

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-955	del 15/12/2020
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Proroga assegnazione al telelavoro domiciliare ed al telelavoro da centro satellite sino al 30/04/2021.	
Proposta	n. PDTD-2020-1011	del 15/12/2020
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane.	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Castagneti Francesca	

Questo giorno 15 (quindici) dicembre 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Proroga assegnazione al telelavoro domiciliare ed al telelavoro da centro satellite sino al 30/04/2021.

VISTI:

- il CCNQ sottoscritto in data 23/03/2000 “Accordo quadro sul telelavoro”;
- l’art. 36 CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001 in materia di telelavoro;
- l’Accordo sindacale in materia di telelavoro domiciliare Rep. n. 281/2016;
- il verbale di concertazione in materia di telelavoro da centro satellite n. 220/2013 tra Arpae e le Organizzazioni sindacali/RSU aziendale;
- la DDG n. 147/2016 con cui è stata approvata la disciplina concernente il telelavoro domiciliare in Arpae Emilia Romagna;
- la DDG n. 10/2019 “*Direzione Generale. Adeguamento della disciplina in materia di telelavoro in considerazione della riorganizzazione agenziale decorrente dal 01/01/2019*”;

RICHIAMATE:

- la determinazione SORU n. 416/2019 con cui si è provveduto all’assegnazione al telelavoro domiciliare di un primo gruppo di lavoratori – indicati nella determinazione medesima - a fare data dal 01/06/2019 e sino al 31/05/2020;
- la determinazione SORU n. 539/2019 con cui si è provveduto all’assegnazione al telelavoro domiciliare di un secondo gruppo di lavoratori – indicati nella determinazione medesima - a fare data dal 01/07/2019 e sino al 30/06/2020;
- la determinazione SORU n. 663/2019 con cui si è provveduto – per le ragioni indicate nella determinazione medesima a cui si fa rinvio - alla proroga sino al 31/05/2020, dell’assegnazione al telelavoro domiciliare della Sig.ra Federica Forti, in scadenza il 31/08/2019;
- la determinazione SORU n. 661/2019 con cui si è provveduto all’assegnazione al telelavoro domiciliare della Sig.ra Simona Rossi a fare data dal 01/09/2019 e sino al 30/11/2019; tale assegnazione è stata successivamente prorogata, sino al 31/05/2020, con determinazione SORU n. 982/2019;
- la determinazione SORU n. 40/2020 con cui si è provveduto alla proroga – per le ragioni indicate nella determinazione medesima a cui si fa rinvio - sino al 31/05/2020, dell’assegnazione al telelavoro domiciliare del Sig. Paolo Veronesi, in scadenza il 18/02/2020;
- la determinazione SORU n. 396/2020 con cui si è provveduto, da ultimo, alla proroga dell’assegnazione al telelavoro domiciliare sino al 31/12/2020 – ovvero, per taluni dipendenti, sino

alla data di cessazione del rapporto di lavoro - dei dipendenti indicati nell'Allegato A) alla determinazione medesima;

RICHIAMATE ALTRESI':

