

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-993	del 24/12/2020
Oggetto	Struttura Idro-Meteo-Clima. Indizione di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo al coordinamento del progetto europeo strategico INTERREG Italia-Croazia IT-HR 10252001 AdriaClim, tramite RDO sul mercato elettronico di Consip.	
Proposta	n. PDTD-2020-1061	del 24/12/2020
Struttura adottante	Struttura Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Cacciamani Carlo	
Struttura proponente	Struttura Idro-Meteo-Clima	
Dirigente proponente	Dott. Cacciamani Carlo	
Responsabile del procedimento	Valentini Andrea	

Questo giorno 24 (ventiquattro) dicembre 2020 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile della Struttura Idro-Meteo-Clima, Dott. Cacciamani Carlo, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Struttura Idro-Meteo-Clima. Indizione di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo al coordinamento del progetto europeo strategico INTERREG Italia-Croazia IT-HR 10252001 AdriaClim, tramite RDO sul mercato elettronico di Consip.

VISTI:

- la D. D. G. n. 128 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio Economico preventivo per l'esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2020";
- la D. D. G. n. 36 del 27/03/2020 recante: "Direzione Amministrativa. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2020 - 2022", come modificata con D.D.G. n. 82 del 27/07/2020 e D.D.G. n. 107 del 9/10/2020;
- la D. D. G. n. 81 del 27/07/2020 recante "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Integrazione del Piano degli Investimenti 2020-22 e revisione del Budget Investimenti 2020 a seguito della D.D.G. n. 55/2020";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019;
- il D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020;

RICHIAMATI:

- l'art. 1 comma 2 del D.L 16 luglio 2020 n. 76 recante " Misure urgenti per la semplificazione digitale" convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, che dispone il ricorso alla procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- l'art. 7, comma 2, del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n.

135), di modifica dell'art. 1, comma 450 della l. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

- le Linee Guida n. 2, di attuazione del d.lgs. n.50/2016, recanti offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1005 del 21.09.2016;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dall'ANAC con deliberazione n. 206 del 01/03/2018;

PREMESSO:

- che Arpae aderisce al progetto europeo AdriaClim - Strumenti di informazione, monitoraggio e gestione dei cambiamenti climatici per le strategie di adattamento nelle aree costiere dell'Adriatico, in qualità di coordinatore;
- che al proprio interno non dispone delle risorse necessarie per espletare tutto il servizio di coordinamento richiesto;
- che la Struttura Idro-Meteo-Clima ha provveduto ad espletare l'attività istruttoria per la predisposizione degli atti di gara, nel corso del quale sono state definite le caratteristiche del servizio di cui trattasi e l'importo stimato dell'appalto, quantificato in Euro 90.000,00 (IVA al 22 % esclusa);

CONSIDERATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 e neppure convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip, data l'attivazione del Bando MEPA “Servizi - Servizi di Supporto specialistico”;

RILEVATA:

- la necessità di indire una procedura ai sensi dell'art. 1 comma 2 del d. l. 76/2020, come

convertito dalla legge 120/2020, al fine di acquisire il servizio suddetto, da aggiudicare sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo.

DATO ATTO:

- che, nel rispetto del principio di trasparenza, non discriminazione ed economicità, ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare, è stato pubblicato in data 10/11/2020 specifico avviso sul sito web dell'Agenzia - alla voce Bandi di gara - invitando gli operatori economici che al momento della presentazione dell'offerta siano abilitati al Bando MEPA "Servizi - Servizi di Supporto specialistico", a manifestare entro il 25/11/2020 il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di cui trattasi;
- che sono stati definiti gli atti relativi all'affidamento di cui trattasi e precisamente:
 - a. Condizioni Particolari
 - b. Disciplinare tecnico
 - c. Scheda descrittiva del progetto IT-HR 10252001 AdriaClim
 - d. Documento di gara unico Europeo
 - e. Modulo per la presentazione dell'offerta tecnica
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che l'affidamento del servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto precisato nelle condizioni particolari, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che il servizio non rientra nei settori merceologici oggetto dei Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del ministero dell'Ambiente, di cui all'art.34 del D.lgs 50/2018;
- che al progetto Europeo strategico INTERREG Italia-Croazia IT-HR 10252001 "Adriacim" è stato assegnato, tramite l'apposito sistema di Monitoraggio degli Investimenti pubblici, il codice univoco progetto (CUP) n. J29E20000260001, mentre questa procedura ha ottenuto dal Sistema Informativo di Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il codice identificativo gara (CIG) 8563565D62;

RITENUTO:

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del d.l. n. 76/2020, come modificato dalla

- legge di conversione n. 120/2020, tramite acquisto sul mercato elettronico di Consip, per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo al coordinamento del progetto europeo strategico INTERREG Italia-Croazia IT-HR 10252001 "AdriaClim" per Arpa Emilia-Romagna, per una durata decorrente dalla data di stipula del contratto e fino alla completa conclusione del progetto AdriaClim (attualmente prevista al 31/12/2022) mediante invio di RdO (Richiesta di offerta) da espletarsi sul Mepa di Consip Spa, per un importo stimato pari ad Euro 90.000,00 Iva esclusa, oneri per la sicurezza pari a zero;
- di invitare alla procedura di cui trattasi gli operatori economici che si sono segnalati in relazione all'avviso di indagine di mercato pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 10/11/2020 abilitati al bando Mepa "Servizi - Servizi di Supporto specialistico";
 - di approvare gli atti di gara così costituiti quale parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - Condizioni Particolari con relativi allegati
 - A. Disciplinare tecnico
 - B. Scheda descrittiva del progetto IT-HR 10252001 AdriaClim
 - C. Documento di gara unico Europeo
 - D. Modulo per la presentazione dell'offerta tecnica
 - di nominare come Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, l'ing. Andrea Valentini;
 - di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla RDO che sarà inviata dal Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
 - di demandare al Responsabile Unico del Procedimento la verifica della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte offerenti sul portale del mercato elettronico, che verrà scaricata dal Servizio Acquisti e Patrimonio;
 - di dare atto, che trattandosi di procedura da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, l'esame delle offerte tecniche ed economiche è demandato ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata dopo il termine di ricezione delle offerte;
 - di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto.

