

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-197	del 16/03/2021
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione di tirocinio formativo e di orientamento per la Dott.ssa Gina Gizzi presso l'Osservatorio Energia della Direzione Tecnica, nell'ambito della convenzione tra Arpae-Direzione Tecnica ed Università degli studi di Bologna.	
Proposta	n. PDTD-2021-206	del 15/03/2021
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Direzione Tecnica	
Dirigente proponente	Dott. Zinoni Franco	
Responsabile del procedimento	Zinoni Franco	

Questo giorno 16 (sedici) marzo 2021 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione di tirocinio formativo e di orientamento per la Dott.ssa Gina Gizzi presso l'Osservatorio Energia della Direzione Tecnica, nell'ambito della convenzione tra Arpaè-Direzione Tecnica ed Università degli studi di Bologna.**

VISTI:

- la L. n. 196/1997 “Norme in materia di promozione dell’occupazione” e in particolare l’art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- il D.M. n. 142/1998 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art.18 della L. 24 giugno 1997, n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento”;
- la Circolare n. 52/1999 in cui vengono chiarite le definizioni di stage e di tirocinio formativo;
- la L. n. 53/2003 “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale” con particolare riferimento all’art. 4 “alternanza scuola-lavoro”;
- il D.M. n. 270/2004 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- il D.Lgs. n. 77/2005 “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, a norma dell’articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53”;
- la L.R. n. 12/2003, art. 9 “Norme per l’uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l’arco della vita, attraverso il rafforzamento dell’istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro”;
- il D.L. n. 138/2011 “Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo”;
- la Circolare ministeriale n. 24/2011 contenente i primi indirizzi operativi ai fini della corretta applicazione dell’art. 11 del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138 che ha innovato la disciplina in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L. n. 92/2012 art. 1, comma 34, “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- l’Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante “Linee-guida in materia di tirocini”;
- la L. n. 107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- l’Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”;

- il D. Interm. n. 195/2017 “Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro”;
- la Circolare n. 8 del 18/4/2018 dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro avente ad oggetto “Tirocini formativi e di orientamento - indicazioni operative per il personale ispettivo”;
- la L.R. n. 1/2019 “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla Legge Regionale 1 Agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”;

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia (R53001/ER) approvato con D.D.G. n. 114/2020;
- la “Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna” approvata con D.D.G. n. 101/2019;

**PREMESSO:**

- che con D.D.G. n. 27/2020 è stato approvato il Protocollo d'intesa tra Arpae e Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per la collaborazione su tematiche di comune interesse definendo gli ambiti di reciproca collaborazione, per la realizzazione di iniziative, progetti specifici, scambi di esperienze, proposte di stage, corsi formativi, collaborazioni nella didattica;
- che con D.D.G. n.141/2020 è stata approvata la programmazione del numero delle frequenze esterne presso le strutture di Arpae Emilia Romagna per l’anno 2021;

**CONSIDERATO:**

- che l’Università degli Studi di Bologna promuove il tirocinio di formazione ed orientamento post-laurea della Dott.ssa Gina Gizzi sulla base di apposita convenzione con Arpae Emilia-Romagna – Direzione Tecnica e del progetto formativo individuale, allegati Sub A) e B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali del medesimo;
- che l’Osservatorio Energia della Direzione Tecnica di Arpae è disponibile ad accogliere la Dott.ssa Gina Gizzi, consentendole di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, allegato Sub B);
- che l’Università degli Studi di Bologna ha assicurato il tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che l’art. 3 della convenzione, allegato Sub B) prevede ai sensi dell’art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005, che venga corrisposta al tirocinante una indennità di partecipazione di almeno euro 450 mensili;

**ATTESO:**

- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
  - a) durata predeterminata della frequenza dal 18/03/2021 al 17/09/2021;
  - b) copertura assicurativa: INAIL con gestione per Conto (PAT 99992000) a carico dell'Università degli Studi di Bologna – Responsabilità civile terzi: posizione n. 1-52380-65-171463068 Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI;
  - c) Tutor didattico/organizzativo: Dott. Alessandro Chiarucci;
  - d) Tutor aziendale: Dott.ssa Irene Montanari;
  - e) Obiettivi e modalità del tirocinio: acquisizione e composizione dei contenuti comunicativi; partecipazione a corsi di formazione on-line ove disponibili e necessari; ricerca bibliografica nazionale ed internazionale;

**PRECISATO:**

- che, in considerazione dell'andamento della dinamica epidemiologica da Covid 19, il tirocinio si svolgerà interamente in modalità a distanza;

**VISTI:**

- la D.D.G. n. 139 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-2023, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021;
- la D.D.G. n. 140 del 30.12.2020 di approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2021 ai centri di responsabilità;
- il Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

