

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-849	del 16/11/2020
Oggetto	Direzione Tecnica. Affidamento, tramite trattativa diretta sul MEPA di Consip Spa, della fornitura del servizio di accesso alla banca dati EcoMUD Web in abbonamento annuale. CIG: ZB72F0411C	
Proposta	n. PDTD-2020-890	del 16/11/2020
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Ctr Metrologia Rifiuti E Siti Contaminati	
Dirigente proponente	Gramellini Carla	
Responsabile del procedimento	Gramellini Carla	

Questo giorno 16 (sedici) novembre 2020 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Affidamento, tramite trattativa diretta sul MEPA di Consip Spa, della fornitura del servizio di accesso alla banca dati EcoMUD Web in abbonamento annuale. CIG: ZB72F0411C**

**VISTI:**

- la D.D.G. n. 128 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2020.";
- la D.D.G. n. 129 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2020 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna.";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.L.vo n. 56 del 19 aprile 2017 e s.m.i.;
- in particolare, l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" c. 2 lettera a) del D.L.vo 50/2016 e s.m.i., che consente di procedere per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto;
- l'art. 7 c. 2 del D. L. 7 maggio 2012 n. 52 (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135) di modifica dell'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006 n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- il "Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture" di Arpa;

**PREMESSO:**

- che i Servizi Autorizzazioni e Concessioni (SAC) di Arpa svolgono attività sanzionatoria in relazione a compilazioni MUD - Modello Unico di Dichiarazione Ambientale, che è la comunicazione che enti e imprese presentano ogni anno, indicando quanti e quali rifiuti hanno prodotto;
- che il Centro Tematico Regionale Metrologia Rifiuti e Siti Contaminati (CTR MRSC), in quanto sede del Catasto regionale rifiuti, ha fra i suoi adempimenti, quello di effettuare elaborazioni e produrre reportistica sulla produzione dei rifiuti speciali;

- che esiste, pertanto, la necessità di accedere a una Banca Dati ufficiale con la possibilità di consultare le dichiarazioni MUD, di produrre visure ed effettuare ricerche, anche personalizzate, per elaborazione di elenchi e report;
- che, considerando la possibilità di accedere da un numero congruo di postazioni, anche altri Servizi di Arpae potrebbero trarre utilità da una siffatta Banca dati, in particolare nello svolgimento delle attività di vigilanza e controllo (senza dover acquisire dalle Aziende i documenti cartacei);
- che Ecocerved Scarl è la società consortile per l'ambiente delle Camere di Commercio che, per conto di Infocamere, cura la raccolta, l'acquisizione e l'elaborazione dei MUD presentati alle Camere ed ha sviluppato una banca dati, EcoMUDweb, al servizio diretto delle Camere di Commercio stesse e disponibile su abbonamento per le pubbliche amministrazioni;
- che EcoMUD web è l'unica Banca Dati ufficiale che rende disponibili tutti i dati necessari agli scopi sopra elencati;
- che risulta, pertanto, opportuno acquisire l'accesso a suddetta banca dati;
- che il CTR Metrologia Rifiuti e Siti Contaminati ha condotto l'attività istruttoria per la predisposizione degli atti di gara relativi all'affidamento della citata fornitura, stimando complessivamente una spesa di 6.500,00 euro (oltre a IVA 22%);

#### VERIFICATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, c. 1 della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21 della legge regionale n.11/2004, aventi ad oggetto i servizi con le caratteristiche essenziali idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;
- che, trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs 50/2016;

#### DATO ATTO:

- che la Responsabile del CTR MRSC, Dott.ssa Carla Gramellini, ha presentato richiesta di acquisto per l'affidamento della fornitura del servizio di accesso alla banca dati EcoMUD web per 12 mesi ad uso dei vari servizi di Arpae (CTR, SAC, ST);
- che è stata individuata quale Responsabile unica del procedimento con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, la stessa Dott.ssa Carla Gramellini;
- che la RUP dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, nell'ambito della presente procedura di affidamento;

- che, come si evince dalla dichiarazione di affidamento diretto sottoscritta dalla stessa Dott.ssa Gramellini, agli atti, il servizio di accesso alla banca dati EcoMUD è fornito esclusivamente dalla società sviluppatrice Ecocerved Scarl, con sede in Roma;
- che, pertanto, è necessario procedere ad affidare direttamente la fornitura alla ditta Ecocerved Scarl, con sede in Roma, Piazza Sallustio 21, CF 03991350376 e P.IVA 04527551008, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett a) del D. Lgs. 50/2016;

