i>Canone assistenza annuale API</i>						31/12/2022
<b>EF-SA-CALENDAR</b>						
ELIX: [EF-SA-CALENDAR] CALENDAR FINO A 5.000 E 10.000 RICHIESTE/ANNO	1	504,00	504,00	01/01/2022		504,00
<i>CANONE ANNUALE SAAS E CLOUD</i>						31/12/2022
<b>EF-QRCODE</b>						
ELIX: [EF-QRCODE] ESTENSIONE PER GESTIONE PRATICA TRAMITE QRCODE,STAMPA PNR E WEBAPP PER CHECK IN	1	2.500,00				2.500,00
<i>ESTENSIONE QRCODE</i>						
<b>EF-QRCODE-ASS</b>						
ELIX: [EF-QRCODE-ASS] SERVIZI ASSISTENZA E SUPPORTO APP DI 2^LIVELLO	1	450,00	450,00			450,00
<i>CANONE ASSISTENZA ANNUALE QRCODE</i>						
<b>EF-QRCODE-ASS</b>						
ELIX: [EF-QRCODE-ASS] SERVIZI ASSISTENZA E SUPPORTO APP DI 2^LIVELLO	1	450,00	450,00			450,00
<i>CANONE ASSISTENZA ANNUALE QRCODE</i>						
<b>EP-ATTIVAZIONE</b>						
ELIX: [EP-ATTIVAZIONE] CONNECTOR ISTANZE PER SERVIZI DI PAGAMENTO PAGOPA	1	4.500,00				4.500,00
<i>Connettore istanze per i servizi di pagamento PagoPA</i>						
<b>EP-SA-SERVIZIO</b>						
ELIX: [EP-SA-SERVIZIO] CANONE DI GESTIONE SERVIZIO ELIXPAY	1	1.530,00	1.530,00			1.530,00
<i>Servizi di gestione elixPay</i>						
<b>EP-SA-SERVIZIO</b>						
ELIX: [EP-SA-SERVIZIO] CANONE DI GESTIONE SERVIZIO ELIXPAY	1	1.530,00	1.530,00			1.530,00
<i>Servizi di gestione elixPay</i>						
<b>EF-PACCHETTO-CONS</b>						
ELIX: [EF-PACCHETTO-CONS] PACCHETTO A CONSULTIVO (80P-10GG)	1	5.500,00				5.500,00
<i>Pacchetto di ore/giornate a consultivo per attività varie (creazione/modifiche moduli/formazione/integrazioni) a richiesta via <a href="https://support.anthesi.it/console">https://support.anthesi.it/console</a></i>						
<b>EF-SA-50000</b>						
ELIX: [EF-SA-50000] FINO A 50.000/ANNO (CANONE)	1	9.000,00	9.000,00			9.000,00
<i>CANONE ANNUALE SAAS E CLOUD</i>						
<b>EF-SA-100000</b>						
ELIX: [EF-SA-100000] FINO A 100.000/ANNO (CANONE)	1	15.120,00	15.120,00			15.120,00
<i>CANONE ANNUALE SAAS E CLOUD</i>						

Riferimento: **202000114**

**Anthesi s.r.l.**  
via Capitelli, 26 fraz.  
Cologna  
38060 Tenno (TN)  
Tel. 0464 553300 Fax: 0464 559010  
www.anthesi.it - sales@anthesi.it  
PIVA: 1469510224

**DISTINTA PRODOTTI E SERVIZI DISPONIBILI A CATALOGO MEPA**

**Totale Euro:** **89.138,00**

\*Riepilogo canoni servizio annuali Euro: **45.738,00**

Per le condizioni di acquisto, fare riferimento a quanto previsto sul catalogo elettronico MEPA ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it))

\*Il canone e' da intendersi al rinnovo. Potrebbe in prima offerta riferirsi a periodi successivi all'anno di prima fatturazione. Verificare le date (dal/al)

**OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento della fornitura del servizio software per la gestione della modulistica di Arpae in modalità SaaS (software as a service).**

**Trattativa diretta n. 1359317. CIG: 837911586F**

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta alla trattativa diretta del 21/07/2020 predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

## **1. OGGETTO DELLA FORNITURA E TEMPISTICA.**

Oggetto della fornitura è la predisposizione di un sistema che consenta la creazione di procedimenti digitali e la presentazione delle relative istanze, in modalità telematica, da parte di aziende e cittadini nei confronti di Arpae, secondo i requisiti imposti dal codice dell'Amministrazione Digitale e successive integrazioni e modificazioni.