**DATO ATTO:**

- che il costituendo rapporto con la Dott.ssa Gina Gizzi non costituisce rapporto di lavoro né vincola in alcun modo Arpae;
- che alla tirocinante sarà corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio secondo quanto stabilito dalla L.R. 7/2013, pari a euro 450,00/mese (più IRAP), per complessivi euro 2.929,50 (IRAP compresa);
- che la Dott.ssa Gina Gizzi non potrà far valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;
- che la liquidazione dell'indennità per la partecipazione al tirocinio sarà a cura del Servizio Risorse Umane, di Arpae previa dichiarazione della Responsabile del tirocinio Dott.ssa Irene Montanari, nella quale si attesti il regolare svolgimento dell'attività da parte della tirocinante;

- che rimane a carico dell'Ente promotore l'invio telematico della convenzione e del progetto formativo ai soggetti individuati nell'art. 26 sexies della L.R. n. 17/2005;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondono a quanto previsto dalla vigente normativa;
- pertanto, di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della Dott.ssa Gina Gizzi presso l'Osservatorio Energia della Direzione Tecnica Arpae, Largo Caduti del Lavoro n. 6 – Bologna, quale modalità formativa non costituente rapporto di lavoro, finalizzato, in via esclusiva, a sostenere le scelte professionali e a favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO INOLTRE:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento lo stesso Direttore Tecnico;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dalla Responsabile dello Staff Amministrazione della Direzione Tecnica, Dott.ssa Olivia Casanova;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di “convenzione per la realizzazione di tirocini”, tra Università degli studi di Bologna e Arpae Direzione Tecnica ed il progetto formativo di tirocinio, allegati Sub A) e Sub B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali, per l’attivazione del tirocinio formativo e di orientamento post-laurea della Dott.ssa Gina Gizzi presso l’Osservatorio Energia della Direzione Tecnica Arpae;
2. di dare atto che il tirocinio formativo e di orientamento si svolgerà sulla base del progetto individuale e dell'apposita convenzione e, precisamente, secondo le modalità di seguito riportate:
  - a) durata predeterminata della frequenza dal 18/03/2021 al 17/09/2021;
  - b) copertura assicurativa: INAIL con gestione per Conto (PAT 99992000) a carico dell’Università degli Studi di Bologna – Responsabilità civile terzi: posizione n. 1-52380- 65-171463068 Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI;
  - c) Tutor didattico/organizzativo: Dott. Alessandro Chiarucci;
  - d) Tutor aziendale: Dott.ssa Irene Montanari;

- e) Obiettivi e modalità del tirocinio: acquisizione e composizione dei contenuti comunicativi; partecipazione a corsi di formazione on-line ove disponibili e necessari; ricerca bibliografica nazionale ed internazionale;
3. di dare atto che alla tirocinante sarà corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio secondo quanto stabilito dalla L.R. 7/2013, pari a euro 450,00/mese (più IRAP), per complessivi euro 2.929,50 (IRAP compresa);
  4. di dare atto che il costo complessivo di euro 2.929,50, relativo al presente provvedimento avente natura di “borse di studio e stage”, è a carico dell'esercizio ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al CdC DTOE;
  5. di dare atto che il costituendo rapporto tra Arpa e la tirocinante Dott.ssa Gina Gizzi non costituisce rapporto di lavoro né vincola in alcun modo Arpa.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni

---

## **Convenzione per la realizzazione di tirocini**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

(ai sensi dell'art. 24 comma 3 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.)

### **TRA**

**Alma Mater Studiorum Università di Bologna**, con sede legale in Bologna, Via Zamboni n. 33, codice fiscale 80007010376, di seguito denominato Soggetto promotore, rappresentato da TACCONI DANIELA

### **E**

**Arpae - Agenzia Regionale per la prevenzione, ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna** con sede legale in BOLOGNA via Po, 5 codice fiscale/partita I.V.A. 04290860370 d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante" esercente l'attività di 84.12.30 Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente rappresentato/a da ZINONI FRANCO

### **PREMESSO CHE**

- al fine di creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento e il reinserimento lavorativo i soggetti richiamati all'art. 26 comma 1 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. e inseriti nell'elenco di cui al comma 5 del medesimo articolo 26, possono promuovere tirocini a beneficio dei soggetti con le caratteristiche di cui all'art. 25, comma 1 e che non rientrino nelle condizioni previste al comma 2;
- Il tirocinio, ai sensi dell'art. 24, comma 1 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii., consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione in situazione che non si configura come rapporto di lavoro;

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1: Oggetto**

La presente convenzione ha per oggetto l'attivazione di n. 1 tirocinio da parte del Soggetto ospitante a promozione di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna secondo le specifiche contenute nei rispettivi progetti formativi di cui all'art. 24, comma 3 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.

