

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-731	del 12/10/2020
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Mobilità intercompartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra OGNIBENE SILVIA, dipendente del Comune di Castelfranco Emilia (MO).	
Proposta	n. PDTD-2020-743	del 07/10/2020
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 12 (dodici) ottobre 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Mobilità intercompartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra OGNIBENE SILVIA, dipendente del Comune di Castelfranco Emilia (MO).

RICHIAMATA:

- la DDG n. 53/2020 avente ad oggetto “*Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2020-2022 di Arpae ai sensi della DGR n. 1412/2018*”;

VISTI:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 52 del CCNL del personale Comparto Sanità sottoscritto il 21/05/2018, riguardante l'istituto della mobilità volontaria;
- l'art. 25, comma 10, della legge regionale n. 44/1995, riguardante l'istituto della mobilità fra enti relativamente ad ARPAE E.R.;

VISTA:

- la graduatoria finale per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso la Direzione Amministrativa – Bologna, approvata con determinazione n. 521/2020, relativa alla procedura pubblica di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, di cui n. 1 posto presso la Direzione Amministrativa - Bologna e n. 1 posto presso la Direzione Amministrativa - Ravenna;

DATO ATTO:

- che la graduatoria citata è stata utilizzata per effettuare il trasferimento per mobilità del vincitore, come da determinazione n. 699/2020;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. PG/2020/128176 del 07/09/2020, con la quale ARPAE ha chiesto alla sig.ra OGNIBENE SILVIA, collocata in seconda posizione, la propria disponibilità al trasferimento in ARPAE;
- la nota di assenso al trasferimento in mobilità verso ARPAE, assunta in atti, della sig.ra OGNIBENE SILVIA, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelfranco Emilia

(MO) con profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. giuridica C, posizione economica C1, CCNL Comparto Funzioni Locali, con la quale, contestualmente, la sig.ra OGNIBENE SILVIA comunica la propria disponibilità ad essere assegnata alla Direzione Amministrativa - sede di Modena;

- la nota prot. n. PG/2020/135723 del 22/09/2020, con la quale ARPAE ha richiesto al Comune di Castelfranco Emilia (MO) il nulla osta all'attivazione della mobilità in entrata della sig.ra OGNIBENE SILVIA, proponendo la data del 1° novembre 2020 quale decorrenza del trasferimento medesimo;
- la nota acquisita in atti con prot. n. PG/2020/138601 del 28/09/2020, con la quale il Comune di Castelfranco Emilia (MO) ha concesso il nulla osta al trasferimento in mobilità verso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra OGNIBENE SILVIA, concordando sulla data del 1° novembre 2020 quale decorrenza del trasferimento medesimo;

VISTA ALTRESI':

- la nota, acquisita in atti con prot. n. PG/2020/145721 del 09/10/2020, con la quale la sig.ra OGNIBENE SILVIA chiede di rientrare con rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza dal 1° novembre 2020;

VALUTATO:

- di accogliere la richiesta di variazione della sede di assegnazione espressa dalla sig.ra OGNIBENE SILVIA dalla Direzione Amministrativa - sede di Bologna alla Direzione Amministrativa - sede di Modena;
- di accogliere, altresì, la richiesta della sig.ra OGNIBENE SILVIA di rientrare con rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza dal 1° novembre 2020;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra OGNIBENE SILVIA, con assegnazione alla Direzione Amministrativa - sede di Modena e rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di inquadrare la sig.ra OGNIBENE SILVIA nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica iniziale, CCNL Comparto Sanità;
- di stabilire, infine, la decorrenza del trasferimento in questione nella data del 1° novembre 2020;

PRECISATO:

- che l'inquadramento della sig.ra OGNIBENE SILVIA nel CCNL Comparto Sanità avviene avuto riguardo a quanto previsto nel DPCM 26/06/2015 - "Definizione delle tabelle di

equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” - con particolare riferimento all’art. 3, comma 1 ed alla Tabella n. 5 concernente il quadro di corrispondenza tra i livelli economici di inquadramento del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali e quelli del personale dei comparti dei Ministeri, delle Agenzie Fiscali, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, degli Enti pubblici non economici, del SSN, dell’Università e degli Enti di ricerca;

- che l’inquadramento giuridico ed economico della sig.ra OGNIBENE SILVIA nel CCNL Comparto Sanità, disposto con il presente provvedimento, ha carattere provvisorio e potrà essere rivisto in applicazione di un eventuale nuovo DPCM – per la definizione delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione - che dovesse essere emanato a seguito del CCNL 2016/2018 del 21/05/2018;
- che l’inquadramento economico della sig.ra OGNIBENE SILVIA, in applicazione dell’art. 52, comma 2, lettera d) del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018, secondo cui *“la mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro”*, risulta determinato come da documentazione acquisita agli atti dell’Agenzia;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell’art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell’anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all’articolo 12 dell’Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall’ art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il presente provvedimento è adottato, altresì, in coerenza con le indicazioni regionali di cui alla nota acquisita in atti con prot. PG/2019/123023 del 05/08/2019, secondo cui la spesa del personale, al netto degli oneri derivanti da rinnovi contrattuali, non superi in via tendenziale, per ciascuno degli anni del triennio di riferimento, la spesa indicata nel bilancio di previsione per l’esercizio 2019;

PRECISATO:

- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto di quanto previsto nella DGR n. 188/2019, secondo cui i costi necessari all’espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e

L.R. n. 13/2016 e del Progetto demanio idrico sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;

- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

DATO ATTO:

- che tale mobilità avviene nel rispetto della citata DDG n. 53/2020, relativa al Piano triennale di fabbisogni di personale di ARPAE triennio 2020-2022;

DATO ATTO INOLTRE:

- che risulta disponibile il corrispondente posto nella dotazione organica di ARPAE, approvata con DDG n. 16/2020;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 128 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2020";
- la DDG n. 129 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2020 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna";

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi della DDG n. 96/2019 dal titolare dell'Incarico di Funzione "Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori", Dott. Alessandro Antenucci;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna, con assegnazione alla Direzione Amministrativa - sede di Modena e contestuale trasformazione del

rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, della sig.ra OGNIBENE SILVIA, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelfranco Emilia (MO);

2. di inquadrare la sig.ra OGNIBENE SILVIA nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica iniziale, CCNL Comparto Sanità;
3. di precisare che l'inquadramento economico della sig.ra OGNIBENE SILVIA, in applicazione delle disposizioni e dei principi richiamati in parte narrativa, risulta determinato come da documentazione acquisita agli atti dell'Agenzia;
4. di stabilire nella data del 1° novembre 2020 la decorrenza del trasferimento di cui al punto 1;
5. di dare atto che il costo del presente provvedimento, avente natura di spese per il personale, è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità STFCE ed è a carico dell'esercizio 2020 per euro 5.662,03, secondo la seguente suddivisione:
 - sul conto SASTI quanto a euro 4.161,54
 - sul conto ONSOC quanto a euro 1.146,76
 - sul conto IRAP quanto a euro 353,73.

LA RESPONSABILE SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2020-743 del 07/10/2020

Centro di Responsabilità: Servizio Organizzazione E Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Mobilità intercompartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra OGNIBENE SILVIA, dipendente del Comune di Castelfranco Emilia (MO).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 09/10/2020

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