Il sistema deve essere in grado di interfacciarsi con gli applicativi aziendali Arpae e con i sistemi di identificazione degli accessi in uso nell'ambito regionale dell'Emilia-Romagna (principalmente FedERa e SPID).

Il sistema deve prevedere la presenza online di un numero illimitato di procedimenti(moduli) attivi contemporaneamente, gestiti da utenti "amministratori" presso le strutture "process owner", con la possibilità di controllare tutte le fasi e di scaricare in qualsiasi momento i dati quantitativi di compilazione (compresi i dati personali degli utenti), anche via API, nel rispetto della normativa vigente sulla protezione dei dati (GDPR).

L'obiettivo della presente fornitura è quello di consentire ad Arpae l'avvio immediato della fase di sperimentazione su alcuni procedimenti già individuati presso la Direzione Tecnica e all'interno del modulo "contatta Arpae" individuato in fase progettuale nell'ambito del nuovo sito web pubblico dell'Agenzia.

La fornitura deve comprendere i seguenti servizi ed attività:

- numero di accessi al sistema illimitato per utenti Arpae, con la possibilità di mantenere online un numero illimitato di processi distinti, attivi contemporaneamente, basati sulla compilazione di moduli personalizzabili e conseguente workflow semplificato;
- accesso alle funzionalità via API/REST, con documento tecnico di descrizione delle modalità e delle interfacce di utilizzo del sistema, nonché dei protocolli di interrogazione;
- l'integrazione per la protocollazione automatizzata (machine2machine) sul sistema Arpae e-grammata, o equivalenti servizi messi a disposizione dall'agenzia in funzione di wrapper della funzionalità;
- l'integrazione con il sistema SSO (Single Sign On) di Google, in particolare sull'autenticazione degli account arpae.it in G Suite;
- la pianificazione ed effettuazione della formazione necessaria ai gestori di primo livello (creatori di moduli) e secondo livello (amministratori di sistema);

- la disponibilità a sviluppare estensioni e personalizzazioni, basata su un pacchetto di ore dedicate allo scopo, in quantità di 100/anno, utilizzabili comunque durante tutta la durata del contratto e fatturate a consumo con cadenza mensile o trimestrale;
- la gestione di più modalità/livelli di autenticazione per la compilazione e l'invio dei moduli, dal livello anonimo (captcha) allo SPID livello 2 (compreso FedEra);

La fornitura deve inoltre prevedere:

- una modalità di rendicontazione dettagliata delle attività di sviluppo “a ore” (ciascuna attività di sviluppo dovrà essere, volta per volta, oggetto di analisi e stima dei costi/consumi da parte della ditta che, a seguito di accettazione da parte di Arpae, dovrà procedere nelle modalità concordate);
- una modalità di canone “pay per use” sul **numero di moduli effettivamente compilati, ovvero istanze andate a buon fine** e andati a buon fine, il lotto iniziale si prevede non superiore a 10.000/anno fino al 31/12/2021, con possibile upgrade a 25.000 per tutto il 2022; in ogni caso il fornitore dovrà prevedere in qualsiasi momento una eventuale estensione di contratto sui quantitativi a consumo, che dovranno essere quotati come estensione;
- la possibilità di gestire calendari condivisi basati sul processo di invio dei moduli, fino alla gestione delle code di ricevimento sportello (come estensione onerosa da quotare e valutare, possibilmente da utilizzare in prova in modalità da concordare);
- tutti i test necessari all'interoperabilità con il protocollo interno Arpae (e grammata) compresi nell'offerta.

Obiettivo della fornitura è, quindi, l'avviamento del sistema di modulistica in modalità SaaS in Arpae nelle funzionalità sopra descritte. **La ditta dovrà fornire l'attestazione di qualificazione da parte di Agid in tal senso.**

La fornitura deve inoltre comprendere un documento di gap analysis a chiusura della fase di avviamento, con evidenziate le funzionalità/personalizzazioni che verranno individuate dal personale di Arpae Emilia Romagna e, per ognuna di esse, verrà fornito un sintetico studio di fattibilità con indicazioni di stime di utilizzo del monte ore di supporto (pari a 100 ore/anno complessive).

La ditta dovrà in ogni caso garantire l'accessibilità continua di tutto il materiale prodotto da Arpae nell'ambito di tutta la durata contrattuale e per ulteriori due anni oltre il termine della scadenza della stessa.

La fornitura può prevedere “costi di impianto/installazione” una tantum, e di “costi a consumo” riguardo al numero di pratiche/moduli gestiti ed eventuali canoni di supporto e manutenzione ordinaria. La durata del contratto deve prevedere la copertura completa rispetto alle specifiche riportate sopra fino al 31/12/2022.

