

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-685	del 23/09/2020
Oggetto	Area Prevenzione Ambientale Ovest- Sede di Reggio Emilia – Recepimento convenzione quadro per la regolamentazione dei rapporti patrimoniali – immobiliari esistenti fra Arpae Area Ovest Sede di Reggio Emilia e Azienda USL di Reggio Emilia	
Proposta	n. PDTD-2020-704	del 23/09/2020
Struttura adottante	Area Prevenzione Ambientale Ovest	
Dirigente adottante	de'Munari Eriberto	
Struttura proponente	Area Prevenzione Ambientale Ovest	
Dirigente proponente	de' Munari Eriberto	
Responsabile del procedimento	Frasconi Michele	

Questo giorno 23 (ventitre) settembre 2020 presso la sede di Via Spalato, 2 in Parma, il Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest, Dottor de'Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Area Prevenzione Ambientale Ovest- Sede di Reggio Emilia – Recepimento convenzione quadro per la regolamentazione dei rapporti patrimoniali – immobiliari esistenti fra Arpae Area Ovest Sede di Reggio Emilia e Azienda USL di Reggio Emilia

VISTO:

- la D.D.G. n. 70 del 19/07/2018 con cui è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'ARPAE Emilia Romagna, il quale comporta la costituzione di quattro Aree Prevenzione Ambientale, come di seguito specificato: Area Ovest (aggrega le sedi operative di Piacenza, Parma e Reggio Emilia), Area Centro (aggrega le sedi operative di Modena e Ferrara), Area Metropolitana (Bologna città Metropolitana), Area Est (aggrega le sedi di operative di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini
- la D.D.G. n. 90 del 26/10/2018 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo Arpae, con decorrenza, 1/1/2019, con ridefinizione delle competenze e dei servizi dell'Agenzia e conseguente ridenominazione degli stessi;
- la D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 con cui si approva il “Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia”, che sostituisce integralmente il “Regolamento per il decentramento amministrativo” approvato con precedente D.D.G. n. 87/2017;
- la D.D.G. n. 128 del 20/12/2019 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2020, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2020” ;
- la D.D.G. n. 129 del 20/12/2019 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2020 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna”

PRESO ATTO:

- che la Legge Regionale n. 44 del 19/04/1995 e s.m.i. prevede che A.R.P.A.E. è preposta all'esercizio delle funzioni tecniche per la prevenzione collettiva e per i controlli ambientali nonché all'erogazione di prestazioni analitiche di rilievo sia ambientale

che sanitario;

- che a seguito del provvedimento normativo succitato, si sono create e continuano a permanere situazioni di condivisione delle sedi tra l'Agenzia A.R.P.A.E. - Sede di Reggio Emilia - e l'Azienda USL di Reggio Emilia, regolamentate da una convenzione quadro rinnovata nel tempo fino al 31.12.2015;

CONSIDERATO

- che tali situazioni si sono protratte anche negli anni successivi alle medesime condizioni precedenti, tramite scambi di corrispondenza per la regolazione dei rapporti economici fra i due enti;
- che occorre rinnovare detta convenzione, per confermare i rapporti ancora intercorrenti, tenuto conto di modifiche in corso riguardanti la sede di Castelnovo Monti e il Padiglione Ziccardi in Reggio Emilia;
- che nel corso del 2019 e della prima parte del 2020 sono intercorsi scambi di corrispondenza via mail allo scopo di concordare le modalità e i termini del rinnovo;

ACQUISITO:

- il testo della convenzione quadro per la regolamentazione dei rapporti patrimoniali – immobiliari esistenti fra Arpae Area Ovest Sede di Reggio Emilia e Azienda USL di Reggio Emilia, concordato fra le parti, allegato sub A) al presente atto quale parte sostanziale ed integrante;

VISTO INOLTRE:

- la L.R.13/2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” nel disciplinare anche il riordino e l'esercizio delle funzioni in materia di ambiente, di energia, di difesa del suolo e della costa e di protezione civile, ha integrato i compiti e le funzioni di Arpa Emilia-Romagna con gran parte delle funzioni ambientali e del relativo personale delle Province e di parte dei Servizi tecnici di Bacino, nonché sul tema dell'energia;;

PRESO ATTO ALTRESI'

- che tale proposta risulta congrua in relazione alla positiva esperienza del precedente rapporto convenzionale con l'Azienda USL di Reggio Emilia, ed è osservante delle suddette disposizioni di cui all'art. 3 del D.L. 95/2012, così come modificato dall'art. 1, comma 1133, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

