

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-177	del 09/03/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra Enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti di vari profili professionali presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest. Nomina della Commissione esaminatrice.	
Proposta	n. PDTD-2021-188	del 09/03/2021
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 09 (nove) marzo 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra Enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti di vari profili professionali presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest. Nomina della Commissione esaminatrice.

RICHIAMATA:

- la DDG n. 142/2020 avente ad oggetto *“Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2021-2023 di Arpae ai sensi della D.G.R. n. 1412/2018. Modifica della dotazione organica di Arpae”*;

VALUTATO:

- che la citata DDG n. 142/2020 precisa che, per quanto attiene all'acquisizione di personale necessario per garantire l'ottimale esercizio delle funzioni afferenti all'Agenzia, Arpae potrà ricorrere allo strumento dell'emissione di avvisi di mobilità tra enti;

VISTI:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 52 del CCNL Sanità sottoscritto in data 21/05/2018, disciplinante le procedure di mobilità volontaria tra le aziende ed enti del comparto Sanità e con altre amministrazioni di comparti diversi;

RICHIAMATO:

- il Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, approvato con DDG n. 103/2018, con particolare riferimento, tra gli altri, agli artt. 8 e 9 in materia di mobilità volontaria tra enti;

RITENUTO:

- pertanto di procedere con l'indizione della procedura di mobilità volontaria tra Enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti di vari profili professionali presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, come di seguito dettagliato:

- n. 1 posto del profilo professionale di assistente tecnico, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Piacenza;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Reggio Emilia;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Piacenza;

DATO ATTO:

- altresì, che i posti suddetti sono vacanti e disponibili nella dotazione organica, approvata con DDG n. 142/2020;

VISTI:

- gli artt. 9 e 20 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, relativi alle modalità di costituzione delle commissioni esaminatrici di procedure selettive pubbliche, ivi comprese le procedure di mobilità tra enti;

RITENUTO PERTANTO:

- di nominare la seguente commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto:

PRESIDENTE

dott. Paolo Maroli

(Responsabile Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest)

COMPONENTI

dott.ssa Adalgisa Torselli

(Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Piacenza)

dott.ssa Valentina Beltrame

(Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia)

SEGRETARIO

dott.ssa Giulia Roncarati

(collaboratore amministrativo professionale senior, cat. DS, presso la Direzione Amministrativa)

SEGRETARIO SUPPLENTE

dott.ssa Giuseppina Schiavi

(collaboratore amministrativo professionale senior, cat. DS, presso la Direzione Amministrativa);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di indire la procedura di mobilità volontaria tra Enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti di vari profili professionali presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, come di seguito dettagliato:

- n. 1 posto del profilo professionale di assistente tecnico, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Piacenza;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Reggio Emilia;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Piacenza;

2. di specificare che i posti suddetti sono vacanti e disponibili nella dotazione organica di Arpae, approvata con DDG n. 142/2020;

3. di nominare la seguente commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto:

PRESIDENTE

dott. Paolo Maroli

(Responsabile Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest)

COMPONENTI

dott.ssa Adalgisa Torselli

(Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Piacenza)

dott.ssa Valentina Beltrame

(Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia)

SEGRETARIO

dott.ssa Giulia Roncarati

(collaboratore amministrativo professionale senior, cat. DS, presso la Direzione Amministrativa)

SEGRETARIO SUPPLENTE

dott.ssa Giuseppina Schiavi

(collaboratore amministrativo professionale senior, cat. DS, presso la Direzione Amministrativa).

LA RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)