

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-938	del 11/12/2020
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale. Adesione alla convenzione Intercent-ER “ Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi (Lotto 1)” (CIG master n. 8151070BBE - Cig derivato 8537280254)	
Proposta	n. PDTD-2020-973	del 04/12/2020
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale	
Dirigente adottante	Cattani Stefano	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale	
Dirigente proponente	Dott. Cattani Stefano	
Responsabile del procedimento	Cattani Stefano	

Questo giorno 11 (undici) dicembre 2020 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale, Dott. Cattani Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale. Adesione alla convenzione Intercent-ER “ Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi (Lotto 1)” (CIG master n. 8151070BBE - Cig derivato 8537280254).

VISTI:

- la D.D.G. n. 128 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per la prevenzione l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio Economico preventivo per l'esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2020";
- la D.D.G. n. 129 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2020 ai Centri di Responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna";
- la D.D.G. n. 36 del 27/03/2020 recante: “Direzione Amministrativa. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2020 - 2022”, come modificata con D.D.G. n. 82 del 27/07/2020 e D.D.G. n. 107 del 9/10/2020;
- la D.D.G. n. 81 del 27/07/2020 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Integrazione del Piano degli Investimenti 2020-22 e revisione del Budget Investimenti 2020 a seguito della D.D.G. n. 55/2020.”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare gli artt. 19 "Costituzione della struttura regionale di acquisto" e 21 "Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato";
- il D. Lgs. n.50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- il D.L 16 luglio 2020 n. 76 recante “ Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120;

- il Regolamento recante la disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, previsti dall'art.113 del D.Lgs. 50/2016;

PREMESSO che:

- che Arpae, nell'espletamento ordinario delle proprie funzioni ed attività, utilizza diversi applicativi gestionali/documentali sia per il sistema informativo istituzionale che per quello ambientale, fra cui il sistema di protocollo E-grammata, il sistema di gestione atti E-praxi, il Sistema Informativo Ambientale nei suoi vari moduli (in particolare Sinadoc, per la gestione di tutte le pratiche ambientali sia autorizzative, che di monitoraggio e di vigilanza, nonché H2OBio, H2OWeb, QARIA) e il Portale web sulle allerte ambientali il quale riveste un'importanza strategica per la Regione Emilia Romagna in quanto trattasi di uno strumento di integrazione fra le diverse strutture tecniche regionali;
- che allo stato attuale, sulla base dei fabbisogni espressi dal Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale e dal Servizio Idrometeorologia di Arpae, correlati agli applicativi sopraelencati, al fine di potere perseguire le opportune azioni di verifica preventiva, nonché per assicurare per gli stessi la continuità delle attività di manutenzione correttiva e le principali attività di manutenzione evolutiva, Arpae necessita di dotarsi dei seguenti servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi:

1) Servizi di sviluppo:

- Servizi di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente
- Servizio di parametrizzazione e personalizzazione
- Servizio di migrazione sistemi e applicazioni
- Servizi di studio di fattibilità/fast prototyping per la progettazione di nuovi servizi

2) Servizi di manutenzione, gestione e assistenza:

- manutenzione correttiva finalizzata alla rimozione di malfunzionamenti e al ripristino delle corrette funzionalità, sia tramite correzione del software custom, sia attraverso applicazione di opportune "patch" per software di terze parti;
- manutenzione adeguativa volta ad assicurare l'aderenza delle procedure e dei

programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico, del sistema informativo e della normativa;

- piccola manutenzione finalizzata al perfezionamento e all'ottimizzazione dei sistemi in essere;
- aggiornamento di tutta la documentazione tecnica;

3) Servizi di sviluppo sw per il portale “WebAllerte” della Struttura Idro-Meteo-Clima:

- Servizi di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente
- Servizio di parametrizzazione e personalizzazione
- Servizio di migrazione sistemi e applicazioni
- Servizi di studio di fattibilità/fast prototyping per la progettazione di nuovi servizi;

4) Servizi di manutenzione, gestione, assistenza per il portale “WebAllerte” della Struttura Idro-Meteo-Clima:

- manutenzione correttiva finalizzata alla rimozione di malfunzionamenti e al ripristino delle corrette funzionalità, sia tramite correzione del software custom, sia attraverso applicazione di opportune “patch” per software di terze parti;
 - manutenzione adeguativa volta ad assicurare l'aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico, del sistema informativo e della normativa;
 - piccola manutenzione finalizzata al perfezionamento e all'ottimizzazione dei sistemi in essere;
 - aggiornamento di tutta la documentazione tecnica;
- che da parte del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale è stata effettuata l'istruttoria per l'individuazione e la quantificazione dei fabbisogni dell'Agenzia per le finalità suddette;

CONSIDERATO

- che l'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata “INTERCENT-ER”, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del

Fornitore per l'acquisizione di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle Amministrazioni del territorio regionale e delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna:

- Lotto 1 Fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle Amministrazioni del territorio regionale;
- Lotto 2 Fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle Aziende sanitarie del territorio regionale

mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il giorno 20/12/2019;

- che all'esito della procedura di gara suddetta è risultato aggiudicatario del Lotto n. 1) il seguente RTI

Società aggiudicataria	P.I. e sede legale	CIG master
RTI costituito da: Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (mandataria)	05724831002 - sede legale in Roma, Piazzale dell'Agricoltura 24	8151070BBE
Municipia S.p.A.	01973900838 - sede legale in Trento (TN), in Via A. Olivetti	
DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.r.l.	01727860221 - sede legale in Trento alla via di Spini 50	
HSPI S.p.A.	02355801206 - sede legale in Bologna (BO) al Viale Aldo Moro 16	
Net Service S.p.A.	04339710370 - sede legale in Bologna (BO) in Galleria	

PROGEL S.p.A.	Marconi 2 00662101203 - sede legale in Argelato (BO) alla Via Due Ponti 2,	
---------------	---	--

- che, pertanto, in data 21/07/2020, è stata sottoscritta tra il suddetto RTI e Intercent-er la convenzione per l'acquisizione di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi per le Amministrazioni del territorio regionale - Lotto 1 (convenzione prot. n. RSPIC/2020/186) di durata pari a 24 mesi, con possibilità di rinnovo per altri 12 mesi (art. 7 Convenzione);
- che in considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle stesse (art. 6 Convenzione);

VERIFICATO:

- che dall'istruttoria eseguita dal Servizio competente è emerso il seguente fabbisogno, per soddisfare le finalità di cui in premessa:

Servizio	Durata	Costo (escluso IVA)
Servizi di sviluppo sw	1/12/2020 - 30/5/2022	anno 2020 € 25.250,00 anno 2021 € 84.700,00 anno 2022 € 35.291,80
Servizi di manutenzione, gestione, assistenza	1/12/2020 -30/05/2022	anno 2020 € 2.041,00 anno 2021 € 24.426,23 anno 2022 € 10.177,86
Servizi di sviluppo sw per il	1/12/2020 - 30/05/2022	anno 2020 € 32.090,00

portale “WebAllerte”		anno 2021 € 49.160,00 anno 2022 € 20.483,60
Servizi di manutenzione, gestione, assistenza per il portale “WebAllerte”	1/12/2020 - 30/05/2022	anno 2020 € 30.130,00 anno 2021 € 72.100,00 anno 2022 € 30.041,80
	Costo complessivo	€ 415.892,29 (iva esclusa)

RICHIAMATO

- l’art. 1 comma 512 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che prevede per le amministrazioni pubbliche l’obbligo di provvedere ai propri acquisti di beni e servizi informatici esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

DATO ATTO

- che la fornitura di servizi di cui necessita ARPAE rientra tra quelli oggetto della Convenzione summenzionata, e pertanto, ai sensi dell’art. 21 della Legge n. 11/2004 l’affidamento della fornitura di cui trattasi deve avvenire mediante l’adesione alla stessa;

CONSIDERATO:

- che l’Amministrazione, individuate le tipologie di servizi occorrenti, la durata degli stessi e i costi stimati, ha inviato una Richiesta Preliminare di Fornitura (prot. n. PG/2020/167107 del 18/11/2020) alla società mandataria dell’RTI aggiudicatario della Convenzione summenzionata, Engineering Ingegneria Informatica S.p.A;
- che questa ha inoltrato, in riscontro alla suddetta richiesta di ARPAE, il proprio Piano di Attività(Piano tecnico economico _V_1.6), acquisito agli atti, nel pieno rispetto del listino di cui alla Convenzione summenzionata sottoscritta con Intercent-ER, così costituito:

Servizio	costo anno	Prezzo complessivo (iva esclusa)	Prezzo Complessivo (iva inclusa)
Servizio di sviluppo	2020	€ 57.315,00	€ 69.924,30

	2021	€ 133.730,00	€ 163.150,60
	2022	€ 55.735,00	€ 67.996,70
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza	2020	€ 32.135,00	€ 39.204,70
	2021	€ 96.510,00	€ 117.742,20
	2022	€ 40.195,00	€ 49.037,90
COSTO COMPLESSIVO (esclusa IVA)		€ 415.620,00	€ 507.056,40

- che la fatturazione del servizio avverrà da parte della mandataria;
- che ARPAE ritiene di approvare il Piano delle Attività inviato dalla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A poichè rispondente ai propri fabbisogni ed esigenze;
- che si provvederà ad inviare il singolo Ordinativo di Fornitura il quale darà origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto della presente determina, dettagliati nel Piano delle Attività suddetto;

RILEVATO:

- che la fornitura non rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente, di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016,
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, nè sussistono conseguentemente costi per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che la procedura è stata segnalata all'ANAC ed ha ricevuto dal sistema SIMOG il seguente numero di CIG derivato 8537280254;
- che è stato acquisito il DURC della società Mandataria, Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., ed è risultato regolare;

CONSIDERATO

- che con lettera del 3/12/2020 prot. n. PG-2020-175969, è stato individuato il gruppo di lavoro preposto allo svolgimento dell'appalto, anche al fine della corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi del regolamento in materia approvato con D.D.G. N. 119 del 21.12.2018;

- che, considerato la complessità e articolazione del servizio affidato e il valore del contratto, è necessario provvedere alla nomina del Direttore dell'esecuzione, secondo quanto previsto dal par. 10.2 delle Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del d. lgs. 50/2016;
- che occorre provvedere all'imputazione contabile dei costi per incentivi per funzioni tecniche, accantonando prudenzialmente anche quote a favore del personale di Intercent-ER responsabile della procedura di gara che ha condotto all'aggiudicazione della convenzione;

RITENUTO:

- di aderire, ai sensi dell'art. 19 della l. r. n. 11/2004, alla Convenzione (prot. n. RSPIC/2020/186) stipulata dall'Agenzia regionale Intercent -ER per la "Fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi per le Amministrazioni del territorio regionale -Lotto 1", con le società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., sede legale in Roma, Piazzale dell'Agricoltura 24 - P. IVA 05724831002, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Municipia S.p.A., sede legale in Trento (TN), in Via A. Olivetti - P. IVA 01973900838, e la mandante DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.r.l., sede legale in Trento, via di Spini 50 - P. IVA 01727860221, e la mandante HSPI S.p.A., sede legale in Bologna (BO), in Viale Aldo Moro 16 - P. IVA 02355801206, e la mandante Net Service S.p.A., sede legale in Bologna (BO), in Galleria Marconi 2 - P. IVA 04339710370 e la mandante PROGEL S.p.A., sede legale in Argelato (BO), in Via Due Ponti 2 - P. IVA 00662101203, provvedendo all'emissione del seguente Ordinativo di Fornitura (Cig derivato 8537280254) per l'importo complessivo di € 415.620,00 (iva esclusa)

Tipologia servizio	Importo totale del servizio (senza IVA) ANNO 2020	Importo totale del servizio (senza iva) ANNO 2021	Importo totale del servizio (senza IVA) Anno 2022	Costo complessivo del servizio (senza Iva) nel biennio
Servizi di sviluppo ARPAE-SSI	€ 25.235,00	€ 84.600,00	€ 35.275,00	€ 145.110,00
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza ARPAE- SSI	€ 2.035,00	€ 24.420,00	€ 10.175,00	€ 36.630,00

Servizi di sviluppo ARPAE- WEB ALLERTE	€ 32.080,00	€ 49.130,00	€ 20.460,00	€ 101.670,00
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza ARPAE- WEB ALLERTE	€ 30.100,00	€ 72.090,00	€ 30.020,00	€ 132.210,00
Cost o complessivo per anno (senza IVA) dei servizi	€ 89.450,00	€ 230.240,00	€ 95.930,00	
Costo complessivo dei servizi nei mesi complessivi di fruizione				€ 415.620,00

- di approvare il Piano di Attività presentato dalla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. del 23/11/2020, agli atti;
- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, Utente Registrato quale Punto Ordinante nel sistema di intermediazione digitale della regione Emilia-Romagna, la sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura, secondo le modalità previste nella Convenzione per i servizi di cui al Piano di attività redatto dal Fornitore summenzionato;
- di dare atto che il servizio partirà dall'invio dell'Ordinativo e verrà erogato mediante Piano di lavoro concordato con il Fornitore;
- di dare atto che ai fini dell'esecuzione contrattuale, il fornitore sarà nominato responsabile esterno dei dati personali ex art. 28 del regolamento UE n. 2016/679, mediante sottoscrizione di apposito atto di nomina allegato sub B);
- di nominare, ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e conformemente alla linea guida Anac n. 3, il dipendente Arpae, dott. Matteo Cicognani, in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, quale Direttore dell'Esecuzione, che dovrà svolgere le funzioni in conformità al D.M. Infrastrutture del 7/3/2019 n. 49 "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione", previsto con lettera di individuazione del gruppo di lavoro già menzionata;

DATO ATTO

- che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in ARPAE, è il dott. Stefano Cattani, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e

Innovazione Digitale di ARPAE;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A della D.D.G. n. 129 del 20/12/2019;
- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia ARPAE approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019, dal Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

ATTESTATA

- la regolarità amministrativa della presente determina.

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto,

DETERMINA

1. di aderire, ai sensi dell'art. 19 della l. r. n. 11/2004, alla Convenzione (prot. n. RSPIC/2020/186) stipulata dall'Agenzia regionale Intercent -ER per la "Fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi per le Amministrazioni del territorio regionale -Lotto 1", con le società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., sede legale in Roma, Piazzale dell'Agricoltura 24 - P. IVA 05724831002, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Municipia S.p.A., sede legale in Trento (TN), in Via A. Olivetti - P. IVA 01973900838, la mandante DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.r.l., sede legale in Trento, via di Spini 50 - P. IVA 01727860221, la mandante HSPI S.p.A., sede legale in Bologna (BO), in Viale Aldo Moro 16 - P. IVA 02355801206, la mandante Net Service S.p.A., sede legale in Bologna (BO), in Galleria Marconi 2 - P. IVA 04339710370 e la mandante PROGEL S.p.A., sede legale in Argelato (BO), in Via Due Ponti 2 - P. IVA 00662101203, provvedendo all'emissione del seguente Ordinativo

di Fornitura (Cig derivato 8537280254) per l'importo complessivo di € 415.620,00 (iva esclusa)

Tipologia servizio	Importo totale del servizio (senza IVA) ANNO 2020	Importo totale del servizio (senza iva) ANNO 2021	Importo totale del servizio (senza IVA) Anno 2022	Costo complessivo del servizio (senza Iva)nel biennio
Servizi di sviluppo ARPAE-SSI	€ 25.235,00	€ 84.600,00	€ 35.275,00	€ 145.110,00
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza ARPAE- SSI	€ 2.035,00	€ 24.420,00	€ 10.175,00	€ 36.630,00
Servizi di sviluppo ARPAE-WEB ALLERTE	€ 32.080,00	€ 49.130,00	€ 20.460,00	€ 101.670,00
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza ARPAE- WEB ALLERTE	€ 30.100,00	€ 72.090,00	€ 30.020,00	€ 132.210,00
Costo complessivo per anno (senza IVA) dei servizi	€ 89.450,00	€ 230.240,00	€ 95.930,00	
Costo complessivo dei servizi nei mesi di fruizione				€ 415.620,00