DATO ATTO

- che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente, con il provvedimento di aggiudicazione del servizio saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili;
- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dalla Responsabile dell'unità amministrativa, rag. Daniela Ranieri;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del d.l. n. 76/2020, come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020, tramite acquisto sul mercato elettronico di Consip, per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo al coordinamento del progetto europeo strategico INTERREG Italia-Croazia IT-HR 10252001 "AdriaClim" per Arpa Emilia-Romagna, per una durata decorrente dalla data di stipula del contratto e fino alla completa conclusione del progetto AdriaClim (attualmente prevista al 31/12/2022) mediante invio di RdO (Richiesta di offerta) da espletarsi sul Mepa di Consip Spa, per un importo stimato pari ad Euro 90.000,00, Iva esclusa, oneri per la sicurezza pari a zero;
2. di invitare alla procedura di cui trattasi gli operatori economici che si sono segnalati in relazione all'avviso di indagine di mercato pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 10/11/2020 abilitati al bando Mepa "Servizi - Servizi di Supporto specialistico";
3. di approvare gli atti di gara così costituiti quale parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - Condizioni Particolari con relativi allegati
 - A. Disciplinare tecnico
 - B. Scheda descrittiva del progetto IT-HR 10252001 AdriaClim
 - C. Documento di gara unico Europeo
 - D. Modulo per la presentazione dell'offerta tecnica
4. di nominare come Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento Arpa per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, l'ing. Andrea Valentini;
5. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla RDO che sarà inviata dal Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio, che specificherà anche le modalità di

- presentazione della documentazione di gara;
6. di stabilire che l'affidamento del servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto stabilito nelle condizioni particolari, allegate sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 7. di demandare al Responsabile Unico del Procedimento la verifica della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte offerenti sul portale del mercato elettronico, che verrà scaricata dal Servizio Acquisti e Patrimonio;
 8. di dare atto che trattandosi di procedura da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo, l'esame delle offerte tecniche ed economiche sarà demandata ad una Commissione Giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte;
 9. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
 10. di dare atto che espletata la fase di scelta del contraente, si procederà, con apposita determinazione di aggiudicazione, all'affidamento del servizio all'operatore economico selezionato;
 11. di dare atto che il costo complessivo presunto del servizio di cui trattasi stimato in euro 90.000,00 oltre IVA 22% per un totale di euro 109.800,00 relativo al presente provvedimento ha natura di Servizi Appaltati Esternamente ed è compreso pro quota nel budget annuale 2021 e 2022, e nel conto economico preventivo pluriennale 2021-2023 con riferimento al centro di responsabilità della Struttura Idro-Meteo-Clima Progetto IT-HR 10252001 AdriaClim (20ACL).

IL RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA IDRO-METEO-CLIMA
(F.to Dott. Carlo Cacciamani)

Ai Fornitori invitati

OGGETTO: Condizioni particolari relative all'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo al coordinamento del progetto europeo strategico INTERREG Italia-Croazia IT-HR 10252001 "AdriaClim"

CIG: 8563565D62 - CUP: J29E20000260001

Ad integrazione della RdO n. 2721522 si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta della RdO medesima predisposta da Arpae Emilia Romagna sulla piattaforma del mercato elettronico di Consip.

ART. 1: OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di supporto tecnico-amministrativo al coordinamento del progetto europeo strategico INTERREG Italia-Croazia IT-HR 10252001 "AdriaClim" approvato nell'ambito del Programma operativo di Cooperazione territoriale Interreg Italia-Croazia, come meglio descritto nel Disciplinare tecnico e nella scheda descrittiva del progetto allegati sub A) e B) alle presenti condizioni particolari.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad **Euro 90.000,00** (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza euro 0,00.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

ART. 2: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura dovranno dichiarare di possedere, compilando il punto 1 b della lett. C parte IV del DGUE allegato C) alle presenti Condizioni particolari, il seguente requisito di capacità tecnico-professionale:

- Aver regolarmente eseguito nell'ultimo quinquennio servizi di supporto a Partner o Coordinatori per la gestione di progetti finanziati direttamente dall'Unione Europea per un valore complessivo non inferiore ad euro 90.000,00 (Iva esclusa).

Per ultimo quinquennio si intende quello precedente alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

ART. 3: MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La Documentazione da produrre, in risposta alla RDO effettuata sul sistema MEPA di Consip consisterà in:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: questa comprenderà – a pena d'esclusione:

1. Il Documento di gara unico europeo (DGUE)
2. Il PASSOE

In particolare:

a) Il DGUE, deve essere redatto secondo il modello allegato C), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,
2. l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto.

Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n. 3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016).

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett. l) contenute nel DGUE vanno rese dal soggetto che sottoscrive l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno riferite ad entrambi i soci. Si precisa altresì che, in caso di socio unico o di maggioranza persona giuridica, le dichiarazioni vanno riferite anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice, della persona giuridica socio unico o di maggioranza della società di capitale offerente.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente l'invio della RDO.

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte IV, l'operatore economico non dovrà riportare le informazioni richieste alla lett. B, dovrà invece riportare le informazioni richieste alla lett. A) (Idoneità), alla lett. C) (capacità tecniche e professionali) inserendo il requisito di partecipazione richiesto ed eventualmente alla lettera D (Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale).

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. L'eventuale esclusione sarà disposta previo contraddittorio con le imprese coinvolte.

Si rammenta che, come disposto dal citato art. 80, comma 12, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

b) Copia del PASSOE scannerizzato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute.

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

B) OFFERTA TECNICA:

L'offerta tecnica del Fornitore – a pena di esclusione - dovrà consistere:

nella presentazione della documentazione necessaria ad attestare la rispondenza del servizio offerto al Disciplinare Tecnico e agli altri atti di gara ed in particolare dovrà contenere:

- una relazione descrittiva del servizio offerto con particolare evidenziazione degli elementi oggetto di valutazione, di cui alle presenti Condizioni particolari utili per l'attribuzione dei punteggi tecnici, compilando altresì il Modulo offerta tecnica AdriaClim (allegato D), che consente di raccogliere le necessarie informazioni sulle competenze specifiche nelle attività previste e sulle modalità proposte per l'organizzazione e valutazione del servizio nonché della comunicazione con il committente;
- i curricula degli operatori che forniranno il servizio di supporto richiesto.

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la “par condicio” fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica prodotta, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

In ogni caso non è ammessa l'integrazione di elementi dell'offerta oggetto di valutazione.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura delle buste economiche.

C) OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica dovrà consistere - a pena d'esclusione - in:

- una offerta economica complessiva del servizio, secondo il modello generato dal Sistema, indicando nel campo specifico i “costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

ART. 4: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile unico del Procedimento, avvalendosi di un collaboratore amministrativo con funzioni di segretario, procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata e scaricata dal sistema.

Dell'esito dell'esame della documentazione amministrativa, il RUP ne darà atto con specifico verbale e, ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis, ne sarà dato avviso ai concorrenti con comunicazione mediante posta elettronica certificata.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Parametro		Punteggio massimo
A	Offerta Tecnica	70 punti
B	Offerta Economica	30 punti

	TOTALE	100 punti
--	---------------	------------------

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE:

Dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all'offerta economica

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice dopo il termine di ricezione delle offerte, sulla base dei criteri di valutazione esplicitati nella tabella 1 che segue.

La commissione procederà in seduta riservata alla valutazione della documentazione presentata, visionando le proposte tecniche redatte dai concorrenti al fine dell'assegnazione dei punteggi tecnici.

