

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-168	del 08/03/2021
Oggetto	Servizio Qualità Ecomanagement Formazione. Approvazione schema di convenzione con l'Azienda USL di Bologna per la realizzazione di attività di formazione intema di salute e sicurezza sul lavoro per Arpae ER	
Proposta	n. PDTD-2021-171	del 03/03/2021
Struttura adottante	Servizio Qualita' Ecomanagement Formazione	
Dirigente adottante	Coppi Simona	
Struttura proponente	Servizio Qualita' Ecomanagement Formazione	
Dirigente proponente	Dott.ssa Coppi Simona	
Responsabile del procedimento	Coppi Simona	

Questo giorno 08 (otto) marzo 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore del Servizio Qualita' Ecomanagement Formazione, Dott.ssa Coppi Simona, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-168	del 08/03/2021
Oggetto	Servizio Qualità Ecomanagement Formazione. Approvazione schema di convenzione con l'Azienda USL di Bologna per la realizzazione di attività di formazione intema di salute e sicurezza sul lavoro per Arpae ER	
Proposta	n. PDTD-2021-171	del 03/03/2021
Struttura adottante	Servizio Qualita' Ecomanagement Formazione	
Dirigente adottante	Coppi Simona	
Struttura proponente	Servizio Qualita' Ecomanagement Formazione	
Dirigente proponente	Dott.ssa Coppi Simona	
Responsabile del procedimento	Coppi Simona	

Questo giorno 08 (otto) marzo 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore del Servizio Qualita' Ecomanagement Formazione, Dott.ssa Coppi Simona, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Qualità Ecomanagement Formazione. Approvazione schema di convenzione con l'Azienda USL di Bologna per la realizzazione di attività di formazione in tema di salute e sicurezza sul lavoro per Arpae ER**

**VISTI:**

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, come adottato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- la Delibera del Direttore Generale n. 139 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-2023, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2021.";
- la Delibera del Direttore Generale n. 140 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2021 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna.";

**RICHIAMATO:**

- l'art. 15 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il quale prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- il "Piano Preliminare della Formazione di Arpae 2021" redatto in conformità al P72001/ER in cui si prevede fra l'altro, la formazione e aggiornamento dei dipendenti in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

**PREMESSO:**

- che Arpae ER è interessata a realizzare, come richiesto dalle vigenti normative in tema di sicurezza e salute sul lavoro e come previsto dal Piano della Formazione di Arpae 2021:
  - attività di formazione di base sul tema del BLSA da svolgersi presso Arpae ER;
  - attività di aggiornamento sul tema del Primo Soccorso da svolgersi presso Arpae ER;
- che il Direttore Generale, in qualità di Datore di lavoro, ha evidenziato la necessità di provvedere con urgenza all'erogazione di suddetta formazione obbligatoria;
- che la Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, dott.ssa Maria Grazia Marchesiello, ha svolto l'attività istruttoria volta a identificare il fornitore del servizio di formazione necessario, individuato nell'Azienda USL di Bologna che possiede professionalità adeguate e ha manifestato disponibilità allo svolgimento del servizio richiesto;

**CONSIDERATO:**

- che l'Azienda USL di Bologna, in base alle sue funzioni istituzionali, possiede le professionalità necessarie allo svolgimento di tali attività prevedendone l'esecuzione in convenzione con altri enti pubblici;
- che il Servizio Qualità Ecomanagement Formazione ha ritenuto opportuno avvalersi della Azienda USL di Bologna per le docenze previste dagli ambiti formativi succitati in virtù della

presenza nell'Azienda USL di un apposito servizio deputato alla formazione in tema di salute e sicurezza sul lavoro anche in riferimento ad altri enti pubblici, sulla base del principio della collaborazione istituzionale fra enti pubblici;

#### RILEVATO:

- che nell'ambito della suddetta collaborazione l'Azienda USL di Bologna, a riscontro di interpello acquisito agli atti, ha manifestato la propria disponibilità alla stipula di una convenzione ad hoc in merito allo svolgimento delle attività formative succitate;

