

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-770	del 22/10/2020
Oggetto	Direzione Amministrativa. Conferimento incarico di funzione Gestione Budget e Approvvigionamenti Laboratorio Multisito	
Proposta	n. PDTD-2020-783	del 20/10/2020
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Direzione Amministrativa	
Dirigente proponente	Dott.ssa Razzaboni Massimiliana	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 22 (ventidue) ottobre 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Conferimento incarico di funzione Gestione Budget e Approvvigionamenti Laboratorio Multisito.**

VISTE:

- la D.D.G. n. 70/2018 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.D.G. n. 103/2020 con cui sono stati, da ultimo, modificati l’Assetto organizzativo analitico ed il documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna approvati con la DDG n. 78/2020;

VISTO:

- il CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018 siglato il 21/05/2018 che prevede, al Titolo III “Ordinamento professionale” Capo II “Incarichi funzionali”, il superamento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento e l’istituzione degli incarichi di funzione, distinti in incarichi di organizzazione e incarichi professionali;

RICHIAMATO IN PARTICOLARE:

- l’art. 19 del citato CCNL Comparto Sanità 21/05/2018 il quale dispone che: (comma 2): *“Le Aziende e gli Enti formulano in via preventiva i criteri selettivi e le modalità per conferire i relativi incarichi”*; (comma 3): *“Gli incarichi sono attribuiti dall’Azienda o Ente a domanda dell’interessato sulla base di avviso di selezione”*;

RICHIAMATI ALTRESÌ:

- la D.D.G. n. 95/2019 “Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 96/2019 “Istituzione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019- 2022)“ con la quale vengono istituiti gli incarichi di funzione per il triennio 2019-2022 e vengono approvati i relativi descrittivi (allegato A - “Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia Romagna - Triennio 2019-2022”; allegato B - “Elenco incarichi di funzione di Arpae Emilia Romagna - Triennio 2019-2022”);

RILEVATO:

- che gli incarichi di funzione rappresentano lo strumento finalizzato a potenziare il modello gestionale dell’Agenzia con caratteristiche di flessibilità e orientamento al

decentramento delle responsabilità per il conseguimento dei risultati, in relazione agli obiettivi affidati alle diverse strutture agenziali;

PREMESSO:

- che a fare data dal 01/11/2020 risulta vacante l'incarico di funzione "Gestione Budget e Approvvigionamenti Laboratorio Multisito";

PREMESSO ALTRESI'

- che in base all'art. 8 della citata Disciplina, la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione avviene secondo le seguenti fasi:
  - a) emissione degli Avvisi degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
  - b) valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
  - c) conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;

DATO ATTO:

- che si è valutato, pertanto, di espletare apposita procedura selettiva per il conferimento del predetto incarico di funzione "Gestione Budget e Approvvigionamenti Laboratorio Multisito";
- che si è provveduto a fornire preventiva informazione alle OO.SS. e RSU aziendali della necessità di avviare la procedura di conferimento dell'incarico in esame;

DATO ATTO ALTRESI'

- che con determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane n. 653/2020 si è provveduto, con riferimento all'incarico di funzione sopra citato, alla designazione dei componenti della Commissione di valutazione;

PRECISATO CHE :

- la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono riportati nell'allegato A) "Descrittivi Incarichi di funzione di Arpa Emilia-Romagna – Triennio 2019-2022" e nell'allegato B) "Elenco incarichi di funzione di Arpa Emilia-Romagna - Triennio 2019-

2022” alla citata D.D.G. n. 96/2019;

- con la sopra citata D.D.G. n. 96/2019 la durata degli incarichi è fissata in anni 3 (tre) dal 01/11/2019 al 31/10/2022;
- come previsto nella citata “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, all’art. 8 comma 4, “*il candidato vincitore della selezione è assegnato per tutta la durata dell’incarico di funzione presso la sede a cui afferisce l’incarico medesimo, indicata nella deliberazione di istituzione di cui all’art. 2. In caso di cessazione dell’incarico, per i motivi previsti nella presente disciplina, il lavoratore rientra presso la sede di originaria assegnazione. Con riferimento agli incarichi di funzione a valenza sovra provinciale, nell’Avviso di selezione è prevista la facoltà, per il candidato, di indicare la sede scelta nell’ambito territoriale di riferimento*”;