RITENUTO

- che ricorrono, pertanto, le condizioni per procedere ad un rinnovo della convenzione quadro per la regolamentazione dei rapporti patrimoniali – immobiliari esistenti fra Arpae Area Ovest Sede di Reggio Emilia e Azienda USL di Reggio Emilia, ai costi derivanti dal testo della convenzione che ne dettaglia le spese, per un importo presunto complessivo di €. 458.827,35 IVA compresa;

SU PROPOSTA:

- del Dirigente Responsabile Area Prevenzione Ambientale Ovest, Dr. Eriberto de' Munari, che ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento è il Dr. Frascari Michele, dirigente responsabile Servizio territoriale sede di Reggio Emilia;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 meglio specificati dalla linee guida n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento dei appalti e di concessioni" di cui alla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte della responsabile Staff amministrazione dell'Area Ovest, dott.. Andrea Gobbi;

DETERMINA

1. di recepire, per le motivazioni analiticamente indicate in premessa, il testo della convenzione per la regolamentazione dei rapporti patrimoniali – immobiliari esistenti fra Arpae Area Ovest Sede di Reggio Emilia e Azienda USL di Reggio Emilia, allegato A) al presente atto quale parte sostanziale ed integrante;
2. di dare atto che la convenzione ha decorrenza dal 1 ottobre 2020 e avrà la durata di anni 5 (cinque) e mesi tre (tre) fino al 31 dicembre 2025, e che l'importo delle spese ammonta a complessivi Euro 458.279,35 IVA compresa, che verrà suddiviso anno per anno nei rispettivi conti di competenza, ed è compreso nei budget annuali e nel bilancio pluriennale con riferimento al centro di responsabilità AODIR secondo le seguenti suddivisioni:

Anno 2020 quanto ad €. 22.911,39, nei seguenti conti e sottoconti: quanto ad €. 4.281,67 nel conto IMPOSTE E TASSE VARIE sottoconto TRICO (Tributi Comunali), quanto ad €. 1.594,28 nel conto UTENZE sottoconto ACQUA; quanto ad €. 1.373.91 nel conto UTENZE sottoconto ENERGIA ELETTRICA; quanto ad €.

12.080,60 nel conto UTENZE sottoconto RISCALDAMENTO; quanto ad €. 2.089,04 nel conto MANUTENZIONI sottoconto MANUTENZIONI IMMOBILI; quanto ad €. 1.011,43 nel conto SERVIZI APPALTATI ESTERNAMENTE sottoconto SERVIZI DI VIGILANZA; quanto ad €. 480,46 nel conto SERVIZI APPALTATI ESTERNAMENTE sottoconto SERVIZI DI PULIZIE;

Anno 2021 quanto ad €. 93.805,59 nei seguenti conti e sottoconti: quanto ad €. 19.286,70 nel conto IMPOSTE E TASSE VARIE sottoconto TRIBUTI COMUNALI, quanto ad €. 6.377,12 nel conto UTENZE sottoconto ACQUA; quanto ad €. 5.495,63 nel conto UTENZE sottoconto ENERGIA ELETTRICA; quanto ad €. 48.322,41 nel conto UTENZE sottoconto RISCALDAMENTO; quanto ad €. 8.356,15 nel conto MANUTENZIONI sottoconto MANUTENZIONI IMMOBILI; quanto ad €. 4.045,74 nel conto SERVIZI APPALTATI ESTERNAMENTE sottoconto SERVIZI DI VIGILANZA; quanto ad €. 1.921,84 nel conto SERVIZI APPALTATI ESTERNAMENTE sottoconto SERVIZI DI PULIZIE;

Anno 2022 quanto ad €. 93.805,59 nei seguenti conti e sottoconti: quanto ad €. 19.286,70 nel conto IMPOSTE E TASSE VARIE sottoconto TRIBUTI COMUNALI, quanto ad €. 6.377,12 nel conto UTENZE sottoconto ACQUA; quanto ad €. 5.495,63 nel conto UTENZE sottoconto ENERGIA ELETTRICA; quanto ad €. 48.322,41 nel conto UTENZE sottoconto RISCALDAMENTO; quanto ad €. 8.356,15 nel conto MANUTENZIONI sottoconto MANUTENZIONI IMMOBILI; quanto ad €. 4.045,74 nel conto SERVIZI APPALTATI ESTERNAMENTE sottoconto SERVIZI DI VIGILANZA; quanto ad €. 1.921,84 nel conto SERVIZI APPALTATI ESTERNAMENTE sottoconto SERVIZI DI PULIZIE;