Il tempo di esecuzione per la messa a regime del sistema è fissato in 1 mese dalla data di stipula della trattativa diretta sul Mepa, escluso l'interfacciamento col sistema di protocollo Arpae e dell'integrazione con il SSO Google, che prevedono un tempo massimo di realizzazione e collaudo pari a tre mesi dalla stipula del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 48.558,00 (IVA esclusa) per i componenti obbligatori elencati. Il valore complessivo del contratto, comprese le possibili eventuali estensioni, non potrà in ogni caso superare l'importo di Euro 90.000,00 (IVA esclusa).

Oneri per la sicurezza euro 0,00.

Si veda la tabella per i dettagli dei servizi, per i quali si chiede al Fornitore di indicare le specifiche quotazioni economiche.

<b>N</b>	<b>Dettaglio fornitura</b>	<b>Modalità</b>	<b>Periodo / Fruizione</b>	<b>Importo IVA escl</b>
<b>1</b>	<b>COMPONENTI OBBLIGATORIE</b>			
1.1	Fornitura del servizio SaaS, interfacciamento con protocollo Arpae, SSO Federa/SPID/GSuite, firma Agid, formazione admin e architettura, workflow, calendario  Compresi tutti i canoni d'uso 2020	a pacchetto	una tantum	
1.2	Pacchetto 200 ore di sviluppo/supporto a consuntivo	consuntivo mensile / trimestrale	a consumo, fino al 31/12/2022	
1.3	Canone annuale corporate del sistema descritto sopra, fino a 10.000,00 istanze/anno	a canone annuale	anno 2021	
1.4	Canone annuale corporate del sistema descritto sopra, fino a 25.000,00 istanze/anno	a canone annuale	anno 2022	
<b>2</b>	<b>EVENTUALI OPZIONI AGGIUNTIVE</b>			
2.1	<i>Qrcode, PagoPA, e altre opzioni canoni delle opzioni</i>	<i>a pacchetto canone ann.</i>	<i>anni 2021-2022</i>	
2.2	<i>Pacchetto 100 ore di sviluppo/supporto a consuntivo</i>	<i>a consumo</i>	<i>anni 2021-2022</i>	
2.3	<i>estensione fino a 50.000 istanze/anno estensione fino a 100.000 istanze/anno (nel caso dovrà essere stornato il canone attuale per differenza)</i>	<i>canone annuale</i>	<i>anni 2021-2022</i>	

I prezzi offerti sono fissi e invariabili sino al 31.12.2022 e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

## **2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

La documentazione da produrre in risposta alla richiesta di offerta consisterà in:

**2.1 Documentazione amministrativa:** questa comprenderà:

- a) DGUE;
- b) PASSOE;
- c) Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

In relazione alla predetta documentazione amministrativa, si precisa quanto segue:

a) Il DGUE, deve essere redatto secondo il modello allegato A), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

- 1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,
- 2. l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto;

Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n.3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016).

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett. l) contenute nel DGUE vanno rese dal soggetto che sottoscrive l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti attualmente in carica:

in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,  
in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,  
in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico, in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno riferite ad entrambi i soci. Si precisa altresì che, in caso di socio unico o di maggioranza persona giuridica, le dichiarazioni vanno riferite anche ai soggetti di cui all'art.80 comma 3 del codice, della persona giuridica socio unico o di maggioranza della società di capitale offerente.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente l'invio della TD.

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D. lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte IV le informazioni richieste alle lett. B non sono da riportare.

**Con riferimento invece all'attestazione di qualificazione Agid di cui al punto 1 delle presenti Condizioni particolari occorrerà compilare l'apposito spazio in corrispondenza della lett. C, punto 13 della parte IV del DGUE.**

Si rammenta che, come disposto dal citato art. 80, comma 12, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

b) deve essere allegato il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC e s.m.i. relativo al concorrente.

c) Dovrà essere allegato l'atto di Nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, redatto secondo il modello Allegato B) compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

## **2.2 Offerta tecnica**

L'offerta tecnica del fornitore dovrà consistere in un documento tecnico descrittivo della fornitura offerta, dal quale possa evincersi la corrispondenza a quanto richiesto da Arpae.

## **2.3 Offerta economica**

L'offerta economica dovrà consistere in:

- un' offerta economica complessiva del servizio secondo il modello generato dal Sistema
- un allegato economico, in cui il Fornitore dettaglierà le componenti della propria offerta economica, specificando le voci di cui alla tabella di dettaglio fornitura riportata al punto 1.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonea procura.

