

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-749	del 19/10/2020
Oggetto	Laboratorio Multisito. Aggiudicazione a seguito di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per la sottoscrizione di un accordo quadro, per la fornitura mediante somministrazione periodica di carte, filtri e membrane per i laboratori di Arpae ER, per la durata di sei mesi. CIG 83285909E2.	
Proposta	n. PDTD-2020-761	del 14/10/2020
Struttura adottante	Laboratorio Multisito	
Dirigente adottante	Forti Stefano	
Struttura proponente	Laboratorio Multisito	
Dirigente proponente	Dott. Forti Stefano	
Responsabile del procedimento	Forti Stefano	

Questo giorno 19 (diciannove) ottobre 2020 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Responsabile, Dott. Forti Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Laboratorio Multisito. Aggiudicazione a seguito di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per la sottoscrizione di un accordo quadro, per la fornitura mediante somministrazione periodica di carte, filtri e membrane per i laboratori di Arpae ER, per la durata di sei mesi. CIG 83285909E2.

VISTI:

- la Delibera del Direttore Generale n. 128 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agazia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2020.";
- la Delibera del Direttore Generale n. 129 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2020 ai centri di responsabilità dell'Agazia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna.";
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., "Codice dei Contratti Pubblici";
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in Arpae;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agazia;

RICHIAMATI:

- l'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- le Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del Codice, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

PREMESSO:

- che per la normale attività analitica nei laboratori di Arpae è necessario assicurare la fornitura mediante somministrazione periodica di carte, filtri e membrane;
- che la Direzione Tecnica – Laboratorio Multisito, ha svolto l'attività istruttoria volta ad identificare i quantitativi necessari per soddisfare il fabbisogno dei laboratori Arpae ER per un periodo di 6 mesi e ha stimato il valore della fornitura in euro 18.000,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né della centrale di committenza regionale Agenzia Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto forniture analoghe a quelle di interesse;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando "Beni/Ricerca, Rilevazione scientifica e diagnostica";
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture recante "Determine a contrarre", "per gli affidamenti di valore inferiore a 40.000 euro, i dirigenti competenti adottano un'unica determinazione contenente, tra l'altro, l'oggetto dell'affidamento, la procedura di selezione del contraente, con una sintetica indicazione delle ragioni della scelta e l'attestazione del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- che il Responsabile del Procedimento ha provveduto a definire le Condizioni particolari e il Capitolato speciale, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e gli ulteriori atti di gara per la fornitura mediante somministrazione periodica di carte filtri e membrane, per la durata di 6 mesi;
- che, su richiesta del Responsabile del procedimento, ed in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico, in data 06/06/2020 è stata inviata dal Servizio Acquisti, la Richiesta di Offerta (RDO aperta n. 2580735) per l'affidamento, ai sensi dell'art.36 c. 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, della fornitura di cui trattasi, corredata da Condizioni particolari, Capitolato Speciale, Scheda di offerta tecnica e Scheda di offerta economica, All.

sub A), B), C) e D), con termine di scadenza fissato inizialmente al 26/06/2020, poi prorogato al 03/07/2020, alle ore 18:00.

- che il criterio di aggiudicazione prescelto è stato quello del prezzo più basso per l'importo complessivo della fornitura, considerato che si tratta di fornitura con caratteristiche standardizzate e condizioni definite dal mercato;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo di gara (CIG) n. 83285909E2.
- che alla citata RDO potevano partecipare tutti i fornitori che entro il termine di scadenza delle offerte avessero conseguito l'abilitazione al Mercato elettronico di Consip al Bando Beni/Ricerca, Rilevazione scientifica e diagnostica”;
- che in data 08/06/2020 è stato pubblicato sul sito web dell'Amministrazione specifico avviso sull'avvio della suddetta RDO e che, trattandosi di RDO aperta, non si applica il principio di rotazione, secondo quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4 in materia di affidamenti di contratti pubblici sotto soglia comunitaria;
- che, in relazione alla suddetta RDO aperta n. 2580735, come risulta dal verbale n. 1 del 12/08/2020 agli atti, sono pervenute sul portale MEPA entro il termine stabilito le offerte delle seguenti ditte:

N.	Denominazione	C.F.
1	Exacta+Optech spa	01022690364
2	Incofar Srl	00157770363
3	Merck Life Science srl	13209130155

- che in data 12/08/2020, come risulta dal verbale n. 1 citato, il RUP ha proceduto con l'esame della documentazione amministrativa presentata dalle Società offerenti, scaricata dal portale Mepa di Consip che è risultata regolare;
- che, come risulta dal verbale del RUP del 12/08/20120, riportante le attività di valutazione delle offerte tecniche, è stata esclusa l'offerta della società Merck Life Science srl , per i motivi riportati nel suddetto verbale;
- che, ai sensi dell'art. 76 del d. lgs. 50/2016, l'esclusione è stata comunicata alla società con prot. PG/2020/117423 del 13/08/2020;
- che sono stati richiesti chiarimenti (agli atti) sull'offerta tecnica alle altre società offerenti;
- che come risulta dal verbale n. 2 del 11/09/2020, il Responsabile del procedimento ha valutato la conformità dei chiarimenti pervenuti e ha ammesso al prosieguo della procedura, in quanto i

prodotti validi offerti rispettano la percentuale minima del 90%, le offerte delle seguenti società:

N.	Denominazione	C.F.
1	Incofar Srl	00157770363
2	Exacta+Optech spa	01022690364

- che, in data 29/09/2020, come risulta dal verbale n. 3 agli atti, il RUP, ha proceduto con la valutazione delle offerte economiche delle società Exacta+Optech spa e Incofar, composte da un'offerta complessiva della fornitura come da modello generato dal Sistema e da un documento redatto secondo il modello reso disponibile dall'Amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari, gli articoli e le quantità richieste nonché il prezzo totale della fornitura;
- che dal verbale sopra citato risultano caricati a sistema i seguenti importi complessivi:

N.	Società	Prezzo complessivo
1	Exacta+Optech spa	€ 17.758,56
2	Incofar srl	€ 15.808,56

- che gli importi indicati vengono rideterminati, con le modalità indicate al punto 4 delle condizioni particolari, attribuendo ai concorrenti per gli articoli non quotati o non validi (indicati nei verbali n. 1 e 2), il prezzo più alto offerto per tali articoli dagli altri concorrenti.
- che gli importi rideterminati come risulta dalla tabella allegata al verbale n. 3 del 29/09/2020 sono i seguenti:

LOTTO	SOCIETA'	CODICE FISCALE	EURO
1	Exacta+Optech spa	00805390283	€ 17.850,47
2	Incofar srl	00157770363	€ 15.808,56

- che pertanto il prezzo più basso, viene presentato dall'offerta della società Incofar Srl, via Staffette Partigiane n. 30 Modena, Partita IVA e Codice fiscale 00157770363;