Anno 2023 quanto ad €. 93.805,59 nei seguenti conti e sottoconti: quanto ad €. 19.286,70 nel conto IMPOSTE E TASSE VARIE sottoconto TRIBUTI COMUNALI, quanto ad €. 6.377,12 nel conto UTENZE sottoconto ACQUA; quanto ad €. 5.495,63 nel conto UTENZE sottoconto ENERGIA ELETTRICA; quanto ad €. 48.322,41 nel conto UTENZE sottoconto RISCALDAMENTO; quanto ad €. 8.356,15 nel conto MANUTENZIONI sottoconto MANUTENZIONI IMMOBILI; quanto ad €. 4.045,74 nel conto SERVIZI APPALTATI ESTERNAMENTE sottoconto SERVIZI DI VIGILANZA; quanto ad €. 1.921,84 nel conto SERVIZI APPALTATI ESTERNAMENTE sottoconto SERVIZI DI PULIZIE;

Anno 2024 quanto ad €. 93.805,59 nei seguenti conti e sottoconti: quanto ad €. 19.286,70 nel conto IMPOSTE E TASSE VARIE sottoconto TRIBUTI COMUNALI,

quanto ad €. 6.377,12 nel conto UTENZE sottoconto ACQUA; quanto ad €. 5.495,63 nel conto UTENZE sottoconto ENERGIA ELETTRICA; quanto ad €. 48.322,41 nel conto UTENZE sottoconto RISCALDAMENTO; quanto ad €. 8.356,15 nel conto MANUTENZIONI sottoconto MANUTENZIONI IMMOBILI; quanto ad €. 4.045,74 nel conto SERVIZI APPALTATI ESTERNAMENTE sottoconto SERVIZI DI VIGILANZA; quanto ad €. 1.921,84 nel conto SERVIZI APPALTATI ESTERNAMENTE sottoconto SERVIZI DI PULIZIE;

Anno 2025 quanto ad €. 93.805,59 nei seguenti conti e sottoconti: quanto ad €. 19.286,70 nel conto IMPOSTE E TASSE VARIE sottoconto TRIBUTI COMUNALI, quanto ad €. 6.377,12 nel conto UTENZE sottoconto ACQUA; quanto ad €. 5.495,63 nel conto UTENZE sottoconto ENERGIA ELETTRICA; quanto ad €. 48.322,41 nel conto UTENZE sottoconto RISCALDAMENTO; quanto ad €. 8.356,15 nel conto MANUTENZIONI sottoconto MANUTENZIONI IMMOBILI; quanto ad €. 4.045,74 nel conto SERVIZI APPALTATI ESTERNAMENTE sottoconto SERVIZI DI VIGILANZA; quanto ad €. 1.921,84 nel conto SERVIZI APPALTATI ESTERNAMENTE sottoconto SERVIZI DI PULIZIE;

3. di assegnare al responsabile del procedimento le funzioni di direttore dell'esecuzione, e di demandare allo stesso le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
4. di dare atto che il Direttore dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest, Dr. Eriberto de' Munari, che interviene nel presente atto secondo quanto disposto dal Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21 dicembre 2018 sottoscriverà in nome e per conto di Arpae la sopra citata convenzione, nonché provvederà a dare corso a tutti i conseguenti adempimenti;
5. di dare atto che secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area prevenzione Ambientale Ovest
(F.to Eriberto de'Munari)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Sede: Via Amendola, 2 - 42100 Reggio Emilia

RINNOVO CONVENZIONE QUADRO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI PATRIMONIALI-IMMOBILIARI ESISTENTI TRA L'AZIENDA U.S.L. DI REGGIO EMILIA E L'AGENZIA PREVENZIONE AMBIENTE ENERGIA EMILIA ROMAGNA- A.R.P.A.E. - SEDE DI REGGIO EMILIA - Periodo: 01.10.2020 - 31.12.2025 - CIG Z212E15ADB.