#### CONSIDERATO:

- che la ditta Ecocerved Scarl è risultata essere abilitata al Bando MEPA “Servizi per l’Information and communication technology” del mercato elettronico di Consip SpA;
- che, pertanto, sono stati predisposti i documenti necessari per la procedura di acquisto tramite Trattativa Diretta da espletare sul MEPA di Consip Spa, e più precisamente: le condizioni particolari ed il capitolato speciale, allegati sub A) e B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- che, in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip SpA, è stata attivata la trattativa diretta n. 1474992 del 03/11/2020 con importo a base di gara quantificato in euro 6.500,00 (IVA esclusa) per l’affidamento della fornitura di cui trattasi, come da riepilogo dei dati generali della procedura, acquisita agli atti;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo di gara (CIG) ZB72F0411C richiesto tramite il sistema SIMOG, ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall’art. 3 della L. n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010;
- che non sussistono rischi da interferenze nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e, pertanto, non necessita la redazione del DUVRI, ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. 81/2008, né sussistono costi per la sicurezza;
- che, entro il termine stabilito (18/11/2020), Ecocerved Scarl. ha presentato l’offerta I.U.O. 882331, per l’importo complessivo di euro 6.500,00 oltre ad IVA (22%), corredata dalla documentazione richiesta da Arpae, agli atti;
- che la Responsabile Unica del Procedimento, dopo aver verificato la regolarità della documentazione presentata, ha proceduto ad esaminare l’offerta ritenendola conforme alle specifiche tecniche richieste nonché congrua rispetto ai prezzi correnti per forniture analoghe;

#### RILEVATO:

- che, attraverso il portale MEPA Consip Spa, è stata acquisita la D.G.U.E. attestante il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, presentata da Ecocerved Scarl;
- che tutti i controlli spettanti all’Amministrazione ed eseguiti on line sui portali INAIL-A.N.A.C., hanno avuto esito regolare e che sono stati avviati contestualmente gli ulteriori controlli;
- che il contratto con Ecocerved Scarl di Roma, sarà stipulato secondo le regole del mercato elettronico di Consip SpA;

#### RITENUTO:

- che ricorrano le condizioni di cui all'art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento, in esito alla trattativa diretta n. 1474992/2020 espletata sul MEPA di Consip Spa, della fornitura del servizio di accesso alla banca dati EcoMUD web per 12 mesi (CIG: ZB72F0411C) a Ecocerved Scarl, con sede in Roma, Piazza Sallustio 21, CF 03991350376 e P.IVA 04527551008, per l'importo complessivo di euro 6.500,00 oltre ad IVA (22%), alle condizioni di cui agli atti di gara, allegati sub A) e B) quali parti integranti e sostanziali al presente atto e all'offerta tecnica ed economica, agli atti;
- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo all'aggiudicatario;

#### ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2020 - Linee Guida" della D.D.G n. 129 del 20/12/2019;

#### SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Carla Gramellini, Responsabile del Centro Tematico Regionale Metrologia Rifiuti e Siti Contaminati, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

#### DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso dalla Referente Amministrativa della Direzione Tecnica, Dott.ssa Olivia Casanova;

#### DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa esposte, in esito alla trattativa diretta n. 1474992/2020 espletata sul MEPA di Consip Spa, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura del servizio di accesso alla banca dati EcoMUD web per 12 mesi (CIG: ZB72F0411C) a Ecocerved Scarl, con sede in Roma, Piazza Sallustio 21, CF 03991350376 e P.IVA 04527551008, per l'importo complessivo di euro 6.500,00 oltre ad IVA (22%), pari ad € 7.930,00, alle condizioni di cui agli atti di gara, allegati sub A) e B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali e all'offerta economica ed economica, agli atti;
2. di dare atto che il costo relativo alla sicurezza per le forniture oggetto del presente atto è pari a zero;
3. di dare atto che il contratto verrà stipulato con Ecocerved Scarl di Roma in formato elettronico sul portale Acquistinretepa.it con firma del Direttore Tecnico, quale punto ordinante di Arpae E-R Direzione Tecnica;

