

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-965	del 17/12/2020
Oggetto	Direzione Amministrativa - Adesione alla convenzione Consip per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le pubbliche amministrazioni - Buoni pasto 8 (CIG master 739054028B - CIG derivato 8565853D80)	
Proposta	n. PDTD-2020-1027	del 17/12/2020
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Acquisti e Patrimonio	
Dirigente proponente	Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 17 (diciassette) dicembre 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Adesione alla Convenzione Consip per “l’affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le pubbliche amministrazioni (buoni pasto 8) - (CIG master 739054028B - CIG derivato 8565853D80).

VISTI:

- la D.D.G. n. 128 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per la prevenzione l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio Economico preventivo per l'esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2020";
- la D.D.G. n. 129 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2020 ai Centri di Responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna";
- la D.D.G. n. 36 del 27/03/2020 recante: “Direzione Amministrativa. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2020 - 2022”, come modificata con D.D.G. n. 82 del 27/07/2020 e D.D.G. n. 107 del 9/10/2020;
- la D.D.G. n. 81 del 27/07/2020 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Integrazione del Piano degli Investimenti 2020-22 e revisione del Budget Investimenti 2020 a seguito della D.D.G. n. 55/2020.”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare gli artt. 19 "Costituzione della struttura regionale di acquisto" e 21 "Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato";
- il D. Lgs. n.50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- il D.L 16 luglio 2020 n. 76 recante “ Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120;
- il Regolamento recante la disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la

corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, previsti dall'art.113 del D.Lgs. 50/2016;

RICHIAMATI

- l'art. 27 comma 4 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018 siglato in data 21/05/2018;
- l'accordo integrativo aziendale (rep n. 336/2020) in applicazione del CCNL del Comparto Sanità del 21/5/2018, per l'anno 2020, recante, tra le altre, disposizioni in materia di buoni pasto;
- l'accordo integrativo aziendale (rep n. 339/2020) della dirigenza, per l'anno 2020, recante, tra le altre, disposizioni in materia di buoni pasto;
- la determinazione n. 709 del 23.10.2013 con cui Arpae ha dato applicazione alle disposizioni di cui all'art. 5, comma 7 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica" in merito alla fissazione a sette euro del valore nominale del buono pasto da riconoscere al personale delle amministrazioni pubbliche;

PREMESSO che:

- con determinazione n. 750 del 21/9/2018, ARPAE ha aderito alla Convenzione "Buoni pasto elettronici – 1", stipulata da Consip, in data 7/11/2017 e valida sino al 6/11/2019, con il fornitore Edenred s.r.l., con sede in Milano, Via G.B. Pirelli, 18, P. IVA 09429840151, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 - CIG 76185198C2, per un fabbisogno di 24 mesi mediante un contratto di durata di 32 mesi dalla data di invio dell'Ordinativo ovvero fino al 23/5/2021;
- che sussiste la necessità di garantire a tutto il personale di Arpae il servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto, anche per il biennio 2021-2022;
- che tale fabbisogno è stato oggetto di programmazione, nelle citate delibere n. 36 del 27/03/2020, n. 82 del 27/07/2020 e n. 107 del 9/10/2020;
- che è disponibile la Convenzione Consip per "l'Affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni (edizione 8)" Lotto 7 - (CIG master 739054028B), sottoscritta in data 20/12/2018 e valida sino al 20/12/2020, con il fornitore Day Ristoservice Spa, con sede in Bologna alla via Trattati Comunitari Europei 1955-2007 n.11, P.I. 03543000370, valida per le

amministrazioni del territorio della Regione Emilia-Romagna;

- che il fornitore aggiudicatario ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare il servizio oggetto della Convenzione e ad eseguire gli ordinativi di fornitura, alle condizioni, modalità e termini stabiliti dalla Convenzione stessa, pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it;

RILEVATO:

