

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-164	del 04/03/2021
Oggetto	Direzione Generale. Affidamento diretto del servizio di stampa del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - Report 2020” - CIG Z6B30B5CF9.	
Proposta	n. PDTD-2021-170	del 03/03/2021
Struttura adottante	Direzione Generale	
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Direzione Generale	
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Folli Stefano	

Questo giorno 4 (quattro) marzo 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Affidamento diretto del servizio di stampa del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - Report 2020” - CIG Z6B30B5CF9.

RICHIAMATI:

- la D.D.G. n. 139 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-23, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021”;
- la D.D.G. n. 140 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2021 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna";
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”;
- il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 recanti “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120;

RICHIAMATI:

- l’art. 1, comma 2, del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, così come modificato dalla legge 120/2020, che consente di procedere per l’affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 Euro, mediante procedura di affidamento diretto;
- l’art. 1, comma 3, del D.L. 76 del 16 luglio 2020 in virtù del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- l’art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, modificativa dell’art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, da cui deriva l’obbligo per le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000,00 Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della P.A.;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, “Procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria” approvate dall’ANAC

con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016;

PREMESSO:

- che la Direzione Generale - Staff Comunicazione e Informazione - ha manifestato l'esigenza di procedere all'affidamento del servizio di stampa di n. 300 copie della pubblicazione "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - Report 2020";
- che in particolare la Direzione Generale - Staff Comunicazione e Informazione - ha svolto l'attività istruttoria e ha identificato i seguenti quantitativi e le caratteristiche tecniche necessari per soddisfare le esigenze di Arpae, stimando il valore della fornitura in Euro 2.500,00 (IVA esclusa);
- che considerata la stima di spesa, si è ritenuto di procedere ad un confronto di preventivi fuori Mercato elettronico della p.a., nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, avuto riguardo al precedente affidamento per servizi analoghi;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né della centrale di committenza regionale Agenzia Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli di interesse;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto, non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che l'appalto è tuttavia coerente con la politica per il consumo sostenibile e per gli appalti verdi di Arpae, approvata con D.D.G. n. 90 del 9/09/2016 e revisionata con D.D.G. n. 30 del 13 marzo 2020, avendo l'Amministrazione aggiudicataria scelto per la stampa un tipo di carta (Freelife Vellum), con significativa composizione in fibre da riciclo certificate;
- che ai sensi dell'art. 68, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 "Specifiche tecniche" è stata ammessa la possibilità di offrire carta equivalente;

PREMESSO:

- che con Richiesta di Acquisto del 23/01/2020, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in Arpae, è stato individuato il Dott. Stefano Folli quale Responsabile Unico del Procedimento;

- che, su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, è stata inviata dal Servizio Acquisti e Patrimonio la Richiesta di Preventivo per l'affidamento del Servizio di stampa del volume "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - Report 2020" (rubricata rispettivamente al prot. n. PG/2021/18666 e al n. PG/2021/18662 del 3/02/2021) e correlata del Disciplinare Tecnico, a due società, come da documentazione agli atti, indicando quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 12/02/2021;
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è stato quello del prezzo più basso per l'importo complessivo della fornitura, considerato che si tratta di fornitura con caratteristiche standardizzate e a condizioni definite dal mercato;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo di gara (CIG) n. Z6B30B5CF9;
- che entro il termine di presentazione delle offerte è pervenuta un'unica offerta presentata dalla società Grafiche Lama s.r.l.;
- che, come da verbale del 19/2/2021, da ritenersi parte integrante del presente atto, il Rup ha esaminato la documentazione presentata dalla ditta invitata, e all'esito dell'attività di valutazione di questa, ne ha attestato la validità e regolarità e ha ritenuto l'offerta formulata dalla suddetta ditta congrua e rispondente alle esigenze di Arpae;
- che il prezzo complessivo offerto dalla società Grafiche Lama s.r.l. per l'espletamento del servizio di stampa di 300 copie del volume "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - Report 2020" è risultato pari ad Euro 2.390,00 (IVA esclusa);

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto:

- di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, così come modificato dalla legge 120/2020, l'affidamento del servizio di stampa di 300 copie del volume "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - Report 2020" alla società Grafiche Lama s.r.l., con sede in Piacenza alla Strada ai Dossi di Le Mose 5/7 (PIVA E CF 00174720334) per l'importo di Euro 2.390,00 (IVA esclusa) - CIG Z6B30B5CF9, alle condizioni di cui alla Richiesta di Preventivo (prot. n. PG/2021/18662) e al Disciplinare Tecnico allegati al presente atto, nonché all'offerta economica presentata dalla ditta aggiudicataria;
- di demandare la stipula del contratto mediante corrispondenza commerciale, in forma elettronica, al Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, vigente in Arpae;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.Lgs. n.78 dell'1 luglio 2009 “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102) che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A della D.D.G. n. 139 del 30/12/2020;
- che la società Grafiche Lama s.r.l. ha autocertificato il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito il DURC (on line) dell'impresa aggiudicataria, ed è risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;
- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO INFINE:

- che è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Folli Stefano;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Bilancio nella persona del Dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione dell'Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, così come modificato dalla legge 120/2020, il servizio di stampa di 300 copie del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - Report 2020” alla società Grafiche Lama srl, con sede in Piacenza alla Strada ai Dossi di Le Mose 5/7 (PIVA E CF 00174720334) per l'importo di Euro 2.390,00 (IVA esclusa) - CIG Z6B30B5CF9, alle condizioni di cui alla Richiesta di Preventivo (prot. n. PG/2021/18662) e al Disciplinare Tecnico allegati al presente atto, nonché all'offerta economica presentata dalla ditta aggiudicataria;
2. di demandare la stipula del contratto mediante corrispondenza commerciale, in forma elettronica, al Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, vigente in Arpae Emilia-Romagna;
3. di dare atto che al Responsabile Unico del Procedimento sono assegnate le funzioni ed i

compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione della prestazione eseguita con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento della fattura;

4. di dare atto che l'importo complessivo di Euro 2.915,80 (IVA inclusa), relativo al presente provvedimento, avente natura di "Servizi Vari", è a carico del budget dell'esercizio 2021, e del bilancio preventivo annuale e pluriennale 2021-2023, con riferimento al Centro di Responsabilità "Direzione Generale";
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Bortone)

Spett.le Grafiche Lama srl
Strada ai Dossi di Le Mose 5/7
29122 Piacenza
amministrazione@pec.grafichelama.com

Bologna, 03/02/2021

OGGETTO: Richiesta preventivo per l'affidamento del servizio di stampa del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2020”.

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna (di seguito Arpae) intende procedere all'affidamento del servizio di stampa di n. 300 copie della pubblicazione “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2020”, con le caratteristiche indicate nel Disciplinare tecnico All A) alla presente.

La consegna sarà effettuata come segue:

- 200 copie presso Direzione generale Arpae, via Po 5, 40139, Bologna
- 100 copie presso Regione Emilia-Romagna - Via della Fiera, 8 – Bologna

in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi, entro il termine di 20 giorni lavorativi dalla fornitura del materiale da parte di Arpae.

La consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, facchinaggio, recapito “al piano”.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 2.500,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta, tramite posta elettronica certificata (PEC) entro il giorno **12/02/2021** a:

Arpae - Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna, Via Po n. 5, 40139 Bologna. PEC acquisti@cert.arpa.emr.it .

Il preventivo dovrà essere corredato da:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione attestante l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, allegato B);
- qualora sia offerta per la stampa una carta diversa da quella richiesta da Arpae (Freelife Vellum), dovrà essere presentata la scheda tecnica della carta, atta ad attestare

l'equivalenza con quella richiesta.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta della migliore offerta sarà effettuata sulla base del prezzo complessivo più basso.

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, non anomala.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria.

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale del Direttore Generale e conferma d'ordine della Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio.

PENALI

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella data di consegna, al Fornitore sarà applicata una penale pari all'1 per mille del valore del contratto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura dovrà essere emessa, a cura del Fornitore, ad avvenuta consegna e dovrà essere intestata a Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare:

- numero e data fattura;
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese;
- scadenza della fattura;
- codice identificativo di gara (CIG) indicato nella conferma d'ordine ;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it).

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura attraverso il sistema di interscambio.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Stefano Folli - Arpae Emilia-Romagna

EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Collaboratore amministrativo di riferimento Carla Trippa tel. 051/6223878 e-mail ctrippa@arpae.it.

Distinti saluti

Dott.ssa Elena Bortolotti
Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio

Allegati:

All. A) Disciplinare tecnico

B) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

DISCIPLINARE TECNICO

Stampa del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2020”

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è il servizio di stampa di n. 300 copie della pubblicazione “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2020”.

2. CARATTERISTICHE DELLA PUBBLICAZIONE

Il volume consisterà in circa n. 188 facciate + copertina, stampa a 4 colori, nel formato A4 verticale:

- formato chiuso 210x297 mm
- formato aperto 420x297 mm

La stampa dovrà essere effettuata su carta Freelif e Vellum o equivalente, 100% riciclata e certificata FSC, da 120 g/m² per l'interno e 320 g/m² per la copertina.

La confezione dovrà essere in broccura cucita.

3. TEMPI

Il file pdf pronto per la stampa sarà fornito da Arpae indicativamente entro il 28 febbraio 2020.

I volumi stampati (previa fornitura di prova di stampa, con cianografica di riscontro) dovranno essere consegnati ad Arpae entro 20 gg. lavorativi dalla fornitura del materiale da parte di Arpae.

4. CONSEGNA

I volumi stampati dovranno essere recapitati come segue:

- 200 copie presso Arpae Emilia-Romagna - Via Po, 5 – Bologna;
- 100 copie presso Regione Emilia-Romagna - Via della Fiera, 8 – Bologna.

N. Proposta: PDTD-2021-170 del 03/03/2021

Centro di Responsabilità: Direzione Generale

OGGETTO: Direzione Generale. Affidamento diretto del servizio di stampa del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - Report 2020” - CIG Z6B30B5CF9.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Alessandro Antenucci del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 04/03/2021