Con la presente Convenzione da farsi valere ad ogni effetto di legge

TRA

l'Agenzia Prevenzione Ambiente Energia Emilia Romagna (di seguito A.R.P.A.E.) - Sede Provinciale di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia Via Amendola, 2, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore dell'Area Prevenzione Ambiente Ovest, Dott. Eriberto de' Munari, nato a _____ il _____ - per Delega del Direttore Generale Dott. Giuseppe Bortone - e domiciliato, per la carica, presso la Sede A.R.P.A.E. di Reggio Emilia, Via Amendola, 2;

E

l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia con sede in Reggio Emilia, Via Amendola, n. 2 C.F. e P.I. 01598570354 rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Generale D.ssa Cristina Marchesi, nata a _____ il _____ domiciliata, per la carica, presso l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, Via Amendola, 2.

Richiamata la delibera del Direttore Generale dell'AUSL di Reggio Emilia n. 297 del 16/09/2020 riguardante il rinnovo della convenzione quadro per la regolamentazione dei rapporti patrimoniali-immobiliari esistenti tra Azienda

USL di Reggio Emilia e l'Agenzia Prevenzione Ambiente Energia Emilia Romagna

(di seguito A.R.P.A.E.) per il periodo 01/10/2020 - 31/12/2025

Si conviene quanto segue:

ART. 1) SEDI COMUNI

Premesso che la Legge Regionale n. 44 del 19/04/1995, così come modificata dalla Legge Regionale 30 luglio 2015 n. 13, Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni", in particolare l'art. 16 recante "Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia. Funzioni in materia di ambiente", nonché dalla L.R. 30 maggio 2016, n. 9 e dalla L.R. 29 luglio 2016 n. 13, in particolare l'art. 4, comma 1, della L.R. n. 44/95, il quale prevede che A.R.P.A.E. è preposta all'esercizio delle funzioni tecniche per la prevenzione collettiva e per i controlli ambientali nonché all'erogazione di prestazioni analitiche di rilievo sia ambientale che sanitario, si sono create e continuano a permanere situazioni di condivisione delle sedi tra l'Agenzia A.R.P.A.E. - Sede di Reggio Emilia - e l'Azienda USL di Reggio Emilia. La ricognizione della situazione esistente al 31.12.2019 rispetto alla situazione rilevata il 31.12.2004 - data della terza convenzione - è la seguente:

1) Distretto di Reggio Emilia: condivisione dell'edificio del Dipartimento di Prevenzione, sito in Reggio Emilia, via Amendola, 2, denominato Padiglione Antonio Ziccardi.

2) Distretto di Castelnuovo né Monti: condivisione dell'edificio sito in Castelnuovo né Monti, via Roma, 26. L'edificio è di proprietà dell'Agenzia del

Demanio con la quale l'Azienda USL ha in corso la rideterminazione del relativo contratto di locazione.

3) Distretto di Scandiano :

condivisione in rapporto di locazione dell'edificio sito in Scandiano, Via Martiri della Libertà, 8.

La condivisione degli immobili di cui ai precedenti punti 2 e 3 genera rapporti economici tra le due Aziende connessi alla gestione delle spese per utenze e per servizi comuni.

ART. 2) MODALITA' RIPARTIZIONE SPESE

Art. 2.1) Distretto di Reggio Emilia. L'edificio del Dipartimento di Prevenzione, Padiglione Ziccardi, sito in via Amendola, 2 in REGGIO EMILIA, è utilizzato dall'Azienda U.S.L. e dall'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (A.R.P.A.E.). Le spese per utenze e servizi comuni saranno ripartiti tra le parti secondo i seguenti criteri:

In ragione delle quote di millesimi di superficie utile lorda:

- acqua e depurazione;
- smaltimento rifiuti urbani o assimilabili (fino alla volturazione della parte di competenza A.R.P.A.E. a cura della stessa agenzia);
- elettricità dei locali pertinenziali escluse le aree comuni (sino al 30/09/2009 - dall'01.10.2009 messa in funzione nuova Cabina Enel con separazione utenze elettriche);
- elettricità delle parti comuni compresa area cortiliva;
- manutenzione del verde;
- manutenzione dell'area cortiliva-indivisa;
- spalatura neve;

- superficie utile lorda aggiornata di mq. **4.205,09** pari ad una quota di millesimi **558,61** all'Agenzia A.R.P.A.E.

- superficie utile lorda aggiornata di mq. **3.322,68** pari ad una quota di millesimi **441,39** all'Azienda U.S.L.