- che il buono pasto elettronico consente di soddisfare l'esigenza per il servizio sostitutivo di mensa da garantire ai dipendenti, ed ha maggiori vantaggi fiscali, considerando il tetto di esenzione fiscale per il valore intero del buono pasto;
- che il buono pasto elettronico semplifica la gestione dell'erogazione dei buoni pasto, eliminando la fase di distribuzione materiale dei buoni;
- che lo sconto offerto dal fornitore Day Ristoservice s.r.l. per la fornitura di cui trattasi è pari al 18,57% sul valore nominale del buono, per l'opzione prevista per la fatturazione alla consegna;
- che il prezzo unitario del buono pasto risulta conseguentemente pari ad euro 5,70 (IVA 4% esclusa);
- che il pagamento dei corrispettivi dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura;
- che i singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordini di acquisto, secondo quanto previsto nelle Condizioni Generali e nel Capitolato Tecnico della procedura di gara relativa al servizio di cui trattasi, hanno una durata che viene fissata dall'Unità Ordinante nell'Ordine di acquisto e deve essere ricompresa nei seguenti termini:
 - 1) in caso di primo Ordine diretto d'acquisto, in un periodo che va da 12 (dodici) mesi a 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data di emissione dell'Ordine diretto d'acquisto medesimo;
 - 2) in caso di successivi Ordini diretti d'acquisto in un periodo che va da 1 (uno) mese a 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data di emissione dell'Ordine diretto d'acquisto medesimo;

CONSIDERATO:

- che da parte del Servizio Risorse Umane è stato stimato in 218.400,00 buoni il

fabbisogno di buoni pasto per il personale di Arpae Emilia-Romagna per il prossimo biennio 2021-2022, considerando una stima mensile di 9.100 buoni;

- che in relazione all'andamento variabile del consumo di buoni pasto, si ritiene di considerare un aumento del 20% del suddetto numero di buoni pasto, pari a 43.680,00, per un totale complessivo di buoni pasto da ordinare pari a 262.080,00;
- che il calcolo dei buoni pasto spettanti a ciascun dipendente in Arpae avviene a consuntivo, di norma alla fine del mese successivo al mese di maturazione dei buoni pasto per gli aventi diritto;
- che per dare esecuzione all'Ordine di acquisto dovranno essere consegnate dal Fornitore presso le sedi individuate da Arpae le card elettroniche, personalizzate con la denominazione dell'Amministrazione, il numero di matricola e il nominativo di ciascun dipendente avente diritto al buono;
- che nel corso di validità del contratto, il Servizio Acquisti e Patrimonio provvederà agli ordini per la ricarica delle carte con i quantitativi dei buoni spettanti a ciascun dipendente che saranno via via comunicati attraverso il ricorso ad apposita procedura informatica, in base alle risultanze del SW di gestione delle presenze-assenze;
- che nel corso di validità del contratto potranno essere emesse nuove card per nuove acquisizioni di personale;
- che il costo di emissione della prima card è ricompreso nel costo del servizio, così come la sostituzione della stessa in caso di malfunzionamento per colpa del fornitore, e come la riemissione su base annua fino ad un 5% di card sul numero totale di dipendenti. Per ogni richiesta successiva ed ulteriore di riemissione sarà riconosciuta al Fornitore un costo di euro 6 per singola card, comprensivo di tutti i costi connessi all'emissione e alla consegna delle card;

PRESO ATTO:

- che saranno forniti dal Servizio Risorse Umane i dati per gli atti aggiuntivi necessari al perfezionamento dell'adesione alla convenzione, contenenti le sedi e i referenti per la consegna delle carte, e il numero di matricola e nominativi del personale avente diritto ai buoni;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi,

pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

- che è stato acquisito il CIG derivato n. 8565853D80;
- che le Amministrazioni Contraenti hanno la facoltà di richiedere, in relazione agli Ordini di acquisto emessi, una diminuzione dell'ammontare dell'importo della fornitura, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo stesso;