### **Art. 2: Oneri assicurativi**

1. L'assicurazione obbligatoria del tirocinante contro gli infortuni presso l'INAIL e per responsabilità civile verso terzi è a carico di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

2. Qualora gli oneri assicurativi di cui al paragrafo precedente siano a carico del promotore, in caso di infortunio o evento dannoso durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore affinché lo stesso adempia ai relativi oneri di denuncia presso l'Inail e la Compagnia assicuratrice. Qualora gli oneri assicurativi siano a carico del soggetto ospitante, quest'ultimo, oltre a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore, adempie ai relativi oneri di denuncia.

### **Art. 3: Indennità di partecipazione**

L'indennità di partecipazione di cui all'art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. è corrisposta dal Soggetto ospitante.

### **Art. 4: Obblighi dei soggetti**

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante si impegnano a rispettare tutti gli obblighi e i divieti di cui alla legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.

(firma per il soggetto promotore) \_\_\_\_\_

(firma per il soggetto ospitante) \_\_\_\_\_



## Progetto Formativo individuale di Tirocinio

(Legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. art. 24 comma 3)

Rif. Convenzione \_\_\_\_\_ Stipulata in data \_\_\_\_\_

### Tirocinante

Nominativo	GIZZI GINA
Nato/a a	_____
il	_____
Cittadinanza	Italia
Permesso di soggiorno	Non necessita di permesso di soggiorno
Residente a	_____
E-mail	_____
Telefono	_____
Codice fiscale	_____

Il soggetto ospitante dichiara di aver accertato le seguenti condizioni del tirocinante:

Il tirocinante

- ha assolto al diritto/dovere all'istruzione e alla formazione
- E' professionista abilitato o qualificato all'esercizio di professioni regolamentate e il tirocinio non prevede attività tipiche, ovvero riservate alla professione
- Dichiara di non possedere formalizzazione o certificazione relativa alla/alte UC della qualifica di riferimento del tirocinio.

### Soggetto ospitante

Ragione sociale	Arpae - Agenzia Regionale per la prevenzione, ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna
Sede legale	VIA PO, 5 40139 BOLOGNA BO
Codice fiscale	04290860370
Partita IVA	04290860370
Telefono	051/6223870
E-mail	mlepore@arpae.it
Settore economico produttivo (Class ATECO 2007)	84.12.30 Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente
Numero totale degli addetti nell'unità operativa sede del tirocinio	7
Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa sede del tirocinio	0



## Condizioni di attivazione del tirocinio

Ai sensi dell'art. 26 bis comma 1 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. il soggetto ospitante dichiara di:

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modificazioni;
- non fruire della cassa integrazione guadagni straordinaria, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questo caso l'attivazione di tirocini;
- non essere sottoposto a procedure concorsuali, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative permettano in questo caso l'attivazione di tirocini;
- fatti salvi specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questi casi l'attivazione di tirocini, non avere effettuato licenziamenti, salvo quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, nei dodici mesi precedenti l'attivazione e nella medesima unità operativa, di prestatori già adibiti ad attività equivalente a quella prevista nel progetto formativo individuale dei tirocinanti, rientranti in una delle seguenti ipotesi: licenziamento per giustificato motivo oggettivo; licenziamento collettivo; licenziamento per superamento del periodo di comporta; licenziamento per mancato superamento del periodo di prova; licenziamento per fine appalto; risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Il soggetto ospitante dichiara di non svolgere attività stagionale

## Caratteristiche del tirocinio

<b>Sede operativa del tirocinio</b>	Largo Caduti del Lavoro n. 6 - Bologna BOLOGNA
<b>Qualifica di riferimento del SRQ</b>	TECNICO DELLA COMUNICAZIONE-INFORMAZIONE
<b>Profilo professionale di inserimento ISTAT</b>	2.5.4.1.4
<b>Durata e periodo del tirocinio:</b>	dal 18/03/2021 al 17/09/2021
<b>Numero giornate mensili previste</b>	20
<b>Tempi di accesso ai locali aziendali</b>	dalle 09:00:00 alle 18:00:00 Le attività del tirocinio si svolgeranno in smart working in C.da Lucino, n1. Mafalda (CB), 86030. Durante lo svolgimento del tirocinio sono possibili trasferte o spostamenti temporanei presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da definire e programmare in accordo con il responsabile del tirocinio

## Tutori: Soggetto ospitante

<b>Responsabile del tirocinio</b>	Montanari Irene
<b>Codice fiscale</b>	ZNNFNC54P15C288V
<b>Tel</b>	3314009437
<b>Ruolo nell'azienda</b>	Collaboratore Tecnico professionale senior

Si dichiara che alla data di avvio del tirocinio il numero di tirocinanti accompagnati contemporaneamente dal tutore non è superiore a 3.