2. di approvare il Piano di Attività presentato dalla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. del 23/11/2020, agli atti;
3. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, Utente Registrato quale Punto Ordinante nel sistema di intermediazione digitale della regione Emilia-Romagna, la sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura, secondo le modalità previste nella Convenzione e per i servizi di cui al Piano di attività redatto dal Fornitore summenzionato;
4. di dare atto che il servizio partirà dall'invio dell'ordinativo e il servizio sarà remunerato e verrà erogato nei tempi e modalità concordate con il Fornitore;
5. di dare atto che ai fini dell'esecuzione contrattuale, il fornitore sarà nominato responsabile esterno dei dati personali ex art. 28 del regolamento UE n. 2016/679, mediante sottoscrizione di apposito atto di nomina allegato sub B);
6. di nominare Direttore dell'esecuzione il dipendente Arpae, dott. Matteo Cicognani, che dovrà

svolgere le funzioni in conformità al D.M. Infrastrutture del 7/3/2019 n. 49 “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”, previsto con lettera di individuazione del gruppo di lavoro già menzionata;

7. di dare atto che i costi relativi al presente provvedimento, pari complessivamente ad Euro 221.722,80 (iva inclusa) sono a carico del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, così ripartiti

- esercizio 2020 € 33.269,40 - conto MANUT/MASOF
- esercizio 2021 € 133.004,40 – conto SERAP/SELAB
- esercizio 2022 € 55.449,00 – conto MANUT/MASOF

8. di dare atto che i costi relativi al presente provvedimento, per la quota di Euro 285.333,60 (iva inclusa) sono a carico del Servizio Idrometeorologia così ripartiti:

- esercizio 2020 € 36.720,00 – conto SERAP/SEVAR –Progetto ALLERT (20ART)0;
- esercizio 2021 € 87.949,80 - conto SERAP/SEVAR – Progetto ALLERT (21ART);
- esercizio 2022 € 36.624,40 - conto SERAP/SEVAR – Progetto ALLERT (22ART).

Per quanto concerne infine la quota di Euro 101.670 + IVA tali costi rivestono natura di investimenti informatici, di carattere pluriennale, compresi nel piano investimenti 2020-2022 a carico rispettivamente degli esercizi 2020,2021 e 2022 per gli importi di Euro 32.080,00 + IVA , 49.130,00 + IVA e 20.460,00 + IVA con riferimento al Centro di Responsabilità del DSSIM e le relative quote di ammortamento, a partire dall'esercizio 2020, saranno comprese nel budget annuale di esercizio e nel conto economico preventivo pluriennale del medesimo centro di responsabilità.

9. di dare atto che la base di calcolo per gli importi da destinare a costo di incentivi per funzioni tecniche, calcolato secondo la tabella b), art. 6 comma 5 del Regolamento Incentivi approvato con D.D.G. n. 119 del 21/12/2018, è pari ad euro € 7.304,30;

10. di destinare, ai sensi dell'art.113 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, il 20% della somma di cui al punto precedente, pari ad euro 1.460,86, per i fini di cui all'art.6 comma 3 lett. b) del Regolamento Incentivi;

11. di destinare al personale, per i fini di cui all'art. 7 del Regolamento Incentivi, la somma di euro 4.039,28 avente la medesima natura di costo di cui al punto 7 a incentivi per funzioni

tecniche da erogare nelle modalità previste dalla tabella 2) dell'art. 7 comma 2 del Regolamento incentivi, calcolata esclusivamente per le quote spettanti al personale di qualifica non dirigenziale di Arpae e dell'Agenzia Intercent-er, e in relazione alla durata del contratto;

12. di dare atto che i costi di cui al punto 11) sono previsti a carico dei seguenti esercizi :

- ❑ anno 2020 euro € 934,95
- ❑ anno 2021 euro € 1.563,56
- ❑ anno 2022 euro € 1.540,77

e che eventuali rettifiche ai costi previsti all'esercizio di competenza, sulla base dell'effettivo stato di avanzamento del contratto, saranno contabilizzate con il provvedimento di liquidazione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione di cui all'art. 10 del Regolamento Incentivi;

13. di disporre l'invio al Servizio Bilancio e Controllo Economico del presente atto, che provvederà direttamente alla contabilizzazione delle voci di costo di cui al punto 10 e 11;
14. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo di committente, alla sezione "Amministrazione Trasparente"

Il Responsabile del Servizio
Sistemi Informativi e Innovazione Digitale di ARPAE
Dott. Stefano Cattani

**PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER LA
FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI
SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A.**

LOTTO 1

PER

Arpae

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia-Romagna**

PIANO DI ATTIVITÀ PRESENTATO DA Engineering ingegneria Informatica S.p.a.

INDICE GENERALE

INDICE GENERALE	I
1 PRESENTAZIONE DELL’OFFERENTE	1
2 QUADRO GENERALE E OBIETTIVI	3
2.1 Requisiti dell’Amministrazione richiedente.....	3
2.2 Obiettivi del servizio.....	4
2.2.1 Elenco dei documenti (“ <i>deliverable</i> ”) prodotti	4
3 RISULTATI DELL’ASSESSMENT	6
3.1 Elenco applicazioni oggetto della prestazione servizi.....	6
3.2 <i>Aspetti logistici operativi procedurali</i>	6
4 PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO	7
4.1 Descrizione dei Servizi Richiesti	7
4.1.1 Servizi Di Sviluppo	7
4.1.2 Servizi Di Gestione, Manutenzione E Assistenza	9
4.2 Modalità erogazione dei servizi	10
4.3 Dimensionamento del servizio.....	10
4.3.1 Servizi Di Sviluppo ARPAE-SSI	11
4.3.2 Servizi Di Sviluppo WEB-ALLERTE	11
4.3.3 Servizi Di Gestione, Manutenzione E Assistenza ARPAE-SSI	11
4.3.4 Servizi Di Gestione, Manutenzione E Assistenza WEB-ALLERTE.....	12
4.4 Tempi e modalità di avvio dei servizi	12
4.4.1 Modalità di attivazione.....	12
4.5 Organizzazione del servizio e del gruppo di lavoro.....	13
5 PIANO ECONOMICO	15
5.1 Costo servizi 2020	15
5.1.1 Servizi di sviluppo – ARPAE SSI	15
5.1.2 Servizi di sviluppo – ARPAE WEB ALLERTE	15
5.1.3 Servizi di gestione, manutenzione e assistenza – ARPAE SSI	16
5.1.4 Servizi di gestione, manutenzione e assistenza – ARPAE WEB ALLERTE	16
5.2 Costo servizi 2021	17
5.2.1 Servizi di sviluppo – ARPAE SSI	17
5.2.2 Servizi di sviluppo – ARPAE WEB ALLERTE	17
5.2.3 Servizi di gestione, manutenzione e assistenza – ARPAE SSI	18
5.2.4 Servizi di gestione, manutenzione e assistenza – ARPAE WEB ALLERTE	18
5.3 Costo servizi 2022	19
5.3.1 Servizi di sviluppo – ARPAE SSI	19
5.3.2 Servizi di sviluppo – ARPAE WEB ALLERTE	19
5.3.3 Servizi di gestione, manutenzione e assistenza – ARPAE SSI	20
5.3.4 Servizi di gestione, manutenzione e assistenza – ARPAE WEB ALLERTE	20
5.4 Importo totale.....	21

1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) composto dalle società **Engineering Ingegneria Informatica, Municipia, Dedagroup Public Services, HSPI, Net Service** e **PROGEL** è risultato **aggiudicatario del Lotto 1 della "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A."**.

Il presente documento rappresenta il **Piano di attività** in risposta alla richiesta di intervento (*inviataci con PEC del 18/11/2020*) elaborato dall'Agenda regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna – ARPAE

Il Piano di attività è redatto sulla base delle prescrizioni previste dal capitolato tecnico di gara e rappresenta elemento propedeutico per il successivo Ordinatoivo di Fornitura.

Di seguito si presenta un **breve profilo** delle società che compongono il RTI.



Engineering Ingegneria Informatica è da oltre trent'anni il partner di riferimento della PA italiana in centinaia di progetti per l'innovazione del Paese. Engineering è leader nazionale nei sistemi gestionali al servizio delle Pubbliche Amministrazioni centrali, locali e della sanità, molti dei quali derivati da progetti di riuso, convergenza, fusione o normalizzazione del parco applicativo.