CONSIDERATO

- che con lettera del 17.12.2020 prot. n. 183642, è stato individuato il gruppo di lavoro preposto allo svolgimento dell'appalto, anche al fine della corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi del regolamento in materia approvato con D.D.G. N. 119 del 21.12.2018;
- che, considerate la complessità e articolazione del servizio affidato e il valore del contratto, è necessario provvedere alla nomina del Direttore dell'esecuzione, secondo quanto previsto dal par. 10.2 delle Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del d. lgs. 50/2016;
- che occorre provvedere all'imputazione contabile dei costi per incentivi per funzioni tecniche;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla Convenzione Consip per "l'Affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni (edizione 8)" Lotto 7 - CIG master 739054028B, stipulata in data 20/12/2018 e valida sino al 20/12/2020, con il fornitore Day Ristoservice Spa, con sede in Bologna alla via Trattati Comunitari Europei 1955-2007 n.11, P.I. 03543000370, valida per le amministrazioni del territorio della Regione Emilia-Romagna- CIG derivato n. 8565853D80,
- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio l'emissione del seguente Ordine di Acquisto per un valore complessivo pari ad euro 1.493.856 (IVA al 4% esclusa) ovvero pari ad Euro 1.553.610 (IVA al 4% inclusa), delle Richieste periodiche di approvvigionamento, nonché delle richieste di nuove card, sulla base delle esigenze comunicate dal Servizio Risorse Umane, nell'arco della validità dell'Ordine di acquisto;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 5, ultimo comma della convenzione di cui trattasi,

Arpae avrà la facoltà di richiedere, in relazione all'Ordine di acquisto emesso, una diminuzione dell'ammontare dell'importo della fornitura, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo stesso;

- di stabilire una durata del contratto pari a 24 mesi;
- di nominare, ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e conformemente alla linea guida Anac n. 3, il dipendente Arpae, Carla Trippa, in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, quale Direttore dell'Esecuzione, che dovrà svolgere le funzioni in conformità al D.M. Infrastrutture del 7/3/2019 n. 49 "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione", previsto con lettera di individuazione del gruppo di lavoro già menzionata, cui è demandato il controllo in fase di esecuzione anche ai fini della liquidazione delle fatture periodiche;
- di dare atto che con successiva disposizione potranno essere nominati collaboratori del direttore dell'esecuzione, prima dell'avvio del servizio medesimo;
- di stabilire che in caso di richiesta di sostituzione delle card, per deterioramento, furto e smarrimento, gli oneri relativi alla riemissione, pari a 6 euro, saranno a carico la prima volta dell'amministrazione e le successive a carico del dipendente titolare della card;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A della D.D.G. n. 129 del 20/12/2019;
- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016

DATO ATTO:

- che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in ARPAE, è la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani.

DETERMINA

1. di aderire, per i motivi in premessa esposti, alla Convenzione Consip per “l’Affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni (edizione 8)” Lotto 7 - CIG master 739054028B, stipulata in data 20/12/2018 e valida sino al 20/12/2020, con il fornitore Day Ristoservice Spa, con sede in Bologna alla via Trattati Comunitari Europei 1955-2007 n.11, P.I. 03543000370, valida per le amministrazioni del territorio della Regione Emilia-Romagna- CIG derivato n. 8565853D80;
2. di dare atto che lo sconto applicato dal fornitore Day Ristoservice s.p.a., per la fornitura di cui trattasi è pari al 18,57% sul valore nominale del buono pasto, considerata la modalità scelta di fatturazione alla consegna;
3. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio l’emissione dell’Ordine di Acquisto per un valore complessivo pari ad euro 1.493.856 (IVA al 4% esclusa) ovvero pari ad Euro 1.553.610 (IVA al 4% inclusa), completo dei relativi allegati, l'emissione delle Richieste periodiche di approvvigionamento, e le richieste di nuove card, sulla base delle esigenze comunicate dal Servizio Risorse Umane, nell'arco della validità dell'Ordine di acquisto;
4. di dare atto che, ai sensi dell’art. 5, ultimo comma della convenzione di cui trattasi, Arpae avrà la facoltà di richiedere, in relazione all’Ordine di acquisto emesso, una diminuzione dell’ammontare dell’importo della fornitura, fino alla concorrenza di un quinto dell’importo stesso;
5. di stabilire in 24 mesi dalla data dell’Ordine di acquisto la durata del contratto;
6. di nominare, ai sensi dell’art. 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e conformemente alla linea guida Anac n. 3, quale Direttore dell’Esecuzione, che dovrà svolgere le funzioni in

