

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-933	del 10/12/2020
Oggetto	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana: Presa d'atto dei beni mobili dimessi per dichiarazione di fuori uso. Variazioni d'inventario.	
Proposta	n. PDTD-2020-975	del 07/12/2020
Struttura adottante	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana	
Dirigente adottante	Corvaglia Maria Adelaide	
Struttura proponente	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana	
Dirigente proponente	Corvaglia Maria Adelaide	
Responsabile del procedimento	Corvaglia Maria Adelaide	

Questo giorno 10 (dieci) dicembre 2020 presso la sede di Via Rocchi, 19 in Bologna, il Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Area Prevenzione Ambientale Metropolitana: Presa d'atto dei beni mobili dimessi per dichiarazione di fuori uso. Variazioni d'inventario.

VISTI:

- la procedura del sistema di gestione per la qualità P71005/ER "Gestione dei beni mobili pluriennali e delle immobilizzazioni immateriali";
- il vigente Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia con particolare riferimento all'Allegato D) lettera Q;

PRESO ATTO:

- che diversi beni di proprietà Arpae hanno perso negli anni la funzionalità e requisiti specifici di sicurezza per cui sono stati dimessi e stoccati in appositi locali presso questa Sezione;
- delle conseguenti dichiarazioni a firma dei Consegdatari dei cespiti assegnati alla struttura di Bologna e pervenute all'U.O. Amministrazione Accesso e Comunicazione Area Metropolitana APA-SAC a tutto il 07/12/2020 con cui vengono comunicate e motivate le varie dismissioni definitive dei beni la cui gestione ricade sotto le rispettive responsabilità, acquisite agli atti;
- dell'elenco allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, predisposto dall'U.O. Amministrazione Accesso e Comunicazione Area Metropolitana APA-SAC sulla base delle rilevazioni effettuate e della documentazione agli atti (All. A);
- delle variazioni da apportare all'inventario dei beni dell'APAM sulla base dell'elenco di cui sopra (All.A);
- che il residuo sulle quote di ammortamento dei cespiti dimessi di proprietà di Arpae, calcolato dall'Area Bilancio, ammonta a complessivi euro 55,90 (minusvalenza);

RITENUTO:

- per quanto sopra, di procedere alla formalizzazione delle suddette dismissioni elencate nell'allegato A) al fine di apportare le dovute variazioni/cancellazioni nell'inventario di Arpae;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile APAM – Dr.ssa M. Adelaide Corvaglia – che esprime il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa M. Adelaide Corvaglia.

DETERMINA

1. di dichiarare dismessi i beni di cui all'allegato A) sulla base di quanto emerso dalle dichiarazioni di dismissione e fuori uso a firma dei consegnatari dei beni afferenti alle rispettive responsabilità di gestione;
2. di approvare, di conseguenza, le cancellazioni da effettuare nell'inventario Arpae che riguardano i cespiti di proprietà riportati nell'allegato A);
3. di dare atto che le quote di ammortamento residue ammontano a complessivi euro 55,90 (minusvalenze), come da tabella predisposta dall'Area Bilancio e riportata in allegato A);
4. di procedere allo smaltimento e alla rottamazione dei beni dismessi e giacenti presso i locali dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana, attivando le procedure del caso per l'individuazione di una ditta autorizzata e specializzata nel settore.

La Responsabile
Area Prevenzione Ambientale Metropolitana
Dr.ssa M. Adelaide Corvaglia

	barrati	descrizione			anno acquisto	data fattura	n° fattura	costo cespite
4766		SEDIA EX AUSL	01197	2004 - MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO (CONTR. C/CAP)	Antecedente 1996	---	---	-
3794		SEDIA STOFFA VERDE ACQUA	00046	1998 - MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO	1998	01/01/1998	01.3794	177,66
3794	1	SEDIA STOFFA VERDE ACQUA	00046	1998 - MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO	1998	01/01/1998	01.3794	177,66
4874		GPS GARMIN	01264	2005 - ATTREZZATURA LABORATORIO E MISURA (C/CAP)	2005	04/07/2005	846	342,00
3824		POLTRONCINA	00046	1998 - MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO	1998	01/01/1998	01.3824	267,52
4203		FREATIMETRO PASI BFK 100	01006	2001-ATTREZZATURA DI LABORATORIO E DI MISURA (cont	2001	01/10/2001	718	238,55
4204		FREATIMETRO PASI BFK 100	01006	2001-ATTREZZATURA DI LABORATORIO E DI MISURA (cont	2001	01/10/2001	718	238,55
4906		POLTRONA GIREVOLE	01261	2005 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (C/CAP)	2005	21/10/2005	389	192,00
5443		MONITOR	01321	2007 - HARDWARE (AMM.TO)	2007	28/06/2007	68200706070	135,96
23641		TERMOMETRO DIGITALE KIMO	01359	2009 - ATTREZZATURE DI LABORATORIO E DI MISURA (AM	2009	30/11/2009	1130	206,64
25794		PC ALICON 4 E7000 WIN	01369	2010 - HARDWARE (C/CAP)	2010	18/11/2010	01/1601	433,07
28052		ACQUISITORE DATI (DATALOGGER)	01384	2011 - ATTREZZATURE DI LABORATORIO E DI MISURA (C/	2011	31/05/2011	2V2011/0398	6.936,00
28004		STAMPANTE LEXMARK	01394	2011 - HARDWARE (AMM.TO)	2011	16/09/2011	2255/11	393,88
30924		SEDUTA OPERATIVA SCHIENALE ALTO	01443	2016 - MOBILI ED ATTREZZATURE UFFICIO (C/CAP)	2016	16/03/2016	119/01	96,38

ANNOTAZIONI	AMMORTAMENTO	VALORE RESIDUO
EX AZIENDA USL BO NORD . INSERITO IN INVENTARIO A COSTO ZERO	-	-
	177,66	-
	177,66	-
	342,00	-
	267,52	-
	238,55	-
	238,55	-
	192,00	-
	135,96	-
	206,64	-
	433,07	-
	6.936,00	-
	393,88	-
	40,48	55,90