4.1) Modalità di attribuzione del punteggio tecnico (PT):

Ferme restando le caratteristiche minime della fornitura, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella di seguito riportata:

Criterio	Punteggio massimo
1- Competenze specifiche degli operatori assegnati alle attività previste	48
1a – Livello di esperienza del gruppo di lavoro nella gestione FINANZIARIA di progetti pluriennali complessi (con almeno 5 partner) nel quadro dei programmi finanziati dall'Unione Europea a partire dalla programmazione 2007-2014 (si indicheranno i progetti a cui si è partecipato, il programma di finanziamento, il ruolo e le mansioni espletate, il periodo di svolgimento, il committente, il numero di partner, il budget e ogni altro elemento utile alla valutazione).	12
1b – Livello di esperienza del gruppo di lavoro nella gestione TECNICA di progetti pluriennali complessi (con almeno 5 partner) nel quadro dei programmi finanziati dall'Unione Europea a partire dalla programmazione 2007-2014 (si indicheranno i progetti a cui si è partecipato, il programma di finanziamento, il ruolo e le mansioni espletate, il periodo di svolgimento, il committente, il numero di partner, il budget e ogni altro elemento utile alla valutazione).	12
1c – Livello di esperienza del gruppo di lavoro nella gestione di progetti di cooperazione internazionale aventi ad oggetto le tematiche inerenti il	12

cambiamento climatico e la strategia/pianificazione di adattamento e mitigazione a partire dalla programmazione 2007-2014 (si indicheranno i progetti a cui si è partecipato, ruolo, il periodo di svolgimento, il committente, il numero dei partner e ogni altro elemento tecnico inerente le tematiche del cambiamento climatico e la strategia/pianificazione di adattamento e mitigazione utile alla valutazione).	
1d – Altri elementi utili a valutare la competenza al servizio richiesto desunti dai curricula dei componenti il gruppo di lavoro (studi compiuti, lingue straniere, competenze tecniche, economiche e sociali sulle tematiche del cambiamento climatico e ogni altro elemento utile alla valutazione)	12
2- Organizzazione comunicazione e valutazione del servizio	22
2a – Modalità organizzative ed operative per la programmazione, la pianificazione e lo svolgimento delle attività tecniche e gestionali	8
2b - Modalità di comunicazione con il committente in tutte le fasi del lavoro dal momento iniziale fino alla chiusura completa delle attività progettuali	8
2c – Modalità di valutazione delle performance e della qualità del servizio offerto	6
TOTALE	70

Per la valutazione tecnica, la Commissione, all'unanimità, attribuirà ad ogni offerta, per ogni criterio, un giudizio di apprezzamento (sulla base della maggiore/minore rispondenza funzionale delle offerte rispetto alle esigenze dell'amministrazione) cui corrisponderanno i coefficienti (da uno a zero) di seguito specificati:

Ottimo	1,0
Buono	0,75
Discreto	0,5
Sufficiente	0,25
Non valutabile	0

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio.

Saranno ammesse le offerte delle ditte che, relativamente all'offerta tecnica, abbiano conseguito un punteggio non inferiore a **45/70** punti.

Successivamente, si procederà ad un procedimento di riparametrazione dei punteggi attribuendo 70 al concorrente che avrà conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

I punteggi saranno assegnati al secondo decimale per arrotondamento. (es . PT = 3,23456 ►3,23).

4.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (PE)

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, saranno inseriti a sistema in corrispondenza di ciascun concorrente il totale dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione. Si procederà, conseguentemente, all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità.

Il punteggio relativo al prezzo (P_e) verrà calcolato secondo la formula concava alla migliore offerta (interdipendente) messa a disposizione dal sistema:

$$P_e = 30 \times \frac{(BA - P)}{(BA - P_{min})}$$

Dove:

BA = prezzo a base d'asta

P = prezzo offerto dal concorrente (corrispondente al prezzo complessivo del servizio come da offerta generata dal sistema).

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento del servizio in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, sarà preferita l'offerta che avrà presentato il miglior punteggio tecnico; in caso di parità sia del punteggio tecnico, sia di quello economico, le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul portale di Consip a presentarsi presso la Direzione Generale

Arpae in Via Po n. 5 per procedere in seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

ART. 5: PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016, nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

In caso di R.T. I. o Consorzi ordinari: nel DGUE dovranno essere specificate le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole Imprese (art. 48, comma 4 D.Lgs. n.50/2016) .

In caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti: dovrà essere allegata la copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

Il DGUE dovrà essere compilato e firmato dal Legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza,
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, D.Lgs. n. 50/2016;
- per i Consorzi, l'indicazione del/i Consorziato/i per i quali il Consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- per cooperative e Consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative o nello Schedario della cooperativa presso il Ministero del Lavoro e previdenza sociale;

Per quanto riguarda il requisito di partecipazione di cui all'Art. 2:

- il soggetto raggruppato o raggruppando nel suo complesso deve possedere il requisito richiesto, fermo che il soggetto indicato come mandatario possieda il requisito richiesto in misura maggioritaria e sia deputato a svolgere la quota maggioritaria del servizio.

Le Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente procedura di gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 6: AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento dei requisiti di capacità tecnica.

A tal fine l'Impresa concorrente dovrà indicare, a pena d'esclusione, nel DGUE, l'intenzione di ricorrere all'avvalimento con specifica indicazione del requisito richiesto e dell'Impresa Ausiliaria.

Per l'autorizzazione all'avvalimento è condizione essenziale la produzione della seguente documentazione:

- Il DGUE sottoscritto dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione resa ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso l'Impresa Concorrente e la Committenza a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'Impresa Concorrente;
- una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui essa attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale consorziata o in RTI;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'Impresa concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni.

A pena di esclusione non è consentito che più Imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

ART. 7: STIPULA

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpae Emilia-Romagna.

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a. e in sede di partecipazione alla gara.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

La stipula della RDO è subordinata altresì alla presentazione da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo sul contratto (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) come indicato all'art.1 delle presenti condizioni particolari;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva come previsto al successivo art. 9;
- documentazione a comprova dei servizi analoghi svolti e dichiarati in fase di gara (es. certificato di regolare esecuzione, fatture quietanzate);

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti la dichiarazione di tracciabilità, o copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati nel DGUE, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, e ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza si procederà alla pubblicazione degli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'agenzia all'indirizzo www.arpae.it.

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d. lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Il mancato riscontro circa la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 8: FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere emesse con le modalità e la tempistica indicata al punto 4 del Disciplinare tecnico e dovranno essere intestate ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;

- oggetto della fornitura;
- scadenza della fattura;
- CIG: 8563565D62;
- CUP: J29E20000260001;
- identificativo del progetto: IT-HR 10252001 “AdriaClim”;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell’art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ulteriori modalità sull’invio fatture ad Arpae, Split Payment e ritenuta dello 0,5% sono reperibili sul sito web di Arpae, alla sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Pagamenti dell’amministrazione”.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell’art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dalla conclusione di ciascun periodo di attività come indicato al punto 4 del Disciplinare tecnico, da considerarsi quale “termine per l’accertamento della conformità delle prestazioni”, ai fini della fatturazione e dei pagamenti.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dai termini per l'accertamento della regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite per ciascun periodo di attività, o – se successiva – entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura attraverso il Sistema di Interscambio.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l’aggiudicatario.

Per i fini di cui all’art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, Arpae procederà alle verifiche previste dal D.M.

n.40/2008.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

In caso di ottenimento da parte del Fornitore del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti trova applicazione quanto disposto dall'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel servizio. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

ART. 9: GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore dovrà costituire a proprie spese, nel termine di 10 giorni dalla comunicazione di affidamento, una "garanzia definitiva" ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute.

In caso di garanzia fideiussoria questa dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, svolgenti in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò

autorizzati dal Ministero del Tesoro e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso in cui il Concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata, ai sensi delle norme europee, da organismi accreditati UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000; ulteriore riduzione del 30% è consentita a favore degli operatori economici in possesso di registrazione al sistema EMAS oppure riduzione del 20% per gli operatori in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

La garanzia deve essere vincolata per tutta la durata del contratto. In caso di garanzia fideiussoria la stessa deve essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro Sviluppo Economico n. 91 del 19/01/2018.