Municipia è la società del Gruppo Engineering focalizzata sulle soluzioni per Città Metropolitane, Province e Comuni. È attivamente impegnata nei processi di trasformazione digitale delle Città supportando gli Enti nella realizzazione delle strategie urbane e nella trasformazione delle Amministrazioni verso il paradigma delle Augmented City e dello Smart Government.



Dedagroup Public Services opera nel mercato della Pubblica Amministrazione Centrale e Locale, della Sanità e dei Trasporti, Energy & Utilities. L'azienda raccoglie in un singolo soggetto le capacità organizzative e manageriali per la gestione di grandi progetti IT caratteristici della pubblica amministrazione centrale e locale, una forte specializzazione nei sistemi gestionali degli enti locali e competenze specifiche sui sistemi per la gestione del territorio, dell'ambiente e della mobilità.



HSPI è una società di consulenza direzionale specializzata nell'IT Governance e, forte di un modello operativo distintivo, agisce come partner del Cliente nel pianificare e governare i processi di cambiamento generati dall'Information Technology, integrando competenze di consulenza e conoscenze specialistiche in ambito ICT. HSPI è partner di LUISS Business School e Bologna Business School per gli Executive Open Programs in IT Governance.



Net Service nasce a Bologna nel 1997 e si distingue per la realizzazione di sistemi informativi dedicati alla gestione di organizzazioni complesse. Nel luglio 2004 entra a far parte del gruppo Datamat e successivamente, dal 2006 nel Gruppo Finmeccanica, nel quale si caratterizza come centro di eccellenza per i sistemi ICT dedicati alla Giustizia. Nel 2014 l'azienda esce dal Gruppo Finmeccanica e torna ad operare da società indipendente. Net Service è iscritta al registro delle PMI innovative.



PROGEL è un System Integrator con 32 anni di esperienza, competenza, passione e professionalità cui si affidano i Clienti per intraprendere nuove sfide di crescita nel

mondo digitale. Due sedi operative, certificazioni ISO 9001:2015 e 13485:2016, 12 certificazioni Gold Microsoft in diversi ambiti, 70 professionisti appassionati del loro lavoro che guidano la trasformazione digitale di medie e grandi imprese.

2 QUADRO GENERALE E OBIETTIVI

Il RTI intende impostare **un insieme integrato di attività afferenti alla transizione digitale dei territori della Regione Emilia-Romagna**, legate alle tematiche istituzionali, alle tecnologie e tendenze del mercato ICT e a tutte le soluzioni di consolidamento e innovazione, attraverso un'azione estensiva che supporti a pieno titolo la transizione digitale dell'ecosistema regionale e favorisca l'accompagnamento all'introduzione delle nuove tecnologie, per agevolarne il pieno utilizzo e l'integrazione con i contesti operativi.

In tale contesto, obiettivo dell'intervento descritto nel presente Piano di attività è di dare risposta alle esigenze espresse dall'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna – ARPAE - nell'ambito della richiesta di intervento inviata con PEC in data **18/11/2020**. Vengono pertanto definiti i servizi operativi ed evolutivi proposti al fine di garantire i servizi utilizzati dall'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna a supporto delle proprie attività informatizzate, ovvero il complesso dei servizi e delle attività volti a garantire l'evoluzione, la gestione e il supporto delle piattaforme applicative di seguito descritte, a mantenerne la perfetta efficienza, a garantire agli utenti la disponibilità e le prestazioni delle applicazioni e l'integrità dei relativi dati nonché a fornire il supporto necessario per garantirne il costante allineamento con l'evoluzione tecnologica del mercato ICT e a definirne la crescita, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Nel seguito del documento vengono puntualmente definiti i servizi che verranno attivati nell'ambito del progetto al fine di garantire gli obiettivi sopra definiti.

Il dettaglio in merito alle modalità di erogazione verrà definito in accordo con l'Amministrazione in fase di avvio dei servizi.

2.1 REQUISITI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae), operativa dal primo gennaio 2016, è stata istituita con la [legge regionale n.13/2015](#) ed integra le funzioni di Arpa ([istituita con la legge regionale n.44 del 1995](#)) e dei Servizi ambiente delle Province.

Le principali attività dell'agenzia possono essere sintetizzate in:

- **Autorizzazioni e concessioni:** Arpae fornisce autorizzazioni e concessioni in materia di energia, risorse idriche e demanio, autorizzazioni integrate ambientali, autorizzazioni uniche ambientali e settoriali, nonché per la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti contaminati.
- **Monitoraggio:** Arpae gestisce otto sistemi di monitoraggio e valutazione dello stato dell'ambiente, costituiti da oltre 20 reti per la sorveglianza continua di campi elettromagnetici, radioattività ambientale, qualità dell'aria, qualità delle acque superficiali, sotterranee, di transizione e marino-costiere, subsidenza e costa e sistema di monitoraggio idrometeorologico.
- **Controllo e vigilanza:** Arpae attua interventi sul campo per controllare il rispetto delle norme e per verificare lo stato di tutte le componenti ambientali.
- **Attività di laboratorio:** i laboratori di Arpae effettuano l'analisi delle matrici ambientali, ma operano anche in supporto alle Ausl per funzioni di sanità pubblica (acque di balneazione, acque potabili, minerali, termali, di piscina e sanitarie) e forniscono servizi diretti a privati e soggetti produttivi (acque reflue e di scarico, rifiuti, fanghi, terreni e indagini su fitofarmaci, radioattività ambientale, campi elettromagnetici).

2.2 OBIETTIVI DEL SERVIZIO

In coerenza con gli obiettivi riassunti all'interno della richiesta di intervento, i servizi oggetto del presente progetto sono di seguito riepilogati.

Richiesta	Servizio
Attività relative ad analisi e sviluppo di evoluzioni del sistema informativo di ARPAE - SSI e di nuovi moduli applicativi a supporto delle attività di competenza e degli obiettivi dell'agenzia	Servizio di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente
Attività relative ad analisi e sviluppo di evoluzioni del sistema informativo di ARPAE - ALLERTE e di nuovi moduli applicativi a supporto delle attività di competenza e degli obiettivi dell'agenzia	Servizio di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente
Servizi di manutenzione, gestione, assistenza per i sistemi di ARPAE - SSI	Servizio di gestione, manutenzione e assistenza
Servizi di manutenzione, gestione, assistenza per i sistemi di ARPAE - ALLERTE	Servizio di gestione, manutenzione e assistenza

2.2.1 ELENCO DEI DOCUMENTI ("DELIVERABLE") PRODOTTI

Il presente paragrafo si applica ai documenti previsti nel processo di sviluppo e per i documenti oggetto di comunicazione formale con il Cliente (SAL, verbali, pianificazioni, ecc) relativi ai servizi sviluppo e gestione.

La tabella seguente fornisce l'insieme di tutte le tipologie di documento definite.

Tipologia	Documento	Codice	Nome del Documento	Obb.
Gestione	Scheda di Work Package	WP	WP_SchedaWP_vx.y.docx	
	Gantt (Piano di lavoro)	GA		X
	Piano dei Milestones	PM	PM_PianoMilestones_vx.y.docx	
	Riepilogo dei Deliverables	RD	RD_RiepilogoDeliverables_vx.y.docx	
	Reportistica di Monitoraggio	RM	RM_ReportisticaMonitoraggio_vx.y.xlsx	
	Verbale di Stato Avanz. Lavori	SL	SL_VerbaleSAL_vx.y.docx	
	Report Periodico	RP	RP_ReportPeriodico_vx.y.docx	

Realizzazione	Verbale di Riunione	VR	VR_VerbaleRiunione_vx.y.docx	X
	Analisi Funzionale	AF	AF_AnalisiFunzionale_vx.y.docx	X
	Piano di Test	SC	SC_PianoTest_vx.y.docx	X
	Modello della Base Dati	DM	DM_BaseDati_vx.y.docx	
	Verbale di Collaudo	VC	VC_VerbaleCollaudo_vx.y.docx	X

3 RISULTATI DELL'ASSESSMENT

3.1 ELENCO APPLICAZIONI OGGETTO DELLA PRESTAZIONE SERVIZI

Le principali applicazioni oggetto delle prestazioni richieste sono:

- ▶ SINADOC
- ▶ H2OBio
- ▶ H2OWeb
- ▶ QARIA
- ▶ E-GRAMMATA
- ▶ WEB ALLERTE

In particolare, WEB ALLERTE riveste un'importanza strategica per la Regione Emilia-Romagna in quanto si tratta di uno strumento di integrazione fra le diverse strutture tecniche regionali (fra cui l'Agenzia di Protezione Civile Regionale, il Centro Funzionale del Servizio Idro-Meteo-Clima di ARPAE, il Servizio Geologico, Sismico e dei Suoli) per la condivisione di dati e livelli di allerta e previsione.