- che la società Incofar spa, risulta aggiudicataria, per i prodotti validi (percentuale 100%) ed ai prezzi unitari corrispondenti, di cui all'offerta economica presentata per un totale complessivo di euro 15.808,56 come riportato nell'offerta allegata.
- che è stato acquisito il DURC on line della ditta, risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario Anac con esito positivo;
- che sono in corso i controlli sulla sussistenza dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, alla società Incofar srl via Staffette Partigiane 30 Modena, Partita IVA e Codice fiscale 00157770363, selezionata a seguito di RDO aperta n. 2580735 espletata secondo le regole del mercato elettronico della P.A. (MEPA) di Consip, la fornitura mediante somministrazione periodica con sottoscrizione di un accordo quadro di carte filtri e membrane per i laboratori di Arpae, per la durata di 6 mesi, per l'importo complessivo di Euro 15.808,56 (IVA esclusa);
- di dare atto che dalla suddetta procedura è stata esclusa la società Merck Life Science srl come da verbale del 12/08/20120, comunicata alla ditta interessata, ai sensi dell'art. 76 del d. lgs. 50/2016, con prot. PG/2020/117423 del 13/08/2020 tramite posta elettronica certificata;
- di dare atto che la fornitura viene affidata alle condizioni di cui alla documentazione di gara (Capitolato Speciale e Condizioni particolari) ed ai prezzi unitari di cui alla scheda di offerta economica allegata al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti di Arpae, la stipula del contratto in forma elettronica sul portale Acquisti in rete PA, subordinatamente al regolare adempimento degli obblighi posti a carico dell'affidatario negli atti della procedura;
- di demandare, nell'arco di validità del contratto, la firma degli ordini periodici di fornitura per le esigenze delle rispettive strutture ai Responsabili delle sedi secondarie del Laboratorio Multisito, vista la delega conferita dalla Responsabile del Laboratorio Multisito con PGDG/2017/5781 del 01/06/2017 per l'emissione degli ordini di somministrazione periodica, i quali provvederanno altresì direttamente o tramite propri collaboratori al controllo della regolare esecuzione degli ordini ed alla liquidazione delle corrispondenti fatture;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A) "Budget esercizio 2019 - Linee guida" della D.D.G. n. 115 del 21/12/2018";
- che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse, secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

SU PROPOSTA:

- del dott. Stefano Forti, Responsabile del Laboratorio Multisito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile unico del procedimento, con le funzioni e i compiti di cui all'art. 31 del d. lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae ER, è il dott. Stefano Forti, quale Responsabile del Laboratorio Multisito;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'agenzia approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019, dalla Referente dello Staff gestione budget e approvvigionamenti laboratorio multisito, Dott.ssa Loretta Poggi;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, alla società Incofar srl, via Staffette Partigiane 30 Modena, Partita IVA e Codice fiscale 00157770363, selezionata a seguito di RDO aperta n. 2580735 espletata secondo le regole del mercato elettronico della P.A. (MEPA) di Consip, la fornitura mediante somministrazione periodica con sottoscrizione di un accordo quadro di carte filtri e membrane, per la durata di 6 mesi, per l'importo complessivo di Euro 15.808,56 (IVA esclusa);

2. di dare atto che la fornitura viene affidata alle condizioni di cui alla documentazione di gara (Capitolato Speciale e Condizioni particolari) ed ai prezzi unitari di cui alla scheda di offerta economica, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di subordinare la stipula del contratto all'esito positivo delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
4. di dare atto che il contratto verrà stipulato in formato elettronico sul portale Acquisti in rete PA a firma della Responsabile del Servizio Acquisti, ai sensi del Regolamento in materia di disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
5. di demandare, nell'arco di validità del contratto, la firma degli ordini periodici di fornitura per le esigenze delle rispettive strutture ai Responsabili delle sedi secondarie del Laboratorio Multisito, vista la delega conferita dalla Responsabile del Laboratorio Multisito con PGDG/2017/5781 del 01/06/2017 per l'emissione degli ordini di somministrazione periodica, i quali provvederanno altresì direttamente o tramite propri collaboratori al controllo della regolare esecuzione degli ordini ed alla liquidazione delle corrispondenti fatture;
6. di dare atto che il costo relativo, pari a euro 19.286,44 (IVA inclusa), relativo al presente provvedimento, avente natura di "Materiali di laboratorio" è imputato contabilmente sul budget annuale e nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento ai centri di responsabilità dei laboratori interessati, a carico degli esercizi 2020-2021;
7. di dare atto che il costo di euro 19.286,44 (Iva inclusa), in base alla durata dell'accordo quadro, avente natura di "Materiali di laboratorio" è così suddiviso:
 - Euro 9.643,22 per l'esercizio 2020;
 - Euro 9.643,22 per l'esercizio 2021;
7. di comunicare la presente aggiudicazione ai soggetti di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Laboratorio multisito

Dott. Stefano Forti

	Capitolato speciale per la sottoscrizione di accordo quadro	RDO n. 2580735 Allegato A

Art. 1 - Oggetto della fornitura e durata dell'accordo quadro

1. Il presente documento contiene le condizioni contrattuali per la sottoscrizione di accordo quadro per la fornitura mediante somministrazione periodica di carte, filtri e membrane per i laboratori di Arpae ER, per la durata di sei mesi.
2. Con il Fornitore aggiudicatario sarà sottoscritto attraverso la piattaforma del Mepa di Consip un accordo quadro della durata di 6 mesi dalla data di stipula della RDO per il valore di Euro 18.000,00 IVA esclusa. Il contratto potrà essere prorogato per ulteriori due mesi nelle more del procedimento di scelta del contraente per il nuovo affidamento della fornitura, fino al raggiungimento dell'importo massimo spendibile del presente accordo quadro.
3. Arpae potrà ricorrere alla fornitura oggetto dell'appalto, mediante ordini di fornitura che verranno attivati dalle singole strutture laboratoristiche di Arpae durante la durata del medesimo accordo quadro.
4. Con la stipula dell'accordo quadro, l'aggiudicatario, si impegna a rispondere ai singoli ordini di fornitura fino alla conclusione del periodo di validità, alle condizioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto.
5. L'importo complessivo indicato, non è in alcun modo impegnativo e vincolante per Arpae, costituendo l'accordo quadro unicamente un documento base per la regolamentazione e l'aggiudicazione degli appalti attuativi (ordini di fornitura).
6. L'importo indicato è considerato come importo massimo spendibile; nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata sia stato esaurito l'importo massimo spendibile, l'accordo quadro verrà considerato concluso.

Art. 2 - Modalità di ordine

1. Arpae trasmetterà gli ordini di fornitura, emessi in formato elettronico, secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia di digitalizzazione del ciclo passivo degli acquisti.
2. Lo strumento organizzativo interoperabile che sarà utilizzato per la gestione degli ordini attuativi, dei documenti di trasporto e delle fatture è quello dell'Agenzia Regionale Intercent-ER attraverso il Nodo Telematico di Interscambio (NoTIER) a cui il Fornitore aggiudicatario dovrà registrarsi.
3. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloqui, regole tecniche ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio NoTIER.

Art.3 -Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il

	Capitolato speciale per la sottoscrizione di accordo quadro	RDO n. 2580735 Allegato A

Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Fonti normative

1. L'esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto del presente capitolato è regolata in via gradata:
 - a) dalle clausole del presente capitolato e dall'accordo quadro ivi richiamati, nonché dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) bando Mepa
 - c) dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici.
2. Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art.5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità"

Art. 6 - Caratteristiche tecniche

	Capitolato speciale per la sottoscrizione di accordo quadro	RDO n. 2580735 Allegato A
---	--	--------------------------------------

Tutti i prodotti offerti devono

- a) essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio;
- b) essere confezionati in conformità alle normative in vigore, in modo tale da garantirne la corretta conservazione durante le fasi di trasporto;
- c) riportare in modo chiaramente leggibile il lotto di produzione, nonché tutte le diciture richieste dalla vigente normativa, sui recipienti o confezionamenti primari e sui DDT (documenti di trasporto).