- la determinazione SORU n. 383/2019 con cui si è provveduto all'assegnazione al telelavoro da centro satellite del personale indicato nella determinazione medesima a fare data dal 01/06/2019 e sino al 31/05/2020;
- la determinazione SORU n. 717/2019 con cui il Sig. Simone Beltrami è stato autorizzato a fruire del telelavoro da centro satellite presso la sede di Novellara (RE) dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest, a fare data dal 16/09/2019 e sino al 31/05/2020;
- la determinazione SORU n. 799/2019 con cui la Sig.ra Cecilia Rondinini è stata autorizzata a fruire del telelavoro da centro satellite presso la sede di Castel di Casio (BO) dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana, a fare data dal 07/10/2019 e sino al 31/05/2020;
- la determinazione SORU n. 886/2019 con cui, da ultimo, la dipendente Paola Nisticò è stata autorizzata a fruire del telelavoro da centro satellite presso la sede di Imola dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana;
- la determinazione SORU n. 966/2019 con cui il Sig. Daniele Salvatori è stato autorizzato a fruire del telelavoro da centro satellite presso la sede di Rimini dell'Area Prevenzione Ambientale Est sino al 31/05/2020;
- la determinazione SORU n. 929/2019 con cui il dirigente Paolo Tamburini è stato autorizzato a svolgere la propria attività presso la sede di Imola dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana sino al 31/05/2020;
- le note a firma della Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane (PG/2020/11683, PG/2020/11681, PG/2020/11703, PG/2020/11690) con cui si comunicava, al personale autorizzato a fruire del telelavoro da centro satellite presso la sede di Bologna della Struttura Idro-Meteo-Clima – come indicato nella sopra citata determinazione n. 383/2019 - che, a fronte dei lavori in corso presso la sede medesima, il telelavoro era temporaneamente sospeso;
- la nota della Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane PG/2020/17380 con cui il Sig. Francesco Saccia, a fronte della temporanea indisponibilità della postazione presso la Struttura Idro-Meteo-Clima, è stato autorizzato a fruire del telelavoro da centro satellite presso la sede dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana a fare data dal 04/02/2020 e sino al perdurare dell'indisponibilità della postazione di Viale Silvani n. 6;

- la determinazione SORU n. 396/2020 con cui si è provveduto, da ultimo, alla proroga dell'assegnazione al telelavoro da centro satellite sino al 31/12/2020 dei dipendenti indicati nell'Allegato B) alla determinazione medesima;

VISTI:

- i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri emanati a fare data dal 23/02/2020 e recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione epidemiologica da COVID-19;
- l'art. 87, comma 1, del D.L. n. 18/2020 convertito dalla L. n. 27/2020 il quale dispone che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 07/10/2020 che ha dichiarato la proroga, sino al 31/01/2021, dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il D.L. n. 125/2020 (art. 1), convertito dalla L. n. 159/2020, relativo anch'esso alla proroga, sino al 31/01/2021, dello stato di emergenza di cui al punto precedente;

RILEVATO:

- che i sopra menzionati DPCM hanno previsto, al fine di ridurre la mobilità dei lavoratori, che le Pubbliche Amministrazioni devono assicurare lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative del relativo personale in forma agile, anche in deroga agli accordi individuali ed agli obblighi informativi di cui alla L. n. 81/2017;
- che, da ultimo, il DPCM del 03/12/2020 (in G.U. n. 301/2020) ha disposto che le pubbliche amministrazioni assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, garantendo almeno la percentuale del 50% del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato;

RICHIAMATO ALTRESI':

- l'art. 263 del D.L. n. 34/2020 convertito dalla L. n. 77/2020 il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni entro il 31 gennaio di ciascun anno redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della Performance. Il POLA deve individuare le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene;

DATO ATTO:

- che, a fronte del quadro emergenziale di cui sopra, l’Agenzia - al fine di ridurre la mobilità del personale e garantire lo svolgimento ed il buon funzionamento delle attività istituzionali - ha fatto ricorso, in via straordinaria, all’istituto del lavoro agile e, al contempo, ha previsto la possibilità, per il personale già in precedenza autorizzato a fruire del telelavoro (domiciliare e da centro satellite), di estendere le giornate di telelavoro indipendentemente da quelle previste negli accordi sottoscritti;
- che, in particolare, con la nota PG/2020/39548, a firma della Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, al fine della limitazione degli spostamenti, si è previsto che lo smart working può essere fruito anche dal personale precedentemente autorizzato a fruire del telelavoro da centro satellite mentre è alternativo al telelavoro domiciliare;

RICHIAMATA ALTRESI’:

- la Direttiva n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione in cui si evidenzia come il lavoro agile costituisca lo strumento primario a cui le amministrazioni devono fare ricorso nell’ottica del potenziamento dell’efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa;

DATO ATTO:

- che, in adempimento di quanto previsto nel sopra citato art. 263 del D.L. n. 34/2020, l’Agenzia ha redatto il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della performance;
- che, con riferimento al Piano di cui al punto precedente, è in corso il confronto con le OO.SS./RSU aziendali;

PRECISATO:

- che l’esperienza maturata durante la fase emergenziale ha rappresentato il punto di partenza per la definizione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);
- che sussiste, pertanto, la necessità di mettere a regime e rendere sistematiche le misure adottate nella fase emergenziale anche al fine di rendere il lavoro agile uno strumento finalizzato non solo alla conciliazione dei tempi di vita-lavoro ma anche al potenziamento dell’efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa;

VALUTATA:

- pertanto, la necessità – anche a fronte del perdurare dello stato di emergenza sanitaria da COVID 19 - di prorogare le assegnazioni al telelavoro domiciliare e da centro satellite nelle more dell’approvazione e della conseguente applicazione del POLA;

RITENUTO PERTANTO:

- di prorogare le assegnazioni al telelavoro domiciliare e da centro satellite di cui si è detto sopra ed in scadenza il 31/12/2020;
- di precisare che i lavoratori interessati dalla predetta proroga sono indicati negli allegati sub A) e sub B) relativi, rispettivamente, alla proroga del telelavoro domiciliare ed alla proroga del telelavoro da centro satellite;
- di precisare, altresì, che la proroga è disposta sino al 30/04/2021 o data antecedente nel caso in cui le assegnazioni al lavoro agile, in applicazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) in corso di approvazione, dovessero avere una decorrenza antecedente alla data predetta;
- di precisare, infine, che per quanto riguarda il personale autorizzato a fruire del telelavoro da centro satellite presso la sede di Bologna della Struttura Idro-Meteo-Clima, il telelavoro presso la predetta sede rimane temporaneamente sospeso fatto salvo quanto previsto per il Sig. Francesco Saccia con la sopra citata nota PG/2020/17380;

DATO ATTO:

- che, con riferimento alle assegnazioni al telelavoro da centro satellite, a fronte di sopravvenuto provvedimento di mobilità, la proroga non riguarda la lavoratrice Paola Nistico' assegnata, dal 01/10/2020, dal Laboratorio di Bologna all'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana – Sede di Imola;

PRECISATO ALTRESI':

- che del presente provvedimento verrà data comunicazione alla Regione Emilia-Romagna con riferimento al personale regionale distaccato presso Arpae ai sensi di quanto previsto nella Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna ed Arpae (approvata con DGR n. 188/2019 e DDG n. 14/2019) secondo cui il telelavoro viene concesso secondo le modalità organizzative di ARPAE e l'assegnazione al telelavoro o la modifica del telelavoro in essere vengono disposte dal dirigente ARPAE competente in materia di personale che ne dà comunicazione alla Regione;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Francesca Castagneti;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prorogare le assegnazioni al telelavoro domiciliare e da centro satellite di cui si è detto in premessa ed in scadenza il 31/12/2020;
2. di precisare che i lavoratori interessati dalla predetta proroga sono indicati negli allegati sub A) e sub B) relativi, rispettivamente, alla proroga del telelavoro domiciliare ed alla proroga del telelavoro da centro satellite;
3. di precisare, altresì, che la proroga è disposta sino al 30/04/2021 o data antecedente nel caso in cui le assegnazioni al lavoro agile, in applicazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) in corso di approvazione, dovessero avere una decorrenza antecedente alla data predetta;
4. di precisare, infine, che per quanto riguarda il personale autorizzato a fruire del telelavoro da centro satellite presso la sede di Bologna della Struttura Idro-Meteo-Clima, il telelavoro presso la predetta sede rimane temporaneamente sospeso fatto salvo quanto previsto per il Sig. Francesco Saccia con la sopra citata nota PG/2020/17380;
5. di dare comunicazione del presente atto a tutti i dipendenti interessati.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)