## Tutori: Soggetto promotore

<b>Responsabile didattico/ organizzativo</b>	ALESSANDRO CHIARUCCI
<b>Codice fiscale</b>	CHRLSN66B08G752Z
<b>Tel</b>	+39 051 20 9 1310
<b>Email</b>	alessandro.chiarucci@unibo.it

Si dichiara che alla data di avvio del tirocinio il numero di tirocinanti accompagnati contemporaneamente dal tutore non è superiore a 40

## Polizze assicurative

Infortuni sul lavoro INAIL con "Gestione per Conto" (PAT 99992000) a carico di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Responsabilità civile posizione n. 1-52380-65-171463068 - scadenza 31/10/2024 Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI

## Indennità mensile di partecipazione

<b>Indennità mensile</b>	450.00
<b>Altra tipologia di rimborso spese</b>	nessuna

## Obiettivi specifici del Tirocinio

### Acquisizione della/e seguente/i Unità di Competenza della qualifica

COMPOSIZIONE CONTENUTI COMUNICATIVI

### Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della/e Unità di Competenza

INDICATORI

Trasmissione verbale di contenuti informativi.  
Redazione di testi, tabelle, presentazioni, ecc.  
Produzione di testi ed elementi audio-visivi.

### Attività previste per l'acquisizione di eventuali ulteriori capacità e/o conoscenze

Partecipazione a corsi di formazione on-line ove disponibili e necessari,  
Ricerca bibliografica nazionale ed internazionale

### Note

L'acquisizione della/delle Unità di competenza prevista/e verrà attestata tramite formalizzazione delle competenze, che prevede il rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013 da parte di un soggetto certificatore individuato dal tirocinante.

Il servizio di formalizzazione delle competenze verrà erogato da FONDAZIONE ALDINI VALERIANI PER LO SVILUPPO DELLA CULTURA TECNICA



## Obblighi dei soggetti promotore e ospitante

- Il soggetto ospitante adempie all'obbligo della comunicazione obbligatoria prevista dall'articolo 9-bis, comma 2, del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608.
- Il soggetto promotore invia alla Agenzia Regionale per il Lavoro, nel rispetto dei termini stabiliti nel comma 7 dell'art. 24 legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii., attraverso il sistema informativo di cui all'articolo 38 della medesima legge regionale, la convenzione ed il progetto formativo, che la Agenzia Regionale per il Lavoro medesima mette a disposizione dell'Ispettorato territoriale del lavoro e, esclusivamente in forma anonima ed aggregata, anche delle organizzazioni rappresentate nelle commissioni di cui all'articolo 7, comma 3 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.
- Il soggetto ospitante si impegna a garantire una formazione idonea, relativa alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica, secondo le previsioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e dell'Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sottoscritto il 21 dicembre 2011.
- Il soggetto ospitante si impegna a garantire al tirocinante l'accesso a tutte le conoscenze e le capacità necessarie all'acquisizione di almeno una delle unità di competenza previste nella qualifica presa a riferimento nel progetto formativo, ai fini della sua certificabilità, con le modalità di cui all'art. 26 ter, comma 3, della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii..

## Obblighi del Tirocinante

- Frequentare regolarmente le attività del tirocinio e seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, nonché il segreto d'ufficio ove il tirocinio si svolga presso datori di lavoro pubblici, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- Garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

## Rinuncia alla modifica dati per richiesta verifica immediata

I Soggetti promotore e ospitante richiedono che la verifica su idoneità e congruenza delle comunicazioni sia effettuata sin dal momento del recepimento della documentazione e pertanto rinunciano alla facoltà di successiva modifica dei contenuti della documentazione se non per sanare le eventuali incongruenze segnalate dall'Agenzia regionale per il lavoro tramite il Sistema Informativo.

## Autodichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Si esplicita che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo individuale sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e si dichiara di essere consapevoli delle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Dichiara infine di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. (UE) 679/2016 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni sono rese.

\_\_\_\_\_, (data)\_\_\_\_\_



## ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

---

(firma per il soggetto promotore)

---

(firma per il soggetto ospitante)

---

(firma del tutor accademico)

---

(firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale)

---

(firma per il soggetto certificatore)

N. Proposta: PDTD-2021-206 del 15/03/2021

**Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica**

**OGGETTO: Direzione Tecnica. Approvazione di tirocinio formativo e di orientamento per la Dott.ssa Gina Gizzi presso l'Osservatorio Energia della Direzione Tecnica, nell'ambito della convenzione tra Arpaè-Direzione Tecnica ed Università degli studi di Bologna.**

**PARERE CONTABILE**

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Casanova Olivia, Responsabile Amministrativo/a di Direzione Tecnica, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpaè per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 16/03/2021

Il/La Responsabile Amministrativo/a

---