4. di dare atto che alla Responsabile Unica del Procedimento, Dott.ssa Carla Gramellini, spettano le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
5. di dare atto che il costo complessivo di euro 7.930,00 (IVA inclusa), relativo al presente provvedimento, avente natura di Servizi vari appaltati esternamente (SERAP-SEVAR), è a carico dell'esercizio 2020 per euro 992,00 e dell'esercizio 2021 per euro 6.938,00 ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di costo DIRTE-DTRIF;
6. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del profilo di committente dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni

Spett.le  
ECOCERVED scarl  
Piazza Sallustio 21,  
00187 Roma

**OGGETTO: Condizioni particolari Trattativa n.1474992/2020 per la fornitura del servizio di accesso alla banca dati EcoMUD Web in abbonamento annuale.**  
**CIG: ZB72F0411C**

Ad integrazione della Trattativa n. 1474992/2020, si precisano le seguenti condizioni particolari per il servizio richieste da Arpae Emilia Romagna.

**OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto della richiesta di offerta è la fornitura, in abbonamento annuale, del servizio di accesso alla banca dati EcoMUD web, alle condizioni di fornitura previste dall'allegato sub A.

Importo complessivo (Iva esclusa) pari ad euro 6.500,00 (seimilacinquecento/euro). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

**MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

L'offerta effettuata dal fornitore sul sistema del Mercato Elettronico di CONSIP dovrà essere così composta:

**A) Offerta tecnica**, che dovrà consistere in una scheda tecnica descrittiva del servizio offerto;

**B) L'offerta economica**, espressa in euro, IVA esclusa, secondo il modello generato dal sistema.

In relazione alla predetta documentazione amministrativa da allegare si precisa quanto segue:

Il DGUE, deve essere redatto secondo il modello allegato, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,
- l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto.

Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n.3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016).

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett. l) contenute nel DGUE vanno rese dal soggetto che sottoscrive l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico, in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno riferite ad entrambi i soci. Si precisa altresì che, in caso di socio unico o di maggioranza persona giuridica, le dichiarazioni vanno riferite anche ai soggetti di cui all'art.80 comma 3 del codice, della persona giuridica socio unico o di maggioranza della società di capitale offerente.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente l'invio della Trattativa diretta.

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D. lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Si rammenta che, come disposto dal citato art. 80, comma 12, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

### **AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

Sarà esclusa l'offerta nella quale fosse sollevata eccezione e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che sia sottoposta a condizione, nonché offerta incompleta e/o parziale.

Sarà inoltre esclusa la ditta che abbia presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

1. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
2. copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui al punto 12 del Capitolato Speciale.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa.

### **NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ove applicabili e alle condizioni del bando di abilitazione bando MEPA "Servizi per l'Information and communication technology- " (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.).

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Carla Gramellini – email: [cgramellini@arpae.it](mailto:cgramellini@arpae.it) – tel. 051 6223865 - 0543451446

Per questioni di natura amministrativa si può far riferimento a Donatella Zaniboni - [dzaniboni@arpae.it](mailto:dzaniboni@arpae.it) - tel 3342115029 (ore 9-15:30) - 0515281203.

Distinti saluti.

Il Direttore Tecnico  
Dott. Franco Zinoni

*Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente*

Allegati:

- a) capitolato speciale (All. A)
- b) mod. DGUE (All. B)

#### **Articolo 1 - Oggetto.**

1. Forma oggetto del presente capitolato l'affidamento del servizio di accesso alla banca dati EcoMUD web, secondo le caratteristiche tecniche dettagliate nella scheda informativa presente sul Mercato Elettronico e che si allega al presente capitolato come parte integrante e sostanziale.
2. L'accesso contemporaneo deve essere garantito per almeno 30 utenti.
3. Il servizio comprende:
  - due giornate di formazione, da svolgersi presso la sede indicata dal referente Arpae per il contratto o, qualora ciò non fosse possibile, erogate in modalità a distanza (DAD);
  - supporto telefonico;
  - rimozione degli errori;
  - rilascio di tutti gli aggiornamenti correttivi di errori o migliorativi di prestazioni
  - accesso da tutti i principali browser (chrome, explorer, firefox, Edge) e da tablet e smartphones

#### **Articolo 2 - Fonti normative**

L'esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via gradata:

1. dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Disciplinare tecnico, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
2. dalle clausole degli atti relativi al Bando MEPA "SERVIZI per l'Information and communication technology"(condizioni generali, Capitolato tecnico, Patto d'Integrità, Regole del sistema di e-procurement della P.A.)
3. dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
4. per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