- che per la gestione delle edizioni dei diversi percorsi formativi previsti dal piano della Formazione 2021, in ottemperanza alle disposizioni relative alla Pandemia Covid-19, la convenzione proposta prevede lo svolgimento di

- 1 **n. 5 edizioni** sulla formazione di base sul tema del BLSD per un complessivo di € **3750,00 esente IVA**
- 2 **n. 6 edizioni** sulla formazione di aggiornamento sul tema del Primo Soccorso per un complessivo di € **1500,00 esente IVA**

#### RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di realizzare le attività di formazione in tema di sicurezza e salute in ambiente di lavoro previste dal PAF 2021 e meglio sopra specificate, in accordo convenzionale con l'Azienda USL di Bologna;

#### SU PROPOSTA:

- della D.ssa Simona Coppi, Responsabile Qualità, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

#### DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, dal Dr. Alessandro Antenucci del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico;

- che il responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93 è la Dr.ssa Simona Coppi;

#### DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, per l'anno 2021 lo schema di convenzione con l'Azienda Usl di Bologna, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la realizzazione di attività di formazione in tema di salute e sicurezza sul lavoro per Arpae ER;
2. di dare atto che il costo di cui alla presente Determinazione, pari complessivamente ad Euro 5250,00 Iva esente oltre a spese di bollo pari a € 48,00, è a carico dell'esercizio 2021 con riferimento al Centro di responsabilità del Servizio Qualità Ecomangement Formazione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
QUALITA' ECOMANAGEMENT FORMAZIONE

(Dott.ssa Simona Coppi)

## **SCHEMA DI CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE TRA ARPAE EMILIA-ROMAGNA e AZIENDA USL DI BOLOGNA**

Arpae Emilia-Romagna (d'ora in poi denominata anche Arpae ER) con sede legale in Bologna, via Po n. 5, Codice Fiscale e Partita IVA 04290860370, rappresentata per la gestione del processo formazione - ai sensi del Regolamento Arpae R53001/ER - nella persona di .....nato il il .....

E

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna, con sede legale a Bologna, CAP 40124, Via Castiglione n. 29, Codice Fiscale/Partita IVA 02406911202, codice ATECO 841210, d'ora in poi denominata "Ausl" o "Azienda", rappresentata dal Direttore Generale....., nato a ..... il .....,

### **Premesso che:**

- A) Arpae ER è interessata a realizzare, come richiesto dalle vigenti normative in tema di sicurezza e salute sul lavoro:
1. attività di formazione di base di 5 ore complessive per edizione sul tema del BLSL da svolgersi presso Arpae ER;
  2. attività di aggiornamento di 4 ore complessive per edizione sul tema del Primo Soccorso da svolgersi presso Arpae ER;
- B) l'AUSL organizza ed eroga corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge;

### **le parti convengono e stipulano quanto segue:**

#### **Articolo 1. Oggetto della convenzione**

L'AUSL per realizzare l'attività formativa si impegna a:

- progettare gli eventi formativi in numero di edizioni atte a soddisfare il bisogno formativo di cui in premessa e in date che saranno concordate tra le parti;
- fornire l'attività di docenza mettendo a disposizione docenti in possesso di requisiti previsti dalla vigente normativa;
- fornire i materiali didattici per i partecipanti previsti anch'essi dalla normativa vigente, la cancelleria se richiesta;
- al rilascio alla fine di ogni edizione dei corsi delle regolari attestazioni di presenza; - al rilascio degli attestati dei partecipanti di ogni edizione dei corsi in un unico invio tramite condivisione su cartella Drive al link comunicato.

#### **Articolo 2. Adempimenti di Arpae Emilia-Romagna.**

Arpae Emilia-Romagna per realizzare le attività formative si impegna a:

- fornire i dati anagrafici dei partecipanti almeno 10 giorni prima dell'inizio della sessione formativa, in foglio di calcolo, con informazioni necessarie alla registrazione e certificazione delle competenze acquisite (dati utili per gli attestati), l'elenco delle firme dei partecipanti a conclusione dell'evento formativo;
- mantenere l'attività di segreteria organizzativa per la gestione delle presenze e delle firme necessarie sia al soggetto promotore che al soggetto ospitante;
- individuare le sedi Arpae atte a realizzare il percorso formativo e comunicarle con largo

anticipo al Responsabile scientifico AUSL dei corsi.