## **3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

Arpae procederà all'affidamento della fornitura in oggetto purchè l'offerta tecnica presentata sia conforme alle specifiche richieste, nonché economicamente congrua

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria in sede di abilitazione al sistema.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio, da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui all'art. 1 delle presenti Condizioni particolari

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

#### **4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione sarà effettuata con le seguenti modalità, riferite alla numerazione della fornitura di cui alla tabella sopra riportata:

- 1.1 fatturazione alla verifica del corretto interfacciamento con i sistemi Arpae;
- 1.2 fatturazione trimestrale a consuntivo delle erogazioni prestate;
- 1.3 fatturazione annuale alla decorrenza dell'erogazione servizio;
- 1.4 fatturazione annuale alla decorrenza dell'erogazione servizio;
- 2.1. fatturazione annuale alla decorrenza dell'erogazione servizio;
- 2.2. fatturazione trimestrale a consuntivo delle erogazioni prestate;
- 2.3 fatturazione annuale alla decorrenza dell'erogazione servizio.

Le fatture dovranno essere intestate e recapitate a Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – Bologna C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero d'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014 n. 89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- ragione sociale e CF/P.IVA del Fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (**837911586F**)
- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it). Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Arpae si riserva di verificare, entro trenta giorni dal ricevimento delle fatture, la regolarità della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste (termine di verifica della regolarità delle prestazioni).

I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dal termine di verifica della regolarità delle prestazioni

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D. Lgs. n. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **5 - PENALI**

Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste al punto 1 delle presenti condizioni particolari potrà essere applicata, una penale pari al 1 (uno) per mille dell'importo complessivo del servizio, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del GDPR

## **7 NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ragione dell'oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso il Fornitore si impegna ad accettare per tutta la durata del contratto la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo il documento allegato al presente Capitolato.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al

rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli “interessati”. In tal caso, Arpae diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all’occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell’art. 1454 cc, Arpae in ragione della gravità potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

## **8. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali ([www.arpae.it](http://www.arpae.it)).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

## **9. FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

## **10. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip “SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology, (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.)

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Stefano Cattani - Responsabile del Servizio Innovazione Digitale di Arpae Emilia-Romagna.

## **10. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO**

Dott.ssa Elisa Rodà del Servizio Acquisti (tel. 051/6223825 – mail: [eroda@arpae.it](mailto:eroda@arpae.it))

## **11. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella trattativa diretta esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica trattativa.

### **Documenti allegati:**

- All. A) DGUE
- All. B) Atto di Nomina del responsabile esterno per il trattamento dei dati personali;

La Responsabile del Servizio Acquisti  
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

<b>Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>All. B) Trattativa diretta n. 1359317</b>
		Pag. 1 di 5

**Trattativa diretta n. 1359317 per l'affidamento della fornitura del servizio software elixForms per la gestione della modulistica di Arpae in modalità Saas (software as a service).**

**Contratto CIG: 837911586**

**NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811)**, il Fornitore **Anthesi srl** è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto relativo all'affidamento della fornitura del servizio software elixForms per la gestione della modulistica di Arpae in modalità Saas (software as a service).

A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali"), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento sono:

- Gestione anagrafica utenti Arpae
- Dati presenti in E-grammata sistema di protocollazione

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.);

5. Le categorie di interessati sono: **utenti di Arpae e tutti i dati che interagiscono tra i due sistemi ElixForms <-> Egrammata**

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

<b>Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>All. B) Trattativa diretta n. 1359317</b>
		Pag. 2 di 5

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

<b>Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>All. B) Trattativa diretta n. 1359317</b>
		Pag. 3 di 5

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di cinque giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

<b>Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>All. B) Trattativa diretta n. 1359317</b>
		Pag. 4 di 5

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

21. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o subfornitori.

<b>Arpae Emilia- Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>All. B) Trattativa diretta n. 1359317</b>
		Pag. 5 di 5

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 , dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Luogo ..... data .....

Il Titolare  
ARPAE EMILIA ROMAGNA

.....

Il Responsabile del trattamento  
ANTHESI srl

.....

N. Proposta: PDTD-2020-596 del 03/08/2020

**Centro di Responsabilità: Servizio Innovazione Digitale**

**OGGETTO: Servizio Innovazione Digitale. Affidamento della fornitura del servizio software per la gestione della modulistica di Arpae in modalità Saas (software as a service) mediante espletamento di Trattativa diretta n. 1359317 - CIG: 837911586F**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 04/08/2020

Il Responsabile del Servizio Bilancio e  
Controllo Economico

---