Per quanto attiene la presa in carico dei sistemi applicativi che saranno interessati dalla erogazione dei servizi oggetto di proposta, essendo i medesimi già gestiti dalla mandataria del RTI, Engineering Ingegneria Informatica, la rispettiva presa in carico avverrà a tempo zero, ovvero la gestione, manutenzione, assistenza ed evoluzione sarà assicurata senza soluzione di continuità a partire dalla stipula del contratto esecutivo.

I servizi oggetto del presente piano tecnico economico sono attualmente in carico ad Engineering Ingegneria Informatica nell'ambito della convenzione CONSIP oramai in scadenza.

Ai fini del presente servizio, il RTI non ritiene pertanto di richiedere il supporto dell'Amministrazione o di terzi, da essa designati, per acquisire le conoscenze necessarie al corretto svolgimento dei servizi richiesti.

Ne segue che i servizi medesimi saranno attivati a partire dalla stipula del contratto esecutivo.

3.2 ASPETTI LOGISTICI OPERATIVI PROCEDURALI

Per il governo del progetto, il RTI si avvarrà di un insieme articolato di strumenti come definiti nella risposta tecnica della "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A.- LOTTO 1".

Si prevede la possibilità di usufruire del collegamento da remoto telematico per operare sugli ambienti dell'agenzia. Tali accessi avverranno via VPN. Le modalità di fruizione sono definite dall'Agenzia.

L'Amministrazione provvederà alla registrazione di tutti gli accessi logici effettuati sui propri sistemi.

In merito ai servizi di gestione, assistenza e manutenzione, la definizione delle modalità e dei processi di erogazione dei servizi sono delineati nella Richiesta Preliminare di Progetto e di Fornitura al capitolo 2 "Contesto di Riferimento" del documento "All.5 - Capitolato tecnico".

4 PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO

4.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

4.1.1 SERVIZI DI SVILUPPO

Questa tipologia raggruppa i servizi necessari alla corretta analisi sia dei requisiti che degli aspetti funzionali, disegno tecnico dell'architettura, progettazione, parametrizzazione, personalizzazione e sviluppo di sistemi informativi. I servizi possono essere relativi sia a soluzioni di mercato che a soluzioni sviluppate ad hoc.

4.1.1.1 SERVIZI DI STUDIO DI FATTIBILITÀ/FAST PROTOTYPING PER LA PROGETTAZIONE DI NUOVI SERVIZI

Studio e progettazione di nuovi servizi, con evidenza delle nuove tecnologie e/o metodologie in specifici contesti nell'ambito della trasformazione digitale.

4.1.1.2 SERVIZI DI SVILUPPO DI NUOVO SOFTWARE O MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE PREESISTENTE

I servizi di sviluppo software prevedono lo sviluppo di una nuova applicazione o la manutenzione evolutiva di un'applicazione esistente secondo le esigenze dell'Amministrazione contraente. Nel dettaglio:

- Dettagliare i requisiti funzionali espressi dall'Amministrazione contraente;
- Disegnare e progettare nel dettaglio le singole funzionalità del sistema e/o aggiuntive, anche attraverso la produzione di prototipi;
- Sviluppare soluzioni che garantiscano la migliore e più agevole manutenzione, nonché successivo riuso da parte dell'Amministrazione committente o altra Amministrazione terza;
- In caso di sviluppo di una nuova soluzione o di manutenzione di una soluzione non ancora rilasciata sotto licenza aperta, pubblicare il codice sorgente completo della soluzione e la relativa documentazione tecnica - applicandovi la licenza aperta scelta dall'Amministrazione - secondo le indicazioni contenute nell'Allegato A "Guida alla pubblicazione di software come open source" delle Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni
- In caso di manutenzione di una soluzione esistente già rilasciata sotto licenza aperta, aggiornare il repository originale della soluzione secondo le indicazioni contenute nell' Allegato B: "Guida alla manutenzione di software open source" delle Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni, svolgendo il ruolo di maintainer della soluzione per conto dell'Amministrazione.
- In caso di sviluppo di modifiche a una soluzione presa a riuso da altre amministrazioni e, più in generale, di modifiche a software rilasciato da altri sotto licenza aperta, coordinare il rapporto con il maintainer della soluzione, come delineato nell' Allegato D: "Guida alla presa in riuso di software open source" delle Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni.
- Definire una strategia di test ed un piano di test;
- Disegnare ed eseguire test singoli e massivi per tutti gli scenari di business inseriti nel piano;
- Predisporre e mantenere costantemente adeguati i propri ambienti di sviluppo e testing alle configurazioni degli ambienti dell'Amministrazione, per prevenire e minimizzare eventuali criticità derivanti da disallineamenti tra gli ambienti del fornitore e quelli target;
- Effettuare il servizio di garanzia del software sviluppato, per la correzione di eventuali bug e malfunzionamenti o difformità di funzionamento rispetto a quanto espresso nei requisiti, da

intendersi comprensivo dei test di non regressione rispetto alle funzionalità preesistenti lo sviluppo specifico che ha generato il bug/malfunzionamento;

- Produrre tutta la documentazione tecnica prevista ed utile alla manutenzione tecnico-applicativa del nuovo software rilasciato.

4.1.1.3 SERVIZIO DI PARAMETRIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE

Il servizio ha l'obiettivo di assicurare interventi di parametrizzazione dei sistemi e dei relativi componenti oggetto di intervento, finalizzati a configurare ruoli e profili autorizzativi, regole e modalità di trasmissione dati e documenti, anagrafiche e strutture di codifica dei dati, schemi di validazione dati, ecc..., come derivanti dalle fasi di analisi dei requisiti. In particolare, tale servizio può intervenire sia a valle del rilascio, test e validazione di una nuova funzionalità o modifica di una funzionalità già esistente, sia nel corso dell'esercizio del sistema medesimo, ad esempio in ragione di cambiamenti organizzativi e/o normativi che possano essere recepiti attraverso l'azione su parametri di sistema e non invece per il tramite di interventi di modifica del codice sorgente del sistema stesso.

4.1.1.4 SERVIZIO DI MIGRAZIONE SISTEMI E APPLICAZIONI

Il servizio di migrazione sistemi e applicazioni segue temporalmente i servizi descritti in precedenza, per le necessarie attività di upgrade ed aggiornamento sia applicativo (patch, nuove release di software, ecc...) che tecnologico (aggiornamento dei software di base, dell'hardware di base, ecc...).

In linea generale, i servizi di migrazione e conversione delle applicazioni consistono nella trasformazione di prodotti software completi (costituiti cioè da software applicativo e da tutte le componenti ad esso correlato, comprese le basi dati) da una piattaforma tecnologica ad un'altra, basata su una diversa architettura, lasciando inalterate tutte le funzionalità dell'applicazione di partenza. In caso contrario, ovvero se si prevede di introdurre cambiamenti alle funzionalità occorre ricorrere al servizio di manutenzione evolutiva. Fanno eccezione a questa regola i requisiti funzionali che si riferiscono a caratteristiche prestazionali, che, a fronte del processo di migrazione/conversione, potrebbero risultare migliorati. In queste circostanze, cioè quando occorre effettuare una migrazione su sistemi commerciali oppure custom è necessario garantire:

- Il corretto funzionamento di tutti gli scenari di processo in esercizio prima della migrazione;
- Il corretto popolamento e consistenza della base dati.