conformità al D.M. Infrastrutture del 7/3/2019 n. 49 “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”, Carla Trippa, previsto con lettera di individuazione del gruppo di lavoro già menzionata, cui è demandato il controllo in fase di esecuzione anche ai fini della liquidazione delle fatture periodiche;

7. di dare atto che con successiva disposizione potranno essere nominati collaboratori del direttore dell’esecuzione, prima dell’avvio del servizio medesimo;
8. di stabilire che in caso di richiesta di sostituzione delle card, per deterioramento, furto e smarrimento, gli oneri relativi alla riemissione, pari a 6 euro, saranno a carico la prima volta dell’amministrazione e le successive a carico del dipendente titolare della card;
9. di dare atto che i costi relativi al contratto di cui al presente provvedimento, aventi natura di "Buoni Pasto" e quantificati in Euro 1.553.610 (IVA al 4% inclusa) sono così suddivisi:

- € 647.556 per il periodo 01.01.2021 -31.12.2021 a carico dell’esercizio 2021

- € 906.054 per il periodo 01.01.2022-31.12.2022 a carico dell’esercizio 2022

e sono compresi nel budget annuale 2021 e nel bilancio preventivo pluriennale 2021-2023 in corso di approvazione, con riferimento a tutti i centri di responsabilità delle Strutture di Arpae;

10. di dare atto che la base di calcolo per gli importi da destinare a costo di incentivi per funzioni tecniche, calcolato secondo la tabella b), art. 6 comma 5 del Regolamento Incentivi approvato con D.D.G. n. 119 del 21/12/2018, è pari ad euro € 21.008,56;

11. di destinare, ai sensi dell'art.113 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, il 20% della somma di cui al punto precedente per i fini di cui all’art.6 comma 3 lett. b) del Regolamento Incentivi, pari a € 4.201,71, a carico del 2020, anno di adesione alla convenzione;

12. di destinare al personale, per i fini di cui all’art. 7 del Regolamento Incentivi, la somma di euro 8.928,64 avente la medesima natura di costo di cui al punto 9) a incentivi per funzioni tecniche da erogare nelle modalità previste dalla tabella 2) dell’art. 7 comma 2 del Regolamento incentivi, calcolata esclusivamente per le quote spettanti al personale di qualifica non dirigenziale e in relazione alla durata del contratto;

13. di dare atto che i costi di cui al punto 12) sono previsti a carico dei seguenti esercizi :

- ❑ anno 2021 euro 3.404,44
- ❑ anno 2022 euro 3.404,44
- ❑ anno 2023 euro 2.119,76

e che eventuali rettifiche ai costi previsti all'esercizio di competenza, sulla base dell'effettivo stato di avanzamento del contratto, saranno contabilizzate con il provvedimento di liquidazione del Servizio Risorse Umane di cui all'art. 10 del Regolamento Incentivi;

14. di dare atto che il Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico provvederà direttamente alla contabilizzazione delle voci di costo di cui ai punti 10)-13);

15. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 del d. lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lia Manaresi

N. Proposta: PDTD-2020-1027 del 17/12/2020

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa - Adesione alla convenzione Consip per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le pubbliche amministrazioni - Buoni pasto 8 (CIG master 739054028B - CIG derivato 8565853D80)

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 17/12/2020

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