La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

In ogni caso la garanzia è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva per qualsiasi causa si riduca, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 10: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e

successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del GDPR

ART. 11: CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

ART. 12: FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

ART. 13: NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "Servizi/Servizi di Supporto specialistico" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

ART. 14: RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è l'Ing. Andrea Valentini.

ART. 15: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Dott.ssa Anna Iaquina del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae Emilia-Romagna (indirizzo mail: aiaquina@arpae.it - Tel. 051/6223815.)

ART. 16: EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RDO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Distinti saluti

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio

Dott.ssa Elena Bortolotti

(Documento firmato digitalmente)


Documenti allegati:

All A) Disciplinare tecnico

All B) Scheda descrittiva del progetto IT-HR 10176341 GECO2

All C) Documento di gara unico europeo (DGUE)

All D) Modulo per la presentazione dell'offerta tecnica

	DISCIPLINARE TECNICO	RdO n. 2721522 Allegato A
---	----------------------	------------------------------

1. Finalità e oggetto della gara

Oggetto del servizio è il supporto amministrativo e tecnico per il coordinamento e la realizzazione delle attività previste dal progetto di cooperazione Interreg Italia-Croazia denominato “ADRIACLIM” dalla data di conferimento del servizio fino alla completa conclusione del progetto, attualmente prevista al 31/12/2022.

Il servizio dovrà essere finalizzato a supportare le strutture dell’Amministrazione Appaltante coinvolte nell’attuazione del progetto di cooperazione nelle attività necessarie alla piena realizzazione ed esecuzione del progetto medesimo e alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate.

Per una descrizione complessiva del Progetto strategico IT-HR 10252001 ADRIACLIM si allega una dettagliata scheda descrittiva (Allegato B).

2. Descrizione dei servizi richiesti:

Supporto amministrativo e tecnico per il coordinamento e la realizzazione delle attività del progetto di cooperazione attraverso:

- assistenza nella definizione delle attività nel medio e lungo periodo, con particolare riferimento alla consistenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti nel progetto e relativi obblighi di spesa;
- assistenza alla individuazione delle procedure e degli strumenti di attuazione delle diverse attività previste dal progetto;
- assistenza e consulenza tecnica a favore di Arpae nella interpretazione della normativa comunitaria, anche con riferimento alle regole sull’ammissibilità delle spese previste dal quadro normativo INTERREG ITALIA-CROAZIA;
- assistenza al coordinamento delle attività di gestione, in particolare nei confronti dello Steering Committee, dell’Advisory Board, del Technical Committee, del Communication Manager e del Financial Manager e di tutti gli organi di gestione del progetto;
- supporto per l’implementazione del progetto, per la verifica dell’assetto funzionale/organizzativo delle modalità di collaborazione del partenariato nonché per l’elaborazione di eventuali proposte migliorative delle attività tecniche.

Supporto alla gestione tecnica del progetto. In particolare il responsabile dovrà controllare e supervisionare tutte le attività tecniche necessarie alla corretta implementazione del progetto e sviluppo delle attività tecniche, in rispetto del crono-programma approvato e sue successive modifiche, mantenendo un costante e attivo contatto con i WP leader.

Supporto alla gestione tecnico-amministrativa del progetto di cooperazione attraverso:

- l'assistenza nella gestione tecnico-amministrativa del progetto, in tutte le attività previste e indicate dal progetto, seguendo le modalità e le procedure indicate dall'Autorità di Gestione del programma (<https://www.italy-croatia.eu/docs-and-tools>) e, in particolare, nel Subsidy Contract (http://www.italy-croatia.eu/sites/default/files/20180719_SC_Template.pdf);
- l'assistenza nella predisposizione dei documenti necessari per l'esecuzione delle normali procedure di gestione del progetto (Progress Report, Activity Report, ecc.) derivanti dagli obblighi previsti dal Contratto di finanziamento (Subsidy Contract);
- la verifica della ammissibilità di eventuali rimodulazioni di budget da parte dei partner di progetto;
- la verifica della congruità delle rendicontazioni tecniche e finanziarie predisposte dai partner con le attività tecniche realizzate trasmesse al Lead Partner Arpae per l'ottenimento del finanziamento previsto;
- la valutazione, negoziazione e formulazione di proposte per eventuali modifiche al piano operativo del progetto e alla relativa predisposizione di ogni documentazione di natura tecnico/finanziaria da sottoporre all'attenzione dell'Autorità di Gestione.

Supporto all'implementazione del sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto di cooperazione, attraverso:

- coordinamento generale dell'attività di monitoraggio del progetto e alla rilevazione dei dati di avanzamento finanziario, tecnico e procedurale, in ottemperanza alle scadenze previste all'interno dell'Application Form e secondo le modalità e le procedure definite dall'Autorità di gestione;
- redazione dei report periodici di monitoraggio e predisposizione dei documenti tecnici relativi all'avanzamento generale del progetto ed alla programmazione delle attività da presentarsi in occasione delle fasi di verifica previste dal progetto;
- analisi dei report periodici in collaborazione con il Project Manager di Arpae.

Supporto al coordinamento generale del Partenariato attraverso:

- assistenza ad Arpae nello sviluppo delle attività di concertazione e gestione del partenariato transnazionale, nonché di generale coordinamento delle attività, al fine di garantire una chiara distribuzione dei compiti e ruoli dei partner e assicurare la realizzazione del work-plan di progetto previsto in Application Form;
- supporto al coordinamento tecnico, facilitazione ed organizzazione contenutistica degli incontri di Partenariato e follow-up, attraverso l'accompagnamento del personale dell'Amministrazione appaltante ai meeting di progetto, la predisposizione di specifica documentazione e la verbalizzazione delle riunioni del Partenariato.

Supporto ad altre eventuali attività progettuali attraverso:

- assistenza nella verifica delle procedure e delle modalità di tenuta degli atti e supporto alla conservazione ed alla archiviazione della documentazione tecnica inerente il progetto di cooperazione;
- supervisione sulla realizzazione delle attività informative e di diffusione e sull'implementazione della strategia di comunicazione del progetto in collaborazione con il PP6-RERA (responsabile della Comunicazione del Progetto), con particolare riferimento ai requisiti previsti dalla normativa comunitaria e dalle linee guida del Programma ITALIA-CROAZIA;
- supporto e affiancamento operativo, su specifica richiesta di Arpae, nei rapporti con l'Autorità di Gestione e le autorità competenti nelle attività di sorveglianza e controllo del progetto di cooperazione, predisponendo tutti i documenti richiesti dall'Autorità di Gestione e necessari per il corretto avanzamento del progetto (minor/major change, ecc.).

Il Fornitore dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del progetto anche successivamente alla fine del contratto qualora richiesto da Arpae: tale supporto dovrà pertanto essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze prevedibilmente mutevoli provenienti dall'andamento dell'attuazione del progetto. L'aggiudicatario della fornitura dovrà garantire il supporto ad Arpae fino alla completa conclusione del progetto (approvazione dell'ultimo progress report e invio ai partner del contributo riconosciuto dall'Autorità di Gestione – project closure Factsheet n. 7 https://www.italy-croatia.eu/documents/20126/87333/IT-HR_Factsheet_n_7_20190923_final.pdf/dfd9ad62-d53a-80ef-1831-dbc692b76462?t=1569340507437) e garantire la propria presenza nel caso di controlli di secondo livello effettuati nei cinque anni successivi alla fine del progetto (project closure notification).