In ragione delle quote di millesimi di volume riscaldato: riscaldamento e/o teleriscaldamento, gestione e manutenzione impianti termoidraulici.

- volume invariato di mc. **11.425,34** pari ad una quota di millesimi **562,75** all'Agenzia A.R.P.A.E.

- volume invariato di mc. **8.877,28** pari ad una quota di millesimi **437,25** all'Azienda U.S.L.

Manutenzione impianti comuni:

- Le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti posti all'interno delle parti comuni, saranno eseguite a cura dell'Azienda USL provvedendo ad anticiparne le relative spese, che saranno rimborsate dall' A.R.P.A.E. in ragione delle quote di millesimi di superficie utile lorda, in concomitanza del versamento delle due rate "di rimborso spese generali", al 31 Gennaio ed al 30 Giugno d'ogni anno. Per maggiore chiarezza si puntualizza che i principali impianti, posti nelle parti comuni sono:

- Sottocentrale teleriscaldamento;

- Impianti di produzione centralizzata acqua calda e relativo addolcimento;

- Rete di telecontrollo centralizzato (il sistema è ubicato principalmente nella sottocentrale di teleriscaldamento e si estende anche all'interno dell'immobile sino ai sensori dei parametri termo igrometrici ed alle valvole di termoregolazione, al servizio dell'unità di trattamento aria e relativi post riscaldo - che sono da considerare il limite di detto impianto);

- Quadro elettrico Azienda USL e zone comuni;

- Ascensori atrio;

- Estintori, porte di esodo e porte tagliafuoco all'interno delle zone comuni.

- Il consumo di Energia elettrica a partire dall'01.10.2009 (data di messa in funzione della nuova Cabina Enel con separazione utenze elettriche) é addebitata alle singole parti in riferimento ai rispettivi consumi;

- Il consumo per l'illuminazione delle parti comuni, verrà rimborsato forfettariamente da A.R.P.A.E. in base al consumo annuo addebitato all'Azienda USL.

Sono utilizzati in modo esclusivo dall'A.R.P.A.E. e pertanto rimangono completamente a proprio carico:

- Le manutenzioni ordinarie e straordinarie edili delle parti di proprietà ed utilizzo esclusivo di A.R.P.A.E.;

- La manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti posti all'interno delle proprie aree di pertinenza e a proprio uso esclusivo, come ad esempio:

- n. 2 gruppi frigoriferi;

- n. 1 unità di trattamento aria Laboratori (ad esclusione del sistema di telecontrollo centralizzato, come già evidenziato);

- Quadro elettrico ARPAE (posto in locale comune Quadri elettrici);

- Tubazione e pompa al servizio di raffrescamento uffici ARPA (posizionato all'interno del locale sottocentrali teleriscaldamento);

- n. 2 Montacarichi in servizio presso i locali d'uso esclusivo A.R.P.A.E. tra i piani seminterrato e rialzato. L'A.R.P.A.E. è tenuta alle verifiche

periodiche in osservanza agli obblighi di legge, ad aggiornare i libretti

d'immatricolazione (matr. 72/89 e 73/89 trasmessi in data 18.04.2002 con nota prot. 46103) a pagina 3 con l'indicazione del gestore e del manutentore.

- il gas metano allacciato all'edificio per uso esclusivo dei laboratori A.R.P.A.E.;

- lo smaltimento dei rifiuti urbani e speciali;

- la pulizia dei locali adibiti ed utilizzati in modo esclusivo dall'A.R.P.A.E.;

- Rimane a carico dell'Azienda USL la pulizia dei locali di proprio utilizzo:

- la telefonia utilizzata nei propri spazi e servizi, comprendente i costi di traffico, noleggio, manutenzione apparecchiature, ecc.

- Per accordo delle parti, l'Azienda USL provvederà con Ditta di fiducia alla pulizia di tutti gli spazi comuni interni dell'immobile (piano terra: ingresso principale e posteriore, corridoio area spogliatoio, piano rialzato tutta l'area di accesso ai corridoi interni al servizio ARPAE e scale) provvedendo ad anticiparne le relative spese, che saranno rimborsate

dall'A.R.P.A.E. in ragione delle quote di millesimi di superficie utile lorda aggiornata, in concomitanza del versamento delle due rate anticipate "di rimborso spese generali", al 31 Gennaio ed al 30 Giugno d'ogni anno.