Art. 7 – Consegna

Per l'esecuzione degli Ordini di fornitura, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni oggetto degli stessi con le modalità di seguito stabilite ed esattamente nei luoghi indicati:

Sede Laboratorio Multisito Bologna

Via Francesco Rocchi, 19 – 40138 BO
Tel 051 396211- 051 396221 / 051 396218 / 051 396224
Fax 051 396309

Sede Laboratorio Multisito Ferrara

Via Bologna, 534 – 44100 Ferrara
Tel. 0532 901211

Sede Laboratorio Multisito Ravenna

Via Alberoni, 17-19 – 48100 RA
Tel 0544 210611 Fax 0544 210658

Sede di Piacenza

Via XXI Aprile, 48 – 29100 PC
Tel. 0523 489611 – 489674 fax 0523 482480

Sede Laboratorio Multisito Reggio Emilia

Via Amendola, 2 – 42100 RE
Tel 0522 336074 Fax 0522 330546

Sede di Modena

Viale Fontanelli, 23 – 44100 MO
Tel. 059/433611

Sede Struttura Oceanografica Daphne

Viale Vespucci, 2 - 47042 - Cesenatico (Forli-Cesena)
Tel. 0547 83941 Fax. 0547 82136

	Capitolato speciale per la sottoscrizione di accordo quadro	RDO n. 2580735 Allegato A

1. Le consegne dei prodotti si intendono comprensive delle attività di imballaggio, facchinaggio, e consegna "al piano". Le consegne dovranno essere effettuate a cura del Fornitore presso le sede ordinanti, in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi.
2. Al Fornitore non saranno riconosciute spese di spedizione per ordini il cui importo sia superiore a euro 300,00 (Importo Minimo di Consegna).
3. Per lo scarico del materiale il Fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpae Emilia-Romagna; ogni operazione dovrà essere eseguita dal Fornitore o dal corriere indicato dal Fornitore previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce.
4. L'ordine dovrà essere evaso entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di invio.
5. La merce deve essere consegnata in base agli ordini di fornitura, di volta in volta dalle Strutture di Arpae ER. Il Fornitore si impegna a dare riscontro a ciascun ordine ricevuto, mediante specifica conferma d'ordine.
6. Il Fornitore dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione e movimentazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione o altre evidenti difformità rispetto a quanto ordinato, la merce verrà rifiutata e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima.

Art. 8 - Valutazione dei prodotti a fornitura in corso

1. All'atto della consegna la merce dovrà essere accompagnata da una distinta con l'esatta indicazione della quantità del tipo di prodotto e del riferimento agli estremi dell'ordine. Di norma al ricevimento verrà effettuato un controllo amministrativo tra i numeri dei colli dichiarati e le tipologie di prodotto, confrontando il Documento Di Trasporto con i colli consegnati. Arpae – attraverso personale incaricato del Laboratorio - si riserva la facoltà di verificare la qualità, e corrispondenza all'ordine del materiale consegnato entro 30 giorni dalla consegna, da considerarsi "termine per l'accertamento della conformità della merce".
2. I prodotti che non risultassero conformi a quanto previsto nel contratto, saranno rifiutati da Arpae e il Fornitore dovrà provvedere al loro immediato ritiro e sostituzione entro 15 giorni senza alcun aggravio di spesa.
3. La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore, nel termine fissato dall'Amministrazione, sarà considerata quale "mancata consegna" e Arpae avrà diritto ad agire secondo quanto stabilito dall'articolo "Penali".
4. La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore a rischio e pericolo del Fornitore stesso, il quale dovrà ritirarla senza indugio; è a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce, nonché ogni spesa sostenuta sia per la consegna, sia per il ritiro della merce stessa.

Art. 9 – Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

	Capitolato speciale per la sottoscrizione di accordo quadro	RDO n. 2580735 Allegato A

Art. 10 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .
3. L'esecuzione delle transazioni, discendenti dal presente accordo quadro, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
4. Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 11- Fatturazione e pagamenti

Le fatture dovranno essere emesse, a cura del Fornitore, per ogni ordine di fornitura.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - Bologna C.F./P.I.04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

Le fatture devono pertanto riportare: numero e data fattura

- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
 - oggetto della fornitura
 - importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
 - scadenza della fattura
 - codice identificativo di gara (**CIG**) indicato nell'ordine
 - qualsiasi altra informazione necessaria.
1. Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.
 2. Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.
 3. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità della merce" di cui al precedente articolo 9 o – se successiva – dalla data di ricevimento delle fatture.
 4. In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.
 5. Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.
 6. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 12 - Penali

	Capitolato speciale per la sottoscrizione di accordo quadro	RDO n. 2580735 Allegato A

1. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di consegna di cui all'art. 7, Arpae potrà applicare una penale pari all'1 per mille del valore complessivo dell'accordo quadro, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
2. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato.
3. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 5 (cinque) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
4. Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo della Fornitura, oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
5. Arpae potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
6. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
7. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 13 - Brevetti e royalties

1. Il Fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei servizi previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 14 - Risoluzione del contratto

Oltre alle cause di risoluzione previste nel presente capitolato e nelle norme di legge, Arpae potrà risolvere l'accordo quadro ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto l'accordo quadro ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

	Capitolato speciale per la sottoscrizione di accordo quadro	RDO n. 2580735 Allegato A

- grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali imputabile al fornitore, documentato da almeno tre contestazioni ufficiali;
 - accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
 - in caso di applicazione di penali per un importo complessivo almeno pari alla misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale;
 - azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
 - qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
 - nei casi e modi previsti dall'art. 108 d.lgs. n. 50/2016.
3. In caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di posta elettronica certificata da Arpae, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
4. La risoluzione del Contratto obbliga il Fornitore a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi residui.

Art. 15 - Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Art. 16 - Cessione di contratto e di credito

	Capitolato speciale per la sottoscrizione di accordo quadro	RDO n. 2580735 Allegato A
---	--	--------------------------------------

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto dell'art. 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad Arpae nelle forme di legge. Si applicano alle cessioni di credito le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
3. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

Art. 17 - Subappalto

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, ai limiti del 40% dell'importo contrattuale.

1. Il subappalto è autorizzato da Arpae, se previsto dal fornitore in sede di offerta. Il Fornitore si impegna a depositare presso Arpae, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.
2. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, Arpae procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
3. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016
4. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti di Arpae, della perfetta esecuzione del Contratto anche per la parte subappaltata.
5. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
6. Ai sensi dell'art. 105, comma 14, d.lgs. n. 50/2016, il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento).
7. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
8. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
9. I subappaltatori debbono mantenere, per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto.
10. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata per iscritto da Arpae. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà di Arpae risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
11. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

	Capitolato speciale per la sottoscrizione di accordo quadro	RDO n. 2580735 Allegato A

Art. 18- Codice di comportamento

1. Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpae /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali ().
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi, Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 19 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione della Fornitura.
2. L’obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.
3. L’obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il Fornitore è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l’Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
5. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all’Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
6. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 20 - Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
 - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
 - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l’esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 21 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679- (RGPD).

