

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-756	del 20/10/2020
Oggetto	Direzione Tecnica. Affidamento di servizi di supporto tecnico per la realizzazione del webinar “impatto e misurazione degli odori” - CIG Z8D2EBE2D7	
Proposta	n. PDTD-2020-779	del 20/10/2020
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Direzione Tecnica	
Dirigente proponente	Dott. Zinoni Franco	
Responsabile del procedimento	Folli Stefano	

Questo giorno 20 (venti) ottobre 2020 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Affidamento di servizi di supporto tecnico per la realizzazione del webinar “impatto e misurazione degli odori” - CIG Z8D2EBE2D7.

VISTE:

- la D.D.G. n. 128 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell’Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2020.";
- la D.D.G. n. 129 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2020 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell’Emilia-Romagna.";
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante: “Codice dei contratti pubblici“, e sue successive integrazioni e modificazioni;
- in particolare, l’art. 36 “Contratti sotto soglia“ co 2, lett. a), che consente di procedere per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto;
- il “Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture” di Arpae;

PREMESSO:

- che, per il giorno 20 maggio 2020, era stato programmato un convegno, organizzato da Arpae e Regione Emilia-Romagna sul tema “Impatto e misurazione degli odori”;
- che il convegno doveva svolgersi in presenza e che, considerate le misure di contenimento dell’emergenza legata alla pandemia di Covid-19, il convegno è stato rimandato;
- che si è ritenuto opportuno svolgere il convegno in modalità remota attraverso un webinar e che è stata individuata come data di realizzazione il 28 ottobre 2020;
- che il coordinamento delle attività connesse allo svolgimento del webinar è stato affidato, per quanto riguarda Arpae Emilia-Romagna, all’Unità Linea Editoriale e, in particolare, al Dott. Stefano Folli;
- che si ritiene opportuno avvalersi di un supporto esterno che garantisca il corretto e sicuro svolgimento del webinar;
- che il dott. Folli ha individuato le caratteristiche tecniche del servizio di supporto tecnico per lo svolgimento del webinar ed ha predisposto i documenti relativi all’affidamento, stimando complessivamente una spesa massima di 2.000,00 euro (IVA esclusa);

CONSIDERATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, c. 1 della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21 della legge regionale n.11/2004, aventi ad oggetto i servizi con le caratteristiche essenziali idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;
- che, trattandosi di acquisto di importo inferiore ai 5.000,00 euro, non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018);
- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO:

- che il titolare dell'incarico di funzione dell'Unità Linea Editoriale, Dott. Stefano Folli, ha presentato richiesta di acquisto per l'affidamento di servizi di supporto tecnico per la realizzazione del webinar "Impatto e misurazione degli odori";
- che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura è lo stesso Dott. Stefano Folli;
- che il RUP dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, nell'ambito della presente procedura di affidamento;
- che il RUP, come risulta dalla documentazione agli atti, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, ha richiesto, con PG/2020/148115, un preventivo alla ditta Planet S.r.l. con sede a Samone (TO), Via Ribes 79, CF/PIVA 07185790016, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che la ditta Planet S.r.l ha provveduto a trasmettere la propria offerta, acquisita agli atti con PG/2020/150552;
- che il RUP ha esaminato l'offerta tecnica ed economica pervenuta, attestandone la congruità con quanto richiesto;
- che il costo della fornitura richiesta ammonta ad Euro 1.800,00 (IVA esclusa);
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo di gara (CIG) Z8D2EBE2D7 richiesto tramite il sistema SIMOG, ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010;
- che non sussistono rischi di interferenze nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e pertanto non necessita la redazione del DUVRI e non sussistono costi per la sicurezza;
- che la ditta ha autocertificato, come da dichiarazione acquisita agli atti, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi da 1 a 5, D. L.vo n. 50/2016, per l'affidamento dei contratti pubblici, con la quale tra l'altro dichiara di non aver commesso violazioni gravi, ovvero ostative