**RICHIAMATA:**

- la determinazione n. 879/2019 recante “*Direzione Amministrativa. Approvazione dell’assetto organizzativo di dettaglio della Direzione Amministrativa a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022. Conferimento incarichi di funzione*”;

**RILEVATO:**

- che in data 17/09/2020 è stato emesso l’Avviso (PG/2020/133309) di attivazione di procedura per il conferimento del sopra citato incarico di funzione Gestione Budget e Approvvigionamenti Laboratorio Multisito (Avviso scaduto il 07/10/2020);

**VISTO:**

- il Verbale della Commissione di valutazione della seduta del giorno 14/10/2020, in base al quale il candidato vincitore è risultato il seguente:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
GESTIONE BUDGET E APPROVVIGIONAMENTI LABORATORIO MULTISITO	Lisa Recca

**RICHIAMATE INTEGRALMENTE:**

- le motivazioni relative alla scelta del candidato vincitore, come riportate nel relativo Verbale della Commissione di valutazione, e precisamente:

**Verbale del giorno: 14/10/2020**

“La Dott.ssa Lisa Recca risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l’incarico di

funzione in esame avendo riguardo in particolare agli ottimi requisiti culturali e professionali posseduti anche in riferimento all'esperienza maturata. In sede di colloquio sono emerse ottime capacità organizzative e propensione alla risoluzione dei problemi oltre ad una elevata motivazione a ricoprire l'incarico; ha inoltre dimostrato elevata attitudine alle relazioni ed un notevole grado di autonomia con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e di programmazione richiesti dal ruolo”;

**DATO ATTO:**

- che in base alla Disciplina di cui alla citata D.D.G. n. 95/2019 il conferimento di ciascun incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l'indennità di incarico annua e la sede di lavoro;
- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

**RITENUTO PERTANTO:**

- di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione:

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE</b>	<b>CANDIDATO VINCITORE</b>
GESTIONE BUDGET E APPROVVIGIONAMENTI LABORATORIO MULTISITO	Lisa Recca

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nell'allegato A) “Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022” alla D.D.G. n. 96/2019;
- di precisare che l'incarico Gestione Budget e Approvvigionamenti Laboratorio Multisito è conferito a far data dal 01/11/2020 e fino al 31/10/2022;
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che la dipendente incaricata deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;
- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere alla dipendente incaricata un contratto

individuale per il conferimento di incarico di funzione;

- di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
- di precisare, infine, che con decorrenza 01/11/2020 – in ragione di quanto previsto nel presente provvedimento - cessa anticipatamente l'incarico di funzione "Amministrazione Area Centro" conferito alla Dott.ssa Lisa Recca con precedente determinazione n. 879/2019;

**SU PROPOSTA:**

- del Direttore Amministrativo che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

**DATO ATTO:**

- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è la Dr.ssa Lorenza Moretti;

**DETERMINA**

1. di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione:

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE</b>	<b>CANDIDATO VINCITORE</b>
GESTIONE BUDGET E APPROVVIGIONAMENTI LABORATORIO MULTISITO	Lisa Recca

2. di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla D.D.G. n. 96/2019;
3. di precisare, inoltre, che l'incarico è conferito a far data dal 01/11/2020 e fino al 31/10/2022;
4. di precisare, altresì, che gli obiettivi che la dipendente incaricata deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricata ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;

5. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere alla dipendente incaricata un contratto individuale per il conferimento di incarico di funzione;
6. di precisare che, con decorrenza 01/11/2020 – in ragione di quanto previsto nel presente provvedimento - cessa anticipatamente l'incarico di funzione "Amministrazione Area Centro" conferito alla Dott.ssa Lisa Recca con precedente determinazione n. 879/2019;
7. di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
8. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto al Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)