L'affidatario dovrà garantire la disponibilità ad effettuare incontri settimanali a discrezione di Arpae e la produzione completa degli output alle scadenze previste dal progetto. Tutta la documentazione prodotta dal fornitore è di proprietà di Arpae. L'affidatario farà continuo ed esclusivo riferimento al Coordinatore del progetto (Project manager) all'uopo indicato da Arpae.

3. Gruppo di lavoro

In considerazione della complessità dei servizi richiesti, il concorrente è tenuto a costituire un Gruppo di lavoro che abbia la funzione di supportare, con le dovute professionalità e strumenti, la preparazione, organizzazione e realizzazione e gestione di tutte le attività previste nell'offerta tecnica.

La composizione del gruppo di lavoro deve essere coerente con le esigenze espresse dal presente disciplinare. Il gruppo di lavoro incaricato di realizzare il servizio dovrà essere costituito al minimo da:

- n. 1 responsabile del servizio, con esperienza nel campo della programmazione e gestione dei fondi strutturali attuati a livello nazionale e comunitario, con particolare

esperienza nella gestione dei fondi dei progetti di cooperazione transnazionale INTERREG ITALIA-CROAZIA;

- n. 1 coordinatore operativo con esperienza professionale nel coordinamento tecnico di progetti internazionali e supporto specifico agli enti pubblici nell'attuazione di programmi cofinanziati con fondi comunitari, in particolare fondi di cooperazione transnazionale INTERREG Italia-Croazia e aspetti gestionali inerenti;
- n. 1 esperto con esperienza nel campo della gestione e attuazione di progetti di cooperazione europea nell'ambito dei Fondi strutturali, con particolare riferimento alle problematiche di tipo giuridico-amministrativo (contratti pubblici, predisposizione di bandi di gara, ecc.) e/o problematiche connesse con la rendicontazione e gestione amministrativa e finanziaria (Financial Manager);

Il gruppo di lavoro descritto è soggetto alle integrazioni che i concorrenti riterranno opportuno o necessario apportare, fermo restando che il concorrente dovrà presentare un gruppo di lavoro composto almeno dalle figure professionali sopra indicate. Il contraente si impegna a non modificare il gruppo di lavoro, né nel numero complessivo, né nelle persone dei singoli componenti proposti, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante. L'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro è ammessa, inoltre, a condizione che i sostituti presentino curricula vitae di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e, comunque, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata e autorizzata dall'Amministrazione appaltante.

4) Pagamenti al Fornitore

A conclusione di ciascun periodo di attività e ad avvenuta approvazione degli avanzamenti tecnico-scientifici e della rendicontazione semestrale da parte dell'Autorità di Gestione, sentito il parere favorevole del Responsabile di Progetto dell'Amministrazione appaltante verrà corrisposto al Fornitore l'importo delle prestazioni effettivamente eseguite.

La corresponsione degli importi dovuti, avverrà con la seguente modalità:

Al termine del periodo 2, previsto per il 31 marzo 2021, successivamente all'approvazione da parte dell'Autorità di Gestione dell'avanzamento semestrale sarà corrisposto il 20% della somma totale per il servizio di supporto tecnico-amministrativo al coordinamento del progetto europeo strategico INTERREG Italia-Croazia IT-HR 10252001 "AdriaClim".

Al termine del periodo 3, previsto per il 30 settembre 2021, entro 15 giorni dall'approvazione da parte dell'Autorità di Gestione dell'avanzamento semestrale sarà corrisposto il 20% dell'importo totale per il servizio di supporto tecnico-amministrativo al coordinamento del progetto europeo strategico INTERREG Italia-Croazia IT-HR 10252001 "AdriaClim".

Al termine del periodo 4, previsto per il 31 marzo 2022, successivamente all'approvazione da parte dell'Autorità di Gestione dell'avanzamento semestrale sarà corrisposto il 20% dell'importo totale per il servizio di supporto tecnico-amministrativo al coordinamento del progetto europeo strategico INTERREG Italia-Croazia IT-HR 10252001 "AdriaClim".

Al termine del periodo 5, previsto per il 30 settembre 2022, successivamente all'approvazione da parte dell'Autorità di Gestione dell'avanzamento semestrale sarà corrisposto il 20% dell'importo totale per il servizio di supporto tecnico-amministrativo al coordinamento del progetto europeo strategico INTERREG Italia-Croazia IT-HR 10252001 "AdriaClim".

Entro il termine del progetto (attualmente previsto al 31 dicembre 2022) sarà corrisposto il saldo (20%) dell'importo totale per il servizio di supporto tecnico-amministrativo al coordinamento del progetto europeo strategico INTERREG Italia-Croazia IT-HR 10252001 "AdriaClim" (per permettere alla stazione appaltante Arpae di rendicontare il costo).

I costi sono onnicomprensivi di tutti gli oneri per sopralluoghi, viaggi, uso di beni strumentali, materiali e quanto altro occorra per eseguire l'attività richiesta perfettamente rispondente agli obiettivi fissati dall'Amministrazione appaltante ed alle normative di settore vigenti. L'approvazione formale dei documenti prodotti equivale a riconoscimento dell'espletamento dell'incarico e dalla data di approvazione il Fornitore potrà emettere fattura, da inviare digitalmente all'Amministrazione appaltante.

5) Penali

Le penali sono applicabili per mancato rispetto delle condizioni di erogazione dei servizi previsti nel presente disciplinare.

Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio del servizio o rispetto ai termini di consegna degli elaborati richiesti l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo del servizio fino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale, previa diffida ad adempiere entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto senza che il Fornitore abbia nulla a pretendere. Per quanto concerne le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta esecuzione del servizio, l'Amministrazione appaltante potrà applicare le seguenti penali:

- interruzione del servizio per cause diverse dalla forza maggiore e non comunicate per iscritto dall'impresa aggiudicataria con regolare preavviso: nel caso di prima infrazione, verrà applicata una penale pari al 3 per mille del valore complessivo del servizio, nel caso di una seconda infrazione, la stessa costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 C. C.;
- mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente capitolato: per ogni disservizio riscontrato, potrà essere applicata una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante, da un minimo di del 3 per mille fino ad un massimo del 9 per mille.

L'Amministrazione appaltante si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, per mancato o irregolare adempimento del servizio o nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del

contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.

AdriaClim - Climate change information, monitoring and management tools for adaptation strategies in Adriatic coastal areas

2014 - 2020 Interreg V-A Italy - Croatia CBC Programme - Strategic Project

Strategic theme 2 - Climate change adaptation

Specific objective 2.1 - Improve the climate change monitoring and planning of adaptation measures tackling specific effects, in the cooperation area

Start date 01/01/2020 - **End date** 31/12/2022

TOTAL BUDGET € 8.823.415

INTRODUCTION - Model-based predictions indicate rising temperatures for both the Mediterranean and the Adriatic sea with the latter possibly experiencing an increment of about +1.5/1.6°C in temperature and 7cm in sea-level by 2050. Higher temperatures associated with an increased frequency and magnitude of storms impose significant coastal management challenges that are better dealt with if combined efforts from a range of public institutions are set in place. Hence, the project “Climate Change information, monitoring and management tools for adaptation strategies in Adriatic Coastal Areas” (AdriaClim) has been first conceived to address climate change along the Adriatic shores both in the Italian and Croatian emerged and submerged territories.