Allegato A - Proroga telelavoro domiciliare

	Cognome	Nome	Struttura appartenenza	Data inizio proroga	Data fine proroga
1	Aguzzi	Margherita	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/01/21	30/04/21
2	Angonese	Anna Gloria	Struttura Oceanografica Daphne	01/01/21	30/04/21
3	Antolini	Gabriele	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/01/21	30/04/21
4	Ardesi	Elisabetta	Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest	01/01/21	30/04/21
5	Assirelli	Milena	Direzione Amministrativa	01/01/21	30/04/21
6	Ballestri	Lorena	Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana	01/01/21	30/04/21
7	Bui	Elisa	Direzione Amministrativa	01/01/21	30/04/21
8	Calzolari	Barbara	Direzione Amministrativa	01/01/21	30/04/21
9	Campanini	Laura	Direzione Generale	01/01/21	30/04/21
10	Cantagalli	Melissa	Area Autorizzazioni e Concessioni Est	01/01/21	30/04/21
11	Caterini	Roberta	Area Prevenzione Ambientale Ovest	01/01/21	30/04/21
12	Cicognani	Matteo	Direzione Generale	01/01/21	30/04/21
13	Costa	Roberta	Direzione Amministrativa	01/01/21	30/04/21
14	Costantino	Rosalia	Direzione Generale	01/01/21	30/04/21
15	Dadà	Matteo	Area Prevenzione Ambientale Ovest	01/01/21	30/04/21
16	Dall'amore	Denis	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/01/21	30/04/21
17	De Nigris	Nunzio	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/01/21	30/04/21
18	De Santis	Federico	Direzione Generale	01/01/21	30/04/21
19	Delia	Annalisa	Area Prevenzione Ambientale Ovest	01/01/21	30/04/21
20	Di Giacomo	Emanuele	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/01/21	30/04/21
21	Di Lodovico	Mario	Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana	01/01/21	30/04/21
22	Drudi	Cristina	Direzione Generale	01/01/21	30/04/21
23	Errani	Paolo	Direzione Generale	01/01/21	30/04/21
24	Folli	Stefano	Direzione Generale	01/01/21	30/04/21
25	Forti	Federica	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana	01/01/21	30/04/21
26	Frollo	William	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/01/21	30/04/21
27	Gandolfi	Barbara	Area Prevenzione Ambientale Ovest	01/01/21	30/04/21
28	Garbin	Mariagrazia	Direzione Amministrativa	01/01/21	30/04/21
29	Gualandi	Chiara	Direzione Generale	01/01/21	30/04/21
30	Maioli	Barbara	Direzione Amministrativa	01/01/21	30/04/21
31	Malucelli	Francesco	Direzione Tecnica	01/01/21	30/04/21

Foglio1

32	Motta	Enzo	Area Prevenzione Ambientale Ovest	01/01/21	30/04/21
33	Nicosia	Vincenzo	Direzione Amministrativa	01/01/21	30/04/21
34	Ozzi	Claudia	Area Autorizzazioni e Concessioni Est	01/01/21	30/04/21
35	Pacciotti	Veronica	Direzione Amministrativa	01/01/21	30/04/21
36	Paganelli	Elisa	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana	01/01/21	30/04/21
37	Pasquali	Andrea	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/01/21	30/04/21
38	Perobelli	Giuseppina	Direzione Amministrativa	01/01/21	30/04/21
39	Quintè	Laura	Area Prevenzione Ambientale Ovest	01/01/21	30/04/21
40	Rosi	Roberta	Direzione Amministrativa	01/01/21	30/04/21
41	Rossi	Simona	Area Prevenzione Ambientale Est	01/01/21	30/04/21
42	Sacchetti	Valeria	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/01/21	30/04/21
43	Sasdelli	Gabriele	Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana	01/01/21	30/04/21
44	Scotto	Fabiana	Direzione Tecnica	01/01/21	30/04/21
45	Screpanti	Franco	Direzione Generale	01/01/21	30/04/21
46	Sexton	Marta Adrienne	Direzione Generale	01/01/21	30/04/21
47	Simeone	Biagio	Struttura Idro-Meteo-Clima	01/01/21	30/04/21
48	Stermieri	Luisa	Area Prevenzione Ambientale Centro	01/01/21	30/04/21
49	Trentini	Arianna	Direzione Tecnica	01/01/21	30/04/21
50	Treossi	Annalisa	Area Prevenzione Ambientale Est	01/01/21	30/04/21
51	Trippa	Carla	Direzione Amministrativa	01/01/21	30/04/21
52	Veronesi	Paolo	Area Prevenzione Ambientale Est/Direzione Generale Servizio Sistemi Informativi Innovazione Digitale*	01/01/21	30/04/21
53	Vignoli	Luca	Direzione Tecnica	01/01/21	30/04/21
54	Zaniboni	Donatella	Direzione Amministrativa	01/01/21	30/04/21