#### **Articolo 3 - Modalità e termini di esecuzione**

1. Il Fornitore si impegna a garantire il servizio per la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula della Trattativa Diretta.
2. Il servizio dovrà essere attivato entro 10 giorni dalla comunicazione, da parte del referente Arpae, dei nominativi del personale da abilitare all'accesso al sistema.
3. A conclusione delle attività, entro 30 giorni, Arpae effettuerà la verifica della regolare esecuzione di tutte le prestazioni pattuite. In caso di esito positivo di tale verifica, la data del relativo certificato varrà come "Data di accettazione dei servizi". In caso di esito negativo, il Fornitore dovrà svolgere ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 4.

#### **Articolo 4 - Penali**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritenga opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia del contratto, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riserva di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli adempimenti relativi all'applicazione del contratto.
2. In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, non imputabili all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, Arpae si riserva di applicare al Fornitore le penali di seguito previste.

3. Le penali applicate saranno applicate in misura giornaliera. Il calcolo della penale decorre dal giorno in cui si è verificato l'inadempimento in misura pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura per ogni giorno solare di ritardo, mancato svolgimento o insoddisfacente esecuzione di una o più delle attività previste nel presente Capitolato.
4. In caso di esito negativo della verifica della regolare esecuzione di cui all'art. 3, il Fornitore è tenuto a corrispondere una penale, per ogni giorno necessario per la ripetizione della verifica fino al superamento della stessa, nella misura dell'1% del corrispettivo contrattuale.
5. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) lavorativi dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
6. Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo della Fornitura.
7. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

#### **Articolo 5 - Corrispettivi**

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

#### **Articolo 6 - Fatturazione e pagamenti**

1. Le fatture saranno emesse a cadenze semestrali posticipate.
  2. Le fatture intestate a Arpae Emilia-Romagna, Via Po n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 devono riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.
  3. Le fatture devono pertanto riportare:
    - numero e data fattura
    - ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
    - oggetto della fornitura
    - importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
    - scadenza della fattura
    - codice identificativo di gara (CIG ZB72F0411C)
- le coordinate bancarie  
- qualsiasi altra informazione necessaria

4. Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) ). Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment). Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.
5. Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.
6. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, fatto salvo il pagamento dell'ultima fattura, che sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di accettazione dei servizi di cui al precedente articolo 3.
7. In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario. Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.
8. Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, Arpae procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008.  
Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..
9. In caso di ottenimento da parte del Fornitore del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti trova applicazione quanto disposto dall'art. 30 commi 5 e 6 del d. lgs 50/2016 e s.m.i.
10. Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)"

#### **Articolo 7 - Brevetti industriali e diritti d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle Arpae una azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di Arpae medesima.
3. Arpae si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad Arpae la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di Arpae, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

#### **Articolo 8 - Responsabile della Fornitura**

1. Il Fornitore si obbliga ad individuare il Responsabile della Fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Agenzia.

#### **Articolo 9 - Foro competente**

1. La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Fornitura nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di accesso alla banca dati EcoMUD web</b>	
---	---	--

**Articolo 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

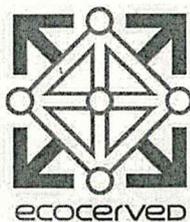
1. Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, [dirigen@cert.arpa.emr.it](mailto:dirigen@cert.arpa.emr.it) - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
2. I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.
4. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo [dpo@arpae.it](mailto:dpo@arpae.it) presso Arpae.
5. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del GDPR.

**Articolo 11 - Codice di comportamento**

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpae /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali ([www.Arpae.emr.it](http://www.Arpae.emr.it)).
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi, Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

**Articolo 12 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. Il contratto relativo al presente servizio viene perfezionato mediante stipula sulla piattaforma Acquisti in rete p.a.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari relativi alla sottoscrizione del contratto, ad eccezione di quelli che fanno carico ad Arpae per legge.
3. In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.



## 1 Funzionalità del sistema EcoMUD WEB

### 1.1 Introduzione

---

L'applicazione EcoMUD Web consente agli utenti di:

1. Effettuare ricerche puntuali ed estrarre elenchi di posizioni a partire dagli archivi nazionali delle dichiarazioni MUD presentate dai soggetti indicati dalla legge alle Camere di Commercio.
2. Stampare visure ed elenchi.