al rilascio del durc, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di affidare la fornitura di servizi i supporto tecnico per la realizzazione del webinar “impatto e misurazione degli odori” (CIG Z8D2EBE2D7), alla ditta Planet S.r.l. con sede a Samone (TO), Via Ribes 79, CF/PIVA 07185790016, per l'importo complessivo di euro 1.800,00 oltre all'IVA (22%), pari a euro 2.196,00 (IVA inclusa), alle condizioni di fornitura di cui alla lettera di richiesta di preventivo, allegato sub A) al presente atto, ed alle condizioni economiche di cui all'offerta acquisita agli atti con PG/2020/150552;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla DDG n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A “Budget esercizio 2020 - Linee Guida” della D.D.G n. 129 del 20/12/2019;
- che i controlli eseguiti on line sui portali INAIL ed A.N.A.C., hanno avuto esito regolare e sono stati tutti acquisiti agli atti;
- che è stato acquisito il durc on line risultato regolare;

DATO ATTO:

- della regolarità amministrativa del presente atto;
- del parere di regolarità contabile espresso dalla Referente Amministrativa della Direzione Tecnica, Dott.ssa Olivia Casanova;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, la fornitura di servizi di supporto tecnico per la realizzazione del webinar “Impatto e misurazione degli odori” (CIG Z8D2EBE2D7) alla ditta Planet S.r.l. con sede a Samone (TO), Via Ribes 79, CF/PIVA 07185790016, per l'importo complessivo di euro 1.800,00 oltre all'IVA (22%), pari a euro 2.196,00 (IVA inclusa), alle condizioni di fornitura di cui alla lettera di richiesta di preventivo, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ed alle condizioni economiche di cui all'offerta acquisita agli atti con PG/2020/150552;
2. di dare atto che il costo relativo alla sicurezza è pari a zero;
3. di dare atto che il contratto con la ditta affidataria sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica, e firma digitale del Direttore Tecnico;
4. di nominare, quale Responsabile del Procedimento, il Dott. Stefano Folli dell'Unità Linea Editoriale di Arpae;

5. di dare atto che al Responsabile unico del procedimento spettano le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
6. di dare atto che il costo di euro 2.196,00 (IVA inclusa), relativo al presente provvedimento, avente natura di SACC (Servizi accessori a convegni), è a carico dell'esercizio 2020 ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di costo DIRTE-DIRTE;
7. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del profilo di committente dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE TECNICO

(f.to dott. Franco Zinoni)

Spett.le
Planet S.r.l.
Via Ribes 79
10010 Samone (TO)
Italy
Tel. +39 0125 564041
Fax +39 0125 564012
pec:
amministrazione@pec.planetsite.eu

Richiesta preventivo per l'affidamento di servizi di supporto tecnico per la realizzazione del webinar "Impatto e misurazione degli odori"

CIG Z8D2EBE2D7

Importo massimo stimato pari ad € 1.800,00 (IVA esclusa).

Oneri per la sicurezza da rischio di interferenze pari a euro 0,00

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna (di seguito Arpae), Direzione Tecnica, intende chiederVi un preventivo per l'affidamento di servizi di supporto tecnico per la realizzazione del webinar "impatto e misurazione degli odori", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA E TERMINI DI ESECUZIONE

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del servizio di supporto tecnico per la realizzazione del webinar "impatto e misurazione degli odori":

- 1 room webinar con capienza 500 pax e partecipazione di 15 relatori
- Durata max dell'evento 3 ore circa
- Creazione della pagina di registrazione dei partecipanti, personalizzata con logo e banner personalizzato, invio link da condividere ai partecipanti
- Disponibilità slot di prova per accesso alla room da parte dei relatori 1,5 H max
- Regia Evento per tutto il periodo dell'evento
- Supporto tecnico per tutto il periodo dell'evento
- Registrazione evento
- Reportistica di fruizione

L'evento si terrà presumibilmente il 28/10/2020, la data verrà confermata in fase di stipula del contratto.