### **Articolo 3. Adempimenti dell'Azienda USL di Bologna.**

Per quanto indicato all'art 1 l'AUSL, si impegna a mettere a disposizione i software, il sistema di gestione dati e la produzione di un attestato riconoscibile ai fini della certificazione dei crediti formativi, se previsti dalla norma vigente.

La convenzione NON include:

- l'invio degli attestati ai singoli partecipanti;
- la fornitura di materiale didattico cartaceo ai partecipanti, ma la messa a disposizione del materiale in formato digitale.

### **Articolo 4. Compenso.**

Per la realizzazione degli eventi formativi indicati in premessa, verranno corrisposte all'AUSL le somme di:

- Per l'attività di formazione di base di 5 ore complessive per edizione sul tema del BLSD, € 750,00 esente IVA ad edizione
- Per l'attività di formazione di aggiornamento di 4 ore complessive per edizione sul tema del Primo Soccorso € 250,00 esente IVA ad edizione

Alla data della firma della presente Convenzione e, a causa dei numeri ridotti di corsisti che possono partecipare alle varie edizioni dei succitati corsi in ottemperanza alle disposizioni relative alla Pandemia Covid-19, sono previste:

- n. 5 edizioni sulla formazione di base sul tema del BLSD per un complessivo di € 3.750,00 esente IVA
- n. 6 edizioni sulla formazione di aggiornamento sul tema del Primo Soccorso per un complessivo di € 1.500,00 esente IVA

Qualora Arpae Emilia-Romagna necessiti l'organizzazione di una o più edizioni in città della regione diverse da Bologna, dovrà corrispondere all'Azienda Usl i costi di trasferta dei docenti e dei tutor e le spese di trasporto dei materiali e della documentazione necessari alla realizzazione dei suddetti corsi, che saranno quantificati dall'Azienda USL.

Resta inteso che, qualora l'evoluzione dell'emergenza sanitaria consenta il ripristino di condizioni di maggiore partecipazione in presenza dei discenti, potrà essere rimodulata la numerosità delle edizioni di concerto tra le parti.

Per ulteriori corsi che Arpae ER dovesse ritenere di attivare potrà essere integrata questa convenzione con atto specifico.

### **Articolo 5. Disposizioni in materia di Covid – 19.**

In relazione alla situazione pandemica da Covid-19, Arpae ER si impegna a:

- Fornire aule di dimensioni adeguate al numero di corsisti e alle attività pratiche previsti e ove si possa mantenere un adeguato distanziamento sociale così come previsto dalle norme in essere;
- Fornire ai corsisti mascherine del solo tipo chirurgico;
- Gel per la disinfezione delle mani e sanificante per le superficie;
- Sanificazione delle aule tra un'edizione e l'altra nel caso si svolgano più edizioni nella stessa giornata;

- Misurazione della temperatura corporea prima dell'accesso alle aule;
- Fornire all'AUSL di Bologna dati anagrafici e recapiti telefonici e indirizzo mail dei partecipanti;
- Dare immediata comunicazione all'AUSL nell'eventualità che si evidenzino positività tra i corsisti nei 14 giorni successivi l'evento;
- Fornire ai corsisti, prima di entrare in aula, le autocertificazioni da compilarsi in merito all'assenza di sintomi: copia delle autocertificazioni saranno consegnate all'AUSL e mantenute per i 14 giorni successivi all'evento

#### **Articolo 6. Comunicazioni.**

Le comunicazioni relative alla presente convenzione vanno inviate a:

- Arpae Emilia – Romagna PEC [sgisqe@cert.arpa.emr.it](mailto:sgisqe@cert.arpa.emr.it)
- Azienda USL di Bologna PEC [formazione@pec.ausl.bologna.it](mailto:formazione@pec.ausl.bologna.it)

Eventuali modifiche ai riferimenti previsti verranno comunicate per iscritto

#### **Articolo 7. Pagamento.**

Il pagamento verrà richiesto a conclusione degli eventi formativi mediante fattura emessa dall'AUSL ad Arpae ER che provvederà al pagamento entro i termini di legge, tramite bonifico su conto dedicato così come previsto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, i cui estremi saranno comunicati dall'AUSL. I proventi dei corsi saranno da accreditare al CDC 41290110 – Settore Formazione Sicurezza.