All'interno di tale Banca Dati saranno importate tutte le comunicazioni raccolte dal 2005 (anno di riferimento 2004) ad oggi.

### 1.2 Accesso

---

L'accesso avviene all'indirizzo [www.ecomudweb.it](http://www.ecomudweb.it): in questo caso l'abilitazione del nome utente e password, tramite i quali il sistema riconosce ciascun utente all'accesso, e la indirizza nella propria area personalizzata viene curata direttamente da Ecocerved.

### 1.3 Principali funzioni di ricerca

---

#### 1.3.1 Ricerca semplice

---

La ricerca consente di ricercare una singola dichiarazione o estrarre elenchi di dichiarazioni selezionate in base a parametri di natura anagrafica o amministrativa.

La ricerca viene effettuata su tutte le dichiarazioni presentate nell'anno di riferimento fatta eccezione per le dichiarazioni presentate con riferimento al MUD Rifiuti Urbani.

#### 1.3.2 Parametri di ricerca

---

E' possibile effettuare ricerche combinando i parametri relativi a: anno di riferimento, localizzazione del dichiarante, ragione sociale o codice fiscale del dichiarante, attività economica

#### 1.3.3 Risultato della ricerca

---

Una volta eseguita la ricerca con le funzioni viste ai punti precedenti, il sistema estrae un elenco delle posizioni.

Cliccando sulla ragione sociale si accede alla singola dichiarazione

E' possibile inoltre scaricare un file excel contenente l'elenco o stampare il file pdf

#### 1.3.4 Ricerca avanzata

---

La ricerca avanzata consente di estrarre elenchi di dichiarazioni selezionate in base a parametri legati alle attività che le Unità Locali svolgono in relazione ai rifiuti .

La ricerca viene effettuata su tutte le dichiarazioni presentate nell'anno di riferimento fatta eccezione per le dichiarazioni presentate con riferimento al MUD Rifiuti Urbani.

#### 1.3.5 Parametri di ricerca

---

E' possibile effettuare ricerche combinando i parametri relativi a: territorio, attività economica, tipologia di attività svolta dal dichiarante sul rifiuto, tipologia di rifiuto, scheda MUD

#### 1.3.6 Risultato della ricerca

---

Una volta eseguita la ricerca con le funzioni viste ai punti precedenti, il sistema estrae un elenco delle posizioni .



Cliccando sulla ragione sociale si accede alla singola dichiarazione (vedi successivo punto 1.5.1)  
E' possibile inoltre scaricare un file excel contenente l'elenco o stampare il file pdf .

#### 1.4 Ricerca MUD Comuni

A partire dal 2012 i soggetti responsabili per il servizio di gestione dei rifiuti urbani comunicano la quantità di rifiuti urbani e assimilati raccolti sul territorio, anche in base a convenzione, via telematica tramite il sito [www.mudcomuni.it](http://www.mudcomuni.it)

Quindi per ricercare i dati relativi alle dichiarazioni presentate dai Comuni

- Fino al 2010 (anno di dichiarazione 2011) è necessario utilizzare la funzione Ricerca Semplice Rifiuti
- Dal 2011 in poi (anno di dichiarazione 2012) è necessario utilizzare la funzione Ricerca MUD Comuni

##### 1.4.1 Parametri di ricerca

La ricerca può essere effettuata utilizzando una serie di parametri relativi alla localizzazione del dichiarante oppure alla ragione sociale dell'ente

Una volta eseguita la ricerca con le funzioni viste ai punti precedenti, il sistema estrae un elenco delle posizioni . Cliccando sulla ragione sociale si accede al dettaglio Comunicazione

##### 1.4.2 Risultato della ricerca

E' possibile inoltre scaricare un file excel contenente l'elenco o stampare il file pdf

#### 1.5 Ricerche specifiche

##### 1.5.1 Ricerca sui rifiuti conferiti dai produttori

Questa ricerca consente di seguire il flusso dei rifiuti dal produttore al destinatario a partire dalle dichiarazioni dei produttori.

E' possibile effettuare ricerche combinando i parametri relativi a: tipologia di rifiuto, territorio ove hanno sede i produttori, territorio dove hanno sede i destinatari del rifiuto

Una volta eseguita la ricerca con le funzioni viste ai punti precedenti, il sistema estrae un elenco delle posizioni.