	Capitolato speciale per la sottoscrizione di accordo quadro	RDO n. 2580735 Allegato A
---	--	--------------------------------------

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo presso Arpae.

Art. 22- Spese ed oneri contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.
2. In particolare il documento di accettazione dell'offerta caricato sul sistema equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettato ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 23 - Foro competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae Emilia-Romagna sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.
2. Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

Ai fornitori invitati

OGGETTO: RdO aperta n. 2580735 per la sottoscrizione di accordo quadro, per la fornitura mediante somministrazione periodica di carte, filtri e membrane per i laboratori di Arpae ER, per la durata di sei mesi. CIG 83285909E2

Ad integrazione della RdO n. 2580735 si precisano le seguenti Condizioni particolari di fornitura richieste da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è la sottoscrizione di un accordo quadro per la fornitura mediante somministrazione periodica di carte, filtri e membrane per i laboratori di Arpae ER, per la durata di 6 mesi

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel capitolato speciale allegato sub A) alla presente .

Il valore dell'accordo quadro della durata di 6 mesi a decorrere dalla data di stipula della RDO sul Mepa è pari ad Euro 18.000,00 IVA esclusa, calcolato sulla base del fabbisogno stimato e costituirà l'importo massimo di spesa per tutta la durata dell'accordo, salvo quanto previsto nei commi seguenti .

Tale valore è solo presunto e non vincolante per l'amministrazione. Ne consegue che il fornitore non potrà pretendere alcunchè nel caso in cui, alla scadenza dell'accordo quadro la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

Oneri per la sicurezza da rischio di interferenze pari a: euro 0,00.

Sono ammesse offerte parziali, nella percentuale minima del 90 % con il numero di tipologie di prodotti precisato nella Scheda d'offerta tecnica.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpa.emr.it |
P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La Documentazione da produrre in risposta alla Richiesta d'Offerta consisterà in:

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: questa comprenderà

1 . il documento PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) secondo quanto previsto al successivo par. 5.

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

b) Offerta tecnica del Fornitore – a pena d'esclusione – dovrà consistere in:

- scheda offerta tecnica: il fornitore dovrà compilare il file messo a disposizione dall'amministrazione indicando il codice articolo del prodotto offerto e il formato offerto.
- schede tecniche descrittive dei prodotti offerti, per consentire di verificare la corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia.

Tali schede dovranno essere inserite nel sistema del mercato elettronico della P.A. e confluiranno nella virtuale "Busta B" (busta tecnica).

Sono ammessi confezionamenti come indicato nella scheda tecnica, nella colonna "PEZZI RICHIESTI PER CIASCUNA CONFEZIONE".

Il prodotto che non risultasse conforme alle specifiche richieste, (per formato o per caratteristiche), o che non risulti accompagnato da scheda tecnica, non sarà considerato valido e si procederà alla rideterminazione del numero degli articoli offerti, ai fini della ammissione delle offerte alle successive fasi.

Tali schede dovranno essere inserite nel sistema del mercato elettronico della P.A. e confluiranno nella virtuale “Busta B” (busta tecnica).

c) Offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione – dovrà consistere in:

- valore complessivo in euro della fornitura, secondo il modello generato dal sistema;
- schede offerta economica dei prodotti compilata, sul modello reso disponibile dall'Amministrazione;

I fogli dei file messi a disposizione dall'amministrazione sono predisposti con campi colorati in grigio che non devono essere modificati, mentre per la compilazione da parte del fornitore sono state lasciate in bianco le celle in cui dovrà essere indicato:

- “Quantità di pezzi offerta per ciascuna confezione”: indicare il numero dei pezzi presenti in ciascuna confezione offerta, nei limiti e negli intervalli richiesti;
- “Numero confezioni offerte”: indicare il numero di confezioni offerte in base al confezionamento offerto;
- “Codice articolo offerto”: codice alfanumerico che contraddistingue l'articolo sui cataloghi del fornitore;
- “Catalogo produttore”: indicare il catalogo del produttore;
- “Prezzo unitario per unità di misura”: indicare il prezzo per pezzo, IVA esclusa;
- “Prezzo offerto per confezione (prezzo unitario per unità di misura x quantità di pezzi offerti per ciascuna confezione)”;
- “Prezzo totale offerto (prezzo offerto unitario per unità di misura x fabbisogno totale Arpae semestrale)”, arrotondato alla seconda cifra decimale, IVA esclusa.

Tutti i prezzi indicati nelle schede allegate si intendono espressi in euro, IVA esclusa.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e il totale complessivo riportato nell'Offerta economica, prevarrà quest'ultima.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegati), si precisa che Arpa Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi

della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile Unico del Procedimento, avvalendosi di un collaboratore amministrativo del Servizio Acquisti con funzioni di segretario, procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata.

Al termine della verifica amministrativa Il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla valutazione dell'offerta tecnica caricata a sistema. Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la "par condicio" fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica prodotta, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dall'Agenzia sul formato o su altre caratteristiche comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso.

I prodotti, che non risultassero conformi alle specifiche richieste non saranno considerati validi e si procederà alla rideterminazione del numero degli articoli offerti, ai fini della ammissione delle offerte alle successive fasi.

Le offerte presentate per una percentuale di prodotti inferiore alla percentuale minima richiesta saranno escluse.

Nel caso venga presentata offerta per una percentuale di prodotti inferiore al 100% e pari o superiore alla percentuale minima richiesta, per determinare il prezzo più basso, si attribuirà agli articoli non quotati il prezzo più alto offerto per tali articoli dai concorrenti, ove disponibili.

Chi avrà presentato il prezzo totale più basso, così calcolato risulterà aggiudicatario indipendentemente dalla graduatoria elaborata automaticamente dal sistema.

Si precisa che :

- in caso di contrasto tra prezzo per confezione e prezzo unitario per unità di misura, salvo errore palesemente riconoscibile, prevarrà l'indicazione del prezzo unitario e si provvederà di conseguenza a rettificare il prezzo per confezione e il prezzo totale. E' onere del concorrente verificare la correttezza dei calcoli eseguiti dal foglio elettronico. L'amministrazione non si assume nessuna responsabilità al riguardo.

Si terrà conto in fase di ordine della tipologia di confezionamento offerto dalla ditta aggiudicataria e del codice articolo indicato. Il confezionamento proposto per ogni articolo in sede di offerta non potrà essere modificato dalla ditta aggiudicataria per tutta la durata del contratto, salvo diverso accordo con l'Amministrazione.

Saranno escluse le ditte che abbiano presentato offerta, per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta , oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate da Arpae ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul portale di Consip a presentarsi presso la Direzione Generale Arpae in Via Po n. 5 a Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpa.emr.it |

P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

5.STIPULA

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale del Responsabile Laboratorio multisito di Arpae Emilia-Romagna.

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a. e in sede di partecipazione alla gara.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

La stipula della RdO è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- - copia del versamento sul conto di tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui all'art. 20 del Capitolato speciale;
- - dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente RdO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.lgs. 50/2016, e ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza si procederà alla pubblicazione degli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'agenzia all'indirizzo www.arpae.it.

