

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-953	del 15/12/2020
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Presa d'atto dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dalla Sig.ra NICOLETTA FRANCHINI, ai sensi dell'art. 14 D.L. n. 4/2019, convertito nella L. n. 26/2019.	
Proposta	n. PDTD-2020-1010	del 15/12/2020
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Vella Cinzia	

Questo giorno 15 (quindici) dicembre 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Presa d'atto dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dalla Sig.ra NICOLETTA FRANCHINI, ai sensi dell'art. 14 D.L. n. 4/2019, convertito nella L. n. 26/2019.

VISTI:

- gli artt. 72 e 73 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 riguardanti, rispettivamente, i termini di preavviso e le cause di cessazione del rapporto di lavoro;
- l'art.14 del D.L.n. 4/2019 "*Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi*", convertito nella Legge n. 26/2019 in base al quale si prevede, in via sperimentale per gli anni 2019-2021, la possibilità per gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata, di conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, definita nel decreto «*pensione quota 100*» ;

PREMESSO:

- che la Sig.ra Nicoletta Franchini, nata a Modena (MO) il giorno 24/12/1958, è ad oggi dipendente a tempo indeterminato di ARPAE - nel profilo professionale di "Assistente amministrativo", categoria C, posizione economica 1 e con assegnazione al Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Modena;

RILEVATO:

- che la Sig.ra Nicoletta Franchini ha presentato in data 11/12/2020 (PG/2020/181785), istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del sopra citato art. 14, con decorrenza dal giorno 01/07/2021 (ultimo giorno di servizio: 30/06/2021);

RILEVATO ALTRESI':

- che l'istanza citata è stata presentata ai fini del collocamento in quiescenza ed è conservata agli atti del Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che la suddetta istanza di recesso è stata presentata nel rispetto del termine di preavviso (due mesi) di cui al sopra citato art. 72;

- che risulta, altresì, rispettato quanto previsto nell'art. 14, comma 6, lettera c), del citato D.L. n. 4/2019, convertito nella Legge n. 26/2019, secondo cui la domanda di collocamento a riposo ai fini della "pensione quota 100" deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi;
- che l'Agenzia si riserva di verificare – in considerazione delle eventuali assenze dal servizio che potrebbero determinarsi alla data del 30/06/2021 – l'effettivo rispetto del termine di preavviso inteso, quest'ultimo, come periodo di effettivo servizio; in caso di mancato rispetto del termine di preavviso, si procederà a dare applicazione a quanto previsto, in materia, dalle vigenti disposizioni contrattuali;

RITENUTO PERTANTO:

- di prendere atto dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dalla dipendente Sig.ra Nicoletta Franchini;

RICHIAMATO:

- il Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 – allegato F lett. E), secondo cui la presa d'atto dei recessi e delle dimissioni dal rapporto di lavoro di tutto il personale dell'Agenzia compete alla Responsabile del Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Cinzia Vella;

DETERMINA

1. di prendere atto, per le ragioni di cui in premessa, dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dalla dipendente Sig.ra Nicoletta Franchini, ai sensi dell'art. 14 del D.L. n. 4/2019, convertito nella L. n. 26/2019, con decorrenza dal giorno 01/07/2021 (ultimo giorno di servizio: 30/06/2021);
2. di incaricare il competente ufficio dell'Agenzia di predisporre le necessarie pratiche affinché sia liquidato alla dipendente interessata quanto di competenza degli Istituti previdenziali;

3. di dare comunicazione del presente provvedimento alla dipendente interessata ed agli enti competenti per gli adempimenti conseguenti.

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)