Cliccando sulla ragione sociale si accede alla singola dichiarazione del conferitore / produttore.

Premendo Scarica Report è inoltre scaricare un file excel contenente l'elenco o stampare il file pdf .

Possono essere selezionati due tipi di elenchi:

- Elenco per rifiuto
- Elenco per dichiarazione

##### 1.5.2 Ricerca sui rifiuti ricevuti dai gestori

Questa ricerca consente di seguire il flusso dei rifiuti dal produttore al gestore finale e viene effettuata sulla dichiarazione dei gestori (ricuperatori e smaltitori):

E' possibile effettuare ricerche combinando i parametri relativi alla tipologia del rifiuto, alla localizzazione dell'impianto gestore e del produttore dal quale ha ricevuto i rifiuti

Una volta eseguita la ricerca con le funzioni viste ai punti precedenti, il sistema estrae un elenco delle posizioni .

Cliccando sulla ragione sociale si accede alla singola dichiarazione del gestore (vedi punto 1.5.1).

Premendo Scarica Report è inoltre scaricare un file excel contenente l'elenco o stampare il file pdf .

Possono essere selezionati due tipi di elenchi

- Elenco per rifiuto
- Elenco per dichiarazione



### 1.5.3 Ricerca sui rifiuti

---

Questa ricerca consente di conoscere i soggetti che producono e gestiscono rifiuti, selezionandoli in base alla quantità (prodotta o gestita) ed in base al tipo di rifiuto

E' possibile effettuare ricerche combinando i parametri relativi a: territorio, tipologia di rifiuto, quantità prodotta o conferita o ricevuta.

Una volta eseguita la ricerca con le funzioni viste ai punti precedenti, il sistema estrae un elenco delle posizioni .

Le informazioni riportate in questa griglia sono

Cliccando sulla ragione sociale si accede alla singola dichiarazione del gestore.

Premendo Scarica Report è inoltre scaricare un file excel contenente l'elenco o stampare il file pdf .

Possono essere selezionati due tipi di elenchi

- Elenco per rifiuto
- Elenco per dichiarazione

### 1.5.1 Ricerca rifiuti urbani

---

Questa ricerca consente di produrre, per tutti i Comuni della regione, un report contenente i dati relativi ai rifiuti raccolti divisi per Comune e per codice rifiuto.

## 1.6 La dichiarazione

---

La pagina di dettaglio della singola dichiarazione contiene le seguenti informazioni

- Informazioni relative alla trasmissione
- Scheda anagrafica
- Unità Locale
- Certificazioni; Dati relativi alle certificazioni, presente solo dalla dichiarazione 2013.
- Documenti

Le visure contengono i dati presenti nelle dichiarazioni senza che sia stata apportata alcuna modifica.

Le visure, stampabili in formato pdf, sono le seguenti:

VISURA RIDOTTA evidenzia i dati dell'Unità locale dichiarante , comprensivi sia della parte anagrafica sia dei dati relativi alla tipologia e quantità di rifiuti prodotti

VISURA COMPLETA oltre ai dati della visura ridotta, comprende le informazioni relative ai nominativi dei trasportatori e dei destinatari utilizzati dal produttore

La scheda riassuntiva contiene un riepilogo del contenuto della dichiarazione.

In particolare sono evidenziate le schede (sezioni) e gli allegati compilati dal dichiarante

## 1.7 Statistiche

---

L'utente può accedere ad un archivio statistico nazionale, con elaborazioni condotte a partire dai dati bonificati e contenente 27 tipologie di report diversi raggruppati secondo questi temi:

PRODUZIONE DI RIFIUTI SPECIALI E INTERAZIONE CON IL TESSUTO SOCIO-ECONOMICO

RIFIUTI URBANI - RACCOLTA PER COMUNE

GESTIONE DEI RIFIUTI



N. Proposta: PDTD-2020-890 del 16/11/2020

**Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica**

**OGGETTO: Direzione Tecnica. Affidamento, tramite trattativa diretta sul MEPA di Consip Spa, della fornitura del servizio di accesso alla banca dati EcoMUD Web in abbonamento annuale. CIG: ZB72F0411C**

**PARERE CONTABILE**

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Casanova Olivia, Responsabile Amministrativo/a di Direzione Tecnica, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 16/11/2020

Il/La Responsabile Amministrativo/a

---