Sono utilizzati in modo esclusivo dall'AZIENDA USL e pertanto rimangono completamente a proprio carico:

- Le manutenzioni ordinarie e straordinarie edili delle parti di proprietà ed utilizzo esclusivo di Azienda USL;

- La manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti posti all'interno

delle proprie aree di pertinenza e a proprio uso esclusivo, come ad esempio:

- Impianto di condizionamento Daikin ad uso esclusivo;

- Quadro elettrico AUSL.

Gli Enti contribuiscono alle spese relative alle parti comuni in genere dell'edificio, così come individuate dal punto 1 dell'art. 1117 del C.C., in proporzione alle relative quote millesimali di superficie utile lorda.

L'area cortiliva-indivisa (esterno-edificio) di pertinenza dell'intero edificio è individuata nella planimetria allegata alla delibera di ricognizione. Le spese di gestione e manutenzione ordinaria del parcheggio privato d'uso pubblico, compreso tra la delimitazione sud dell'area cortiliva e Via Amendola, saranno suddivise in ragione del rapporto tra le superfici utili degli edifici serviti (Padiglione Morel / Dipartimento di Prevenzione = 12660 mq./7856 mq.).

Art. 2.2 Distretto di Castelnovo ne' Monti

L'edificio sito in Via Roma, 26 in Castelnovo ne' Monti, è utilizzato dall'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia e dall'Agenzia Prevenzione Ambiente Energia Emilia Romagna (A.R.P.A.E.).

A proposito dell'edificio suddetto, si richiama quanto sopra riportato al punto 2 di pag. 3 della presente convenzione.

L'Azienda USL ha in corso la rideterminazione del contratto di locazione in essere con l'Agenzia del Demanio, tenuto conto che la stessa agenzia ha comunicato che intende stipulare contratti di locazione separati tra i vari fruitori dell'edificio stesso, compresa ARPAE.

Alla stipulazione del nuovo contratto di locazione tra Agenzia del Demanio e

AUSL di Reggio Emilia, anche A.R.P.A.E. avrà cura di rapportarsi direttamente con la suddetta agenzia per la stipula di un contratto autonomo per le proprie esigenze.

A.R.P.A.E. corrisponderà all'AUSL un rimborso forfettario pari a Euro 6.840,00 annui per le spese per utenze e servizi comuni che saranno ripartite tra i condomini secondo i seguenti criteri, dal 2018 in poi fino al termine della presente convenzione e nelle more del suo rinnovo:

- In ragione delle quote di superficie di utilizzo reale degli spazi che per A.R.P.A.E. sono calcolati in mq 101,00 + 13 mq circa di parti comuni: riscaldamento, acqua e depurazione, gestione e manutenzione impianti termoidraulici, illuminazione complessiva, smaltimento dei rifiuti urbani o assimilabili, manutenzione del verde e spalatura neve, pulizie relative ai locali dell'A.R.P.A.E..

Il rimborso sarà effettuato al 50% al 31 Gennaio ed al 30 Giugno d'ogni anno.

Nel momento in cui sia l'AUSL sia ARPAE avranno stipulato separati contratti di locazione con il Demanio per gli spazi presenti a Castelnovo Monti, resterà da definire con separato accordo specifico l'utilizzo degli spazi presenti presso il Padiglione Ziccardi, di proprietà ARPAE, utilizzati dal Servizio Igiene Pubblica dell'AUSL, fino ad ora senza aggravio di spesa a fronte dell'utilizzo, senza pagamento di alcun canone locativo (finora a carico dell'AUSL) di ARPAE dei locali di Castelnovo Monti.

Sono utilizzati in modo esclusivo dall'A.R.P.A.E. e pertanto rimangono completamente a proprio carico:

- l'eventuale smaltimento dei rifiuti speciali;

- la telefonia utilizzata nei propri spazi e servizi, comprendente i costi di traffico, noleggio, manutenzione apparecchiature, ecc.

Le parti contribuiscono alle spese relative alle parti comuni dell'edificio, così come individuate dal punto 1 dell'art. 1117 del C.C., in proporzione alle relative quote di superficie utile lorda come sopra quantificate.

L'area cortiliva di pertinenza dell'edificio è delimitata dai confini di proprietà del lotto individuabili dalle planimetrie catastali.

Art. 2.3 Ripartizione delle spese per utenze e servizi comuni.