*Dal 01/01/2021 assegnazione a tempo pieno alla Direzione Generale Servizio Sistemi Informativi Innovazione Digitale

Allegato B - Proroga telelavoro da centro satellite

	Cognome	Nome	Struttura appartenenza	Sede Telelavoro	Data inizio proroga	Data fine proroga
1	BELTRAMI	SIMONE	Laboratorio di Reggio Emilia	Area Prevenzione Ambientale Ovest- Novellara (RE)	01/01/21	30/04/21
2	SACCIA	FRANCESCO	Direzione Amministrativa	SIMC*/AAC Metropolitana	01/01/21	30/04/21
3	RENATI	ROBERTA	Direzione Generale - Staff Comunicazione	SIMC*	01/01/21	30/04/21
4	GHERARDI	MAURIZIO	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana	SIMC*	01/01/21	30/04/21
5	PIZZOTTI	FABRIZIO	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana	SIMC*	01/01/21	30/04/21
6	STEFANELLI	ANNA RITA	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana	Area Autorizzazioni Concessioni Metropolitana	01/01/21	30/04/21
7	DALL'OLIO	ALBERTO	Area Autorizzazioni Concessioni Metropolitana	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana– Imola	01/01/21	30/04/21
8	SANDRINI	SILVIA	Area Prevenzione Ambientale Est	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana– Imola	01/01/21	30/04/21
9	CERULLO	MARIA	Direzione Amministrativa	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana– Imola	01/01/21	30/04/21
10	SARTI	DAVIDE	Direzione Generale - Staff Comunicazione	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana– Imola	01/01/21	30/04/21
11	RONDININI	CECILIA	Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana – Castel di Casio	01/01/21	30/04/21
12	BACCO	DIMITRI	Direzione Tecnica	APA Centro/AAC Centro – Ferrara	01/01/21	30/04/21
13	BORTOLOTTI	ALBERTO	Direzione Amministrativa	APA Centro/AAC Centro – Ferrara	01/01/21	30/04/21
14	CHIOZZI	LUCA	Direzione Generale -SIID	APA Centro/AAC Centro – Ferrara	01/01/21	30/04/21
15	FERRARI	SILVIA	Direzione Tecnica	APA Centro/AAC Centro – Ferrara	01/01/21	30/04/21
16	LO MONACO	ADELE	Direzione Tecnica	APA Centro/AAC Centro – Ferrara	01/01/21	30/04/21
17	STORTINI	MICHELE	SIMC	Area Prevenzione Ambientale Centro – Modena	01/01/21	30/04/21
18	CARATI	MONICA	Direzione Generale -SIID	Area Prevenzione Ambientale Est Cesena	01/01/21	30/04/21
19	LUNGHERINI	MILENA	Area Autorizzazioni e Concessioni Est	Area Prevenzione Ambientale Est Cesena	01/01/21	30/04/21
20	BENFENATI	GIOVANNA	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana	Area Prevenzione Ambientale Est Forlì	01/01/21	30/04/21
21	ERCOLANI	ROBERTA	Direzione Amministrativa	Area Prevenzione Ambientale Est Forlì	01/01/21	30/04/21
22	MINGOLINI	PAOLA	Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana	Area Prevenzione Ambientale Est Ravenna	01/01/21	30/04/21
23	ELEMENTI	MARCO	Daphne	Area Prevenzione Ambientale Est Rimini	01/01/21	30/04/21
24	SALVATORI	DANIELE	Area Autorizzazioni e Concessioni Centro	Area Prevenzione Ambientale Est Rimini	01/01/21	30/04/21
25	TAMBURINI	PAOLO	Direzione Tecnica	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana– Imola	01/01/21	30/04/21

* Presso la sede SIMC di Bologna il telelavoro risulta temporaneamente sospeso