Le principali attività che rientrano in questo servizio sono:

- Redazione di un documento preliminare di «Strategia di migrazione» nel quale definire gli aspetti tecnologici del sistema da e a cui migrare, l'elenco delle funzionalità e dei relativi moduli impattati, il piano di migrazione, la fattibilità tecnica e la stima delle attività necessarie;
- Produzione di un documento di dettaglio contenente almeno l'elenco degli oggetti applicativi (transazioni, dati, funzionalità standard, nuove funzionalità, funzionalità custom, ecc.) da migrare con le relative modalità operative, la granularità dei dati e le regole di transcodifica dal "vecchio a nuovo dato";
- Realizzazione di programmi di migrazione secondo le regole di sviluppo software del sistema di riferimento;
- Definizione di una strategia di test ed un piano di test di non regressione;
- Disegno ed esecuzione di test singoli e massivi per tutti gli scenari di business inseriti nel piano;
- Esecuzione della migrazione in ambienti di prova e di esercizio;
- Verifica della correttezza e congruità della base dati dopo la migrazione.

4.1.2 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Questa tipologia raggruppa i servizi di gestione e manutenzione delle applicazioni di proprietà delle Amministrazioni od Open Source. Questi servizi consentono il corretto funzionamento dei sistemi rilasciati in produzione. A titolo esemplificativo le attività previste consistono in:

- manutenzione correttiva finalizzata alla rimozione di malfunzionamenti e al ripristino delle corrette funzionalità, sia tramite correzione del software custom, sia attraverso applicazione di opportune “patch” per software di terze parti;
- manutenzione adeguativa volta ad assicurare l’aderenza delle procedure e dei programmi all’evoluzione dell’ambiente tecnologico, del sistema informativo e della normativa;
- piccola manutenzione finalizzata al perfezionamento e all’ottimizzazione dei sistemi in essere;
- aggiornamento di tutta la documentazione tecnica;

Il servizio deve garantire una costante verifica del corretto funzionamento del software, la corretta diagnosi dei malfunzionamenti e la relativa risoluzione attraverso azioni dirette sul software e gli ambienti ospitanti e svolgendo, quando necessario, attività di escalation verso strutture dell’Ente o di soggetti terzi da esso indicati. In particolare, dovranno, essere effettuate le seguenti attività:

- ricezione di segnalazioni dall’Ente o da soggetti terzi da essa autorizzati coinvolti nella gestione dei sistemi, analisi delle stesse e attivazione delle azioni previste secondo le procedure stabilite dall’Ente;
- svolgimento di operazioni tecniche specifiche sui sistemi e sugli applicativi come ad esempio: modifiche e aggiunta di configurazioni secondo procedure stabilite dall’Ente;
- inoltro delle richieste e delle segnalazioni non di competenza dell’Aggiudicatario all’Ente o altro soggetto da essa autorizzato;
- risoluzione delle problematiche inoltrate dall’Help desk di primo livello (ove previsto);
- gestione e risoluzione dei malfunzionamenti e gestione preventiva delle potenziali problematiche segnalate dalle attività di gestione del servizio e di monitoraggio e allerta;
- continuo confronto con l’Ente dell’andamento del funzionamento del software, delle problematiche e di eventuali criticità;
- progettazione e realizzazione, previa approvazione dell’Ente degli interventi di manutenzione adeguativa;
- verifica della qualità del servizio offerto attraverso opportuna reportistica, incontri programmati o conferenze audio e/o video.

Inoltre, quando richieste dalla Committenza, a titolo esemplificativo, e non esaustivo, dovrà essere effettuato:

- monitoraggio, diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti degli applicativi, dei server e dei sistemi;
- monitoraggio degli allarmi, diagnosi di possibili guasti e coordinamento con eventuali fornitori terzi per la risoluzione;
- inserimento e successivo aggiornamento di tutte le richieste e segnalazioni nel sistema di trouble ticketing;

Eventuali segnalazioni non di competenza dell’aggiudicatario o richieste di natura non funzionale o tecnica del software che potranno pervenire, dovranno essere gestite secondo le indicazioni dell’Ente inclusa l’inoltro tempestivo verso strutture dell’Ente o di soggetti terzi da esso indicati

4.2 MODALITÀ EROGAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riporta tabella riepilogativa dei servizi richiesti e delle modalità di erogazione condivise con il committente

Macrotipologia di servizio	Servizio Richiesto	Modalità di erogazione	Modalità Rendicontazione Servizio
Servizi di sviluppo	Servizi di studio di fattibilità/fast prototyping per la progettazione di nuovi servizi	Progettuale	Corpo
	Servizi di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente		
	Servizio di parametrizzazione e personalizzazione		
	Servizio di migrazione sistemi e applicazioni		
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza	Servizi di gestione, manutenzione e assistenza	Continuativa	Canone
	Servizio di parametrizzazione e personalizzazione ¹	Continuativa	Consumo

Per quanto attiene i servizi di gestione, manutenzione e assistenza inclusa assistenza diretta all'utente Servizi di gestione, manutenzione e assistenza finale, trattandosi di sistemi ad elevata complessità non è possibile applicare le modalità di remunerazione secondo la tabella di cui al par. 6.1.2 del capitolato tecnico. Al contempo, come esplicitamente previsto dal medesimo paragrafo, l'Amministrazione ha deciso di avvalersi della medesima modalità di remunerazione previa valutazione economica del fornitore (cfr Par 6.1.2 *“Le tipologie **non elencate in tabella** potranno essere erogate, previa valutazione economica da parte del fornitore, a seguito di specifica richiesta dettagliata da parte della Amministrazione”*)

4.3 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

¹ Solo per una quota parte del 2020 relativa ad Allerte

4.3.1 SERVIZI DI SVILUPPO ARPAE-SSI

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	43,5
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	28
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	146,5
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	268,5
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	486,5

4.3.2 SERVIZI DI SVILUPPO WEB-ALLERTE

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	25
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	60
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	86
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	163
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	334

4.3.3 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA ARPAE-SSI

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	9
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	36
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	81
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	126

4.3.4 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA WEB-ALLERTE

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	22
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	22
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	132
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	277
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	453

4.4 TEMPI E MODALITÀ DI AVVIO DEI SERVIZI

Di seguito si riporta il piano generale delle attività, con evidenziazione delle tempistiche per ciascuna macrotipologia/tipologia di servizio

La durata complessiva dei servizi ivi proposti copre il periodo indicato nella Richiesta di intervento:

- **servizi a corpo/consumo → da data ordine al 31 maggio 2022 in ogni caso ad esaurimento delle attività ovvero ad esaurimento del plafond disponibile,**
- **servizi a canone → da data ordine a 31 maggio 2022**

Il piano di lavoro, le milestone e i deliverable relativi alla realizzazione dei singoli interventi verranno definiti in funzione delle specifiche di dettaglio che verranno acquisite in fase di predisposizione degli interventi, a fronte della richiesta di attivazione da parte dell'Amministrazione.

4.4.1 MODALITÀ DI ATTIVAZIONE

4.4.1.1 SERVIZI DI SVILUPPO SOFTWARE

La modalità con la quale saranno erogati i servizi di sviluppo software è a “**Corpo**”, e saranno contabilizzate al raggiungimento di milestone pianificate e condivise con l'Amministrazione in fase di stima iniziale in relazione ad ogni intervento.

La metrica di stima è a **Giornate uomo per figura professionale**.

In seguito alla richiesta di stima da parte dell'Amministrazione, il RTI predisporrà e comunicherà la stima in termini di tempi e costi dell'obiettivo e/o intervento.

Nel corso del ciclo di vita dell'intervento, ci saranno momenti specifici in cui sarà effettuata la misura, stimata o effettiva, e precisamente:

- Definizione dei requisiti: stima iniziale;
- Analisi o fase equivalente: possibile revisione della stima in funzione di scostamenti nei requisiti utente iniziali;
- Fine realizzazione: consuntivo dell'obiettivo.

L'intervento terminerà con il **Collaudo e verifica di conformità**: realizzata dall'Amministrazione, corrisponde alla valutazione con verifica di merito dei prodotti consegnati. L'esito positivo della Verifica di Conformità

determinerà per i prodotti intermedi “l’Approvazione” dell’Amministrazione, mentre per i prodotti finali comporterà l’Accettazione definitiva dell’obiettivo e/o output dell’intervento da parte dell’Amministrazione).

In caso di sviluppo software tale verifica corrisponde al collaudo del software prima del suo rilascio in esercizio.

I servizi di sviluppo software prevedono lo sviluppo di una nuova applicazione o in alternativa l’esecuzione di una modifica o l’evoluzione di un’applicazione esistente o in esercizio, secondo le esigenze dell’Amministrazione.