PARTNERSHIP - The Regional Agency for Prevention, Environment and Energy in Emilia-Romagna (Arpae) is the project’s Lead Partner (LP) being in charge of the coordination through its Hydro-Meteo-Climate Service (Arpae-SIMC) department. In addition to Arpae, 18 other Project Partners (PPs) are involved in the project: 12 Italian and six Croatian institutions:

PP1 - NATIONAL RESEARCH COUNCIL (CNR)

PP2 - REGIONAL AGENCY FOR ENVIRONMENTAL PROTECTION AND PREVENTION OF VENETO

PP3 - ZADAR COUNTY DEVELOPMENT AGENCY ZADRA NOVA

PP4 - DUBROVNIK NERETVA COUNTY

PP5 - RUDER BOSKOVIC INSTITUTE

PP6 - PUBLIC INSTITUTION RERA SD FOR COORDINATION AND DEVELOPMENT OF SPLIT-DALMATIA COUNTY

PP7 - INSTITUTE OF OCEANOGRAPHY AND FISHERIES

PP8 - APULIA REGION

PP9 - EURO-MEDITERRANEAN CENTER ON CLIMATE CHANGE FOUNDATION

PP10 - ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITY OF BOLOGNA

PP11 - ENVIRONMENTAL PROTECTION AGENCY OF FRIULI VENEZIA GIULIA

PP12 - ITALIAN NATIONAL INSTITUTE FOR ENVIRONMENTAL PROTECTION AND RESEARCH ISPRA

PP13 - MARCHE REGION – PRODUCTIVEACTIVITIES, EDUCATION AND LABOUR

PP14 - LOCAL HEALTH AUTHORITY NR 3 - VENETO

PP15 - MOLISE REGION

PP16 - EMILIA-ROMAGNA REGION

PP17 - CITY OF VENICE

PP18 - REGION OF ISTRIA

PROJECT MAIN OBJECTIVES - The project is strongly committed to increasing climate resilience through the development of new climate adaptation plans or updating already existing ones. Observing and modelling activities are fundamental parts when dealing with climate change and future scenarios as they are information providers able to cover diverse areas of knowledge and facilitate the development of management and adaptation plans. AdriaClim intends to contribute on filling the geographical coverage gaps in existing systems associated to supplementary efforts focusing on enhancing the systems' general capabilities. Additionally, Italy and Croatia shall benefit from consolidated adaptation and mitigation capacities with strengthened cooperation.

MAIN OUTPUTS – In terms of observing and modelling systems, the project focuses on improving and setting up cross-border methodologies/protocols on coastal/marine monitoring as means to harmonize and improve accessibility of observing and modelling tools and products. Among the cooperation area, four monitoring systems are expected to be put in place in Italy and other four in Croatia, including integrated high-resolution modelling tools.

As part of the adaptation and mitigation plans, climate change risks and vulnerability maps are expected to be developed for each Pilot area with at least five adaptation plans being designed and adopted/updated by relevant authorities. Furthermore, the project aims on setting a permanent cross-border expert management body to foster the collaboration on adaptation planning and mitigation measurements among Italian, Croatian and International institutions.

PROJECT STRUCTURE AND WPS DESCRIPTION - The project is divided in Working Packages (WPs) covering the project preparation (WP0), management and coordination of activities (WP1), communication activities (WP2), climate change monitoring (observing and modelling) systems (WP3), information system and products (WP4), and adaptation plans (WP5) with nine pilots being developed in different regions of both countries.

The first three WPs are normally dealt by administrative and public relations offices while the other three (WP3, WP4, and WP5) directly involve the application/development of technical tools/expertise. Climate change monitoring (observing and modelling) systems (WP3) focuses on increasing the modelling and observing capacities in terms observation and modelling quality and resolution. Biogeochemical and physical components will be addressed in a way to provide data and insights on how climate change influences their patterns and distribution. The activities in the WP3 are: design and implementation of the observing systems (3.1), design and implementation of the integrated modelling systems (3.2), quality control of the observations and validation of the modelling systems (3.3), integration and assessment of information of monitoring (obs/models) components for each pilot (3.4), assessment of vulnerability, hazards and impacts on the Pilot areas (3.5), and Transnational Expert Management Body (3.6).

Information system and products is the title of the WP4 and its main objective involves the development of an advanced common and interoperable system prone to facilitate sharing of data and modelling results among the partners and to be subsequently used for the adaptation plans

creation/updating. System architecture design (4.1), data transformation and climate change indicators development (4.2), big data repository and networking services (4.3), Geoportal development (4.4), and climate literacy toolkit (4.5) are the steps involved in this WP.

Using the results of WP3 and WP4 it will be possible to downscale the approaches towards a local adaptation plan development to be implemented as part of the WP5 (Adaptation Plans). The territorial PPs will take the lead and cooperate with local authorities and relevant stakeholders to identify locally significant socioeconomic activities and the most important ecosystem services as means to develop plans to increase the resilience of each pilot area. The first activity is the Critical analysis of existing national and regional/local adaptation plans (5.1), being followed by the coordination of adaptation plans design and of stakeholder engagement (5.2) prior to the development of each pilot area's plan. The pilot areas addressed by this activity are: Friuli-Venezia-Giulia (5.3), Veneto (5.4), Emilia-Romagna region (5.5), Puglia Region (5.6), Dubrovnik Neretva (5.7), Split-Dalmatia (5.8), Marche region (5.9), Molise region (5.10), and Zadar County (5.11).