Le spese per utenze e servizi comuni sono individuate nel documento di riepilogo che l'Azienda USL di Reggio Emilia invierà annualmente all'Agenzia A.R.P.A.E.

ART. 3) LOCAZIONI SEDI AGENZIA A.R.P.A.E.

Art. 3.1) Distretto di Scandiano.

Locazione di locali di proprietà Azienda U.S.L. all'Agenzia A.R.P.A.E.

L'Agenzia A.R.P.A.E. condivide, presso il Distretto di Scandiano, alcuni locali dell'edificio sito in Via Martiri della Libertà, 8 di proprietà dell'Azienda U.S.L. di RE di circa mq 69,64 per i quali è stato attivato contratto di locazione di cui al paragrafo seguente.

Art. 3.2) Contratto di locazione.

In merito ai rapporti relativi all'uso dei locali A.R.P.A.E. con il Distretto di Scandiano, si rimanda al contratto di locazione rinnovato e sottoscritto dalle parti in data 01 luglio 2015 con decorrenza dall'01.07.2015 al 30/06/2021.

Si precisa che il canone di locazione stesso, è stato corrisposto da A.R.P.A.E. all'Azienda U.S.L., a partire dall'01.07.2003 - data in cui è stato consegnato ad A.R.P.A.E. il locale ad uso Magazzino di sua spettanza, sito in Via Amendola, 2 c/o l'edificio del Dipartimento di Prevenzione. Per accordo delle parti l'Azienda USL si farà carico delle pulizie relative ai locali dell'A.R.P.A.E., provvedendo ad anticiparne le relative spese, che saranno rimborsate dall' A.R.P.A.E. in ragione delle spese sostenute, in concomitanza del versamento delle due rate anticipate "di rimborso spese generali", al 31 Gennaio ed al 30 Giugno d'ogni anno.

ART. 4) REVISIONE DELLE SPESE RELATIVE AD UTENZE E SERVIZI COMUNI.

La Convenzione sarà automaticamente modificata in relazione alla possibilità di suddividere le utenze od i servizi comuni in modo da consentire una gestione autonoma ed una fatturazione separata tra le due Aziende.

Ogni anno si provvederà agli aggiornamenti delle quote di rimborso spese in relazione alle variazioni dei costi effettivamente sostenuti dall'Azienda U.S.L., con esclusione del Distretto di Scandiano per la quale valgono le norme dell'apposito Contratto di locazione.

Ogni variazione sarà concordata fra le parti con scambio di corrispondenza via PEC, evitando di modificare il testo della Convenzione.

ART. 5) MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CANONI E DELLE QUOTE D'ACCONTO DI RIMBORSO SPESE, DECORRENZA E DURATA.

Per semplificare la gestione amministrativa dei rimborsi spesa si concorda con l'Agenzia A.R.P.A.E. il versamento di due rate da versare entro il 31 Gennaio ed il 30 Giugno d'ogni anno, a seguito d'emissione d'apposito documento amministrativo. Alla fine d'ogni anno sarà valutato il conguaglio fi-

nale delle quote di rimborso spese. La presente Convenzione ha decorrenza dall' 01.10.2020 e termine il 31.12.2024, dando atto che i rapporti intercorrenti tra i due enti nel periodo dal 01/01/2016 al 30/09/2020 sono stati regolati di fatto con le medesime modalità della convenzione precedente.

ART. 6) CONTROVERSIE.

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e che non fosse possibile comporre amichevolmente, si individua come competente il Foro di Reggio Emilia.

Letto, confermato e sottoscritto:

Reggio Emilia, li _____

A.R.P.A.E.

AZIENDA U.S.L. DI REGGIO EMILIA

Il Dirigente Responsabile dell'Area

Il Direttore Generale

di Prevenzione Ambiente Ovest

(D.ssa Cristina Marchesi)

(Dott. Eriberto de' Munari

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge

N. Proposta: PDTD-2020-704 del 23/09/2020

Centro di Responsabilità: Area Prevenzione Ambientale Ovest

**OGGETTO: Area Prevenzione Ambientale Ovest- Sede di Reggio Emilia –
Recepimento convenzione quadro per la regolamentazione dei
rapporti patrimoniali – immobiliari esistenti fra Arpaе Area Ovest
Sede di Reggio Emilia e Azienda USL di Reggio Emilia**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Gobbi Andrea, Responsabile Amministrativo dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpaе per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 23/09/2020

Il Responsabile Amministrativo