Per tutti i servizi previsti nella macro-classe “Servizi di sviluppo software” l’attivazione dei singoli interventi avviene formalmente con la richiesta di intervento da parte del Referente dell’Amministrazione.

4.4.1.2 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La modalità di erogazione dei servizi di gestione, manutenzione e assistenza sarà continuativa “a canone” e saranno contabilizzate trimestralmente.

I servizi di gestione, manutenzione ed assistenza hanno l’obiettivo di assicurare la continuità operativa del sistema in esercizio.

Tali servizi saranno erogati in modalità continuativa e saranno attivati sin dall’inizio del Contratto Esecutivo ed assicurati per tutta la durata del medesimo.

Data la natura dei servizi richiesti nella Richiesta di intervento, la gestione del rispettivo ciclo di vita in esercizio sarà caratterizzato da attività che richiedono prevalentemente una competenza di dominio che unitamente a quella funzionale della specifica applicazione, consente di soddisfare la maggior parte delle richieste di intervento e necessità che ricadono in questa macro-classe di servizio.

Inoltre per garantire efficaci interventi correttivi ed adeguativi sul codice sorgente ed interventi che modificano gli ambienti di elaborazione delle applicazioni, sono necessarie competenze tecniche sulla rispettiva architettura logica e fisica.

L’erogazione di questa categoria di servizi viene dunque effettuata con l’impiego di risorse professionali dotate di:

- **solida competenza di dominio** sugli ambiti funzionali in cui ricadono le applicazioni software interessate dai servizi oggetto di fornitura;
- **comprovate competenze funzionali** sulle soluzioni specifiche su cui si basano tali applicazioni;
- **adeguate competenze tecniche** sulla architettura di queste ultime necessarie ad effettuare gli eventuali interventi correttivi sul relativo codice sorgente.

4.5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL GRUPPO DI LAVORO

Per la gestione del Progetto, il RTI propone una **struttura organizzativa semplice e snella**, con una chiara identificazione di ruoli, responsabilità e modalità di interazione e coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti.

Il RTI ritiene che, in ragione della forte complessità di contesto (numerosità degli attori coinvolti, articolazione dei servizi richiesti), sia indispensabile garantire al committente **punti di riferimento chiari e stabili in continuità con l'attuale erogazione dei medesimi servizi.**

La costruzione del modello è stata quindi guidata dalla necessità di contemperare da un lato modalità di interazione rapide e agevoli dall'altro, un efficace e capillare presidio dei servizi e della qualità complessiva del Progetto. Di seguito si presenta il modello organizzativo proposto. Il gruppo di lavoro sarà coordinato da un **Capo Progetto**, supportato nella direzione dell'iniziativa da uno **Staff di Governo** per le attività di PMO. La gestione operativa è articolata in **due macroaree** (Servizi di Sviluppo Software e Servizi di Gestione, Manutenzione e Assistenza) composte da un **Responsabile tecnico del servizio** e da specifici **Team progettuali**.

Per quanto riguarda le **interazioni tra il Gruppo di lavoro e i vari attori coinvolti**, sono previste specifiche strutture di coordinamento e di gestione operativa del Progetto (Comitato di progetto, Tavolo tecnico, Tavolo operativo di progetto).

Di seguito si presenta una breve descrizione per ciascuna figura proposta nel modello organizzativo:

- **Capo Progetto:** È il *Referente unico* per il Contratto Esecutivo, interfaccia primaria per tutti i soggetti dell'Amministrazione. Coordina tutte le risorse coinvolte nelle attività. Assicura unitarietà di indirizzo, rispetto degli SLA contrattuali, elevata qualità dei servizi e dei deliverable rilasciati, consuntivazione, ecc.;
- **Staff di governo PMO:** È la struttura di supporto al Capo Progetto nella gestione delle attività contrattuali. Presidia i principali processi operativi assicurando la piena integrazione tra tutti i processi operativi all'interno del Raggruppamento e l'unitarietà di visione e di approccio;
- **Responsabili Tecnici dei Servizi:** Per ciascuno dei servizi attivati viene nominato un Responsabile Tecnico con il compito di coordinare dal punto di vista operativo tutte le attività legate ai servizi. I Responsabili tecnici dei servizi pianificano, coordinano e controllano le prestazioni dei **Team di Progetto**;

Le attività del progetto possono svolgersi negli uffici messi a disposizione di Engineering dall'agenzia, oppure, in funzione delle necessità e/o delle tipologie di intervento, presso le sedi Engineering.

Il personale di Engineering si atterrà al corretto utilizzo degli strumenti informatici e telefonici messi a disposizione come previsto dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione.

5 PIANO ECONOMICO

5.1 COSTO SERVIZI 2020

5.1.1 SERVIZI DI SVILUPPO – ARPAE SSI

Come da richiesta sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo per gli sviluppi che si intendono attivare per l'area SSI nel corso del 2020.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400,00	9,5	€ 3.800,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320,00		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210,00		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350,00		
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310,00	33	€ 10.230,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200,00		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270,00	41,5	€ 11.205,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190,00		
	TOTALE		84	€ 25.235,00

5.1.2 SERVIZI DI SVILUPPO – ARPAE WEB ALLERTE

Come da richiesta sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo per gli sviluppi che si intendono attivare per l'evoluzione del portale Web-Allerte nel corso del 2020.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400,00	9	€ 3.600,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320,00		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210,00		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350,00	19	€ 6.650,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310,00	26	€ 8.060,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200,00		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270,00	51	€ 13.770,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190,00		
	TOTALE		105	€ 32.080,00

5.1.3 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA – ARPAE SSI

A seguito dell'esperienza maturata negli anni precedenti sulla manutenzione dei diversi applicativi, la quota di canone manutentivo è stimata in circa 7 giornate uomo mensili ripartite secondo la tabella seguente.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400,00	0,5	€ 200,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320,00		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210,00		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350,00		
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310,00	2	€ 620,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200,00		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270,00	4,5	€ 1.215,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190,00		
TOTALE			7	€ 2.035,00

5.1.4 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA – ARPAE WEB ALLERTE

La manutenzione per l'anno 2020 è stimata nelle seguenti giornate uomo ripartite secondo la tabella seguente.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400,00	1	€ 400,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320,00		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210,00		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350,00	1	€ 350,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310,00	3	€ 930,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200,00		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270,00	16	€ 4.320,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190,00		
TOTALE			21	€ 6.000,00

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

Per il servizio di parametrizzazione e personalizzazione abbiamo stimato le seguenti giornate uomo:

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400,00	15	€ 6.000,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320,00	18	€ 5.760,00

Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210,00	13	€ 2.730,00
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350,00		
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310,00	31	€ 8.610,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200,00		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270,00		
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190,00		
TOTALE			77	€ 24.100,00

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

5.2 COSTO SERVIZI 2021

5.2.1 SERVIZI DI SVILUPPO – ARPAE SSI

Come da richiesta sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo per gli sviluppi che si intendono attivare per l'area SSI nel corso del 2021.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400,00	24	€ 9.600,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320,00		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210,00		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350,00	20	€ 7.000,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310,00	80	€ 24.800,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200,00		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270,00	160	€ 43.200,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190,00		
TOTALE			284	€ 84.600,00

5.2.2 SERVIZI DI SVILUPPO – ARPAE WEB ALLERTE

Come da richiesta sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo per gli sviluppi che si intendono attivare per l'evoluzione del portale Web-Allerte nel corso del 2021.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400,00	11	€ 4.400,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320,00		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210,00		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350,00	29	€ 10.150,00

Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310,00	41	€ 12.710,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200,00		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270,00	81	€ 21.870,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190,00		
TOTALE			162	€ 49.130,00

5.2.3 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA – ARPAE SSI

A seguito dell'esperienza attuale sui diversi applicativi la quota di canone manutentivo è stimata in circa 7 giornate uomo mensili ripartite secondo la tabella seguente.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400,00	6	€ 2.400,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320,00		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210,00		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350,00		
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310,00	24	€ 7.440,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200,00		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270,00	54	€ 14.580,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190,00		
TOTALE			84	€ 24.420,00