In caso di eventi di forza maggiore, il webinar potrebbe essere riprogrammato in altra data, comunque non oltre il 31/12/2020.

Importo complessivo (IVA esclusa) pari ad euro 1.800,00 (milleottocento/euro). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Il concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta, tramite posta elettronica certificata (PEC) entro il giorno 19/10/2020 a:

Arpae - Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna
PEC: dirgen@cert.arpa.emr.it

L'offerta del fornitore sarà composta dai seguenti documenti sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura:

Offerta tecnica, contenente una descrizione tecnica illustrativa del servizio;

Offerta economica, dovrà essere espressa in euro, IVA esclusa;

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

1. dichiarazione di presa visione della richiesta di preventivo firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essa riportate (contenuta nell'allegato A);
2. eventuale documentazione attestante il potere di firma del sottoscrittore dei documenti e dell'offerta, qualora sia persona diversa dal legale rappresentante;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, attestante i requisiti per contrarre con la Pubblica amministrazione secondo lo schema allegato Sub A), debitamente compilata e firmata, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

3 AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Sarà esclusa l'offerta nella quale fosse sollevata eccezione e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che sia sottoposta a condizione, nonché offerta incompleta e/o parziale.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine.

4 FONTI NORMATIVE

L'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento è regolata in via graduata:

- dalle clausole previste dalla presente richiesta di preventivo e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta Tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la

manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

- dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

5 PENALI

L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritenga opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia del contratto, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riserva di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli adempimenti relativi all'applicazione del contratto.

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, non imputabili all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, Arpae si riserva di applicare al Fornitore le penali di seguito previste.

Le penali applicate saranno applicate in misura giornaliera. Il calcolo della penale decorre dal giorno in cui si è verificato l'inadempimento in misura pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura per ogni giorno solare di ritardo, mancato svolgimento o insoddisfacente esecuzione di una o più delle attività previste nel presente Capitolato e nel Disciplinare Tecnico allegato B).

In caso di esito negativo della verifica della regolare esecuzione di cui all'art. 3, il Fornitore è tenuto a corrispondere una penale, per ogni giorno necessario per la ripetizione della verifica fino al superamento della stessa, nella misura dell'1‰ del corrispettivo contrattuale.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) lavorativi dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo della Fornitura.

Arpae potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

6 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura, da emettersi a conclusione del servizio dovrà essere intestata ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, 5 - CAP 40139 - BOLOGNA - C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89 e dovrà riportare:

- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;

- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG: Z8D2EBE2D7
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Ai sensi dell'art. 1 del DL 50/2017, ad Arpae con decorrenza dal 01/07/2017, si applicano le norme relative allo split payment .

Le fatture redatte in modo incompleto o non conformi a quanto sopra specificato saranno respinte.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura attraverso il Sistema di Interscambio, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

7 BREVETTI E ROYALTIES

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

8 PROPRIETÀ'

La piena proprietà dei contenuti audiovisivi realizzati e dei relativi diritti di proprietà intellettuale, sarà di Arpae.

9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali

conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del GDPR.

10 NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ragione dell'oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo il documento allegato al presente Capitolato..

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, Arpae diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, Arpae in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

11 CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

12 SPESE ED ALTRI ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

13 FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Stefano Folli – email: sfolli@arpae.it – tel. 051 6223833

Per informazioni di natura amministrativa: Donatella Zaniboni - dzaniboni@arpae.it - 0515281203

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Stefano Folli

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

Allegati:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto notorio e dichiarazione tracciabilità finanziaria
- b) documento di nomina responsabile esterno trattamento dati personali

N. Proposta: PDTD-2020-779 del 20/10/2020

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Affidamento di servizi di supporto tecnico per la realizzazione del webinar “impatto e misurazione degli odori” - CIG Z8D2EBE2D7

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Casanova Olivia, Responsabile Amministrativo/a di Direzione Tecnica, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 20/10/2020

Il/La Responsabile Amministrativo/a
