

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-855	del 18/11/2020
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Rinnovo dell'accordo "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione fino al 30/04/2021.	
Proposta	n. PDTD-2020-874	del 12/11/2020
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Acquisti e Patrimonio	
Dirigente proponente	Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 18 (diciotto) novembre 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Rinnovo dell'accordo "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione fino al 30/04/2021.

RICHIAMATO:

- la D.D.G. n. 103/2020 con cui sono stati modificati l'Assetto organizzativo analitico ed il documento Manuale organizzativo di Arpa Emilia-Romagna approvati con D.D.G. n. 78/2020;
- il "Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" (R53001/ER), come modificato con la Delibera del Direttore Generale n. 114 del 23/10/2020, da cui si ravvisa la competenza del Direttore amministrativo all'assunzione di atti relativi a convenzioni con enti pubblici o privati per attività eseguite dalla struttura diretta;

VISTE:

- la D.D.G. n. 128 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio Economico preventivo per l'esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2020";
- la D.D.G. n. 129 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2020 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna";
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare gli artt. 19 "Costituzione della struttura regionale di acquisto" e 21 "Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato";

RICHIAMATE, inoltre :

- la determinazione n. 555 del 26/06/2018 della Direzione Amministrativa con cui questa Agenzia ha aderito al programma FRECCIACorporate sottoscritto dall'Agenzia regionale Intercent-ER con Trenitalia s.p.a. per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione;
- la determinazione n. 553 del 04/07/2019 della Direzione Amministrativa con cui questa Agenzia ha preso atto della scadenza dell'Accordo "PROGRAMMA

FRECCIACORPORATE" di TRENITALIA al 31/12/2020;

PREMESSO:

- che il citato Accordo trova applicazione per i seguenti enti regionali riuniti nel Gruppo di acquisto, costituito dalla Agenzia Intercent-ER; Regione Emilia-Romagna - Giunta; Assemblea Legislativa della RER; Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012; ARPAE Emilia-Romagna; ATERSIR; Agenzia regionale per il lavoro; Azienda USL di Modena; Consorzio fitosanitario provinciale di Modena; Assemblea legislativa – Consulta E.R. nel Mondo;
- che l'Agenzia regionale INTERCENT-ER con nota prot. 2020/2250 del 28/09/2020 ha trasmesso la propria determinazione n. 438 del 21/09/2020 avente ad oggetto "RINNOVO DELL'ACCORDO "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS", con cui ha proceduto al rinnovo dell'Accordo "Programma Trenitalia for Business", allegato sub A) al presente atto, con Trenitalia fino al 30/04/2021;
- che INTERCENT-ER ha valutato soddisfacente la nuova proposta commerciale di Trenitalia s.p.a. nei suoi contenuti sintetici, relativa non solo agli aspetti economici del servizio, ma anche a quelli gestionali, fino al 30/04/2021;
- che tale proposta commerciale è estesa agli enti regionali;

CONSIDERATO:

- che per motivi di servizio il personale Arpae ha necessità di recarsi in missione mediante l'uso del mezzo ferroviario;
- che ai sensi della normativa in materia e dell'art. 8 del regolamento sul trattamento di missione "al personale Arpae inviato in missione compete il rimborso per le spese effettivamente sostenute per il viaggio...";
- che in Arpae ad oggi procedono all'acquisto di biglietteria on-line le seguenti strutture:
 - Direzione generale
 - Direzione tecnica
 - Sedi di Bologna, Rimini, Reggio Emilia, Forlì/Cesena, Modena, Ravenna, Parma, Piacenza e Ferrara
 - Servizio IdroMeteoClima
 - Struttura Oceanografica Daphne
- che l'adesione al "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS " consente ad Arpae di accedere ad uno sconto percentuale del 5% della tariffa BASE CORPORATE;
- che l'acquisto dei biglietti on-line determina un'ulteriore riduzione di spesa in forma di risparmi sui diritti riconosciuti alle agenzie di viaggio;

- che l'acquisto on-line della biglietteria ferroviaria consente ulteriori vantaggi sull'organizzazione del lavoro quali:
 - la riduzione degli anticipi economici riconosciuti ai dipendenti per tali spese;
 - il pagamento differito della biglietteria acquistata;
 - un maggior servizio ai collaboratori in trasferta;
- che l'uso del mezzo ferroviario, quale mezzo di trasporto collettivo, deve essere altresì incentivato rispetto all'uso dell'automezzo di servizio, nel rispetto degli obiettivi di sviluppo della mobilità sostenibile;

RILEVATO:

- che, considerati i costi storici mensili per biglietteria ferroviaria, sulla base dei costi registrati nell'ultimo esercizio, può essere stimata per tutte le strutture dell'Agenzia complessivamente una spesa di euro 30.000,00, dal 1.01.2021 al 30.04.2021;
- che i costi derivanti dall'acquisto dei titoli di viaggio ferroviari, saranno liquidati previo controllo di regolarità delle fatture da parte dei diversi centri di costo che procederanno all'acquisto dei titoli di viaggio;

RITENUTO:

- per i motivi sopraesposti, di prendere atto del rinnovo dell'Accordo "Programma Trenitalia for Business" tra l'Agenzia regionale INTERCENT-ER e Trenitalia s.p.a., disposto con determinazione IC n. 438 del 21/09/2020, allegato sub A) al presente atto, fino al 30/04/2021;
- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dott.ssa Elena Bortolotti, le necessarie comunicazioni relative al presente atto, verso Trenitalia s.p.a. e verso le strutture interne competenti all'acquisto dei titoli di viaggio;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio la quale ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento ai fini del presente atto è la Dr.ssa Elena Bortolotti, responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile, espresso dal titolare dell'incarico di funzione Unità budget, controllo economico e fatture fornitori, dott. Alessandro Antenucci;

DETERMINA

1. per i motivi sopraesposti, di prendere atto del rinnovo dell'Accordo "Programma Trenitalia for Business" tra l'Agenzia regionale INTERCENT-ER e Trenitalia s.p.a.,

disposto con determinazione IC n. 438 del 21/09/2020, allegato sub A) al presente atto, fino al 30/04/2021;

2. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dott.ssa Elena Bortolotti, le necessarie comunicazioni relative al presente atto, verso Trenitalia s.p.a. e verso le strutture interne competenti all'acquisto dei titoli di viaggio;
3. di dare atto che i costi stimati derivanti dal presente provvedimento in euro 30.000,00 (IVA 10% inclusa) hanno natura di "Costi di trasferta dipendenti", e saranno a carico del budget 2021 e del bilancio annuale e pluriennale 2021-2023 in corso di approvazione con riferimento ai Centri di responsabilità che procederanno all'acquisto dei titoli di viaggio e al controllo delle relative fatture.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr.ssa Lia Manaresi)

Oggetto: Proposta di proroga del "Programma Trenitalia for Business" e del Regolamento dell'operazione a premi denominata "Programma Trenitalia for Business".

Nuova politica commerciale 01/07/2020 - 30/04/2021

Spett.le REGIONE EMILIA ROMAGNA,

Con la presente si formalizza la proposta di proroga di dieci (10) mesi del Programma Trenitalia for Business (di seguito "Programma") e dell'operazione a premi ad esso collegata (di seguito "Operazione a premi"), in scadenza il giorno 30 giugno 2020. La proroga, dunque, decorrerà dal 1° luglio 2020 al 30 aprile 2021.

La suddetta proroga offrirà la possibilità di usufruire dei Business Credits entro la data del 12/05/2021.

Qualora non vogliate prorogare il Programma Vi invitiamo a voler dare riscontro alla presente manifestando il Vostro dissenso, entro il termine del 30/06/2020, all'indirizzo di posta elettronica <mailto:contratti.corporate.bo@cert.trenitalia.it> contratti.corporate.bo@cert.trenitalia.it .

Resta inteso che, in mancanza di tale riscontro, si riterrà accettazione implicita della volontà di proroga qui rappresentata, il fatto che, successivamente alla data del 30 giugno p.v., vengano effettuati acquisti e/o transazioni collegate al Programma o all'accordo commerciale da voi sottoscritto.

Si comunica, infine, che è possibile prendere visione delle condizioni generali del Programma e del regolamento dell'Operazione a premi sul sito internet <<http://www.trenitalia.com>> www.trenitalia.com nella sezione denominata "Trenitalia for Business".

Con la nuova Politica Commerciale (*) - valida dal 1° luglio 2020 al 30 aprile 2021 - vi dedichiamo i seguenti vantaggi:

* Tariffa Base Corporate - sconto sulla Tariffa Base - 5% per i clienti che viaggiano in 2° classe o nei livelli di servizio Premium, Standard e Cuccette; e - 10% per i clienti che viaggiano in 1° classe o nel livello di servizio Business, Executive, VL ed Excelsior (non sono acquistabili con la tariffa Base Corporate i treni Regionali ed Internazionali ed il servizio salottino);

* Sconto promozionale del 5% on top sulle tariffe principali (esclusi i carnet, gli abbonamenti e i servizi accessori, valido su tutti i treni, esclusi i treni regionali e internazionali);

* Welfare dipendenti 5% - Tariffa dedicata ai dipendenti della Società le cui CartaFRECCIA siano associate al programma di Loyalty aziendale. (Il dipendente potrà ottenere i propri biglietti per viaggi privati sul sito Trenitalia.com, presso le Biglietterie Trenitalia o le Agenzie di viaggi.

L'offerta, che prevede uno sconto aggiuntivo del 5% su tutte le tariffe, si applica per viaggi su treni DPLH. Sono esclusi i treni Regionali, Internazionali e di altre imprese ferroviarie es. Trenord, Thello ecc. e i servizi ancillary. Non è applicabile ad offerte riservate a determinate categorie es. Elettori, Concessioni speciali, Deputati e Senatori, ecc.)

* Carnet BIZ da 10/30/50 viaggi, con sconti sul singolo viaggio dal 20% al 40%

* Crediti elettronici con sconti dedicati

* Programma di raccolta punti per l'Azienda e i propri dipendenti con Catalogo premi dedicato

* Fast Track

* Account Trenitalia dedicato

* Call Center dedicato gratuito (800186019)

(*) Trenitalia si riserva la facoltà di variare le Condizioni Commerciali a Voi dedicate in qualsiasi momento, dandone comunicazione con un preavviso di 15 giorni.

Certa di aver fatto cosa gradita offrendovi un'ulteriore opportunità di business, auguro buon lavoro!

Cordiali saluti

Il Responsabile

Maria Paola De Rosa

N. Proposta: PDTD-2020-874 del 12/11/2020

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Rinnovo dell'accordo "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione fino al 30/04/2021.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Alessandro Antenucci del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 12/11/2020