#### **Articolo 8. Trattamento dei dati personali.**

Le parti si impegnano a trattare i dati personali riguardanti la presente convenzione in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali raccolti, in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata.

Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo sono rispettivamente Arpae Emilia Romagna e l'Azienda Usl di Bologna.

Le parti dichiarano, infine, di essere informate sui diritti sanciti dagli artt. 7 e 13 del Regolamento UE 2016/679 e consolidato dal D. Lgs. 101/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati.

#### **Articolo 9. Durata della convenzione.**

La presente convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione e ha durata fino al completamento delle attività formative in oggetto, da effettuarsi comunque non oltre il 31/12/2021. La presente convenzione può essere risolta in qualsiasi momento, da entrambe le parti, in caso di violazione – anche parziale - della normativa di riferimento e in caso di inosservanza di quanto sottoscritto nella convenzione medesima, da comunicarsi per iscritto via P.E.C. ovvero tramite raccomandata A.R. da effettuarsi con un preavviso di tre mesi prima rispetto alla scadenza prevista, fermo restando il completamento delle attività formative non concluse. È espressamente convenuto che il presente accordo si risolva qualora si accerti che lo svolgimento delle attività previste non avvenga, per qualsiasi causa, secondo le modalità concordate.

## **Articolo 10. Registrazione e spese**

Il presente atto viene redatto in un unico originale in formato digitale ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990.

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale, giusta la previsione di cui all'art. 15 comma 2 bis della legge 241/1990 e s.m.i..

L'imposta di bollo, pari a € 48,00, viene assolta dall'AUSL di Bologna con autorizzazione N.311863 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate il 09/04/2004 per conto di Arpae ER. Arpae ER si impegna a rimborsare l'AUSL di Bologna di €48,00 dietro presentazione da parte dell'AUSL di nota di debito.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i.

Le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che la richiede.

## **Articolo 11. Foro competente**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo in questo modo, si conviene che sia competente il foro di Bologna.

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione

vigente in materia. Letto, approvato e sottoscritto in forma digitale

Per l'Azienda Usl di Bologna

Per Arpae

.....

.....

N. Proposta: PDTD-2021-171 del 03/03/2021

**Centro di Responsabilità: Servizio Qualita' Ecomanagement Formazione**

**OGGETTO: Servizio Qualità Ecomanagement Formazione. Approvazione schema di convenzione con l'Azienda USL di Bologna per la realizzazione di attività di formazione intema di salute e sicurezza sul lavoro per Arpae ER**

### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 04/03/2021

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---

## **SCHEMA DI CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE TRA ARPAE EMILIA-ROMAGNA e AZIENDA USL DI BOLOGNA**

Arpae Emilia-Romagna (d'ora in poi denominata anche Arpae ER) con sede legale in Bologna, via Po n. 5, Codice Fiscale e Partita IVA 04290860370, rappresentata per la gestione del processo formazione - ai sensi del Regolamento Arpae R53001/ER - nella persona di .....nato il il .....

E

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna, con sede legale a Bologna, CAP 40124, Via Castiglione n. 29, Codice Fiscale/Partita IVA 02406911202, codice ATECO 841210, d'ora in poi denominata "Ausl" o "Azienda", rappresentata dal Direttore Generale....., nato a ..... il .....,

### **Premesso che:**

- A) Arpae ER è interessata a realizzare, come richiesto dalle vigenti normative in tema di sicurezza e salute sul lavoro:
1. attività di formazione di base di 5 ore complessive per edizione sul tema del BLSL da svolgersi presso Arpae ER;
  2. attività di aggiornamento di 4 ore complessive per edizione sul tema del Primo Soccorso da svolgersi presso Arpae ER;
- B) l'AUSL organizza ed eroga corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge;

### **le parti convengono e stipulano quanto segue:**

#### **Articolo 1. Oggetto della convenzione**

L'AUSL per realizzare l'attività formativa si impegna a:

- progettare gli eventi formativi in numero di edizioni atte a soddisfare il bisogno formativo di cui in premessa e in date che saranno concordate tra le parti;
- fornire l'attività di docenza mettendo a disposizione docenti in possesso di requisiti previsti dalla vigente normativa;
- fornire i materiali didattici per i partecipanti previsti anch'essi dalla normativa vigente, la cancelleria se richiesta;
- al rilascio alla fine di ogni edizione dei corsi delle regolari attestazioni di presenza; - al rilascio degli attestati dei partecipanti di ogni edizione dei corsi in un unico invio tramite condivisione su cartella Drive al link comunicato.

#### **Articolo 2. Adempimenti di Arpae Emilia-Romagna.**

Arpae Emilia-Romagna per realizzare le attività formative si impegna a:

- fornire i dati anagrafici dei partecipanti almeno 10 giorni prima dell'inizio della sessione formativa, in foglio di calcolo, con informazioni necessarie alla registrazione e certificazione delle competenze acquisite (dati utili per gli attestati), l'elenco delle firme dei partecipanti a conclusione dell'evento formativo;
- mantenere l'attività di segreteria organizzativa per la gestione delle presenze e delle firme necessarie sia al soggetto promotore che al soggetto ospitante;
- individuare le sedi Arpae atte a realizzare il percorso formativo e comunicarle con largo

anticipo al Responsabile scientifico AUSL dei corsi.

### **Articolo 3. Adempimenti dell'Azienda USL di Bologna.**

Per quanto indicato all'art 1 l'AUSL, si impegna a mettere a disposizione i software, il sistema di gestione dati e la produzione di un attestato riconoscibile ai fini della certificazione dei crediti formativi, se previsti dalla norma vigente.

La convenzione NON include:

- l'invio degli attestati ai singoli partecipanti;
- la fornitura di materiale didattico cartaceo ai partecipanti, ma la messa a disposizione del materiale in formato digitale.

### **Articolo 4. Compenso.**

Per la realizzazione degli eventi formativi indicati in premessa, verranno corrisposte all'AUSL le somme di:

- Per l'attività di formazione di base di 5 ore complessive per edizione sul tema del BLSD, € 750,00 esente IVA ad edizione
- Per l'attività di formazione di aggiornamento di 4 ore complessive per edizione sul tema del Primo Soccorso € 250,00 esente IVA ad edizione

Alla data della firma della presente Convenzione e, a causa dei numeri ridotti di corsisti che possono partecipare alle varie edizioni dei succitati corsi in ottemperanza alle disposizioni relative alla Pandemia Covid-19, sono previste:

- n. 5 edizioni sulla formazione di base sul tema del BLSD per un complessivo di € 3.750,00 esente IVA
- n. 6 edizioni sulla formazione di aggiornamento sul tema del Primo Soccorso per un complessivo di € 1.500,00 esente IVA

Qualora Arpae Emilia-Romagna necessiti l'organizzazione di una o più edizioni in città della regione diverse da Bologna, dovrà corrispondere all'Azienda Usl i costi di trasferta dei docenti e dei tutor e le spese di trasporto dei materiali e della documentazione necessari alla realizzazione dei suddetti corsi, che saranno quantificati dall'Azienda USL.

Resta inteso che, qualora l'evoluzione dell'emergenza sanitaria consenta il ripristino di condizioni di maggiore partecipazione in presenza dei discenti, potrà essere rimodulata la numerosità delle edizioni di concerto tra le parti.

Per ulteriori corsi che Arpae ER dovesse ritenere di attivare potrà essere integrata questa convenzione con atto specifico.