Project AdriaClim TOTAL BUDGET

Project duration (months)		M01-06	M07-12	M13-18	M19-24	M25-30	M31-36		
WP1	Project management	Timeframe	128,460.70 €	162,812.50 €	169,162.50 €	175,012.50 €	186,722.50 €	190,875.00 €	1,013,045.70 €
1.1	START-UP ACTIVITIES	M1-M6	42,566.25 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	42,566.25 €
1.2	DAY-TO-DAY PROJECT MANAGEMENT, COORDINATION AND INTERNAL COMMUNICATION	M1-M36	34,028.50 €	61,197.25 €	71,846.00 €	64,536.00 €	83,166.00 €	76,083.50 €	390,857.25 €
1.3	STEERING AND MONITORING OF THE PROJECT IMPLEMENTATION	M1-M36	18,883.50 €	52,174.50 €	42,760.75 €	61,035.75 €	53,770.75 €	49,670.75 €	278,296.00 €
1.4	FINANCIAL MANAGEMENT	M1-M36	32,982.45 €	49,440.75 €	54,555.75 €	49,440.75 €	49,785.75 €	65,120.75 €	301,326.20 €
WP2	Communication activities	Timeframe	96,525.00 €	97,110.90 €	82,190.90 €	102,725.90 €	62,742.05 €	113,679.55 €	554,974.30 €
2.1	START-UP ACTIVITIES (incl. Communication and dissemination strategy)	M1-M6	51,168.75 €	5,000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	56,168.75 €
2.2	WEBSITE, SOCIAL MEDIA AND DISSEMINATION MATERIAL	M1-M24	21,920.00 €	40,826.70 €	39,939.20 €	49,151.70 €	21,650.00 €	40,402.50 €	213,890.10 €
2.3	EVENTS, TRAINING AND WORKSHOPS	M1-M36	23,436.25 €	51,284.20 €	42,251.70 €	53,574.20 €	41,092.05 €	73,277.05 €	284,915.45 €
WP3	WP3 Project Implementation	Timeframe	142,379.10 €	1,055,986.60 €	701,942.95 €	657,092.95 €	422,592.95 €	400,892.95 €	3,380,887.50 €
3.1	DESIGN AND IMPLEMENTATION OF THE OBSERVING SYSTEM UPDATES	M1-M36	42,159.55 €	739,125.40 €	345,767.95 €	271,142.95 €	63,542.95 €	69,817.95 €	1,531,556.75 €
3.2	DESIGN AND IMPLEMENTATION OF THE INTEGRATED MODELLING SYSTEMS	M1-M36	60,034.55 €	141,525.40 €	94,355.45 €	102,180.45 €	87,280.45 €	83,405.45 €	568,781.75 €
3.3	QUALITY CONTROL OF THE OBSERVATIONS AND VALIDATION OF THE MODELLING SYSTEMS	M6-M36	6,550.00 €	67,218.75 €	74,643.75 €	101,843.75 €	97,568.75 €	75,693.75 €	423,518.75 €
3.4	INTEGRATION AND ASSESSMENT OF MONITORING (OBSERVATIONS AND MODELS) COMPONENTS INFORMATION FOR EACH PILO	M12-M36	0.00 €	38,285.00 €	118,593.75 €	96,918.75 €	94,568.75 €	84,543.75 €	432,910.00 €
3.5	ASSESSMENT OF VULNERABILITY, HAZARDS, IMPACTS ON SOCIO ECONOMIC AND ECOSYSTEM SERVICE	M1-M36	33,635.00 €	40,310.00 €	41,585.00 €	52,235.00 €	53,010.00 €	52,660.00 €	273,435.00 €
3.6	TRANSNATIONAL EXPERT MANAGEMENT BODY	M6-M36	0.00 €	29,522.05 €	26,997.05 €	32,772.05 €	26,622.05 €	34,772.05 €	150,685.25 €
WP4	WP4 Project Implementation	Timeframe	49,224.55 €	237,892.05 €	345,900.90 €	424,275.90 €	259,549.55 €	233,654.55 €	1,550,497.50 €
4.1	SYSTEM ARCHITECTURE DESIGN	M1-M25	39,747.05 €	68,251.25 €	76,217.95 €	66,817.95 €	3,725.00 €	4,070.00 €	258,829.20 €
4.2	DATA TRANSFORMATION AND CLIMATE IMPACT INDICATORS DEVELOPMENT	M12-M36	100.00 €	16,165.00 €	126,938.75 €	127,563.75 €	118,910.40 €	99,220.40 €	488,898.30 €
4.3	BIG DATA REPOSITORY AND NETWORK SERVICES	M6-M36	0.00 €	59,363.75 €	37,550.45 €	99,625.45 €	37,288.75 €	37,563.75 €	271,392.15 €
4.4	GEOPORTAL DEVELOPMENT	M6-M36	2,012.50 €	47,264.55 €	57,426.25 €	75,926.25 €	56,932.90 €	55,707.90 €	295,270.35 €
4.5	CLIMATE LITERACY TOOLKIT	M1-M36	7,365.00 €	46,847.50 €	47,767.50 €	54,342.50 €	42,692.50 €	37,092.50 €	236,107.50 €
WP5	WP5 Project Implementation	Timeframe	202,757.50 €	316,332.50 €	521,577.50 €	395,537.50 €	514,935.00 €	352,870.00 €	2,304,010.00 €
5.1	CRITICAL ANALYSIS OF EXISTING NATIONAL AND REGIONAL/LOCAL ADAPTATION PLANS	M1-M36	37,155.00 €	30,470.00 €	29,885.00 €	25,235.00 €	25,160.00 €	14,960.00 €	162,865.00 €
5.2	COORDINATED DESIGN OF ADAPTATION PLANS AND STAKEHOLDER ENGAGEMENT	M1-M36	40,615.00 €	49,615.00 €	49,730.00 €	48,080.00 €	47,580.00 €	37,930.00 €	273,550.00 €
5.3	ADAPTATION PLAN/ MITIGATION PLAN / PLAN OF INTERVENTION / ON THE FVG PILOT AREA	M4-M36	1,150.00 €	3,280.00 €	11,305.00 €	10,055.00 €	11,555.00 €	10,555.00 €	47,900.00 €
5.4	ADAPTATION PLAN/ MITIGATION PLAN / PLAN OF INTERVENTION / ON THE VENETO PILOT AREA	M4-M36	67,950.00 €	82,150.00 €	75,055.00 €	95,575.00 €	94,030.00 €	95,450.00 €	510,210.00 €
5.5	ADAPTATION PLAN/ MITIGATION PLAN / PLAN OF INTERVENTION / ON THE EMILIA-ROMAGNA PILOT AREA	M4-M36	25,237.50 €	59,387.50 €	82,692.50 €	81,062.50 €	79,400.00 €	76,120.00 €	403,900.00 €
5.6	ADAPTATION PLAN/ MITIGATION PLAN / PLAN OF INTERVENTION / ON THE APULIA PILOT AREA	M4-M36	8,050.00 €	16,330.00 €	44,655.00 €	40,405.00 €	44,405.00 €	41,880.00 €	195,725.00 €
5.7	ADAPTATION PLAN/ MITIGATION PLAN / PLAN OF INTERVENTION / ON THE DUBROVNIK NERETVA PILOT AREA	M4-M36	12,825.00 €	15,700.00 €	19,105.00 €	16,275.00 €	153,330.00 €	17,850.00 €	235,085.00 €
5.8	ADAPTATION PLAN/ MITIGATION PLAN / PLAN OF INTERVENTION / ON THE SPLIT – DALMATIA PILOT AREA	M4-M36	7,475.00 €	24,225.00 €	23,170.00 €	20,725.00 €	20,945.00 €	19,000.00 €	115,540.00 €
5.9	ADAPTATION PLAN/ MITIGATION PLAN / PLAN OF INTERVENTION / ON THE MARCHE PILOT AREA	M4-M36	2,300.00 €	15,675.00 €	16,520.00 €	15,175.00 €	16,520.00 €	15,175.00 €	81,365.00 €
5.10	ADAPTATION PLAN/ MITIGATION PLAN / PLAN OF INTERVENTION / ON THE MOLISE PILOT AREA	M4-M36	0.00 €	17,500.00 €	17,130.00 €	17,950.00 €	20,180.00 €	23,950.00 €	96,710.00 €
5.11	ADAPTATION PLAN/ MITIGATION PLAN / PLAN OF INTERVENTION / ON THE ZADAR PILOT AREA	M4-M36	0.00 €	2,000.00 €	152,330.00 €	25,000.00 €	1,830.00 €	0.00 €	181,160.00 €
BL tot.			619,346.85 €	1,870,134.55 €	1,820,774.75 €	1,754,644.75 €	1,446,542.05 €	1,291,972.05 €	8,803,415.00 €
WP0 Preparation costs									20,000.00 €
Total budget									8,823,415.00 €

Documentazione amministrativa	DGUE	RdO n. 2721522 Allegato C)
		Pagina 1 di 19

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Agenzia regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna 04290860370
Di quale appalto si tratta?	Appalto di lavori
Titolo o breve descrizione dell'appalto	Servizio di supporto tecnico-amministrativo al coordinamento del progetto europeo strategico INTERREG Italia-Croazia IT-HR 10252001 "AdriaClim"
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore	RdO n. 2721522
CIG: 8563565D62 CUP: J29E20000260001	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽¹⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽²⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽³⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁴⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Si [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....] [.....]