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Il mancato riscontro circa la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

4. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip “Beni” “Ricerca rilevazione scientifica e diagnostica” ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.Stefano Forti, Responsabile Laboratorio Multisito di Arpae Emilia-Romagna.

6. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RdO.

Il collaboratore amministrativo di riferimento per la presente procedura è la dott.ssa Maria Cerullo del Servizio Acquisti.

Documenti allegati:

- Capitolato speciale
- Scheda offerta tecnica
- Scheda offerta economica

La Responsabile Servizio Acquisti

(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

Carte, Filtri e Membrane filtranti. Fabbisogn

Percentuale di prodotti richiesta 90 % "pr

Pos. N.	Descrizione articolo	Fabbisogno totale Arpae semestrale	Unità di misura
1	Carta assorbente plastificata 480x600 mm	100	pezzi
2	Carta da filtro in dischi Ø 240mm medio rapida fascia bianca, GRADO WHATMAN TIPO 1	400	pezzi
3	Carta da filtro in dischi Ø 90mm medio rapida (Tipo Whatman 1) fascia bianca	300	pezzi
4	Carta da filtro in fogli 50 x 50cm	500	pezzi
5	Carta da tavolo per laboratorio politenata 50 x 60cm	300	pezzi
6	Carta filtro rapida fascia nera PIEGATA diam.125	200	pezzi
7	Carta filtro rapida fascia nera PIEGATA diam.150	300	pezzi
8	Carta filtro rapida fascia nera PIEGATA diam.185	600	pezzi
9	Carta in rotolo pura cellulosa 800 strappi	44	pezzi
10	Cassette per membrane	96	pezzi
11	Filtri 80 MICRON L246 MULTISTAGE Cartuccia a filo avvolto di polipropilene è prodotta con filo di polipropilene 100% puro	5	pezzi
12	Filtri a membrana di esteri misti della cellulosa da 0.45µm e Ø 47mm	500	pezzi
13	Filtri a membrana ESTERI MISTI CELLULOSA, idrofili, 8,0 µm, 25 mm, bianchi, piani	100	pezzi
14	Filtri a membrana in acetato di cellulosa da 0,8µm e diam.47mm.	100	pezzi
15	Filtri a membrana in fibra di vetro Ø 50mm porosità 1,2 µm	1100	pezzi
16	Filtri a membrana in fibra di vetro senza legante Ø 47 mm porosità 1,2 µm	600	pezzi

17	Filtri a membrana in nitrato di cellulosa da 0.45µm e Ø 47mm	300	pezzi
18	Filtri a membrana Isopore, policarbonato, idrofili, 0,8 µm, 25 mm, bianchi, piani	100	pezzi
19	Filtri a membrana PTFE da 0.45µm e Ø 47mm	300	pezzi
20	Filtri a membrana tipo Express Plus, polietersulfone , idrofili, porosità 0,22µm e diametro 47mm	3000	pezzi
21	Filtri a membrana tipo Isopore, policarbonato , idrofili, porosità 0,22µm e diametro 47mm bianchi, piani	100	pezzi
22	Filtri a membrana tipo Isopore, policarbonato, idrofili, 0,4 µm, 47 mm, bianchi, piani	200	pezzi
23	Filtri a membrana tipo Isopore, policarbonato, idrofili, 0,8 µm, 47 mm, bianchi, piani	100	pezzi
24	Filtri da 0,2 µm per aspirapipette elettronico MOD. SWIFTPET PRO (H-9023)	10	pezzi
25	Filtri di carta rapida in dischi Ø 120-125 mm fascia nera	400	pezzi
26	Filtri di carta rapida in dischi Ø 150 mm fascia nera	300	pezzi
27	Filtri di carta rapida in dischi Ø 80-90 mm fascia nera	300	pezzi
28	Filtri di ricambio per pipettatore BS400200 da 0,45µm	5	pezzi
29	Filtri in fibra di quarzo senza leganti Ø 47mm QMA WHATMAN	300	pezzi
30	Filtri in fibra di vetro da 0.7µm e Ø 47mm	300	pezzi
31	FILTRI IN FIBRA DI VETRO DA 90 MM DI DIAMETRO GFA WHATMAN	300	pezzi
32	FILTRI MILLEX GV STERILI Ø33 mm membrana Durapore in PVDF ad ultra basso legame aspecifico verso le proteine, con pori da 0,22 micron, sterili. Vol. filtrabile 100ml, marcati CE, ingresso Luer Lok femmina, uscita Luer Slip maschio, pressione massima del co	100	pezzi
33	Filtri nitrato di cellulosa diam. 47 mm 0,8 um	100	pezzi

34	Filtri per pipettatore PipetAID Drummond, membrana doppio strato idrofilico 0,8 µm, idrofobico 0,8 µm, STERILI	50	pezzi
35	Filtri per pipettatori (PP/PTFE) 3 µm non-sterile	10	pezzi
36	Filtri per pipettatori 0,2 µm PTFE ACRODISC CR diametro 25-30 mm, devono essere idonei a qualsiasi tipo di pipettatore elettronico ergonomico.	50	pezzi
37	Filtri per pipettatori PTFE diametro 25 mm	1	pezzi
38	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0,2µm e diam. 25mm non sterili	2000	pezzi
39	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0,45µm e diam. 25mm non sterili	4000	pezzi
40	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0.2µm e Ø 25mm STERILI	150	pezzi
41	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0.45µm e Ø 25mm STERILI	150	pezzi
42	Filtri per siringa in cellulosa rigenerata da 0.45µm e Ø 25mm	2500	pezzi
43	Filtri per siringa in GMF da 0.45 µm e Ø 25mm	1500	pezzi
44	Filtri per siringa in PTFE 0,45 µm; Ø 0,25 mm	1500	pezzi
45	Filtri per siringa tipo Wathman siringa GDX PVDF da 0,45 um e diam. 25mm.	450	pezzi
46	Filtri tondi fascia bianca diam 110 mm	300	pezzi
47	Filtri tondi fascia bianca diam 125 mm	300	pezzi
48	Filtri tondi fascia bianca diam 150 mm	300	pezzi
49	Filtri WHATMAN in fibra di vetro GF/A Ø 55 mm	100	pezzi
50	IMBUTI EZ FIT DA 100ML , MEMBRANA BIANCA DA 0,45µM	480	pezzi
51	LENS CLEANING TISSUE 105 100 X 150 mm whatman	75	pezzi
52	Macro pipette controller manuale BRAND	2	pezzi
53	Macroaspiratore per pipette da 1 a 100ml	2	pezzi
54	MEMBRANE FILTERS 0.45 um in nitrocellulosa Ø 47 mm	500	pezzi