### **Articolo 5. Disposizioni in materia di Covid – 19.**

In relazione alla situazione pandemica da Covid-19, Arpae ER si impegna a:

- Fornire aule di dimensioni adeguate al numero di corsisti e alle attività pratiche previsti e ove si possa mantenere un adeguato distanziamento sociale così come previsto dalle norme in essere;
- Fornire ai corsisti mascherine del solo tipo chirurgico;
- Gel per la disinfezione delle mani e sanificante per le superficie;
- Sanificazione delle aule tra un'edizione e l'altra nel caso si svolgano più edizioni nella stessa giornata;

- Misurazione della temperatura corporea prima dell'accesso alle aule;
- Fornire all'AUSL di Bologna dati anagrafici e recapiti telefonici e indirizzo mail dei partecipanti;
- Dare immediata comunicazione all'AUSL nell'eventualità che si evidenzino positività tra i corsisti nei 14 giorni successivi l'evento;
- Fornire ai corsisti, prima di entrare in aula, le autocertificazioni da compilarsi in merito all'assenza di sintomi: copia delle autocertificazioni saranno consegnate all'AUSL e mantenute per i 14 giorni successivi all'evento

#### **Articolo 6. Comunicazioni.**

Le comunicazioni relative alla presente convenzione vanno inviate a:

- Arpae Emilia – Romagna PEC [sgisqe@cert.arpa.emr.it](mailto:sgisqe@cert.arpa.emr.it)
- Azienda USL di Bologna PEC [formazione@pec.ausl.bologna.it](mailto:formazione@pec.ausl.bologna.it)

Eventuali modifiche ai riferimenti previsti verranno comunicate per iscritto

#### **Articolo 7. Pagamento.**

Il pagamento verrà richiesto a conclusione degli eventi formativi mediante fattura emessa dall'AUSL ad Arpae ER che provvederà al pagamento entro i termini di legge, tramite bonifico su conto dedicato così come previsto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, i cui estremi saranno comunicati dall'AUSL. I proventi dei corsi saranno da accreditare al CDC 41290110 – Settore Formazione Sicurezza.

#### **Articolo 8. Trattamento dei dati personali.**

Le parti si impegnano a trattare i dati personali riguardanti la presente convenzione in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali raccolti, in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata.

Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo sono rispettivamente Arpae Emilia Romagna e l'Azienda Usl di Bologna.

Le parti dichiarano, infine, di essere informate sui diritti sanciti dagli artt. 7 e 13 del Regolamento UE 2016/679 e consolidato dal D. Lgs. 101/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati.

#### **Articolo 9. Durata della convenzione.**

La presente convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione e ha durata fino al completamento delle attività formative in oggetto, da effettuarsi comunque non oltre il 31/12/2021. La presente convenzione può essere risolta in qualsiasi momento, da entrambe le parti, in caso di violazione – anche parziale - della normativa di riferimento e in caso di inosservanza di quanto sottoscritto nella convenzione medesima, da comunicarsi per iscritto via P.E.C. ovvero tramite raccomandata A.R. da effettuarsi con un preavviso di tre mesi prima rispetto alla scadenza prevista, fermo restando il completamento delle attività formative non concluse. È espressamente convenuto che il presente accordo si risolva qualora si accerti che lo svolgimento delle attività previste non avvenga, per qualsiasi causa, secondo le modalità concordate.

## **Articolo 10. Registrazione e spese**

Il presente atto viene redatto in un unico originale in formato digitale ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990.

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale, giusta la previsione di cui all'art. 15 comma 2 bis della legge 241/1990 e s.m.i..

L'imposta di bollo, pari a € 48,00, viene assolta dall'AUSL di Bologna con autorizzazione N.311863 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate il 09/04/2004 per conto di Arpae ER. Arpae ER si impegna a rimborsare l'AUSL di Bologna di €48,00 dietro presentazione da parte dell'AUSL di nota di debito.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i.

Le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che la richiede.

## **Articolo 11. Foro competente**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo in questo modo, si conviene che sia competente il foro di Bologna.

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione

vigente in materia. Letto, approvato e sottoscritto in forma digitale

Per l'Azienda Usl di Bologna

Per Arpae

.....

.....

N. Proposta: PDTD-2021-171 del 03/03/2021

**Centro di Responsabilità: Servizio Qualita' Ecomanagement Formazione**

**OGGETTO: Servizio Qualità Ecomanagement Formazione. Approvazione schema di convenzione con l'Azienda USL di Bologna per la realizzazione di attività di formazione intema di salute e sicurezza sul lavoro per Arpae ER**

### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 04/03/2021

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---