5.2.4 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA – ARPAE WEB ALLERTE

A seguito dell'esperienza maturata negli anni precedenti sulla manutenzione dell'applicativo, la quota di canone manutentivo è stimata in circa 21 giornate uomo mensili ripartite secondo la tabella seguente.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400,00	12	€ 4.800,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320,00		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210,00		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350,00	12	€ 4.200,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310,00	72	€ 22.320,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200,00		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270,00	151	€ 40.770,00

Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190,00		
		TOTALE	247	€ 72.090,00

5.3 COSTO SERVIZI 2022

5.3.1 SERVIZI DI SVILUPPO – ARPAE SSI

Come da richiesta sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo per gli sviluppi che si intendono attivare per l'area SSI nel corso del 2022.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400,00	10	€ 4.000,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320,00		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210,00		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350,00	8	€ 2.800,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310,00	33,5	€ 10.385,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200,00		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270,00	67	€ 18.090,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190,00		
		TOTALE	118,5	€ 35.275,00

5.3.2 SERVIZI DI SVILUPPO – ARPAE WEB ALLERTE

Come da richiesta sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo per gli sviluppi che si intendono attivare per l'evoluzione del portale Web-Allerte nel corso del 2022.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400,00	5	€ 4.000,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320,00		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210,00		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350,00	12	€ 4.200,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310,00	19	€ 5.890,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200,00		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270,00	31	€ 8.370,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190,00		

TOTALE	67	€ 20.460,00
---------------	-----------	--------------------

5.3.3 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA – ARPAE SSI

A seguito dell'esperienza attuale sui diversi applicativi la quota di canone manutentivo è stimata in circa 7 giornate uomo mensili ripartite secondo la tabella seguente.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400,00	2,5	€ 1.000,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320,00		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210,00		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350,00		
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310,00	10	€ 3.100,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200,00		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270,00	22,5	€ 6.075,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190,00		
TOTALE			35	€ 10.175,00

5.3.4 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA – ARPAE WEB ALLERTE

A seguito dell'esperienza maturata negli anni precedenti sulla manutenzione dell'applicativo, la quota di canone manutentivo è stimata in circa 21 giornate uomo mensili ripartite secondo la tabella seguente.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400,00	5	€ 2.000,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320,00		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210,00		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350,00	5	€ 1.750,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310,00	29	€ 8.990,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200,00		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270,00	64	€ 17.280,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190,00		
TOTALE			103	€ 30.020,00

5.4 IMPORTO TOTALE

La tabella seguente sintetizza il costo totale della fornitura, definito in funzione dei servizi a listino descritti nel documento, e la cui sintesi è riportata nei precedenti paragrafi.

ATTIVITA 2020:

Tipologia servizio	Importo totale (senza IVA)	Importo totale (IVA 22%)
Servizi di sviluppo ARPAE-SSI	€ 25.235,00	€ 30.786,70
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza ARPAE- SSI	€ 2.035,00	€ 2.482,70
Totale	€ 27.270,00	€ 33.269,40

Tipologia servizio	Importo totale (senza IVA)	Importo totale (IVA 22%)
Servizi di sviluppo ARPAE- WEB ALLERTE	€ 32.080,00	€ 39137,60
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza ARPAE- WEB ALLERTE	€ 30.100,00	€ 36.722,00
Totale	€ 62.180,00	€ 75.859,60

ATTIVITA 2021:

Tipologia servizio	Importo totale (senza IVA)	Importo totale (IVA 22%)
Servizi di sviluppo ARPAE-SSI	€ 84.600,00	€ 103.212,00
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza ARPAE- SSI	€ 24.420,00	€ 29.792,40
Totale	€ 109.020,00	€ 133.004,40

Tipologia servizio	Importo totale (senza IVA)	Importo totale (IVA 22%)
Servizi di sviluppo ARPAE- WEB ALLERTE	€ 49.130,00	€ 59.938,60
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza ARPAE- WEB ALLERTE	€ 72.090,00	€ 87.949,80
Totale	€ 121.220,00	€ 147.888,40

ATTIVITA 2022:

Tipologia servizio	Importo totale (senza IVA)	Importo totale (IVA 22%)
Servizi di sviluppo ARPAE-SSI	€ 35.275,00	€ 43.035,50
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza ARPAE- SSI	€ 10.175,00	€ 12.413,50
Totale	€ 45.450,00	€ 55.449,00

Tipologia servizio	Importo totale (senza IVA)	Importo totale (IVA 22%)
Servizi di sviluppo ARPAE- WEB ALLERTE	€ 20.460,00	€ 24.961,20

Servizi di gestione, manutenzione e assistenza ARPAE- WEB ALLERTE	€ 30.020,00	€ 36.624,40
Totale	€ 50.480,00	€ 61.585,60

TOTALE ATTIVITA:

Tipologia servizio	Importo totale (senza IVA)	Importo totale (IVA 22%)
Servizi di sviluppo 2020	€ 57.315,00	€ 69.924,30
Servizi di sviluppo 2021	€ 133.730,00	€ 163.150,60
Servizi di sviluppo 2022	€ 55.735,00	€ 67.996,70
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza 2020	€ 32.135,00	€ 39.204,70
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza 2021	€ 96.510,00	€ 117.742,20
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza 2022	€ 40.195,00	€ 49.037,90
Totale	€ 415.620,00	€ 507.056,40

Il corrispettivo per il periodo data inizio contratto fino al 31/05/2022, calcolato sulla base dell'impegno stimato e delle tariffe contrattuali della "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A. - LOTTO 1" per la fornitura dei servizi descritti in precedenza è pari a **Euro 415.620,00 (quattrocentoquindicimilaseicentoventi/00) oltre iva di legge.**

Fatturazione: secondo le modalità previste in Convenzione

Le attività saranno pianificate e realizzate in accordo con i Vostri Funzionari.

Restiamo a Vostra disposizione per ogni ulteriore chiarimento e cogliamo l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Bologna, 18/11/2020

Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

Il Direttore Generale

Dario Buttitta

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	All. B) Convenzione CIG 8151070BBE
		Pag. 1 di 5

Convenzione Intercent-ER “CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A.– LOTTO 1”.
CIG 8151070BBE

Contratto CIG: 8151070BBE

NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811)**, il Fornitore **Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. Piazzale dell’Agricoltura 24 00144- Roma** è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE”), per tutta la durata del contratto relativo all’affidamento della fornitura del servizio Convenzione Intercent-ER “CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A.– LOTTO 1”. CIG 8151070BBE

A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l’esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche “Normativa in tema di trattamento dei dati personali”), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell’Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l’adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l’Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento riguardano le attività erogate nel capitolato Convenzione AM_Piano Tecnico Economico_V_1.6.pdf

- Gestione anagrafica utenti Arpae
- dati ditte,clienti,cittadini
- Autorizzazioni e concessioni,Monitoraggio,Controllo e vigilanza, Attività di laboratorio
- principali sw ARPAE SINADOC ► H2OBio► H2OWeb► QARIA► E-GRAMMATA► WEB ALLERTE
- Portale Allerte ove c'è la gestione di una rubrica da cui vengono presi gli indirizzi e i numeri di cellulare a cui inviare i documenti relativi alle allerte e ai monitoraggi.
- Nominativi legati al sistema di allertamento regionale che comprende Sindaci, Assessori, Prefetture, vari Enti.
- Gestione rubriche proprie contenenti i dati dei cittadini a cui inviare SMS o mail.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	All. B) Convenzione CIG 8151070BBE
		Pag. 2 di 5

- dati personali memorizzati (nome e cognome, numero di cellulare, indirizzo mail, comune di residenza e indirizzo)

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.);

5. Le categorie di interessati sono: **utenti di Arpae e tutti i dati che interagiscono nei sistemi oggetto della fornitura**

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	All. B) Convenzione CIG 8151070BBE
		Pag. 3 di 5

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di cinque giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	All. B) Convenzione CIG 8151070BBE
		Pag. 4 di 5

anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	All. B) Convenzione CIG 8151070BBE
		Pag. 5 di 5

fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

21. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 , dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Luogo data

Il Titolare
ARPAE EMILIA ROMAGNA

.....

Il Responsabile del trattamento
Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

.....

N. Proposta: PDTD-2020-973 del 04/12/2020

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale. Adesione alla convenzione Intercent-ER “ Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi (Lotto 1)” (CIG master n. 8151070BBE - Cig derivato 8537280254)

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 10/12/2020

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