55	Unità di filtrazione con membrana in polietersulfone (PES) per la sterilizzazione di terreni di coltura e soluzioni acquose. Imbuto 500ml + bottiglia 1000ml. Confezione filtro + imbuto. Non è richiesta una marca definita, ma un set con le caratteristiche riportate.	24	pezzi
56	UNITÀ FILTRANTE PSF 500/1000ML	7	pezzi
57	UNITÀ FILTRANTE PSF 500/500ML	3	pezzi
58	Whatman® Puradisc 30 syringe filters, acetato di cellulosa, 0.2 µm, luer-lock outlet, sterile, GE Healthcare Whatman	50	pezzi

da 10 a 100				
da 10 a 100				
da 10 a 100				
da 10 a 100				
da 10 a 100				
da 10 a 100				
da 10 a 100				
da 1 a 5				
da 10 a 100				
da 10 a 100				
da 10 a 100				
1				
da 50 a 100				
da 10 a 100				
da 10 a 100				
da 10 a 100				
da 10 a 100				

da 10 a 50				
da 1 a 10				
da 10 a 50				
1				
da 100 a 500				
da 100 a 500				
da 10 a 100				
da 10 a 100				
da 100 a 500				
da 100 a 500				
da 100 a 500				
da 50 a 500				
da 10 a 100				
da 10 a 100				
da 10 a 100				
da 10 a 100				
da 10 a 100				
da 5 a 25				
1				
1				
da 10 a 100				

da 1 a 5				
1				
1				
da 10 a 50				

Carte, Filtri e Membrane filtranti. Fabbisogno semestrale**Importo totale a base d'asta € 18.000,00****Percentuale di prodotti richiesta 90 % "prodotti"**

Pos. N.	Descrizione articolo	Fabbisogno totale Arpae semestrale	Unità di misura	Pezzi richiesti per confezione	Quantità di pezzi offerta per ciascuna confezione
1	Carta assorbente plastificata 480x600 mm	100	pezzi	da 10 a 100	
2	Carta da filtro in dischi Ø 240mm medio rapida fascia bianca, GRADO WHATMAN TIPO 1	400	pezzi	da 10 a 100	
3	Carta da filtro in dischi Ø 90mm medio rapida (Tipo Whatman 1) fascia bianca	300	pezzi	da 10 a 100	
4	Carta da filtro in fogli 50 x 50cm	500	pezzi	da 10 a 100	
5	Carta da tavolo per laboratorio politenata 50 x 60cm	300	pezzi	da 10 a 100	
6	Carta filtro rapida fascia nera PIEGATA diam.125	200	pezzi	da 10 a 100	
7	Carta filtro rapida fascia nera PIEGATA diam.150	300	pezzi	da 10 a 100	

8	Carta filtro rapida fascia nera PIEGATA diam.185	600	pezzi	da 10 a 100	
9	Carta in rotolo pura cellulosa 800 strappi	44	pezzi	da 1 a 10	
10	Cassette per membrane	96	pezzi	da 10 a 100	
11	Filtri 80 MICRON L246 MULTISTAGE Cartuccia a filo avvolto di polipropilene è prodotta con filo di polipropilene 100% puro	5	pezzi	1	
12	Filtri a membrana di esteri misti della cellulosa da 0.45µm e Ø 47mm	500	pezzi	da 10 a 100	
13	Filtri a membrana ESTERI MISTI CELLULOSA, idrofili, 8,0 µm, 25 mm, bianchi, piani	100	pezzi	da 10 a 100	
14	Filtri a membrana in acetato di cellulosa da 0,8µm e diam.47mm.	100	pezzi	da 10 a 100	
15	Filtri a membrana in fibra di vetro Ø 50mm porosità 1,2 µm	1100	pezzi	da 10 a 100	
16	Filtri a membrana in fibra di vetro senza legante Ø 47 mm porosità 1,2 µm	600	pezzi	da 10 a 100	
17	Filtri a membrana in nitrato di cellulosa da 0.45µm e Ø 47mm	300	pezzi	da 10 a 100	
18	Filtri a membrana Isopore, policarbonato, idrofili, 0,8 µm, 25 mm, bianchi, piani	100	pezzi	da 10 a 100	
19	Filtri a membrana PTFE da 0.45µm e Ø 47mm	300	pezzi	da 10 a 100	
20	Filtri a membrana tipo Express Plus, polietersulfone , idrofili, porosità 0,22µm e diametro 47mm	3000	pezzi	da 10 a 100	

21	Filtri a membrana tipo Isopore, policarbonato , idrofili, porosità 0,22µm e diametro 47mm bianchi, piani	100	pezzi	da 10 a 100	
22	Filtri a membrana tipo Isopore, policarbonato, idrofili, 0,4 µm, 47 mm, bianchi, piani	200	pezzi	da 10 a 100	
23	Filtri a membrana tipo Isopore, policarbonato, idrofili, 0,8 µm, 47 mm, bianchi, piani	100	pezzi	da 10 a 100	
24	Filtri da 0,2 µm per aspirapipette elettronico MOD. SWIFTPET PRO (H-9023)	10	pezzi	da 1 a 5	
25	Filtri di carta rapida in dischi Ø 120-125 mm fascia nera	400	pezzi	da 10 a 100	
26	Filtri di carta rapida in dischi Ø 150 mm fascia nera	300	pezzi	da 10 a 100	
27	Filtri di carta rapida in dischi Ø 80-90 mm fascia nera	300	pezzi	da 10 a 100	
28	Filtri di ricambio per pipettatore BS400200 da 0,45µm	5	pezzi	1	
29	Filtri in fibra di quarzo senza leganti Ø 47mm QMA WHATMAN	300	pezzi	da 50 a 100	
30	Filtri in fibra di vetro da 0.7µm e Ø 47mm	300	pezzi	da 10 a 100	
31	FILTRI IN FIBRA DI VETRO DA 90 MM DI DIAMETRO GFA WHATMAN	300	pezzi	da 10 a 100	

32	FILTRI MILLEX GV STERILI Ø33 mm membrana Durapore in PVDF ad ultra basso legame aspecifico verso le proteine, con pori da 0,22 micron, sterili. Vol. filtrabile 100ml, marcati CE, ingresso Luer Lok femmina, uscita Luer Slip maschio, pressione massima del co	100	pezzi	da 10 a 100	
33	Filtri nitrato di cellulosa diam. 47 mm 0,8 um	100	pezzi	da 10 a 100	
34	Filtri per pipettatore PipetAID Drummond, membrana doppio strato idrofilico 0,8 µm, idrofobico 0,8 µm, STERILI	50	pezzi	da 10 a 50	
35	Filtri per pipettatori (PP/PTFE) 3 µm non-sterile	10	pezzi	da 1 a 10	
36	Filtri per pipettatori 0,2 µm PTFE ACRODISC CR diametro 25-30 mm, devono essere idonei a qualsiasi tipo di pipettatore elettronico ergonomico.	50	pezzi	da 10 a 50	
37	Filtri per pipettatori PTFE diametro 25 mm	1	pezzi	1	
38	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0,2µm e diam. 25mm non sterili	2000	pezzi	da 100 a 500	
39	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0,45µm e diam. 25mm non sterili	4000	pezzi	da 100 a 500	
40	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0.2µm e Ø 25mm STERILI	150	pezzi	da 10 a 100	
41	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0.45µm e Ø 25mm STERILI	150	pezzi	da 10 a 100	