1 Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

2 Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.**

3 Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

4 Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ^(*):</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁶⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):	
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	a): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	b): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽⁷⁾
2. Corruzione⁽⁸⁾
3. Frode⁽⁹⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹⁰⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹¹⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹²⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
--	------------------

⁷ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁸ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁹ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹¹ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹² Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (13)</p>
<p>In caso affermativo, indicare (14):</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁵ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

13 Ripetere tante volte quanto necessario.

14 Ripetere tante volte quanto necessario.

15 In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	
Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁶⁾ :	
	[.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹⁷⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽¹⁸⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none">- ha risarcito interamente il danno?- si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p>

¹⁷ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

¹⁸ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽¹⁹⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²¹⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁰ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[] Sì [] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Sì [] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²²⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi:	[] Sì [] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se

²²

Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

<p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²³⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁴⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>

²³ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁴ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁵⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁶⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽²⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera <i>c</i>) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽²⁸⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p>

²⁵ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁶ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁷ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁸ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽²⁹⁾ :	Descrizione	importi	date	destinatari
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁰⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]			
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]			
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]			
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³¹⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità ?	[] Sì [] No			
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:				
a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]			
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]			

29

) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

30

Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

31

La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³²⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei	[.....]

32

Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a IV sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro⁽³³⁾, oppure

33

A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³⁴⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente Arpae ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura per l'affidamento Servizio di supporto tecnico-amministrativo al coordinamento del progetto europeo strategico INTERREG Italia-Croazia IT-HR 10252001 "AdriaClim"

Firma digitale del legale rappresentante _____

34 In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO D) - Modulo per la comunicazione dell'offerta tecnica

Servizio di supporto tecnico-amministrativo al coordinamento del progetto europeo strategico INTERREG Italia-Croazia IT-HR 10252001 "AdriaClim"

IDENTIFICAZIONE

DITTA E PARTITA IVA

*Offerta Tecnica - Fornire nelle tabelle sottostanti gli elementi necessari alla valutazione in base ai criteri forniti nelle "Condizioni particolari". **Aggiungere tutte le righe necessarie.***

1a – Livello di esperienza del gruppo di lavoro nella **gestione FINANZIARIA di progetti pluriennali complessi (con almeno 5 partner) nel quadro dei programmi finanziati dall'Unione Europea a partire dalla programmazione 2007-2014** (si indicheranno i progetti a cui si è partecipato, il programma di finanziamento, il ruolo e le mansioni espletate, il periodo di svolgimento, il committente, il numero di partner, il budget e ogni altro elemento utile alla valutazione).

Membro del Gruppo di lavoro che ha maturato l'esperienza richiesta al paragrafo precedente (nome-cognome). (N.B. Ripetere tante volte quanti sono i membri del gruppo di lavoro per i quali si ritiene di indicare l'esperienza maturata ai fini del punteggio tecnico).

Progetto	Programma di finanziamento	Ruolo e mansioni	Periodo	Committente	N. partner	Budget (k€)	Altri elementi

1b – Livello di esperienza nella **gestione TECNICA di progetti pluriennali complessi (con almeno 5 partner) nel quadro dei programmi finanziati dall'Unione Europea a partire dalla programmazione 2007-2014** (si indicheranno i progetti a cui si è partecipato, il programma di finanziamento, il ruolo e le mansioni espletate, il periodo di svolgimento, il committente, il numero di partner, il budget e ogni altro elemento utile alla valutazione).

Membro del Gruppo di lavoro che ha maturato l'esperienza richiesta al paragrafo precedente (nome-cognome). (N.B. Ripetere tante volte quanti sono i membri del gruppo di lavoro per i quali si ritiene di indicare l'esperienza maturata ai fini del punteggio tecnico).

Progetto	Programma di finanziamento	Ruolo e mansioni	Periodo	Committente	N. partner	Budget (k€)	Altri elementi

1c – Livello di esperienza del gruppo di lavoro nella gestione di progetti di **cooperazione internazionale** aventi ad oggetto le tematiche inerenti il **cambiamento climatico** e la **strategia/pianificazione di adattamento e mitigazione a partire dalla programmazione 2007-2014** (si indicheranno i progetti a cui si è partecipato, ruolo, il periodo di svolgimento, il committente, il numero dei partner e ogni altro elemento tecnico inerente le tematiche del cambiamento climatico e la strategia/pianificazione di adattamento e mitigazione utile alla valutazione).

Membro del Gruppo di lavoro che ha maturato l'esperienza richiesta al paragrafo precedente (nome-cognome). (N.B. Ripetere tante volte quanti sono i membri del gruppo di lavoro per i quali si ritiene di indicare l'esperienza maturata ai fini del punteggio tecnico).

Progetto	Programma di finanziamento	Ruolo e mansioni	Periodo	Committente	N. partner	Elementi tecnici

1d – Altri elementi utili a valutare la competenza al servizio richiesto desunti dai **curricula dei componenti il gruppo di lavoro** (studi compiuti, lingue straniere, competenze tecniche, economiche e sociali sulle tematiche del cambiamento climatico e ogni altro elemento utile alla valutazione).

Membro del Gruppo di lavoro che ha maturato l'esperienza richiesta al paragrafo precedente (nome-cognome). (N.B. Ripetere tante volte quanti sono i membri del gruppo di lavoro per i quali si ritiene di indicare l'esperienza maturata ai fini del punteggio tecnico).

Studi compiuti	Lingue straniere (numero e livello di conoscenza)	Competenze tecniche, economiche e sociali sulle tematiche del cambiamento climatico	Ulteriori elementi

2- Organizzazione, comunicazione e valutazione del servizio offerto (10-20 righe di testo per casella)

2a – Modalità organizzative ed operative per la programmazione, la pianificazione e lo svolgimento delle attività tecniche e gestionali	
2b - Modalità di comunicazione con il Committente in tutte le fasi del lavoro, dal momento iniziale fino alla chiusura completa delle attività progettuali	
2c – Modalità di valutazione delle performance e della qualità del servizio offerto	

N. Proposta: PDTD-2020-1061 del 24/12/2020

Centro di Responsabilità: Struttura Idro-Meteo-Clima

OGGETTO: Struttura Idro-Meteo-Clima. Indizione di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo al coordinamento del progetto europeo strategico INTERREG Italia-Croazia IT-HR 10252001 AdriaClim, tramite RDO sul mercato elettronico di Consip.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Ranieri Daniela, Responsabile Amministrativo/a di Struttura Idro-Meteo-Clima, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 24/12/2020

Il/La Responsabile Amministrativo/a