42	Filtri per siringa in cellulosa rigenerata da 0.45µm e Ø 25mm	2500	pezzi	da 100 a 500	
43	Filtri per siringa in GMF da 0.45 µm e Ø 25mm	1500	pezzi	da 100 a 500	
44	Filtri per siringa in PTFE 0,45 µm; Ø 0,25 mm	1500	pezzi	da 100 a 500	
45	Filtri per siringa tipo Wathman siringa GDX PVDF da 0,45 um e diam. 25mm.	450	pezzi	da 50 a 500	
46	Filtri tondi fascia bianca diam 110 mm	300	pezzi	da 10 a 100	
47	Filtri tondi fascia bianca diam 125 mm	300	pezzi	da 10 a 100	
48	Filtri tondi fascia bianca diam 150 mm	300	pezzi	da 10 a 100	
49	Filtri WHATMAN in fibra di vetro GF/A Ø 55 mm	100	pezzi	da 10 a 100	
50	IMBUTI EZ FIT DA 100ML , MEMBRANA BIANCA DA 0,45µM	480	pezzi	da 10 a 100	
51	LENS CLEANING TISSUE 105 100 X 150 mm whatman	75	pezzi	da 5 a 25	
52	Macro pipette controller manuale BRAND	2	pezzi	1	
53	Macroaspiratore per pipette da 1 a 100ml	2	pezzi	1	
54	MEMBRANE FILTERS 0.45 um in nitrocellulosa Ø 47 mm	500	pezzi	da 10 a 100	

55	Unità di filtrazione con membrana in polietersulfone (PES) per la sterilizzazione di terreni di coltura e soluzioni acquose. Imbuto 500ml + bottiglia 1000ml. Confezione filtro + imbuto. Non è richiesta una marca definita, ma un set con le caratteristiche riportate.	24	pezzi	da 1 a 5	
56	UNITÀ FILTRANTE PSF 500/1000ML	7	pezzi	1	
57	UNITÀ FILTRANTE PSF 500/500ML	3	pezzi	1	
58	Whatman® Puradisc 30 syringe filters, acetato di cellulosa, 0.2 µm, luer-lock outlet, sterile, GE Healthcare Whatman	50	pezzi	da 10 a 50	

VALORE COMPLESSIVO OFFERTO IN EURO

Carte, Filtri e Membrane filtranti. Fabbisogno serr**Importo totale a base d'asta € 18.000,00****Percentuale di prodotti richiesta 90 % "prodotti"**

Pos. N.	Descrizione articolo	Fabbisogno totale Arpae semestrale	Unità di misura	Pezzi richiesti per confezione	Quantità di pezzi offerta per ciascuna confezione
1	Carta assorbente plastificata 480x600 mm	100	pezzi	da 10 a 100	100
2	Carta da filtro in dischi Ø 240mm medio rapida fascia bianca, GRADO WHATMAN TIPO 1	400	pezzi	da 10 a 100	100
3	Carta da filtro in dischi Ø 90mm medio rapida (Tipo Whatman 1) fascia bianca	300	pezzi	da 10 a 100	100
4	Carta da filtro in fogli 50 x 50cm	500	pezzi	da 10 a 100	100
5	Carta da tavolo per laboratorio politenata 50 x 60cm	300	pezzi	da 10 a 100	100
6	Carta filtro rapida fascia nera PIEGATA diam.125	200	pezzi	da 10 a 100	100
7	Carta filtro rapida fascia nera PIEGATA diam.150	300	pezzi	da 10 a 100	100

8	Carta filtro rapida fascia nera PIEGATA diam.185	600	pezzi	da 10 a 100	100
9	Carta in rotolo pura cellulosa 800 strappi	44	pezzi	da 1 a 10	2
10	Cassette per membrane	96	pezzi	da 10 a 100	100
11	Filtri 80 MICRON L246 MULTISTAGE Cartuccia a filo avvolto di polipropilene è prodotta con filo di polipropilene 100% puro	5	pezzi	1	1
12	Filtri a membrana di esteri misti della cellulosa da 0.45µm e Ø 47mm	500	pezzi	da 10 a 100	100
13	Filtri a membrana ESTERI MISTI CELLULOSA, idrofili, 8,0 µm, 25 mm, bianchi, piani	100	pezzi	da 10 a 100	100
14	Filtri a membrana in acetato di cellulosa da 0,8µm e diam.47mm.	100	pezzi	da 10 a 100	100
15	Filtri a membrana in fibra di vetro Ø 50mm porosità 1,2 µm	1100	pezzi	da 10 a 100	100
16	Filtri a membrana in fibra di vetro senza legante Ø 47 mm porosità 1,2 µm	600	pezzi	da 10 a 100	100
17	Filtri a membrana in nitrato di cellulosa da 0.45µm e Ø 47mm	300	pezzi	da 10 a 100	100
18	Filtri a membrana Isopore, policarbonato, idrofili, 0,8 µm, 25 mm, bianchi, piani	100	pezzi	da 10 a 100	100
19	Filtri a membrana PTFE da 0.45µm e Ø 47mm	300	pezzi	da 10 a 100	100
20	Filtri a membrana tipo Express Plus, polietersulfone , idrofili, porosità 0,22µm e diametro 47mm	3000	pezzi	da 10 a 100	100

21	Filtri a membrana tipo Isopore, policarbonato , idrofili, porosità 0,22µm e diametro 47mm bianchi, piani	100	pezzi	da 10 a 100	100
22	Filtri a membrana tipo Isopore, policarbonato, idrofili, 0,4 µm, 47 mm, bianchi, piani	200	pezzi	da 10 a 100	100
23	Filtri a membrana tipo Isopore, policarbonato, idrofili, 0,8 µm, 47 mm, bianchi, piani	100	pezzi	da 10 a 100	100
24	Filtri da 0,2 µm per aspirapipette elettronico MOD. SWIFTPET PRO (H-9023)	10	pezzi	da 1 a 5	5
25	Filtri di carta rapida in dischi Ø 120-125 mm fascia nera	400	pezzi	da 10 a 100	100
26	Filtri di carta rapida in dischi Ø 150 mm fascia nera	300	pezzi	da 10 a 100	100
27	Filtri di carta rapida in dischi Ø 80-90 mm fascia nera	300	pezzi	da 10 a 100	100
28	Filtri di ricambio per pipettatore BS400200 da 0,45µm	5	pezzi	1	1
29	Filtri in fibra di quarzo senza leganti Ø 47mm QMA WHATMAN	300	pezzi	da 50 a 100	100
30	Filtri in fibra di vetro da 0.7µm e Ø 47mm	300	pezzi	da 10 a 100	100
31	FILTRI IN FIBRA DI VETRO DA 90 MM DI DIAMETRO GFA WHATMAN	300	pezzi	da 10 a 100	100

32	FILTRI MILLEX GV STERILI Ø33 mm membrana Durapore in PVDF ad ultra basso legame aspecifico verso le proteine, con pori da 0,22 micron, sterili. Vol. filtrabile 100ml, marcati CE, ingresso Luer Lok femmina, uscita Luer Slip maschio, pressione massima del co	100	pezzi	da 10 a 100	50
33	Filtri nitrato di cellulosa diam. 47 mm 0,8 um	100	pezzi	da 10 a 100	100
34	Filtri per pipettatore PipetAID Drummond, membrana doppio strato idrofilico 0,8 µm, idrofobico 0,8 µm, STERILI	50	pezzi	da 10 a 50	50
35	Filtri per pipettatori (PP/PTFE) 3 µm non-sterile	10	pezzi	da 1 a 10	10
36	Filtri per pipettatori 0,2 µm PTFE ACRODISC CR diametro 25-30 mm, devono essere idonei a qualsiasi tipo di pipettatore elettronico ergonomico.	50	pezzi	da 10 a 50	50
37	Filtri per pipettatori PTFE diametro 25 mm	1	pezzi	1	1
38	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0,2µm e diam. 25mm non sterili	2000	pezzi	da 100 a 500	500
39	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0,45µm e diam. 25mm non sterili	4000	pezzi	da 100 a 500	500
40	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0.2µm e Ø 25mm STERILI	150	pezzi	da 10 a 100	50
41	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0.45µm e Ø 25mm STERILI	150	pezzi	da 10 a 100	50

42	Filtri per siringa in cellulosa rigenerata da 0.45µm e Ø 25mm	2500	pezzi	da 100 a 500	500
43	Filtri per siringa in GMF da 0.45 µm e Ø 25mm	1500	pezzi	da 100 a 500	150
44	Filtri per siringa in PTFE 0,45 µm; Ø 0,25 mm	1500	pezzi	da 100 a 500	500
45	Filtri per siringa tipo Wathman siringa GDX PVDF da 0,45 um e diam. 25mm.	450	pezzi	da 50 a 500	150
46	Filtri tondi fascia bianca diam 110 mm	300	pezzi	da 10 a 100	100
47	Filtri tondi fascia bianca diam 125 mm	300	pezzi	da 10 a 100	100
48	Filtri tondi fascia bianca diam 150 mm	300	pezzi	da 10 a 100	100
49	Filtri WHATMAN in fibra di vetro GF/A Ø 55 mm	100	pezzi	da 10 a 100	100
50	IMBUTI EZ FIT DA 100ML , MEMBRANA BIANCA DA 0,45µM	480	pezzi	da 10 a 100	48
51	LENS CLEANING TISSUE 105 100 X 150 mm whatman	75	pezzi	da 5 a 25	25
52	Macro pipette controller manuale BRAND	2	pezzi	1	1
53	Macroaspiratore per pipette da 1 a 100ml	2	pezzi	1	1
54	MEMBRANE FILTERS 0.45 um in nitrocellulosa Ø 47 mm	500	pezzi	da 10 a 100	100

55	Unità di filtrazione con membrana in polietersulfone (PES) per la sterilizzazione di terreni di coltura e soluzioni acquose. Imbuto 500ml + bottiglia 1000ml. Confezione filtro + imbuto. Non è richiesta una marca definita, ma un set con le caratteristiche riportate.	24	pezzi	da 1 a 5	12
56	UNITÀ FILTRANTE PSF 500/1000ML	7	pezzi	1	1
57	UNITÀ FILTRANTE PSF 500/500ML	3	pezzi	1	1
58	Whatman® Puradisc 30 syringe filters, acetato di cellulosa, 0.2 µm, luer-lock outlet, sterile, GE Healthcare Whatman	50	pezzi	da 10 a 50	50

VALORE COMPLESSIVO OFFERTO IN EURO

semestrale CIG: 83285909E2

00 IVA esclusa

richiesti n. 52 su n. 58"

Numero confezioni offerte	Codice articolo offerto	Catalogo produttore	Prezzo unitario per unità di misura	Prezzo offerto per confezione (prezzo unitario per unità di misura x quantità di pezzi offerti per ciascuna confezione)	Prezzo totale offerto (prezzo offerto unitario per unità di misura x fabbisogno totale Arpae semestrale)
1,00	05.5350.80	G.C	0,3065	30,65	30,65
4	05502032-F	CDL	0,0759	7,59	30,36
3	05502015-F	CDL	0,03	3	9
5	05.5250.17	G.C	0,08	8	40
3	05.5350.80	G.C	0,3065	30,65	91,95
2	05.5060.19	CDL	0,062	6,2	12,4
3	05.5060.22	CDL	0,0658	6,58	19,74

6	05.5060.25	CDL	0,071	7,1	42,6
22	10.1230.00	CCRM	3,4	6,8	149,6
1	SVL732	AMS	0,87	87	87
5	GEN-CONS	CDL	42	42	210
5	05.6900.44	CDL	0,2265	22,65	113,25
1	SMF025ME800	CDL	0,21	21	21
1	05.7125.44	CDL	0,3	30	30
11	S119747205	CDL	0,1655	16,55	182,05
6	05.8104.99	CDL	0,135	13,5	81
3	05.6950.44	AHLSTROM	0,326	32,6	97,8
1	05.1106.09	WHATMAN	0,56	56	56
3	05.7005.44	CDL	0,5732	57,32	171,96
30	SM47PES022	CDL	0,29	29	870

1	05.8733.99	WHATMAN	0,96	96	96
2	05.8724.99	WHATMAN	0,96	96	192
1	05.8731.99	WHATMAN	0,96	96	96
2	09.9023.00	WHATMAN	2,8	14	28
4	05.5020.19	G.C	0,02	2	8
3	05.5020.22	G.C	0,037	3,7	11,1
3	05.5020.15	G.C	0,018	1,8	5,4
5	S17000103	DLAB	24,3	24,3	121,5
3	05.8510.47	WHATMAN	1,12	112	336
3	05.8120.99	AHLSTROM	0,246	24,6	73,8
3	05.6500.55	WHATMAN	0,42	42	126

2	SLGV033RS	MILLIPORE	4,38	219	438
1	05.7150.44	AHLSTROM	0,3885	38,85	38,85
1	S400052S	DRUMMOND	8,1	405	405
1,00	S6486056	BRAND	4,28	42,8	42,8
1	S266-002/S-50	WHATMAN	2,06	103	103
1,00	S266-002/S-1	WHATMAN	2,8	2,8	2,8
4	05.8145.99	GVS	0,392	196	784
8	05.8146.99	GVS	0,392	196	1568
3	05.7850.38	WHATMAN	0,54	27	81
3	05.7910.38	WHATMAN	0,54	27	81

5	05.8160.99	GVS	0,42	210	1050
10	05.9425.04	WHATMAN	0,78	117	1170
3	05.8172.99	WHATMAN	0,462	231	693
3	05.7225.04	WHATMAN	1,35	202,5	607,5
3	05.8026.99	CDL	0,078	7,8	23,4
3	05.8027.99	CDL	0,0975	9,75	29,25
3	05.8028.99	CDL	0,134	13,4	40,2
1	05.6500.47	WHATMAN	0,308	30,8	30,8
10	SEFHAW100B	MILLIPORE	4,479	215,00	2150,00
3	05.1058.41	WHATMAN	3,92	98	294
2	09.2000.00	BRAND	52,5	52,5	105
2	09.7204.99	CDL	30	30	60
5	05.6950.44	AHLSTROM	0,326	32,6	163

2	07.4221.99	CDL	12,95	155,4	310,8
7	S300-4100	NALGENE	219	219	1533
3	S300-4050/1	NALGENE	152	152	456
1,00	SWH1046-2200	WHATMAN	2,16	108	108
					15808,56

N. Proposta: PDTD-2020-761 del 14/10/2020

Centro di Responsabilità: Laboratorio Multisito

OGGETTO: Laboratorio Multisito. Aggiudicazione a seguito di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per la sottoscrizione di un accordo quadro, per la fornitura mediante somministrazione periodica di carte, filtri e membrane per i laboratori di Arpae ER, per la durata di sei mesi. CIG 83285909E2.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Dott.ssa Poggi Loretta, Responsabile Amministrativa di Laboratorio Multisito, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 16/10/2020

La Responsabile Amministrativa
